

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Профкому
Первинної профспілкової організації
Чорноморського національного
університету імені Петра Могили
від «20» 05 2024 року № 44

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Чорноморського національного
університету імені Петра Могили
від «20» 05 2024 року № 5



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДСТАВНИКІВ МЕДІА НА ВИБОРАХ
РЕКТОРА ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

МИКОЛАЇВ 2024

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про порядок роботи представників медіа на виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про інформацію», «Про вищу освіту», Статуту Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет), з урахуванням «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - методичні рекомендації) та «Положення про вибори ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили».

1.2. Це положення визначає порядок організації роботи представників медіа під час проведення виборів ректора Університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.3. На виборах ректора Університету на виборчій дільниці можуть бути присутні представники медіа.

1.4. Представники медіа можуть пройти акредитацію в організаційному комітеті з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет).

1.5. Акредитація представника медіа здійснюється безоплатно на підставі його заяви або подання медіа за три доби до початку голосування щодо виборів ректора.

1.6. У заяві, поданій представником медіа, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу і засвідчують її професійну належність.

1.7. У поданні медіа зазначаються його повне найменування, дата і номер реєстрації, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності), прізвище, ім'я та по батькові представника медіа, щодо якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.

1.8. Організаційний комітет ухвалює рішення про надання дозволу медіа мати своїх представників на виборах ректора Університету або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє медіа впродовж однієї доби після отримання клопотання. В акредитації не може бути відмовлено в разі подання всіх документів, передбачених положенням.

1.9. Реєстрація і акредитація представників медіа здійснюється організаційним комітетом на підставі службових посвідчень цих представників. Організаційний комітет видає представникам медіа посвідчення встановленого зразка (Додаток 1).

1.10. Зміни й доповнення до положення подаються організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації (далі –

профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКІВ МЕДІА

2.1. Представник медіа має право безперешкодно відвідувати приміщення Університету, відкриті заходи, які проводяться в Університеті, та бути особисто прийнятим у розумні строки їх посадовими і службовими особами, крім випадків, визначених законодавством. Під час виконання професійних обов'язків представник медіа має право здійснювати письмові, аудіо- та відеозаписи із застосуванням необхідних технічних засобів, за винятком випадків, передбачених законом.

2.2. Акредитовані представники медіа мають право:

- перебувати в приміщенні для голосування під час виборів і підрахунку голосів, спостерігати за діями членів виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія), не заважаючи їм і не втручаючись у діяльність виборчої комісії;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- бути присутніми на засіданнях виборчої комісії, зокрема під час підрахунку голосів і встановленні результатів голосування;
- звертатись із заявами чи скаргами до голови виборчої комісії та/або голови організаційного комітету в разі виявлення порушень та з метою їх усунення.

2.3. Представникам медіа забороняється:

- втручатись у роботу виборчої комісії, заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- чинити дії, що порушують законний перебіг виборчого процесу;
- бути присутніми, вести фото- та відеозйомку під час заповнення бюлетенів у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування;
- заповнювати бюлетені для голосування замість або разом із особою, яка має право брати участь у голосуванні.

2.4. Організаційний комітет своїм вмотивованим рішенням може достроково припинити діяльність акредитованого представника медіа в разі порушення положення, подання ним відповідної заяви або звернення органу управління медіа, за поданням якого здійснена акредитація. У рішенні про припинення акредитації зазначаються посадова особа чи службова особа (суб'єкт владних повноважень), яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається чи надсилається до медіа протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

ПОСВІДЧЕННЯ №

(Прізвище, ім'я, по батькові кому видано посвідчення)

є представником медіа _____
(назва медіа)

на виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили _____ року.

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Голова організаційного комітету

МП

(ПІБ)