

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Чорноморський національний університет імені Петра Могили  
Інститут державного управління  
Кафедра місцевого самоврядування та регіонального розвитку

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор  
Іщенко І.М.

“31” серпня 2021 року

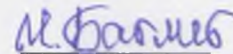
**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА**

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розробник

Багмет М. О.



Завідувач кафедри розробника

Штирьов О. М.



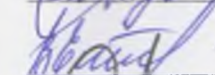
Гарант освітньої програми

Штирьов О. М.



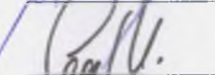
Директор ІДУ

Ємельянов В.М.



Начальник НМВ

Шкірчак С.І.



Миколаїв – 2021 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Найменування дисципліни	Ознайомча практика
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація (якщо є)	
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Нормативна
Курс навчання	1
Навчальний рік	2021-2022 н. р.
Номер(и) семестрів (триместрів):	<b>Денна форма</b>
	2
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	<b>3 кредити / 90 годин</b>
Структура курсу:	Всього – 90 годин
Відсоток аудиторного навантаження	
Мова викладання	українська
Форма проміжного контролю (якщо є)	-
Форма підсумкового контролю	диференційований залік

Ознайомча практика студентів як одна з форм навчального процесу є необхідною складовою частиною підготовки фахівців у вищих навчальних закладах і покликана забезпечувати набуття студентами практичних професійних навичок та вмінь.

Загальні питання організації проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів регламентується відповідно до законів України «Про вищу освіту» і «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

## 2. Мета завдання ознайомчої практики.

Ознайомча практика є однією з пріоритетних сфер навчальної діяльності, важливим чинником удосконалення теоретичної і спеціальної підготовки майбутніх фахівців спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Це надає змогу студентам розширити власний науково-професійний світогляд, формувати навички здійснення наукових досліджень, робити узагальнення та поширювати передовий практичний досвід, який після закінчення навчання може стати в нагоді в подальшій практичній діяльності.

Ознайомча практика має за мету забезпечувати закріплення у виробничих умовах раніше отримані знання та уміння.

***Відповідно до мети основними завданнями ознайомчої практики є:***

- ознайомлення із структурними підрозділами державних публічних установ та громадських об'єднань;
- формування загальних уявлень про напрями та функції роботи різних регіональних управлінь, відомств і організацій;
- ознайомлення із структурними підрозділами Інституту державного управління та різними підрозділами Чорноморського національного університету імені Петра Могили;
- пізнання суті здійснення методики підготовки наукових розробок, участі студентів у конкурсних, курсових та випускових роботах;
- вивчення методик здійснення соціологічних моніторингів і залучення до вивчення громадських оцінок різнопланового суспільного життя та навчального процесу;
- навчитися мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером;
- використовувати набутий під час теоретичного навчання досвід розробки та управління проектами;
- удосконалювати й розвивати свій професійний, науковий та інтелектуальний рівні;
- навчитися генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).
- вдосконалити навички усного і письмового професійного спілкування державною та іноземною мовами;
- фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання під час практичної діяльності та написання наукової роботи магістра;
- налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

***Очікувані результати.*** Після закінчення практики студенти повинні скласти звіт і апробувати його матеріали у власній групі. Зрозуміти суть фахової лексики.

***Загальні компетенції (ЗК):***

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Здатність працювати в команді.

***Фахові компетенції (ФК):***

ФК06. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

***Програмні результати навчання (ПРН):***

ПРН 10. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 16. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН 25. Застосовувати навички до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, захисту громадянина, галузевих норм і правил, інформації, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях в умовах кіберзагроз.

### 3. Зміст програми ознайомчої практики

№ п/п	Період проведення практики	Етапи роботи	Кількість днів	Кількість годин
1	ІІ семестр 2020-2021 н. р. (1 тиждень)	Організація та проведення інструктажу по техніці безпеки та охорони праці на різних об'єктах проходження практики	1	8
2		Ознайомлення із навчальними, науковими та іншими підрозділами ЧНУ ім. Петра Могили	1	8
3		Зустріч із працівниками наукової бібліотеки, музею, медичної клініки та спортивних об'єктів, що діють на базі ЧНУ ім. Петра Могили та ознайомлення з літературою на гуманітарну тематику, зокрема із проблем публічного управління та адміністрування	2	16
4		Ознайомлення із установами проходження практики та вивчення роботи основних структурних підрозділів	1	8
5		Вивчення матеріалів про діяльність (законів, положень, інструкцій) в Миколаївській області центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	2	16
6		Участь у проведенні різнопланових заходах (круглих столах, семінарах, тренінгах) з питань публічного управління та адміністрування	3	24
7		Підготовка звіту		10
<b>Всього годин</b>				<b>90</b>

#### 4. Критерії оцінювання ознайомчої практики.

Успішність проходження здобувачами вищої освіти ознайомчої практики оцінюється за наступними критеріями:

- своєчасність виконання завдань ознайомчої практики та надання звіту про проходження практики;
- обсяг виконаної роботи, що зазначалася в завданнях практики;
- якість виконаної під час практики роботи;
- виявлення студентом творчого аналітичного підходу при виконанні завдань ознайомчої практики;
- якість оформлення матеріалу, виконання якого передбачене завданнями ознайомчої практики.

#### Таблиця набору балів під час проходження ознайомчої практики

Параметр оцінки	Рекомендований діапазон оцінки в балах
Оцінка результатів організаційної, управлінської та інших видів роботи, подана у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації	0-45
Оцінка оформлення звіту, додатків, виконання індивідуальних завдань зазначена у висновку викладача – керівника практики від кафедри (0 – 25)	0-25
Оцінка презентації здобувача вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику	0-30
<b>Всього</b>	<b>0-100</b>

Підсумкова оцінка практичної підготовки за 100-бальною шкалою, національною системою і шкалою ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

***Ознайомча практика оцінюється за 100-бальною системою:***

*„відмінно”* (90-100 балів) – якщо студент систематично відвідує базу практики, доручену роботу проводить на високому науковому і організаційно-методичному рівні, проявлено творче ставлення в процесі підготовки до роботи;

*„добре”* (75-89 балів) – якщо студент систематично відвідує базу практики, доручену роботу проводить на високому науковому рівні, якщо в ході проходження практики успішно вирішувалися поставлені перед ним завдання, однак недостатньо ефективно використовувалися окремі форми роботи, якщо студент, проявив знання у галузі теорії й творчо підійшов до підбору необхідного в роботі матеріалу, але допустив незначні помилки у здійсненні роботи;

*„задовільно”* (60-74 балів) – якщо студент відвідує базу, але в реалізації поставлених завдань допускає помилки, недостатньо ефективно використовує знання з публічного управління, при аналізі проведеної роботи не помічає своїх помилок і недоліків;

*„незадовільно”* (30-59 балів) – якщо студент нерегулярно відвідує базу практики, не виконує значну частину завдань, допускає серйозні помилки при виконанні доручених завдань.

## **ДОДАТКИ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Інститут державного управління  
Кафедра публічного управління та адміністрування

## ЗВІТ

з ознайомчої практики

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

28 Публічне управління та адміністрування

Код рівня освіти: 2-й магістерський	№ групи	№ студентського квитка
7 - спеціаліст 6 - бакалавр		
Особистий підпис	Студент _____ (підпис) _____.20 р (дата)	дата подання В _____ ←
	Керівник _____ _____ (підпис) _____ (дата)	



(підпис) (прізвище та ініціали)





1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від ЧНУ імені Петра Могили можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови

Дана Договір укладена терміном на 5 років.

Приймати на роботу за умов відповідності вимогам на конкурсних засадах випускників ЧНУ імені Петра Могили.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір укладено у двох примірниках: по одному - базі практики і ЧНУ імені Петра Могили.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

ЧНУ імені Петра Могили:

База практики:

54003 м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10

тел.: 500333, 244189

Код ЄДРПОУ 23623471

р/р № UA248201720313271001201016042

МФО 820172 в ДКСУ у м. Києві

ІПН 236234714032, св. № 100160589

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Чорноморський національний університет імені Петра Могили**

**ПАСПОРТ**  
**БАЗИ ПРАКТИКИ**

**для студентів спеціальності**

---

---

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА  
(ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ) \_\_\_\_\_

---

---

---

ЮРИДИЧНА

АДРЕСА \_\_\_\_\_  
(індекс, місто, вулиця, номер будинку та офісу)

---

---

ТЕЛЕФОН /

ФАКС \_\_\_\_\_

Е-

mail \_\_\_\_\_

КЕРІВНИК ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ,  
УСТАНОВИ) \_\_\_\_\_

(підпис)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

## Характеристика підприємства (організації, установи) відповідно до вимог програм практики:

Повна назва підприємства(організації, установи) \_\_\_\_\_

Коли засновано \_\_\_\_\_

(установа, організація, підприємство(повністю))

Форма

власності \_\_\_\_\_

(установи, організації, підприємства(повністю))

Тип(категорія) \_\_\_\_\_

Режим

роботи \_\_\_\_\_

Основні \_\_\_\_\_ напрямки

діяльності \_\_\_\_\_

Стан матеріальної бази на сучасному етапі \_\_\_\_\_

(характеристика приміщення, наявність оргтехніки, засобів автоматизації)

Технології та методики \_\_\_\_\_

Науково-дослідна і методична робота бази практики. Види видань, засоби їх тиражування \_\_\_\_\_

Спеціалісти від бази практики (вказати професійні компетенції\* спеціаліста)

(\*Професійна компетенція — здатність успішно діяти на основі практичного досвіду, умінь та знань при вирішенні поставлених професійних завдань.)

Компетенції, що можуть бути засвоєні на базі практики

Випускники ЧНУ ім. Петра Могили, які працюють в області і зокрема, на базі практики (якщо

є) \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім. 'я, по батькові випускників)



## Рекомендована література та інформаційні джерела:

### *Рекомендована література*

1. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації : Навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів, / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шкапова. – Київ : КОНДОР, 2006. – 163 с.
2. Державне управління: основи теорії, історія та практика: Навчальний посібник/ В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Іжа, Г. І. Арабаджи / За заг. ред. П. І. Надолішнього, В. Д. Бакуменка – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с
3. Державне управління : Підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – Київ : Знання, 2009. – 582 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні : навчальний посібник. Х. : Магістр. 2011. 306 с.
5. Клименко М. О. Основи та методологія наукових досліджень [Текст] : навч. посіб. / Клименко М. О. , Фещенко В. П., Вознюк Н. М..– К.: Аграрна освіта, 2010. – 351 с.
6. Мельтюхова Н.М., Корженко В.В., Дідок Ю.В. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. К. : НАДУ. 2010. 28 с.
7. Організація державної служби: теорія та практика : [навчальний посібник, рекомендований Міністерством освіти і науки України для студентів] / [за загальною редакцією М. О. Багмета, М. С. Іванова, В. С. Фуртатова]. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили. – 2007. – 244 с.
8. Падафет Ю. Г. Складові елементи процесу формування іміджу державної установи // Актуальні проблеми державного управління. Збірник наукових праць. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2003. - №3 (18). – С. 3-105.
9. Прієшкіна О. Місцеве самоврядування в Україні: правове регулювання безпосередньої демократії: Навч. Посібник. – К.: Кондр. – 2008. – 334 с.
10. Пилипчук М. І. Основи наукових досліджень [Текст] : підруч. / Пилипчук М.І., Григор'єв А.С., Шостак В.В. – К.: Знання, 2007. – 270 с.
11. Теоретико-методологічні основи державного управління : [навчальний посібник] / [О. Н. Євтушенко, В. М. Ємельянов, Г. В. Коваль, С. П. Тимофєєв, В. С. Фуртатов]. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2010. – 268 с.
12. Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2020 роки: Указ Президента України від 01 лютого 2012 р. № 45/2012. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua>.
13. Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах: Постанова Кабінету Міністрів України від 1 грудня 1994 року № 804. (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 426 від 20.04.2011) – 22 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/804-94-%D0%BF>.
14. Про затвердження Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових

осіб місцевого самоврядування: Постанова Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 р. № 564. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.

15. Про схвалення концепції реформування системи підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 р. №1198-р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.

16. Методичні вказівки з ознайомчої практики та стажування для студентів галузі знань 1501 «Державне управління» спеціальності 8.15010002 «Державна служба» денної та заочної форми навчання [Текст] / Е.В. Дробко, В.І. Корбутяк. – Рівне : НУВГП, 2013. – 16 с. 22. Методичні рекомендації щодо проходження стажування слухачів Національної академії / уклад. :, Н. В. Коваленко. – К. : НАДУ, 2014. – 32 с.

17. Свердан М. М. Основи наукових досліджень [Текст] : навч. посіб. / М. М. Свердан, М. Р. Свердан. – Чернівці: Рута, 2006. – 352 с.

18. Стеченко Д. М. Методологія наукових досліджень [Текст] : підруч. / Д. М. Стеченко, О. С. Чмир. – [2-ге вид., перероб. і доп. ]. – К.: Знання, 2007 – 317 с.

#### *Інформаційні ресурси*

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. –Режим доступу :<http://www.rada.kiev.ua>; <http://www.nau.kiev.ua>; <http://www.ukrpravo.kiev.com>; <http://www.liga.kiev.ua>.

2. Методологія науки – Fajr [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [sites.google.com/site/fajrru/Home/scientific](http://sites.google.com/site/fajrru/Home/scientific).

3. Методологія науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.inter-pedagogika.ru>. – Назва з титул. екрана.

4. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

5. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.org/>.

6. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. – Режим доступу: [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua).