

# Організація обліку в державному секторі (тренінг-курс)

- Антонова Людмила Володимирівна, д-р наук з держ. упр., професор кафедри обліку і аудиту, каб. 10-315  
- Руденко Наталія Олександрівна, канд. екон. наук, доц. б.в.з. кафедри обліку і аудиту, каб. 10-315  
E-mail: [NathalieRudenko@gmail.com](mailto:NathalieRudenko@gmail.com)

## Орієнтовні результати курсу:

знати:

- сутність, особливості бухгалтерського обліку в державному секторі, загальні принципи його побудови;
- нормативне регулювання діяльності та бухгалтерського обліку в державному секторі;

вміти:

- відображати основні операції установ на рахунках бухгалтерського обліку;
- складати кошторис та баланс установ державного сектору;
- відображати отримання асигнувань установами;
- відображати фактичні і касові видатки установ державного сектору;
- відображати готівкові та безготівкові операції установ;
- відображати валютні операції, розрахунки з персоналом установ державного сектору і органами соціального страхування; розрахунки із підзвітними особами.

**Формат:** вибіркова дисципліна (тренінг-курс)

**Орієнтовний обсяг:** 3/4 кредити ECTS, з яких 30/36/54 годин семінарських занять та 54/60/66 годин самостійної роботи

**Мета дисципліни:** сформувати у студентів теоретичні знання та виробити практичні навички з побудови інформаційної системи обліку в установах державного сектору, вивчення форм обліку, засвоєння змісту бюджетної класифікації та вміння використати дані обліку для потреб управління.

## Орієнтовна тематика курсу:

1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки
2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки
3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ державного сектору економіки та бухгалтерський баланс
4. Бюджетування в державному секторі економіки
5. Облік фінансово-господарських процесів в державному секторі економіки
6. Організація обліку розрахунків з персоналом в державному секторі
7. Регламентация обліку за національними стандартами обліку в державному секторі економіки

# Організація обліку в державному секторі (тренінг-курс)

## Орієнтовне оцінювання:

**Залік/Екзамен** – 30/40 балів

**Робота за семестр** (на прикладі заліку) – 70 балів:

- виконання практичних завдань (7 завд.) – разом 25 балів;
- виконання тестів з тематики (7 тестів) – разом 25 балів;
- виконання кейсу в командах – 10 балів.

## **Види самостійної роботи на вибір:**

- підготовка доповіді з проблемного питання курсу та виступ – 10 балів;
- аналіз трьох наукових статей з тематики курсу – 10 балів.

## Орієнтовні вимоги до робіт:

1. Виконання практичних завдань відбувається аудиторно.
2. Вимоги до підготовки доповіді будуть додані окремо. Строк складання – за 1 тиждень до заліку.
3. Тестування відбувається через систему Moodle, питання є відкриті та вибір однієї або декількох правильних відповідей.
4. Вимоги до аналізу наукових статей будуть додані окремо, як і приклад такого аналізу. Строк складання – за 1 тиждень до екзамену.

## **Технічні вимоги:**

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);  
Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;  
OS: Windows, Android, iOS;  
Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;  
Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;  
Система електронного навчання Moodle 3.9  
**Академічна доброчесність:** передбачає самостійне виконання контрольної роботи у разі наявності текстових збігів, копіювання, списування або фальсифікації даних робота не зараховується

За час вивчення дисципліни студенти сформуєть інтегральну компетентність, загальні компетентності (ЗК): ЗК01, ЗК06; спеціальні компетентності (СК): СК01, СК02, СК08.  
Очікувані програмні результати навчання (ПР): ПР01, ПР02, ПР12.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми «Облік і аудит підприємницької діяльності»  
<https://chmnu.edu.ua/training-information-base-economics/>