

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ПЕТРА МОГИЛИ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ЖУРНАЛІСТИКА»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю **061 «Журналістика»**  
галузі знань **06 «Журналістика»**  
кваліфікація: **бакалавр журналістики**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

Леонід КЛИМЕНКО

(протокол № 7 від «31» серпня 2023 р.  
із змінами, внесеними згідно з рішеннями вченої ради  
протокол № 6 від «01» липня 2024 р.,  
протокол № 8 від «30» червня 2025 р.)

Освітня програма введена в дію з «01» вересня 2023 р.,  
поточна редакція вводиться в дію з «01» вересня 2025 р.

В.о. ректора Леонід КЛИМЕНКО

(наказ № 7-ВР від «31» серпня 2023 р.  
із змінами, внесеними згідно з наказами  
№ 6-ВР від «01» липня 2024 р.,  
№8-ВР від «30» червня 2025 р.)

Миколаїв – 2025 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Рівень вищої освіти  | Перший (бакалаврський) |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр               |
| Галузь знань         | 06 Журналістика        |
| Спеціальність        | 061 Журналістика       |
| Освітня кваліфікація | Бакалавр журналістики  |
| Обсяг                | 240 кредитів ЄКТС      |
| Строк навчання       | 3 роки 10 місяців      |

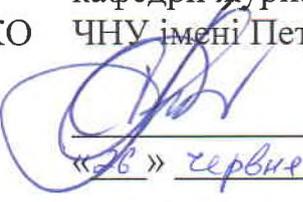
Керівник закладу-розробника

Гарант освітньої програми

В.о. ректора  
ЧНУ імені Петра Могили

кандидат наук з соціальних  
комунікацій, доцент, в.о. завідувача  
кафедри журналістики  
ЧНУ імені Петра Могили

  
Леонід КЛИМЕНКО  
«27» сервня 2025 р.

  
Тетяна СИДОРЕНКО  
«26» сервня 2025 р.

ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор  
ЧНУ імені Петра Могили

Декан факультету політичних наук  
ЧНУ імені Петра Могили

  
Юрій КОТЛЯР  
«27» сервня 2025 р.

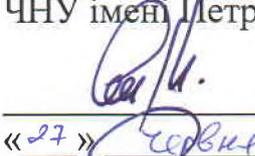
  
Анастасія ХМЕЛЬ  
«26» сервня 2025 р.

ПОГОДЖУЮ

ПОГОДЖУЮ

Т.в.о. начальника навчально-  
методичного відділу  
ЧНУ імені Петра Могили

В.о. завідувача кафедри журналістики  
ЧНУ імені Петра Могили

  
Сергій ШКІРЧАК  
«27» сервня 2025 р.

  
Тетяна СИДОРЕНКО  
«26» сервня 2025 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Журналістика» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика обсягом 240 кредитів ЄКТС з терміном навчання 3 роки 10 міс. Необхідна для здобуття відповідного ступеня вищої освіти «Бакалавр» кваліфікації «Бакалавр журналістики».

В ОПП наведені мета та характеристика освітньої програми, професійні назви посад (за Класифікатором професій України ДК 003:2010) для працевлаштування випускників та можливості для продовження навчання; підходи, методи та технології викладання і оцінювання; перелік компетентностей випускника; програмні результати навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми та дані щодо академічної мобільності програми. Наведені обов'язкові та вибіркові компоненти ОПП, структурно-логічна схема ОПП; описані форми атестації здобувачів вищої освіти; матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам ОПП та матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП.

ОПП розроблена робочою групою у складі:

1. Сидоренко Тетяна Валеріївна, кандидат наук з соціальних комунікацій, доцент, в.о. завідувача кафедри журналістики, керівник робочої групи (гарант освітньої програми).
2. Монахова Тетяна Василівна, доктор філологічних наук, доцент, в.о. професора кафедри журналістики.
3. Соловійова Анна Сергіївна, кандидат політичних наук, доцент кафедри журналістики.
4. Чулкова Анна Віталіївна, викладач кафедри журналістики.
5. Базик Роман Романович, оператор, випускаючий редактор випуску новин теле-радіокомпанії «МАРТ».

Зміни до ОПП розглянуті на засіданні кафедри журналістики (протокол № 11 від «21» квітня 2025 р.) та схвалені вченою радою факультету політичних наук (протокол № 3 від «22» травня 2025 р.).

На розроблений проект ОПП отримано рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів::

1. Мехеда Віталій Валерійович, директор та головний редактор теле-радіокомпанії «МАРТ».
2. Лисюк Катерина Анатоліївна, керівниця філії «Суспільне Дніпро», представниця ГО «Інститут масової інформації» у Дніпропетровській області та координаторка «Медіабаза Дніпро».

Освітньо-професійна програма «Журналістика» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика розроблена згідно з чинними міжнародними та національними нормативно-правовими документами та методичними рекомендаціями.

# 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| <b>1 – Загальна інформація</b>  |  |
|---|--|
| <b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>  | Чорноморський національний університет імені Петра Могили, факультет політичних наук   |
| <b>Рівень (цикл) вищої освіти</b>   | Перший (бакалаврський) рівень.<br>НРК України – 6 рівень, FQ-ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.   |
| <b>Ступінь вищої освіти</b>   | Бакалавр   |
| <b>Галузь знань</b>   | 06 Журналістика  |
| <b>Спеціальність</b>  | 061 Журналістика   |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>  | Журналістика   |
| <b>Форма здобуття освіти</b>  | Очна (денна), заочна   |
| <b>Освітня кваліфікація</b>   | Бакалавр журналістики  |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>   | Ступінь вищої освіти – Бакалавр.<br>Спеціальність – 061 Журналістика.<br>Освітня програма – Журналістика.  |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>  | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, ЄКТС, строк навчання – 3 роки 10 місяців.   |
| <b>Наявність акредитації</b>  | Акредитована Міністерством освіти і науки України. Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 15011706 від 27.08.2019, дійсний до 01.07.2026  |
| <b>Передумови</b>   | Повна загальна середня освіта (або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра / фахового молодшого бакалавра).  |
| <b>Мови викладання</b>  | Українська, англійська   |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>  | До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення освітньої програми, але не більше 4 років.   |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>   | <a href="https://chmnu.edu.ua/training-information-base-politic/">https://chmnu.edu.ua/training-information-base-politic/</a>  |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>  |  |
| Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, які орієнтовані на сучасний медіаринок, суспільні виклики і сприятимуть розвитку незалежної, відповідальної та якісної журналістики; сформувати здатність випускника до національно-свідомої, чесної, творчої, професійної діяльності, яка працюватиме для розвитку місцевої громади та держави. |  |
| <b>3 – Характеристика освітньої програми</b>  |  |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>  | Освітньо-професійна  |
| <b>Опис предметної області</b>  | <p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>  |
| <b>Основний фокус освітньої програми</b>                                      | <p><i>Загальна програма: Журналістика.</i></p> <p>Освітня програма зосереджена на формуванні професійних компетентностей журналіста, здатного працювати в сучасному медіасередовищі, дотримуючись стандартів журналістики, етики та правових норм. Програма орієнтована на підготовку універсальних журналістів, здатних працювати в друкованих, цифрових та аудіовізуальних медіа, а також у сфері комунікацій і PR.</p> <p><i>Ключові слова:</i> соціальні комунікації, журналістика, медіапродукт, медіапроект, комунікаційні технології, професійні стандарти журналістики, мультимедійна журналістика, медіаграмотність, громадська думка, соціально-політична аналітика.</p> |
| <b>Особливості програми</b>   | <p>Програма практикоорієнтована зі спрямованістю на баланс теорії та практики, мультимедійний підхід, медіаграмотність і фактчекінг, медіаетику, право та свободу слова, адаптацію до сучасних викликів в умовах воєнних дій та кризових періодів розвитку суспільства. Особливістю програми є тісне залученням журналістів-практиків для викладання професійно-орієнтованих дисциплін.</p>  |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p>Випускник може працювати за такими посадами відповідно до Національного класифікатора професій України (Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <p>2451.2 Автор текстів (копірайтер)<br/> 2451.2 Автор промов<br/> 2451.2 Ведучий програми<br/> 2451.2 Випусковий редактор<br/> 2451.2 Журналіст<br/> 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації<br/> 2451.2 Коментатор<br/> 2451.2 Кореспондент<br/> 2451.2 Оглядач<br/> 2451.2 Оглядач політичний<br/> 2451.2 Редактор<br/> 2451.2 Член головної редакції</p>   |
| <b>Подальше навчання</b>  | <p>Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.</p>  |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>   |  |
| <b>Викладання та навчання</b>   | <p>Використовується студентоцентричне, проблемно- та проектно-зорієнтоване навчання, ключовий підхід до викладання фахових дисциплін – симбіоз класичної моделі журналістської освіти з</p>  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>проектно-компетентнісним навчанням. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є гуманістичність, студентоцентризм, системність, технологічність, дискретність.</p> <p>Загальний стиль навчання – навчально-проектний: протягом усього періоду навчання на спеціальності 061 «Журналістика» студенти залучаються до виробництва медіапродуктів: випуску газети «Vagant», випусків теленовин університету, наповнення офіційного сайту ЧНУ ім. П. Могили. Лекційні курси поєднуються з семінарами та майстер-класами від авторитетних журналістів і фахівців медіагалузі, яких регулярно запрошує університет, а також практиків-сумісників. Більша частина навчання відбувається в малих групах (до 20 осіб), необхідних для налагодження виробничого процесу.</p> <p>Певна частина часу дається на написання курсової роботи, яка також презентується та обговорюється за участі викладачів і одногрупників.</p> <p>Основні види занять: лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, майстер-класи, практичні заняття зі створення газетного, радіо- та телепродуктів, самостійна робота, консультації з викладачами, розробка фахових проєктів, створення контенту для регіональних ЗМІ, залученість до обговорень актуальних тем у медіаспільноті.</p> <p>Також використовується система MOODLE для дистанційного навчання.</p> |
| <b>Оцінювання</b>                   | <p>Види контролю – поточний та підсумковий (екзамен, диференційований залік, залік, атестація, захист курсових робіт) – визначені у «Положенні про порядок і методику проведення заліків та екзаменів у ЧНУ ім. Петра Могили». Підсумкові семестрові оцінки виставляються за шкалою ECTS (від А до F) та за національною шкалою: для екзаменів – відмінно / добре / задовільно / незадовільно; для заліків – зараховано / незараховано. Навчальним планом передбачені екзамени, заліки, практики, курсові роботи та підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи.</p>  |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | <p>Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов</p>   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b> |  |
| <b>ЗК 01</b>                        | Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.   |
| <b>ЗК 02</b>                        | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  |
| <b>ЗК 03</b>                        | Здатність бути критичним і самокритичним.  |
| <b>ЗК 04</b>                        | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.   |
| <b>ЗК 05</b>                        | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  |
| <b>ЗК 06</b>                        | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  |
| <b>ЗК 07</b>                        | Здатність працювати в команді.   |
| <b>ЗК 08</b>                        | Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.  |
| <b>ЗК 09</b>                        | Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>ЗК 10</b>  | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| <b>ЗК 11</b>  | Здатність спілкуватися державною мовою.  |
| <b>ЗК 12</b>  | Здатність спілкуватися іноземною мовою.  |
| <b>ЗК 13</b>  | Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності   |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b> |  |
| <b>СК 01</b>  | Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.   |
| <b>СК 02</b>  | Здатність формувати інформаційний контент.   |
| <b>СК 03</b>  | Здатність створювати медіапродукт.   |
| <b>СК 04</b>  | Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.  |
| <b>СК 05</b>  | Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.  |
| <b>СК 06</b>  | Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.  |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>                  |  |
| <b>ПРН 1</b>  | Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.   |
| <b>ПРН 2</b>  | Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.  |
| <b>ПРН 3</b>  | Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.  |
| <b>ПРН 4</b>  | Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.   |
| <b>ПРН 5</b>  | Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.  |
| <b>ПРН 6</b>  | Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.   |
| <b>ПРН 7</b>  | Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.  |
| <b>ПРН 8</b>  | Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.   |
| <b>ПРН 9</b>  | Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.   |
| <b>ПРН 10</b>   | Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.   |
| <b>ПРН 11</b>   | Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.   |
| <b>ПРН 12</b>   | Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.   |
| <b>ПРН 13</b>   | Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук   |
| <b>ПРН 14</b>   | Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.   |
| <b>ПРН 15</b>   | Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.   |
| <b>ПРН 16</b>   | Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.   |
| <b>ПРН 17</b>   | Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.  |
| <b>ПРН 18</b>   | Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>ПРН 19</b>   | Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміння застосовувати їх в професійній діяльності.   |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |  |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної діяльності. До навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької роботи за фахом і журналістської роботи. Професорсько-викладацький склад, задіяний у викладанні професійно-орієнтованих дисциплін, має наукові ступені та / або вчені звання за відповідною спеціальністю або відповідають ліцензійним вимогам, здійснюючи практичну журналістську діяльність, підвищуючи кваліфікацію, провадячи наукову роботу в галузі журналістики.   |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Матеріально-технічне забезпечення повністю відповідає ліцензійним вимогам, забезпечуючи освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.</p> <p>Наявний медіацентр – власна телевізійна студія з двома знімальними павільйонами, камерами, освітлювальними приладами, хромакеями, мікрофонами, професійним програмним забезпеченням; університетська газета «Vagant» (свідоцтво про реєстрацію МК № 478 від 19.10.2005 р.), університетський YouTube-канал Petro MohylaTV тощо.</p> <p>Використання комп'ютерних класів із потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у науковій бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі інтернет через безпроводний зв'язок (Wi-Fi).</p>   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Офіційний вебсайт <a href="https://chmnu.edu.ua/">https://chmnu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, правила прийому, положення про структурні підрозділи, навчально-наукову та інші види діяльності, перспективи працевлаштування, міжнародні проекти та програми академічної мобільності тощо.</p> <p>Всі працівники, викладачі та здобувачі вищої освіти університету мають доступ до мережі Інтернет за необмеженим корпоративним тарифом для юридичних осіб.</p> <p>Бібліотека ЧНУ ім. Петра Могили надає доступ до необхідної спеціалізованої навчальної та наукової літератури (174 тис. прим.) через абонемент та у читальній залі на 238 місць. Також функціонує інституційний репозиторій, який надає онлайн доступ до опублікованих професорсько-викладацьким складом підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій та кваліфікаційних робіт випускників ЧНУ ім. Петра Могили. Користувачі локальної обчислювальної мережі університету мають доступ до ресурсів наукометричних баз даних Web of Science та Scopus.</p> <p>У ході навчання активно використовується дистанційна система MOODLE, у якій для забезпечення освітньої програми створено електронні курси до усіх навчальних дисциплін.</p> |

| <b>9 – Академічна мобільність</b>                 |   |
|---|---|
| <b>Національна кредитна мобільність</b>           | На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та закладами вищої освіти України.         |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та закладами вищої освіти країн-партнерів. |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.                                 |

## **2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЖУРНАЛІСТИКА» ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

### **2.1 Перелік компонентів ОП**

| <b>Код ОК</b>                          | <b>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</b> | <b>Кількість кредитів</b> | <b>Форма підсумкового контролю</b> |
|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| <b>1 НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b> |  |                           |                                    |
| <b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>   |  |                           |                                    |
| ЗП 01                                  | Історія та культура України  | 4                         | Екзамен                            |
| ЗП 02                                  | Інформаційні технології  | 3                         | Залік                              |
| ЗП 03                                  | Філософія  | 3                         | Залік                              |
| ЗП 04                                  | Практичний курс української мови та культури мовлення  | 6,5                       | Залік, екзамен                     |
| ЗП 05                                  | Іноземна мова (англійська): практичний курс  | 13                        | Залік, екзамен                     |
| ЗП 06                                  | Політологія (у сфері політичної журналістики)  | 4                         | Залік                              |
| ЗП 07                                  | Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)  | 3                         | Диф. залік                         |
| ЗП 08                                  | Риторика   | 5                         | Залік                              |
| <b>Всього за цикл:</b>                 |  | <b>41,5</b>               |                                    |
| <b>1.2 Цикл професійної підготовки</b> |  |                           |                                    |
| ПП 01                                  | Вступ до спеціальності та журналістська етика  | 3                         | Екзамен                            |
| ПП 02                                  | Журналістський фах   | 28                        | Екзамен, КР*                       |
| ПП 03                                  | Теорія та історія журналістики   | 14                        | Екзамен                            |
| ПП 04                                  | Теорія і методика журналістської творчості   | 4                         | Екзамен                            |
| ПП 05                                  | Soft Skills сучасного журналіста та конвергентна редакція  | 4                         | Залік                              |
| ПП 06                                  | Інтернет-журналістика  | 7                         | Екзамен, КР*                       |
| ПП 07                                  | Англійська мова (за професійним спрямуванням)  | 15,5                      | Екзамен                            |
| ПП 08                                  | Основи реагування і коректури  | 6                         | Екзамен                            |
| ПП 09                                  | Суспільно-політична семантика і лексикологія   | 3                         | Залік                              |
| ПП 10                                  | Функційна стилістика української мови та основи медіалінгвістики   | 5,5                       | Екзамен                            |
| ПП 11                                  | Комунікаційні технології суспільних процесів   | 6,5                       | Екзамен, КР*                       |
| ПП 12                                  | Проблеми ідентичності в умовах глобалізації  | 4,5                       | Екзамен                            |
| ПП 13                                  | Права людини та медіадіяльність  | 3                         | Залік                              |
| ПП 14                                  | Медіаправо   | 3                         | Залік                              |
| ПП 15                                  | Економіка ЗМІ  | 3                         | Екзамен                            |
| ПП 16                                  | Медіабезпека   | 3                         | Залік                              |

|   |   |              |            |
|---|---|--------------|------------|
| ПП 17                                     | Навчальна практика                                | 3            | Диф. залік |
| ПП 18                                     | Виробнича практика 1 (редакторська, коректорська) | 3            | Диф. залік |
| ПП 19                                     | Виробнича практика 2 (медіавиробництво)           | 6            | Диф. залік |
| ПП 20                                     | Передкваліфікаційна практика                      | 4,5          | Диф. залік |
| ПП 21                                     | Кваліфікаційна робота                             | 9            | Захист     |
| <b>Всього за цикл</b>                     |   | <b>138,5</b> |            |
| <b>Всього за нормативною частиною</b>     |   | <b>180</b>   |            |
| <b>2 ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>     |   |              |            |
| <b>2.1 Цикл загальної підготовки**</b>    |   |              |            |
| ВЗП 01                                    | Дисципліна ЗП за вибором студента 1               | 3            | Залік      |
| ВЗП 02                                    | Дисципліна ЗП за вибором студента 2               | 3            | Залік      |
| ВЗП 03                                    | Дисципліна ЗП за вибором студента 3               | 3            | Залік      |
| ВЗП 04                                    | Дисципліна ЗП за вибором студента 4               | 3            | Залік      |
| <b>Всього за цикл:</b>                    |   | <b>12</b>    |            |
| <b>2.1 Цикл професійної підготовки***</b> |   |              |            |
| ВПП 01                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 1               | 4,0          | Екзамен    |
| ВПП 02                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 2               | 4,0          | Залік      |
| ВПП 03                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 3               | 3,0          | Залік      |
| ВПП 04                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 4               | 3,0          | Залік      |
| ВПП 05                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 5               | 4,0          | Залік      |
| ВПП 06                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 6               | 4,0          | Залік      |
| ВПП 07                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 7               | 4,5          | Залік      |
| ВПП 08                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 8               | 4,0          | Залік      |
| ВПП 09                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 9               | 3,5          | Залік      |
| ВПП 10                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 10              | 3,5          | Залік      |
| ВПП 11                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 11              | 3,5          | Залік      |
| ВПП 12                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 12              | 3,0          | Залік      |
| ВПП 12                                    | Дисципліна ПП за вибором студента 13              | 4,0          | Залік      |
| <b>Всього за цикл</b>                     |   | <b>48</b>    |            |
| <b>Всього за вибірковою частиною</b>      |   | <b>60</b>    |            |
| <b>Всього за освітню програму</b>         |   | <b>240</b>   |            |

Примітки:

\* – курсова робота;

\*\* – перелік вибірових дисциплін циклу загальної підготовки обираються із загально-університетського каталогу курсів (може змінюватись за пропозиціями та рекомендаціями роботодавців, здобувачів вищої освіти або науково-педагогічного складу ЧНУ імені Петра Могили за погодженням кафедри журналістики та вченої ради факультету політичних наук).

\*\*\* – перелік вибірових дисциплін циклу професійної підготовки та їх наповнення можуть змінюватись в залежності від інтересів здобувачів, пропозицій та рекомендацій роботодавців, або науково-педагогічного складу ЧНУ імені Петра Могили за погодженням кафедри журналістики та вченої ради факультету політичних наук.

Здобувач має право обирати дисципліну із запропонованих каталогів, або будь-яку дисципліну з інших освітніх програм при умові співпадиння кількості кредитів та семестру викладання.

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

|    |      |      |       |      |       |       |       |       |       |      |
|----|------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| C1 | ПП02 | ЗП04 | ЗП05  | ЗП01 | ЗП02  | ЗП03  | ПП01  |       |       |      |
| C2 | ПП02 | ЗП04 | ЗП05  | ЗП06 | ПП04  | ПП05  | ПП03  | ПП16  |       |      |
| C3 | ПП02 | ЗП04 | ЗП05  | ЗП07 | ВПП01 | ПП06  | ПП03  | ВЗП01 | ВЗП02 |      |
| C4 | ПП02 | ПП07 | ПП08  | ЗП08 | ПП14  | ПП06  | ПП03  | ВЗП03 | ВЗП04 |      |
| C5 | ПП02 | ПП07 | ПП08  | ПП11 | ВПП02 | ВПП03 | ВПП04 | ВПП05 | ВПП13 |      |
| C6 | ПП02 | ПП07 | ПП09  | ПП11 | ПП12  | ПП13  | ВПП06 | ВПП07 | ВПП05 | ПП19 |
| C7 | ПП02 | ПП07 | ВПП13 | ПП14 | ПП15  | ВПП08 | ВПП09 |       |       |      |
| C8 | ПП02 | ПП07 | ПП10  | ПП16 | ВПП10 | ВПП11 | ВПП12 |       | ПП20  | ПП21 |

### Пояснення до схеми:

Абревіатури із номерами відповідають кодам компонентів освітньої програми.  
Скорочення «С» у поєднанні із цифрою позначає номер навчального семестру.

### 3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми «Журналістика» спеціальності 061 Журналістика проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Успішний захист кваліфікаційної роботи завершується видачою документу встановленого зразка про присудження здобувачеві ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації «Бакалавр журналістики».

Атестація здійснюється відкрито та публічно.

|  |   |
|--|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.   |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>        | <p>Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проект інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії ЧНУ імені Петра Могили.</p> |

#### 4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| Код ОК                               | ЗК 01 | ЗК 02 | ЗК 03 | ЗК 04 | ЗК 05 | ЗК 06 | ЗК 07 | ЗК 08 | ЗК 09 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | СК 01 | СК 02 | СК 03 | СК 04 | СК 05 | СК 06 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b> |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| <b>Цикл загальної підготовки</b>     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗП 01                                |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗП 02                                |       |       |       | +     | +     |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗП 03                                |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗП 04                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗП 05                                | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗП 06                                |       | +     | +     |       | +     | +     |       |       | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |
| ЗП 07                                | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗП 08                                |       |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| <b>Цикл професійної підготовки</b>   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ПП 01                                |       | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       | +     |
| ПП 02                                | +     | +     |       | +     | +     |       | +     | +     |       |       |       | +     |       |       | +     | +     | +     | +     |       |
| ПП 03                                |       | +     |       | +     |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |
| ПП 04                                |       | +     |       | +     |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |
| ПП 05                                |       |       | +     |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       |
| ПП 06                                |       |       |       | +     | +     |       |       | +     |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       | +     |       |
| ПП 07                                | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       | +     | +     |       |       |       |       |
| ПП 08                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       | +     |       |       |       |       |
| ПП 09                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |
| ПП 10                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |
| ПП 11                                | +     |       | +     |       | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       |       | +     |       |       |
| ПП 12                                |       |       |       |       |       | +     |       | +     |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |
| ПП 13                                |       |       |       |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     |
| ПП 14                                | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     |
| ПП 15                                | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     |
| ПП 16                                | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |
| ПП 17                                | +     | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |
| ПП 18                                | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |
| ПП 19                                | +     | +     |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       | +     |       |
| ПП 20                                | +     | +     |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       | +     |       |
| ПП 21                                | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |

## 5 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| Код ОК                               | ПРН 01 | ПРН 02 | ПРН 03 | ПРН 04 | ПРН 05 | ПРН 06 | ПРН 07 | ПРН 08 | ПРН 09 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b> |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>Цикл загальної підготовки</b>     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 01                                |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 02                                |        |        |        | +      | +      |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 03                                |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 04                                | +      |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 05                                | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 06                                |        | +      | +      |        |        | +      |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 07                                | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЗП 08                                |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>Цикл професійної підготовки</b>   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ПП 01                                |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      |
| ПП 02                                | +      | +      |        | +      | +      |        | +      | +      |        |        |        | +      |        | +      | +      | +      | +      |        |        |
| ПП 03                                |        | +      |        | +      |        |        |        | +      | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ПП 04                                |        | +      |        | +      |        |        |        | +      | +      |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ПП 05                                |        |        | +      |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |
| ПП 06                                |        |        |        | +      | +      |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        | +      |        |
| ПП 07                                | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |
| ПП 08                                | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |
| ПП 09                                | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ПП 10                                | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ПП 11                                | +      |        | +      |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |
| ПП 12                                |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ПП 13                                |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |
| ПП 14                                | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |
| ПП 15                                | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |
| ПП 16                                | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |
| ПП 17                                | +      | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |
| ПП 18                                | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        | +      |        |        |        |        |        |
| ПП 19                                | +      | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        | +      |        |
| ПП 20                                | +      | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |        |
| ПП 21                                | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |        |