

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Профкому
Первинної профспілкової організації
Чорноморського національного
університету імені Петра Могили
від «20» 05 2024 року № 44

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Чорноморського національного
університету імені Петра Могили
від «30» 05 2024 року № 5



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія для виборів ректора ЧНУ ім. Петра Могили цього університету.

2.2. До складу виборчої комісії входить ректор, декан факультету економіки та управління ЧНУ ім. Петра Могили, член виборчої комісії на правах консультанта на часі формування виборчої комісії.

2.3. Перевагою і системою склад виборчої комісії виступає наявність ректора та декана факультету економіки та управління ЧНУ ім. Петра Могили з метою публікації інформації про діяльність виборчої комісії підписати звіт та інші результати виборчої комісії на часі формування.

2.4. Членом виборчої комісії, який має право виступати на виборчих зборах ЧНУ ім. Петра Могили та бути присутнім на виборчих зборах на виборів ректора.

2.5. Член виборчої комісії на період формування виборчої комісії виконує обов'язки члена виборчої комісії. При формуванні виборчої комісії член виборчої комісії виконує обов'язки члена виборчої комісії.

МИКОЛАЇВ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”» (далі – методичні рекомендації), Статуту Чорноморського національного університету імені Петра Могили, «Положення про вибори ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили».

1.2. Положення визначає порядок роботи виборчої комісії з проведення виборів ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – виборча комісія) щодо організації, підготовки й проведення голосування на виборчій дільниці в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – Університет), а також встановлення результатів виборів ректора.

1.3. Положення, а також зміни й доповнення до нього затверджується Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету (далі – профспілковий комітет) і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Університету і цього положення.

2.2. До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Членом виборчої комісії не може бути кандидат на посаду ректора та член організаційного комітету.

2.3. Персональний і кількісний склад виборчої комісії затверджується наказом ректора за поданням профспілкового комітету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу. З моменту підписання наказу та його реєстрації виборча комісія набуває своїх повноважень.

2.4. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури виборів ректора та призначення його на посаду.

2.5. Члени виборчої комісії на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря виборчої комісії. Протоколи виборчої комісії підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.6. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, зі збереженням за ними

заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію й документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки та металеву шафу (сейф) для зберігання виборчої документації.

2.8. Голова виборчої комісії:

2.8.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, і збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

2.8.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.8.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.8.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видання бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

2.8.5. Організує роботу й розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. У приміщенні Університету наказом ректора утворюється виборча дільниця. Організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчій дільниці покладаються на виборчу комісію. Наказ про створення виборчої дільниці оприлюднюється організаційним комітетом у день його видання.

3.2. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.3. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам виборчої комісії забороняється делегування своїх повноважень іншим особам. Засідання виборчої комісії є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови (головуючий).

3.4. Рішення виборчої комісії ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення виборчої комісії оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар виборчої комісії. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення виборчої комісії.

3.5. Відповідальність за роботу виборчої комісії несе голова виборчої комісії. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії,

підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.6. Жоден орган або посадова особа в Університеті (крім членів виборчої комісії) не можуть діяти від імені виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність виборчої комісії та її членів.

4. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування виборів ректора. На неї покладаються організація проведення голосування й підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці), і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється так, щоб місця видання бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

4.2.5. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом виборчої комісії, який підписують голова і секретар виборчої комісії. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

4.2.6. Кандидати на посаду ректора та спостерігачі мають право бути

присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів (голосування):

4.3.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.3.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.3.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.3.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим положенням порядку їх видання. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.3.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження й дотримання встановленого цим положенням порядку їх використання.

4.3.7. Член виборчої комісії здійснює видання бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», з врахуванням статті 14-1). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів

на посаду ректора, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом і акредитовані представники засобів масової інформації.

4.3.12. Голова виборчої комісії о 15:00 годині закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.3.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.2. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.3. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування і проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується складенням та підписанням протоколу про результати голосування.

5.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими

бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.6. У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата та окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.10. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

5.11. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.12. Обидва примірники підсумкового протоколу передаються до організаційного комітету. Разом із протоколами організаційному комітету передаються усі заяви й скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

6.2. Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим положенням для першого туру виборів ректора Університету. Виборча комісія працює у тому ж складі, має ті самі функції та завдання.

6.3. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7. РЕЗУЛЬТАТИ ВИБОРІВ

7.1. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

7.2. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається виборчою комісією до організаційного комітету з подальшим направленням такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора ЧНУ ім. Петра Могили, – для зберігання упродовж п'яти років.

7.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.4. Таке рішення ухвалюється на засіданні виборчої комісії, затверджується рішенням організаційного комітету, протоколюється та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.