

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D 3 «Менеджмент»**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**
кваліфікація: **магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова вченої ради

Леонід КЛИМЕНКО

(протокол № 8 від «30» червня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2025 р.

В.о. ректора  Леонід КЛИМЕНКО

(наказ № 8-ВР від «30» червня 20 25 р.)

Миколаїв – 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня кваліфікація
Обсяг
Строк навчання

Другий (магістерський)
Магістр
D Бізнес, адміністрування та право
D 3 «Менеджмент»
Магістр менеджменту
90 кредитів ЄКТС
1 рік 4 місяці

Керівник закладу-розробника

Гарант освітньої програми

В.о. ректора
ЧНУ імені Петра Могили

 Леонід КЛИМЕНКО
«26» серпня 20 25 р.

кандидат економічних наук, доцент
кафедри менеджменту
ЧНУ імені Петра Могили

 Любов ДРАНУС
«25» серпня 20 25 р.

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
ЧНУ імені Петра Могили

 Юрій КОТЛЯР
«26» серпня 20 25 р.

ПОГОДЖУЮ

Декан факультету економічних наук
ЧНУ імені Петра Могили

 Світлана БЕЛІНСЬКА
«26» серпня 20 25 р.

ПОГОДЖУЮ

Начальник навчально-методичного
відділу ЧНУ імені Петра Могили

 Сергій ШКІРЧАК
«20» серпня 20 25 р.

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. завідувача кафедри
менеджменту, кандидат економічних
наук, доцент
ЧНУ імені Петра Могили

 Любов ДРАНУС
«25» серпня 20 25 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

- Дранус Любов Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту(гарант освітньої програми);
- Лункіна Тетяна Іванівна – доктор економічних наук, доцент кафедри менеджменту;
- Нетудихата Костянтин Леонтійович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;
- Брятко Анатолій андрійович – викладач кафедри менеджменту, проєктний координатор нерелігійної, неприбуткової неурядової організації (НДО) arche noVa.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № 8 від «30» червня 2025 р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (№ 8-ВР від «30»червня 2025 р.)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D 3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, факультет економічних наук
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту за освітньо-професійною програмою Менеджмент
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікації України (НРК), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL), FQ-EHEA – другий цикл
Передумови	Наявність кваліфікації «бакалавра», «спеціаліста», «магістра»
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	до наступного оновлення ОП, але не більше 3 років
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми другого (магістерського) рівня «Менеджмент» спеціальності D 3 «Менеджмент» є забезпечення підготовки фахівців які володіють знаннями сучасних концепцій менеджменту, відповідними професійними компетентностями та здатних вирішувати складні нестандартні завдання і впроваджувати інноваційні рішення у сфері управління установ, підприємств та організацій задля забезпечення потреб регіону, місцевої громади та держави в цілому.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D 3 «Менеджмент» Освітня програма – Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістрів менеджменту
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма «Менеджмент», що дозволяє вивчити всебічно специфіку установ, підприємств та організацій незалежно від розміру, організаційно-правової форми та сфери діяльності, особливості їх функціонування, організації та менеджменту. Структура програми передбачає формування та розвиток професійних компетентностей фахівців у сфері менеджменту, здатних приймати ефективні управлінські рішення, генерувати креативні ідеї, застосовувати сучасний інструментарій досліджень в конкретних умовах. Основний фокус освітньої програми та спеціалізації спрямований на студентоцентроване навчання, де значна увага приділяється використанню зручних для студента форм і методів надання освітніх послуг.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

	- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, евристичний, дослідницький, метод проблемного викладу; - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті (проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); доступом до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;—OS: Windows, Android, iOS;—Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge; програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; системою електронного навчання Moodle 3.9)
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники мають можливість працевлаштовуватись на підприємства, в

	установи, організації, органи державної влади, у недержавні структури, згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій (ДК 003:2010)) а саме: 1 Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) ; 12 Керівники підприємств, установ та організацій; 13 Керівники малих підприємств без апарату управління; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 23 Викладачі. Набуті компетенції дають можливість обіймати посади: керівників підприємств, установ та організацій; керівників малих підприємств без апарату управління; менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, зокрема, менеджерів (управителів) у сфері надання інформації, з питань регіонального розвитку, із комунікаційних технологій, з адміністративної діяльності, з маркетингу, з постачання, зі збуту, із зв'язків з громадськістю, із зовнішньоекономічної діяльності, з персоналу, з організації консультативних послуг, систем інформаційної безпеки, із соціальної та корпоративної відповідальності тощо. А також обіймати посаду наукових співробітників та викладачів.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції в аудиторіях з мультимедійним обладнанням, практичні заняття, самостійна робота, студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику,

	використання системи Moodle у навчанні.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано), 100- бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на засадах студентоцентрованого навчання: - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - оцінювання дозволяє здобувачам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів. Здобувачі одержують зворотний зв'язок, який за потреби супроводжується порадами щодо навчального процесу; - існує процедура подання апеляцій із боку здобувачів.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК 2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.
СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.
СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.
СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
СК 7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
СК 11	Здатність управляти фінансовим забезпеченням розвитку організацій

7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- принцип відповідності європейським стандартам і рекомендаціям з якості вищої освіти (ESG-2015);
- принцип відповідності якості вищої освіти національним стандартам вищої освіти;
- принцип синергічного ефекту між політикою забезпечення якості освіти ЧНУ ім. Петра Могили та процесами забезпечення якості освіти кафедри менеджменту та факультету економічних наук;
- принцип студентоцентрованого навчання та викладання;
- принцип забезпечення досягнення об'єктивності оцінювання знань студентів;
- принцип єдності освіти та науки;
- принцип дотримання академічної доброчесності.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти;
- моніторинг якості кадрового складу спеціальності, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- розроблення моделі залучення роботодавців до формування освітньої програми спеціальності та реалізації освітнього процесу;
- участь студентів у формуванні освітніх програм спеціальності;

	- налагодження партнерських взаємовідносин органами студентського самоврядування, випускниками, органами самоврядування тощо; - налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти та науки спеціальності; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти.
Моніторинг та періодичний перегляд програм	Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми з метою оцінювання актуальності її змісту, відповідності програми сучасним вимогам і запитами ринку праці; потребам суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Проводиться щорічний аналіз працевлаштування випускників університету, вивчається рівень задоволеності випускників університету рівнем професійної підготовки, анкетуються студенти щодо очікувань, потреб і задоволення стосовно програми. Оцінюється рівень підготовки студентів представниками баз практики під час проходження виробничих, та переддипломної практик. Програма переглядається і оновлюється до початку нового навчального року.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів.

	Контрольні заходи передбачають поточний, проміжний та підсумковий контроль знань студентів, а також підсумкову атестацію. Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на засадах студентоцентрованого навчання: - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - оцінювання дозволяє студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів. Студенти одержують зворотний зв'язок, який за потреби супроводжується порадами щодо навчального процесу; - існує формальна процедура подання письмової апеляції із боку студентів.
Дотримання академічної доброчесності	Академічна доброчесність спеціальності є складовою та невід'ємною частиною системи забезпечення якості освітньої та наукової діяльності окресленою «Положенням про академічну доброчесність в ЧНУ імені Петра Могили»: https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist._Poryadok_perevirki_akademichnih_teksti_v_na_plagiat_.pdf Заходи щодо академічної доброчесності та запобігання академічному плагіату полягають в: - інформуванні здобувачів вищої освіти та працівників про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності та відповідності; - викладання курсу з академічного письма для здобувачів вищої освіти; - організації заходів з популяризації основ інформаційної культури та академічної доброчесності; - перевірці оригінальності тексту

	академічних і наукових робіт на виявлення текстових запозичень і збігів, в т.ч. за допомогою спеціального програмного забезпечення; - організації відеозйомки захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти; - застосуванні методів академічної відповідальності.
9. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають основному фокусу освітньої програми та спеціальності, мають необхідний стаж педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи. Під час організації навчального процесу поширеною практикою є проведення гостьових лекцій та залучення фахівці в галузі менеджменту, маркетингу та управління бізнесом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Комп'ютерні класи оснащені необхідною технікою та відповідним фаху програмним забезпеченням. Студенти мають змогу користуватись власними ПК з безкоштовним Інтернетом через бездротовий зв'язок Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення охоплює: - розробку освітньо-професійних програм,

	навчальних планів, робочих навчальних програм; - розробку методичних посібників, вказівок і рекомендацій за компонентами ОПП; - розробку методичних матеріалів, що забезпечують навчальний процес: практичні, лабораторні, індивідуальні заняття зі студентами, їх самостійну роботу (плани-завдання, списки пропонованої літератури, плани тем, що виносяться на самостійне опрацювання, перелік довідкової літератури тощо); - розробку контрольних завдань і тестів до контрольних робіт; - розробку комплектів матеріалів для проведення заліків і екзаменів; - розробку та розміщення на платформі Moodle 3.9. ЧНУ ім. П. Могили електронних посібників, методичних вказівок, навчальних матеріалів, конспектів лекцій, презентацій, авторських дидактичних відео- та аудіо-матеріалів, тестів, вправ і завдань. У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, Використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи Moodle. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним

	університетом та університетами України: Національний університет «Києво-Могилянська академія»
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн партнерів: Університет Саарланда (м. Саарбрюккен, Німеччина), Університет Ка`Фоскарі (м. Венеція, Італія), Університет Кадіс (м. Кадіс, Іспанія), Поморська Академія (м. Слупськ, Польща), Університет Норд (м. Буде, Норвегія), Академія туризму Анталії (м. Анталія, Туреччина), Міжнародний університет Шіллера (м. Хайдельберг, Німеччина), Університет св. Марка і Джона (м. Плімут, Велика Британія), Карлов університет (м. Прага, Чехія), Віденський економічний університет (м. Відень, Австрія), Міжнародній академії ім. М. Балудянського (Братислава, Словаччина), Міжнародний університет Річмонд (м. Лондон, Велика Британія).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

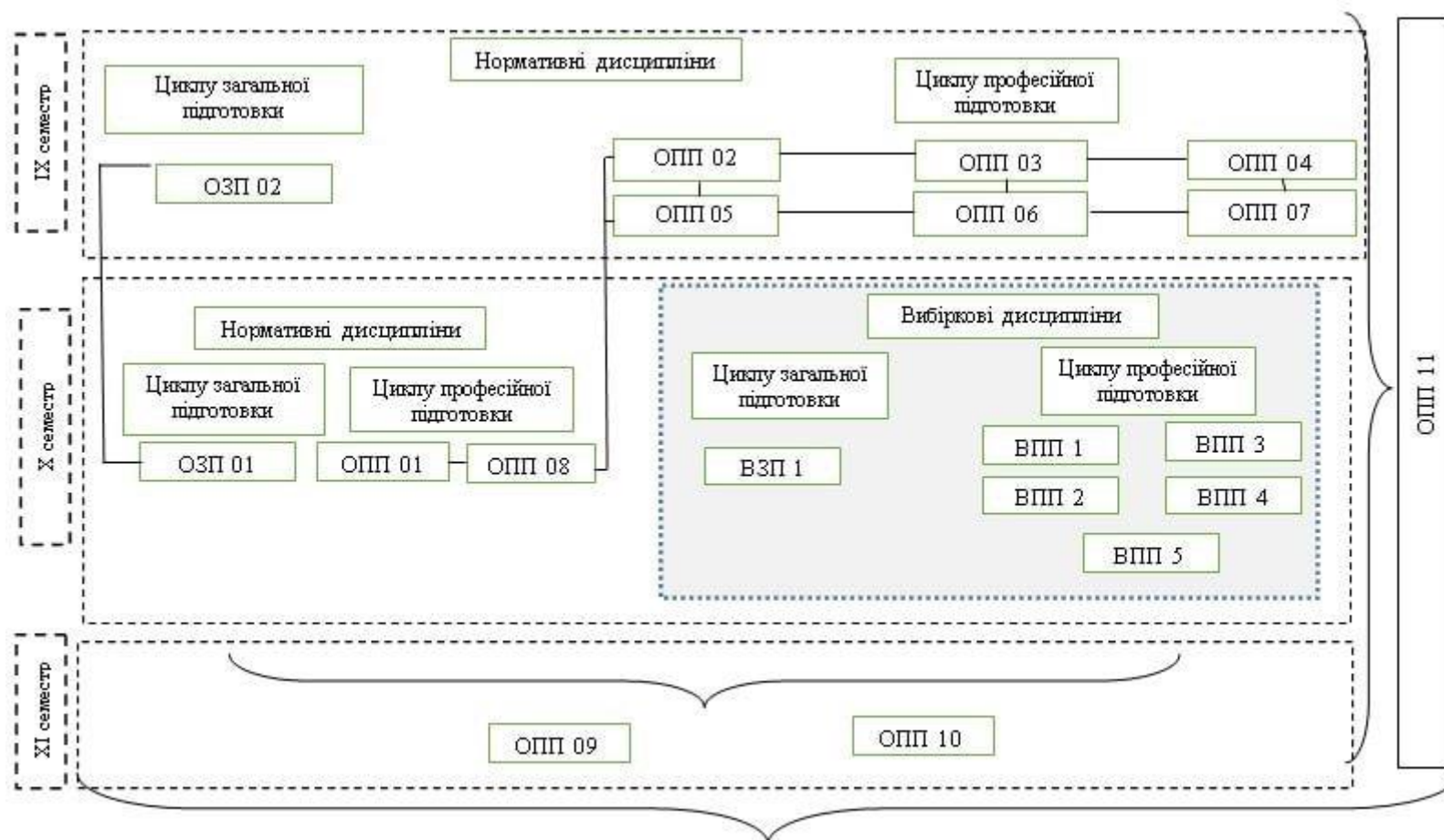
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП (Нормативні навчальні дисципліни)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП.1	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОЗП.2	Педагогіка вищої школи	3	залік
Всього за цикл:		7	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОПП.1	Тренінг-курс_Методологія наукових досліджень за фахом	3	залік
ОПП.2	Кадровий менеджмент	4	екзамен
ОПП.3	Управління розвитком	4	залік
ОПП.4	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОПП.5	Управління та фінансування стартапів	4	екзамен
ОПП.6	Фінансовий менеджмент	3	екзамен
ОПП.7	Управління безпекою бізнесу	4	залік
ОПП.8	Лідерство та командоутворення	5	екзамен
ОПП.9	Передкваліфікаційна практика	9	залік
ОПП.10	Асистентська практика - 2	3	залік
ОПП.11	Кваліфікаційна робота магістра	12	
Всього за цикл:		55	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		62	
2. Вибіркові компоненти ОП (Вибіркові навчальні дисципліни)			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВЗП.1	Дисципліна 1(з каталогу ЧНУ)*	3	залік
	*Студенти обирають дисципліну з запропонованих у загальному університетському каталозі		
Всього за цикл:		3	
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВПП.1	Дисципліна 1 (з каталогу ФЕН)**	5	залік
	** Студенти обирають дисципліну з запропонованих у загальному каталозі факультету економічних наук		
ВПП.2	Дисципліна 2***	5	екзамен
ВПП.3	Дисципліна 3 ***	5	екзамен
ВПП.4	Дисципліна 4 (тренінг-курс) ***	5	залік
ВПП.5	Дисципліна 5 (тренінг-курс) ***	5	залік
	*** Студенти обирають дисципліни з каталогу запропонованого кафедрою менеджменту		
Всього за цикл:		25	
Загальний обсяг вибірових компонент:		28	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми (послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми і періодичність виконання самостійних та індивідуальних завдань, проведення контролю тощо) визначається структурно-логічною схемою підготовки. Структурно-логічна схема забезпечує: стандарт якості освіти; системний підхід до взаємозв'язку викладання дисципліни; логіку структури викладання дисциплін; прозорість і доступність інформаційного супроводу технології навчання; врахування послідовності накопичення знань та інформації при підготовці спеціалістів; адаптаційні можливості фаху щодо змін зовнішнього середовища, зокрема, на ринку праці. Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю Д 3 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня освіти загальним обсягом 90 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 17 навчальними дисциплінами, проходження виробничої, виробничої – 2 (асистентської) та передкваліфікаційної практик і проведення підсумкової атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Обов'язкова частина навчального плану має обсяг 62 кредити ECTS і включає 10 дисциплін (38 кредитів), передкваліфікаційну практику (9 кредитів), асистентську практику – 2 (асистентську) (3 кредити), та підготовку кваліфікаційної роботи магістра (12 кредитів). Здобувачі мають право обирати освітні компоненти інших рівнів вищої освіти та інших освітніх програм в порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми положеннями ЧНУ. Вибіркова частина навчального плану має обсяг 28 кредитів ECTS і включає 6 дисциплін, що вибираються із загально університетського каталогу, каталогу факультету економічних наук, та двох блоків каталогу кафедри менеджменту.

Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність текстових запозичень за допомогою сервісу StrikePlagiarism. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до публічного захисту	Захист роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії у супроводі демонстраційних матеріалів для візуалізації основних результатів дослідження. Публічний захист кваліфікаційної роботи проходить на засіданнях екзаменаційної комісії з здійсненням цифрової фіксації (відеозапису). Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом Чорноморського національного університету імені Петра Могили і заздалегідь повідомляється студентам.

4. Матриця співвідношення компонентів ОП і компетентностей спеціальності D 3 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент»

[illegible]

5. Матриця співвідношення компонентів ОП і програмних результатів навчання спеціальності D 3 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент»

[illegible]