

## **НАЙЧАСТІШІ ЗАПИТАННЯ ВІД КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕКИ**

### **1. Де знаходиться бібліотека університету?**

Основні підрозділи бібліотеки розміщені в головному корпусі університету (вул. 68 Десантників, 10), а також в корпусі факультету філології (вул. 1 Воєнна, 2 )

### **2. Як працює бібліотека?**

Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.00

Обідня перерва з 12.30 до 13.00

Субота, неділя – вихідний

### **3. Хто може записатися до бібліотеки?**

Користувачами бібліотеки ЧНУ ім. Петра Могили є здобувачі вищої освіти всіх рівнів - студенти, аспіранти, науково-педагогічні працівники університету. Користування бібліотекою безкоштовне.

### **4. Які документи потрібні для запису в бібліотеку?**

Для запису в бібліотеку користувачі подають такі документи:

- студенти: студентський квиток;

- професорсько-викладацький склад, аспіранти та співробітники університету: паспорт або службове посвідчення.

### **5. Де можна отримати комплект навчальної літератури?**

Навчальну літературу, яка відповідає освітнім програмам, студенти отримують на абонементі – пункті книговидачі бібліотеки (головний корпус, 1 поверх). Комплект навчальної літератури філологічного напрямку – отримують на абонементі бібліотеки в корпусі факультету філології.

### **6. На який термін можна отримати літературу в бібліотеці?**

Навчальна література видається студентам на семестр або на навчальний рік. Наукова література видається студентам у кількості 3 примірників строком на місяць, художня література видається строком на 1 місяць.

## **7. Чи видаються видання із фонду читального залу додому?**

Видання із фонду читального залу додому не видаються. Навчальною, науковою, довідковою літературою та періодичними виданнями читачі користуються лише в читальному залі протягом дня. Також, в читальному залі ви можете скористатися послугою «Нічний абонемент».

## **8. Що таке «Нічний абонемент»?**

Це популярна серед студентства послуга, яка здійснюється за умови відсутності попиту на видання з боку користувачів читального залу. Кожен читач, який не має заборгованості на абонементі та в читальному залі, має право користування «нічним абонементом». Книги на «нічний абонемент» видаються на обмежений термін (від 1-го до 7-ми днів).

## **9. Як знайти книжку, яка цікавить?**

Пошук книги необхідно здійснювати за допомогою традиційного карткового та електронного каталогів. Ви можете це зробити самостійно, або зверніться за допомогою до фахівців бібліотеки.

## **10. Яку літературу можна отримати у підрозділах бібліотеки в корпусі факультету філології?**

Навчальну літературу філологічного напрямку, а також художню літературу іноземними мовами студенти отримують на абонементі – пункті книговидачі бібліотеки корпусу факультету філології. Науковою, енциклопедичною, довідковою, раритетною літературою читачі користуються лише в читальному залі протягом дня.

## **11. Що потрібно робити, якщо при отриманні літератури з бібліотеки, виявлено дефект (відсутні сторінки, література розірвана тощо)?**

При одержанні творів друку треба ретельно перевірити їх кількість та наявність пошкоджень, і в разі виявлення дефектів попередити про них бібліотекаря, який зобов'язаний зробити відповідні позначки, або ж, у разі наявності, замінити видання. В іншому випадку відповідальність за виявлені дефекти несе користувач.

## **12. Хто має право користуватися дисертаціями?**

Право користуватися дисертаціями мають: опоненти, члени спеціалізованої вченої ради, викладачі, докторанти, аспіранти ЧНУ ім. Петра Могили – за заявою на ім'я ректора ЧНУ ім. Петра Могили. Користування дисертаціями відбувається тільки в залі фонду дисертаційних та дипломних робіт.

**13. Чи можуть стати користувачем бібліотеки університету науковці сторонніх організацій і установ?**

Так, така категорія читачів має право користуватися основними послугами бібліотеки, отримувати видання для роботи, але тільки у приміщенні читального залу без права виносу видань з приміщення.

**14. Чи здійснюється підбір літератури до написання наукових праць, дисертацій?**

Співробітники бібліотеки здійснюють підбір літератури за темою та консультують з питань складання, оформлення та редагування списків літератури до наукових робіт.

**15. Як можна отримати консультацію стосовно доступу до міжнародних електронних ресурсів – БД Scopus та Web of Science?**

Контактна інформація для замовлення послуг: [library@chmnu.edu.ua](mailto:library@chmnu.edu.ua)

**16. Чи є в бібліотеці доступ до повних текстів навчальних посібників авторів ЧНУ ім. Петра Могили в електронній формі?**

Так. Радимо скористатися Інституційним репозитарієм [irPMBSNU](#) – електронним архівом наукових та освітніх публікацій професорсько-викладацького складу, докторантів, аспірантів, співробітників та студентів університету, а також, електронним архівом «Видання ЧДУ ім. Петра Могили».

**17. Де зберігаються кваліфікаційні роботи студентів і як ними скористатися?**

Право користування кваліфікаційними, дипломними та магістерськими роботами мають: викладачі, аспіранти, співробітники, студенти ЧНУ ім. Петра Могили. Друкована дипломна робота видається студентові (магістранту) за заявою на ім'я директора бібліотеки, підтриманою науковим керівником та погодженою з деканом факультету, де навчається користувач. Ознайомлення з дипломними (магістерськими) роботами відбувається тільки в залі даного фонду.

Електронний репозитарій «Кваліфікаційні роботи студентів Чорноморського національного університету імені Петра Могили» - електронний архів відкритого доступу, у якому накопичуються, зберігаються електронні копії кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти різних рівнів.

Розміщений на сторінці бібліотеки за [посиланням](#)

**18. Коли і де підписувати обхідний лист у бібліотеці?**

Здобувачі вищої освіти, які завершують чи переривають навчання в ЧНУ ім. Петра Могили та співробітники, які звільняються повинні повернути до фонду бібліотеки друковані матеріали, що були отримані ними із бібліотечного фонду та підписати обхідний лист в усіх підрозділах бібліотеки, якими користувалися.

**19. Що робити читачам, які загубили бібліотечні книги?**

Користувачі, що втратили книги з бібліотечного фонду, або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх книгами аналогічними та відповідними до освітньої програми і визнаними бібліотекою рівноцінними.

**20. Чи можна в межах бібліотеки підключитися до Internet через WI-FI?**

Будь-яка локація університету надає доступ до безкоштовного WI-FI.

**21. Як подарувати літературу бібліотеці?**

Бібліотека із задоволенням приймає від дарувальників видання у гарному стані, останніх 5 років видання - навчальну, наукову, довідкову, художню літературу, публіцистику, перевидання класичних творів та багато іншої. **Увага! Бібліотека не приймає літературу російських та білоруських видавництв!**

Сторінка на сайті університету: <https://chmnu.edu.ua/biblioteka/>

Сторінка в соціальній мережі:

<https://www.facebook.com/BibliotekaMykolaivskoiMohylianky>

Електронна адреса: [library@chmnu.edu.ua](mailto:library@chmnu.edu.ua)

Адреса бібліотеки: вул. 68 Десантників, 10; вул. 1 Воєнна, 2

