

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Профкому
Первинної профспілкової організації
Чорноморського національного
університету імені Петра Могили
від «20» 05 2024 року № 44

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Чорноморського національного
університету імені Петра Могили
від «30» 05 2024 року № 5



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИБОРИ РЕКТОРА

ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

МИКОЛАЇВ 2024

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про вибори ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Положення) визначає особливості виборчої системи й порядку обрання ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, з урахуванням «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації) та цього Положення.

1.3. Вибори ректора Університету (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного і вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним (ними) органом (особою).

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.6. Для проведення виборів створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), порядок діяльності й повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету (далі – Профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.7. Це Положення, а також зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ І ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету (далі – конкурс) оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакансії розміщується на вебсайті Міністерства освіти і науки України та офіційному вебсайті Університету.

2.3. Претенденти для участі в конкурсі можуть бути висунуті Конференцією трудового колективу Університету чи його структурного підрозділу, Профспілковим комітетом, Профспілковим комітетом студентів, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають пакет документів, визначений методичними рекомендаціями, а саме:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, у якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до «Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, у якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, у якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), і згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.5. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються

і повертаються особам, які їх подали. Особа, яка перемогла в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, надає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали документів, зазначені у пункті 2.4. Положення.

2.6. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Протягом встановленого строку підготовки до проведення Виборів (між датою оголошення про Конкурс та датою отримання Університетом офіційного листа від Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету), усі особи, які подали документи для участі в конкурсі, є претендентами на посаду ректора Університету, що не набули статусу кандидата, тому не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали тощо) за себе або інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.8. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за перебігом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.9. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах Трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборча програма кандидата на посаду ректора подається у електронному й паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організація зустрічей кандидата з Трудовим колективом Університету покладається на Організаційний комітет.

2.10. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному вебсайті Університету. У день голосування програми кандидатів також можуть бути розміщені на стендах біля приміщень для голосування.

2.11. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня проведення виборів.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

На підставі даних відділу кадрів Університету Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні виборних представників бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену в наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили».

3.2. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.3. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.4. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками Університету, визначається «Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили», яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом і вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається «Положенням про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили», прийнятого відповідно до «Положення про студентське самоврядування», яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону

України «Про вищу освіту».

3.6. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету;
- персональний склад Виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.7. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету і положень про них, які затверджуються Вченою радою за погодженням із Профспілковим комітетом.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.8. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію й документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у цих приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.9. Організаційний комітет складає і подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.10. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати до Міністерства освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

3.11. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) і включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, і скріплюються

печаткою Університету.

Кандидати і спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.12. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.13. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.14. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається «Порядком організації роботи спостерігачів на виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили», який затверджується Вченою радою за погодженням із Профспілковим комітетом і вводиться в дію наказом ректора Університету.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9:00 до 15:00 години у приміщенні Університету. Приміщення для голосування визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету.

4.2. Під час голосування і підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування і підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів і роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів визначається відповідними положеннями.

4.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється так, щоб місця видання бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення і засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування й забезпечення таємності голосування

покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видання бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», з врахуванням статті 14-1). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- і відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування й проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час

підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з подальшим його направленням Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

Разом із протоколом Організаційному комітету передаються всі заяви і скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.17. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням щодо першого туру виборів ректора Університету. Організаційний комітет та Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі функції та завдання.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення ухвалюється на засіданні Виборчої комісії, затверджується рішенням Організаційного комітету, протоколюється і оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.19. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.20. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з подальшим направленням відповідальній особі, яка визначається наказом

ректора Університету, для зберігання такої документації упродовж п'яти років.

4.21. Жоден орган або посадова особа в Університеті (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.22. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.