

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання Профкому  
Первинної профспілкової організації  
Чорноморського національного  
університету імені Петра Могили  
від «20» 08 2024 року № 44

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
Чорноморського національного  
університету імені Петра Могили  
від «3» 08 2024 року № 5



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ  
З ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ,  
НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ  
ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА  
ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

**МИКОЛАЇВ 2024**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Чорноморського національного університету імені Петра Могили, з урахуванням «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”» (далі – методичні рекомендації) та «Положення про вибори ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили».

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет).

1.4. Зміни й доповнення до положення подаються організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням із Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації (далі – профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора.

## **2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної в наказі ректора Університету про проведення виборів.

2.2. З метою оптимізації процесу обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, організаційний комітет не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної в наказі ректора про проведення виборів, для обрання цієї категорії працівників формує перелік підрозділів (групи підрозділів) і пропорційно розподіляє квоту на обрання представників з урахуванням чисельності штатних працівників у них.

2.3. Визначення квоти виборних представників підрозділів (групи підрозділів) з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводяться з розрахунку до 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора.

2.4. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники Університету, які не входять до складу наукових, науково-

педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті.

2.6. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених чинним законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник підрозділу (групи підрозділів). Претенденти для обрання до складу виборних представників можуть бути висунуті трудовими колективами підрозділів Університету або шляхом самовисування, про що до організаційного комітету подається відповідний протокол або заява (Додаток 1-2) не менше як за 7 днів до проведення виборів представників.

2.8. Організаційний комітет на основі даних відділу кадрів Університету формує список працівників, які мають право голосувати за обрання представників. Відділ кадрів Університету подає голові організаційного комітету такий список на дату, визначену в наказі ректора про проведення виборів, за підписом начальника відділу кадрів Університету. Такий список підписується головою організаційного комітету та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ**

3.1. Вибори представників проводяться за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

3.2. Вибори представників на вибори ректора від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками підрозділу (групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, коли в них взяли участь не менше 50 % від загальної кількості штатних працівників підрозділу (груп підрозділів).

3.3. Процедуру таємного обрання представників від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету чи структурних підрозділів (групи підрозділів), забезпечує лічильна комісія підрозділу (групи підрозділів) та відповідальна особа, призначена організаційним комітетом. Склад лічильних комісій підрозділів (групи підрозділів) затверджується наказом ректора за поданням профспілкового комітету в кількості не менше 3 осіб. Кандидати в представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.4. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильним комісіям:

- списків працівників підрозділу (групи підрозділів), які мають право

голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується організаційним комітетом.

3.5. Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться лічильною комісією підрозділу (груп підрозділів) до бюлетенів для голосування, не може бути меншою встановлених квот для цього підрозділу (груп підрозділів).

3.6. На підставі прийнятого рішення лічильні комісії, описані в п. 3.3 цього положення, для обрання представників забезпечують виготовлення бюлетенів для голосування. Кількість бюлетенів для голосування відповідає кількості учасників зборів.

3.7. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.8. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою з підписами членів лічильної комісії.

3.9. Члени лічильної комісії для обрання представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені для голосування кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», з врахуванням статті 14-1). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у реєстрі учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.11. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

3.12. Голосування з виборів представників є рейтинговим і обраними вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає встановленій у п. 2.2 та 2.3 квоті.

3.13. У випадку, коли кандидати для обрання представником набрали однакову найменшу кількість голосів, і кількість осіб з найвищим рейтингом перевищує встановлену квоту для цього підрозділу (групи підрозділів), серед кандидатів у представники, що набрали однакову найменшу кількість голосів, проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.14. Лічильна комісія для обрання представників повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого

проводиться процедура голосування в тому самому порядку, який визначено пп. 3.6-3.11 цього положення. Обираються ті працівники, які набрали найбільшу кількість голосів з числа квоти виборних представників.

3.15. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол (Додаток 3).

3.16. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Уся виборча документація передається до організаційного комітету для подальшого їх зберігання в порядку, встановленому рішенням організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

3.17. Після проведення виборів у підрозділах (групах підрозділів) організаційний комітет формує загальний список представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками та його структурних підрозділів, для участі у виборах, і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора.

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**  
**загальних зборів (зборів групи працівників) *структурного підрозділу***  
**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_**

**Головуючий зборів:**

**Секретар зборів:**

**Присутні члени:**

**Відсутні члени:** немає

Реєстр учасників загальних зборів (зборів групи працівників) *структурного підрозділу* (Додаток 1)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Висунути таких претендентів для обрання до складу виборних представників *структурного підрозділу* на виборах ректора ЧНУ ім. Петра Могили:

**1. СЛУХАЛИ:** висунути таких претендентів для обрання до складу виборних представників *структурного підрозділу* на виборах ректора ЧНУ ім. Петра Могили:

**ВИСТУПИВ:** головуючий зборів (ПБ)

**ПОСТАНОВИЛИ:** висунути таких претендентів для обрання до складу виборних представників *структурного підрозділу* на виборах ректора ЧНУ ім. Петра Могили:

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

За -

Проти -

Утримались -

Головуючий зборів

\_\_\_\_\_

Секретар зборів

\_\_\_\_\_

## Додаток 2

Голові організаційного комітету  
ПІБ  
Маслюка Григорія Петровича  
провідного фахівця *структурного*  
*підрозділу*

### Заява

Прошу Вас включити мою кандидатуру до списку претендентів для обрання до складу виборних представників *структурного підрозділу* на виборах ректора ЧНУ ім. Петра Могили.

Дата

Підпис

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**виборів представників *структурного підрозділу (групи підрозділів)***  
**на виборах ректора ЧНУ ім. Петра Могили**  
**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_**

**Голова лічильної комісії:**  
**Секретар лічильної комісії:**  
**Присутні члени комісії:**  
**Відсутні члени: немає**

Представник організаційного комітету:

Реєстр учасників загальних зборів *структурного підрозділу / групи підрозділів*  
(Додаток 1)

1. При підрахунку голосів виборців лічильна комісія встановила:

Кількість виборців: \_\_\_\_\_

Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_

Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування: \_\_\_\_\_

Кількість невикористаних виборчих бюлетенів: \_\_\_\_\_

Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування: \_\_\_\_\_

Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними: \_\_\_\_\_

2. Результати голосування по кожному кандидату в представники *структурного підрозділу / групи підрозділів* на виборах ректора ЧНУ ім. Петра Могили:

Кандидат 1 – 23

Кандидат 2 – 28

Кандидат 3 – 19

3. Відповідно до встановленої квоти представників від *структурного підрозділу / групи підрозділів* на виборах ректора ЧНУ ім. Петра Могили – 2 особи, вважати обраними представниками від *структурного підрозділу / групи підрозділів* Кандидата 1 та Кандидата 2.

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії

\_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_