

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D 3 «Менеджмент»**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**
кваліфікація: **бакалавр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ



Голова вченої ради

Леонід КЛИМЕНКО

Розпорядком № 8 від «30» червня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2025 р.

В.о. ректора

Леонід КЛИМЕНКО

(наказ № 8-ВР від «30» червня 2025 р.)

Миколаїв – 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Перший (Бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D 3 «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	Магістр з менеджменту
Обсяг	140 кредитів ЄКТС
Строк навчання	3 роки 10 місяці

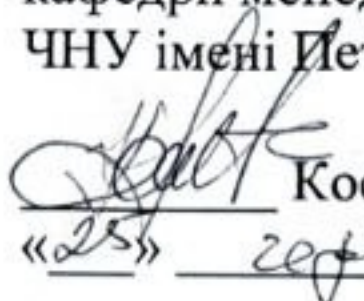
Керівник закладу-розробника

Гарант освітньої програми

В.о. ректора
ЧНУ імені Петра Могили

кандидат економічних наук, доцент
кафедри менеджменту
ЧНУ імені Петра Могили

 Леонід КЛИМЕНКО
«26» серпня 2025 р.

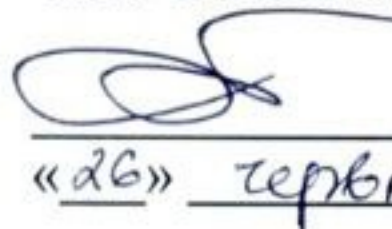
 Костянтин НЕТУДИХАТА
«25» серпня 2025 р.

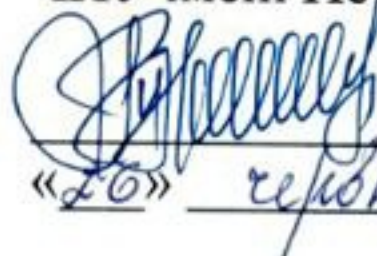
ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
ЧНУ імені Петра Могили

Декан факультету економічних наук
ЧНУ імені Петра Могили

 Юрій КОТЛЯР
«26» серпня 2025 р.

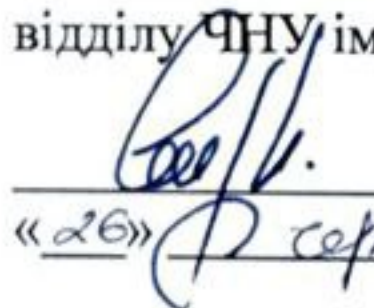
 Світлана БЕЛІНСЬКА
«26» серпня 2025 р.

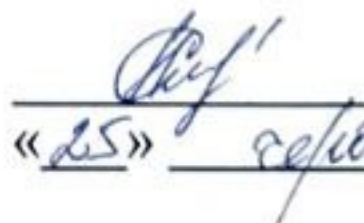
ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

Начальник навчально-методичного
відділу ЧНУ імені Петра Могили

Т.в.о. завідувача кафедри
менеджменту, кандидат економічних
наук, доцент
ЧНУ імені Петра Могили

 Сергій ШКІРЧАК
«26» серпня 2025 р.

 Любов ДРАНУС
«25» серпня 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

- Нетудихата Костянтин Леонтійович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту (гарант освітньої програми);
- Дранус Любов Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту;
- Лункіна Тетяна Іванівна – доктор економічних наук, доцент кафедри менеджменту.
- Сметана Анастасія Володимирівна – здобувач вищої освіти, першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 073 «Менеджмент»

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол № 8 від «30» червня 2025 р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (№ 8 від «30» червня 2025 р.)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, факультет економічних наук
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр з менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавр, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, три роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НПК України – 6 рівень, FQ-ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, з сформованими якостями національносвідомої, чесної, творчої особистості, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами, на засадах оволодіння системою компетентностей, задля всебічного розвитку міської громади та регіону в цілому.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 «Менеджмент» <i>Об'єктами</i> вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст</i> предметної області: - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

	- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів. Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі менеджменту. Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до управління та адміністрування підприємств різного розміру, шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання; сприяє оволодінню здобувачами сукупністю управлінських компетенцій; реалізується в активному дослідницькому середовищі, що стимулює аналітично-дослідницьку, інноваційну діяльність та апробацію їх результатів, зокрема шляхом: - проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях; - написання наукових робіт, тез, статей; - презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях, круглих столах тощо; - та ін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньо-професійної програми «Менеджмент» можуть успішно працювати на посадах: Генеральний менеджер (управитель) Менеджер (управитель) Менеджер (управитель) на водному транспорті Менеджер (управитель) з туризму Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі

	Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими товарами та їх ремонті Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами Менеджер (управитель) у готельному господарстві Менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні) Менеджер (управитель) ресторану Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з логістики Менеджер (управитель) з маркетингу Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) із збуту Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності Менеджер (управитель) з реклами Менеджер (управитель) з персоналу Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг Менеджер (управитель) у соціальній сфері Соціальний менеджер В цілому бакалавр менеджменту, підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у різних управлінських сферах.
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції в аудиторіях з мультимедійним обладнанням, практичні заняття, самостійна робота, студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику, використання системи Moodle у навчанні.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано), 100- бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на засадах студентоцентрованого навчання: - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - оцінювання дозволяє здобувачам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів. Здобувачі одержують зворотний зв'язок,

	який за потреби супроводжується порадами щодо навчального процесу; - існує процедура подання апеляцій із боку здобувачів.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
СК 2	Здатність аналізувати результати діяльності

	організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
СК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
СК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
СК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ПРН4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи

ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори. 100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання за відповідною або спорідненими спеціальностями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: - стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам; - використання комп'ютерних класів з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням; - комп'ютеризовані робочі місця у науковій бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому; - студенти також мають змогу користуватися власними

	ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi); - та інше.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи moodle. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

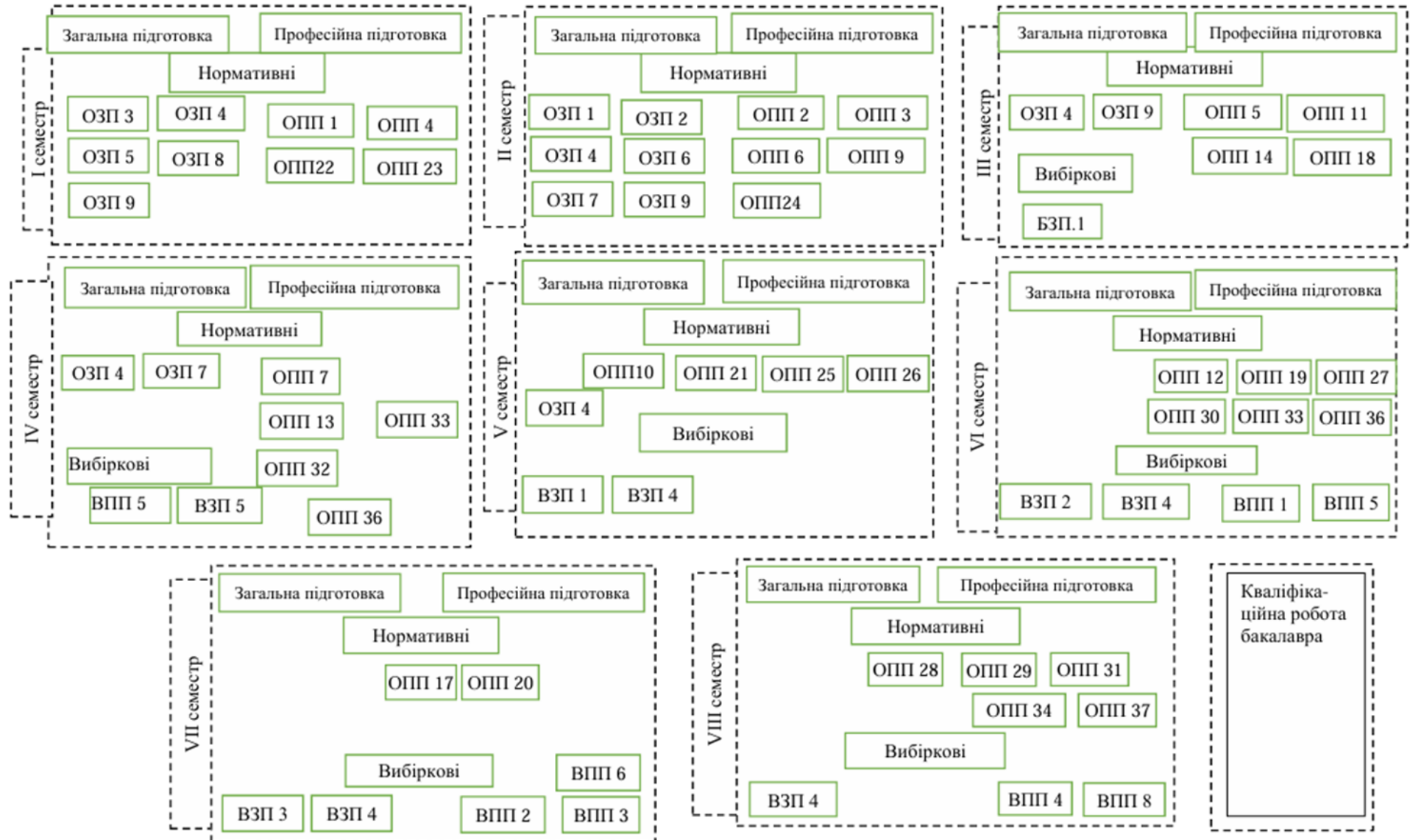
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП (Нормативні навчальні дисципліни)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП.1	Історія та культура України	3,0	залік
ОЗП.2	Філософія та суспільствознавство	3,0	залік
ОЗП.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
ОЗП.4	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	12,5	залік
ОЗП.5	Інформаційні технології	3,0	залік
ОЗП.6	Безпека життєдіяльності	3,0	диф. залік
ОЗП.7	Психологія управління та конфліктологія	3,0	залік
ОЗП.8	Правознавство	3,0	залік
ОЗП.9	Фізичне виховання	4,0	залік
ОЗП.10	Системи технологій	3,0	залік
Всього за цикл:		40,5	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОПП.1	Основи економічної теорії	4,0	екзамен
ОПП.2	Мікроекономіка	4,5	екзамен
ОПП.3	Макроекономіка	3,5	екзамен
ОПП.4	Вища та прикладна математика для економістів	4,0	екзамен
ОПП.5	Статистика	3,0	залік
ОПП.6	Основи науково-аналітичних досліджень та академічної доброчесності (тренінг-курс)	3,0	залік
ОПП.7	Оптимізаційні методи та моделі	3,5	екзамен
ОПП.8	Тайм менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі	4,0	залік
ОПП.9	Теорія організацій	3,5	екзамен
ОПП.10	Міжнародна економіка	3,0	екзамен
ОПП.11	Економіка підприємства	3,0	екзамен
ОПП.12	Економічний аналіз	3,5	залік
ОПП.13	Бухгалтерський облік	3,5	екзамен
ОПП.14	Менеджмент	6,0	екзамен
ОПП.15	Маркетинг	4,5	екзамен
ОПП.16	Економіка праці та соціально-трудові відносини	3,5	залік
ОПП.17	Управління персоналом	3,0	екзамен
ОПП.18	Фінанси	3,0	екзамен
ОПП.19	Основи оподаткування	3,5	екзамен
ОПП.20	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3,0	екзамен
ОПП.21	Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання	3,0	залік
ОПП.22	Вступ до спеціальності	4,0	залік
ОПП.23	Корпоративна соціальна відповідальність та етика ведення бізнесу	3,0	залік

ОПП.24	Основи аналізу бізнес-даних (тренінг-курс)	3,0	залік
ОПП.25	Інвестиційний менеджмент	3,0	залік
ОПП.26	Операційний менеджмент	4,0	екзамен
ОПП.27	Стратегічний менеджмент	5,0	екзамен
ОПП.28	Інноваційний менеджмент	4,0	екзамен
ОПП.29	Менеджмент в органах державної влади	3,0	екзамен
ОПП.30	Організація та планування діяльності підприємства	3,0	екзамен
ОПП.31	Прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен
ОПП.32	Міждисциплінарна курсова робота з економічної теорії	3,0	диф. залік
ОПП.33	Міждисциплінарна курсова робота з менеджменту	3,0	диф. залік
ОПП.34	Лідерство та командоутворення	3,0	залік
ОПП.35	Ознайомча практика	3,0	диф. залік
ОПП.36	Виробнича практика	3,0	диф. залік
ОПП.37	Передкваліфікаційна практика	3,0	диф. залік
ОПП.38	Кваліфікаційна робота бакалавра	6,0	
Всього за цикл:		135,5	
Всього за обов'язкові компоненти:		176	
2. Вибіркові компоненти ОП (Вибіркові навчальні дисципліни)			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВЗП.1	Дисципліна 1 (з каталогу ЧНУ)	3,0	залік
ВЗП.2	Дисципліна 2 (з каталогу ЧНУ)	3,0	залік
ВЗП.3	Дисципліна 3 (з каталогу ЧНУ)	3,0	залік
ВЗП.4	Дисципліна 4. Іноземна мова на вибір (за професійним спрямуванням)	16,0	залік
Всього за цикл:		25	
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВПП.1	Дисципліна 1 (з каталогу ФЕН)	5,0	екзамен
ВПП.2	Дисципліна 2 (з каталогу ФЕН)	3,0	залік
ВПП.3	Дисципліна 3	5,0	залік
ВПП.4	Дисципліна 4	5,0	екзамен
ВПП.5	Дисципліна 5 (тренінг-курс)	4,5	залік
ВПП.6	Дисципліна 6 (тренінг-курс)	4,5	залік
ВПП.7	Дисципліна 7 (тренінг-курс)	4,5	екзамен
ВПП.8	Дисципліна 8 (тренінг-курс)	4,5	залік
Всього за цикл:		36	
2.3. Цикл базової військової підготовки			
БЗП.1	Дисципліна 1	3	диф. залік
Всього за вибіркові компоненти:		64	
Всього за освітньо-професійну програму:		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» ступеня бакалавр загальним обсягом 240 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 50 навчальними дисциплінами, проходження навчальної, виробничої та перекваліфікаційної практики і проведення підсумкової атестації у формі кваліфікаційної роботи бакалавра. Структурно-логічну схему вивчення дисциплін наведено на рисунку.

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів спеціальності D3 Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів ступеня бакалавр спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність текстових запозичень за допомогою сервісу StrikePlagiarism Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти
Вимоги до публічного захисту	Захист роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії у супроводі демонстраційних матеріалів для візуалізації основних результатів дослідження. Публічний захист кваліфікаційної роботи проходить на засіданнях екзаменаційної комісії з здійсненням цифрової фіксації (відеозапису). Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом Чорноморського національного університету імені Петра Могили і заздалегідь повідомляється студентам.

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблему спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК 1).			K1, K2	AB1
Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (ЗК 2).	ЗН1, ЗН2		K1	
Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (ЗК 3).	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 4).		УМ1		
Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (ЗК 5).		УМ1		
Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (ЗК 6).		УМ1	K1, K2	
Здатність спілкуватися іноземною мовою. (ЗК 7).		УМ1	K1, K2	
Навички використання інформаційних і комунікаційних	ЗН1*	УМ1	K1	AB2

технологій. (ЗК 8).				
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (ЗК 9).		УМ1	К1	АВ1, АВ2
Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. (ЗК 10).	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 11).		УМ1	К2	
Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 12).		УМ1	К2	
Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності (ЗК 13).			К1, К2	АВ1
Здатність працювати у міжнародному контексті (ЗК 14).			К1, К2	АВ1
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 15).			К1, К2	АВ1
Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК 16).	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
Здатність визначати та описувати характеристики організації. (СК 1).	ЗН2	УМ1		
Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (СК 2).		УМ1	К2	
Здатність визначати перспективи розвитку організації (СК 3).		УМ1	К2	
Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (СК 4).		УМ1		
Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. (СК 5).	ЗН2	УМ1	К2	
Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (СК 6).		УМ1		
Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (СК 7).	ЗН1	УМ1		
Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (СК 8).		УМ1		
Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (СК 9).				
Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (СК 10).			К1	АВ1
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. (СК 11).				АВ1
Здатність аналізувати й структурувати проблеми	ЗН1			

організації, формувати обґрунтовані рішення. (СК 12).				
Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (СК 13).		УМ1		АВ1
Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (СК 14).	ЗНІ		К1	
Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (СК 15).			К1	АВ2

Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей
зі спеціальності D3 Менеджмент**

Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності															
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+															
2.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+														+
3.Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+				+	+				+	+						
4.Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+				+							+	+				
5.Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+																
6.Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+								+								
7.Виявляти навички організаційного проектування.	+																
8.Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності	+													+			

організації.																	
9.Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																
10.Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+										+						
11.Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+			+					+								
12.Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+															+	
13.Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+						+	+							+		
14.Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+															+	
15.Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+													+			+
16.Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+									+		+					
17.Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+		+							+					+		+

Продовж. таблиці 2

Програмні результати навчання	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності														
	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.															
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+														
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства		+	+	+										+	+
4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+									+		+		+	
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+		+								+				
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.		+								+		+			
7. Виявляти навички організаційного проектування.	+	+	+	+											
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+	+			+	+	+				+				
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи					+			+					+		+
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.				+			+								
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.											+				
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.						+	+							+	+

13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами												+				
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.														+		+
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.						+									+	+
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним																
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера													+			

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

		Загальні компетентності															
		ЗК 1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК11	ЗК12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК15	ЗК16
ОЗП.1	Історія та культура України		+											+			
ОЗП.2	Філософія та суспільствознавство		+											+			
ОЗП.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)						+										
ОЗП.4	Англійська мова (за професійним спрямуванням)							+							+		
ОЗП.5	Інформаційні технології								+		+						
ОЗП.6	Безпека життєдіяльності		+														
ОЗП.7	Психологія управління та конфліктологія											+				+	
ОЗП.8	Правознавство	+														+	
ОЗП.9	Фізичне виховання		+														
ОЗП.10	Системи технологій		+														
ОПП.1	Основи економічної теорії	+			+												
ОПП.2	Мікроекономіка				+					+							
ОПП.3	Макроекономіка				+					+							
ОПП.4	Вища та прикладна математика для економістів			+							+						
ОПП.5	Статистика			+							+						
ОПП.6	Тренінг-курс. Основи науково-аналітичних досліджень та академічної доброчесності			+						+	+						+
ОПП.7	Оптимізаційні методи та моделі			+							+						
ОПП.8	Тайм менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі											+					
ОПП.9	Теорія організацій			+						+			+				
ОПП.10	Міжнародна економіка				+										+		
ОПП.11	Економіка підприємства					+				+							
ОПП.12	Економічний аналіз			+	+						+						
ОПП.13	Бухгалтерський облік			+	+												
ОПП.14	Менеджмент		+			+				+	+	+		+		+	

ОПП.15	Маркетинг				+						+		+	+	+		
ОПП.16	Економіка праці та соціально-трудові відносини											+				+	
ОПП.17	Управління персоналом			+		+								+	+		
ОПП.18	Фінанси			+	+										+	+	
ОПП.19	Основи оподаткування								+				+	+	+		
ОПП.20	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	+		+	+												
ОПП.21	Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання							+									
ОПП.22	Вступ до спеціальності			+		+								+	+		+
ОПП.23	Корпоративна соціальна відповідальність та етика ведення бізнесу															+	
ОПП.24	Тренінг-курс. Основи аналізу бізнес-даних							+									
ОПП.25	Інвестиційний менеджмент			+	+				+		+						
ОПП.26	Операційний менеджмент			+	+	+			+								
ОПП.27	Стратегічний менеджмент			+	+					+		+					
ОПП.28	Інноваційний менеджмент			+	+				+		+						
ОПП.29	Менеджмент в органах державної влади	+			+	+					+						
ОПП.30	Організація та планування діяльності підприємства			+	+	+											
ОПП.31	Прийняття управлінських рішень			+				+		+	+						
ОПП.32	Міждисциплінарна курсова робота з економічної теорії			+	+				+	+							+
ОПП.33	Міждисциплінарна курсова робота з менеджменту		+			+			+	+			+		+	+	+
ОПП.34	Лідерство та командування										+						
ОПП.35	Ознайомча практика			+					+			+					
ОПП.36	Виробнича практика			+	+	+	+		+		+	+					
ОПП.37	Передкваліфікаційна практика			+	+	+	+		+		+	+					
ОПП.38	Кваліфікаційна робота бакалавра		+	+	+	+	+		+		+	+					+

Продовж. таблиці 3

		Спеціальні (фахові, предметні) компетентності														
		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОЗП.1	Історія та культура України															
ОЗП.2	Філософія та суспільствознавство															
ОЗП.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)															
ОЗП.4	Англійська мова (за професійним спрямуванням)											+				
ОЗП.5	Інформаційні технології															
ОЗП.6	Безпека життєдіяльності															
ОЗП.7	Психологія управління та конфліктологія														+	
ОЗП.8	Правознавство													+		
ОЗП.9	Фізичне виховання															
ОЗП.10	Системи технологій	+														
ОПП.1	Основи економічної теорії	+		+			+									
ОПП.2	Мікроекономіка	+	+													
ОПП.3	Макроекономіка		+										+			
ОПП.4	Вища та прикладна математика для економістів		+													
ОПП.5	Статистика		+													
ОПП.6	Тренінг-курс. Основи науково-аналітичних досліджень															
ОПП.7	Оптимізаційні методи та моделі		+													
ОПП.8	Тайм менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі								+	+		+				
ОПП.9	Теорія організацій	+	+				+					+				
ОПП.10	Міжнародна економіка															
ОПП.11	Економіка підприємства	+	+			+		+								
ОПП.12	Економічний аналіз		+										+			
ОПП.13	Бухгалтерський облік							+								
ОПП.14	Менеджмент	+					+	+			+	+				+
ОПП.15	Маркетинг		+										+			+

ОПП.16	Економіка праці та соціально-трудові відносини		+				+				+					
ОПП.17	Управління персоналом						+					+		+		
ОПП.18	Фінанси	+	+				+							+		
ОПП.19	Основи оподаткування							+				+				+
ОПП.20	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання												+	+		
ОПП.21	Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання											+				
ОПП.22	Вступ до спеціальності						+					+		+		
ОПП.23	Корпоративна соціальна відповідальність та етика ведення бізнесу						+									
ОПП.24	Тренінг-курс. Основи аналізу бізнес-даних		+										+			
ОПП.25	Інвестиційний менеджмент			+	+		+		+				+			
ОПП.26	Операційний менеджмент			+	+							+				
ОПП.27	Стратегічний менеджмент		+	+					+				+			
ОПП.28	Інноваційний менеджмент			+	+		+		+				+			
ОПП.29	Менеджмент в органах державної влади			+							+	+				+
ОПП.30	Організація та планування діяльності підприємства		+	+					+				+			
ОПП.31	Прийняття управлінських рішень	+			+			+			+		+			+
ОПП.32	Міждисциплінарна курсова робота з економічної теорії	+	+										+			
ОПП.33	Міждисциплінарна курсова робота з менеджменту	+					+	+			+	+				+
ОПП.34	Лідерство та командоутворення									+						+
ОПП.35	Ознайомча практика	+	+				+					+				
ОПП.36	Виробнича практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОПП.37	Передкваліфікаційна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОПП.38	Кваліфікаційна робота бакалавра	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

		Програмні результати навчання																
		ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ОЗП.1	Історія та культура України		+													+		
ОЗП.2	Філософія та суспільствознавство		+													+		
ОЗП.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)						+											
ОЗП.4	Англійська мова (за професійним спрямуванням)													+				
ОЗП.5	Інформаційні технології						+											+
ОЗП.6	Безпека життєдіяльності		+															
ОЗП.7	Психологія управління та конфліктологія				+						+				+	+		
ОЗП.8	Правознавство	+											+					
ОЗП.9	Фізичне виховання		+															
ОЗП.10	Системи технологій		+			+												
ОПП.1	Основи економічної теорії	+			+		+						+					
ОПП.2	Мікроекономіка				+		+	+									+	
ОПП.3	Макроекономіка				+		+										+	
ОПП.4	Вища та прикладна математика для економістів						+					+						+
ОПП.5	Статистика						+					+						+
ОПП.6	Тренінг-курс. Основи науково-аналітичних досліджень та академічної доброчесності.		+													+	+	+
ОПП.7	Оптимізаційні методи та моделі						+					+						+
ОПП.8	Тайм менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі									+	+	+					+	+
ОПП.9	Теорія організацій			+	+	+		+				+	+					
ОПП.10	Міжнародна економіка				+									+				
ОПП.11	Економіка підприємства				+		+											
ОПП.12	Економічний аналіз				+		+					+						
ОПП.13	Бухгалтерський облік				+			+				+	+					
ОПП.14	Менеджмент		+	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	
ОПП.15	Маркетинг				+		+	+										+
ОПП.16	Економіка праці та соціально-трудові відносини				+		+		+		+		+			+		
ОПП.17	Управління персоналом					+			+	+		+		+				

		ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ОПП.18	Фінанси				+		+		+			+	+	+		+		
ОПП.19	Основи оподаткування								+			+		+		+		+
ОПП.20	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання				+		+		+				+					
ОПП.21	Інформаційні технології в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання					+	+					+						
ОПП.22	Вступ до спеціальності		+			+			+	+		+		+		+		+
ОПП.23	Корпоративна соціальна відповідальність та етика ведення бізнесу												+		+	+		
ОПП.24	Тренінг-курс. Основи аналізу бізнес-даних				+		+					+						+
ОПП.25	Інвестиційний менеджмент																	
ОПП.26	Операційний менеджмент			+	+		+					+						+
ОПП.27	Стратегічний менеджмент			+	+		+			+		+					+	+
ОПП.28	Інноваційний менеджмент			+	+	+			+	+		+					+	
ОПП.29	Менеджмент в органах державної влади	+		+	+		+	+	+	+							+	
ОПП.30	Організація та планування діяльності підприємства			+	+							+						
ОПП.31	Прийняття управлінських рішень			+	+	+	+		+		+	+	+				+	
ОПП.32	Міждисциплінарна курсова робота з економічної теорії	+	+		+		+	+					+			+	+	+
ОПП.33	Міждисциплінарна курсова робота з менеджменту		+	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+
ОПП.34	Лідерство та командоутворення									+	+				+			+
ОПП.35	Ознайомча практика			+	+	+		+				+	+					
ОПП.36	Виробнича практика			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОПП.37	Передкваліфікаційна практика			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОПП.38	Кваліфікаційна робота бакалавра		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+

