

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти

галузі знань D «Публічне управління та адміністрування»

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / Леонід КЛИМЕНКО /

(протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 2025 р.

Ректор _____ / Леонід КЛИМЕНКО /

(наказ № _____ від «__» _____ 2025 р.)

Миколаїв-2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	D Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Юрій КОТЛЯР
« ___ » _____ 2025 р.

Директор Навчально-наукового
інституту публічного управління та
адміністрування
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Володимир ЄМЕЛЬЯНОВ
« ___ » _____ 2025 р.

Керівник розробки:

Доктор наук з державного
управління, професор
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Вікторія АНДРІЯШ
« ___ » _____ 2025 р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Ректор ЧНУ імені Петра Могили

_____ Леонід КЛИМЕНКО

**Гарант освітньо-професійної
програми**

Доктор наук з державного
управління, професор

_____ Вікторія АНДРІЯШ

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування») у складі:

Вікторія АНДРІЯШ – керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми) – доктор наук з державного управління, професор кафедри публічного управління та адміністрування.

Олександр ЄВТУШЕНКО – доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;

Володимир ЄМЕЛЬЯНОВ – доктор політичних наук, професор кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Анастасія ШУЛЬГА – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Світлана ВЕРБА – старший викладач кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ з 01.09.2025 р.:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.)

**Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма є нормативним документом Чорноморського національного університету імені Петра Могили та встановлює вимоги до випускників другого рівня вищої освіти певної спеціальності у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- 1) ліцензування та акредитації освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- 2) розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- 3) розроблення засобів діагностики якості вищої освіти. Успішне виконання особою освітньо-професійної програми є підставою для присудження кваліфікації магістра в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитована МОН України, термін дії сертифіката до 01 липня 2027 року
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До завершення терміну дії сертифіката про акредитацію ОП МОН України
Інтернет-адреса постійного	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-public-administration/

розміщення опису ОПП	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка соціально-орієнтованих та необхідних для суспільства фахівців, які володіють глибокими загальними знаннями, а також фундаментальними та професійними компетентностями у сфері публічного управління та адміністрування, здатних до розв'язання складних задач та проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	D «Публічне управління та адміністрування», D4 Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Магістр з публічного управління та адміністрування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, державна служба, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій.</p> <p>Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p>

Особливості програми	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії публічного управління та адміністрування, що визначають тенденції та закономірності розвитку ринку. Предметна область містить знання з фундаментального публічного управління та адміністрування, поведінки споживача, досліджень публічного управління та адміністрування. Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Стандартом вищої освіти передбачено, що магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на посадах в центральних і місцевих органах державної влади: керівники функціональних підрозділів; керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин; керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю; керівники проектів та програм; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; менеджери (управителі) у соціальній сфері;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Посади передбачені Національним класифікатором професій ДК 003:2010</p> <ul style="list-style-type: none"> 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1120.4 Вищі посадові особи органів судової влади 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів 1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.2 Керівні працівники апарату органів судової влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання 1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 123 Керівники функціональних підрозділів

	<p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування</p> <p>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
Академічні та професійні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Форми навчання: лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, стажування і практика, проведення досліджень в органах влади, медійних та інших компаніях, громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах, літніх школах і тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе, підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, експертиз.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, есе, презентації, поточний контроль, розрахункові, розрахунково-графічні, курсові роботи, практики, публікації в наукових виданнях та доповіді на комунікативних заходах.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>

	<p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК визначені ЗВО</p> <p>ЗК08.Здатність вчитись та оволодівати сучасними знаннями й технологіями підтримки дистанційного навчання.</p> <p>ЗК09.Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ЗК10.Здатність працювати автономно та організовувати роботу в команді.</p> <p>ЗК11.Здатність організовувати роботу з громадськістю.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (спеціальні компетентності СК)</p>	<p>СК визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК визначені закладом вищої освіти</p> <p>СК11. Здатність до застосування методів, інструментів педагогіки та психології в управлінському процесі.</p> <p>СК12. Здатність створювати науково-методичні розробки програм підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого самоврядування.</p>

СК13. Здатність застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

СК14. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способів й методів дослідження, а також оцінку їх якості на основі європейського досвіду.

7 – Результати навчання (ПРН)

ПРН визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПРН визначені закладом вищої освіти

ПРН13. Уміти застосовувати методи, інструменти педагогіки та психології в управлінському процесі.

ПРН14. Уміти розробляти науково-методичні програми підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого самоврядування.

ПРН15. Застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються. Для реалізації програми залучені доктори наук, професори, кандидати наук, доценти. У реалізації програми беруть участь фахівці з органів державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується в межах діяльності ЗВО України в яких акредитована спеціальність «Публічне управління та адміністрування».
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або магістра.

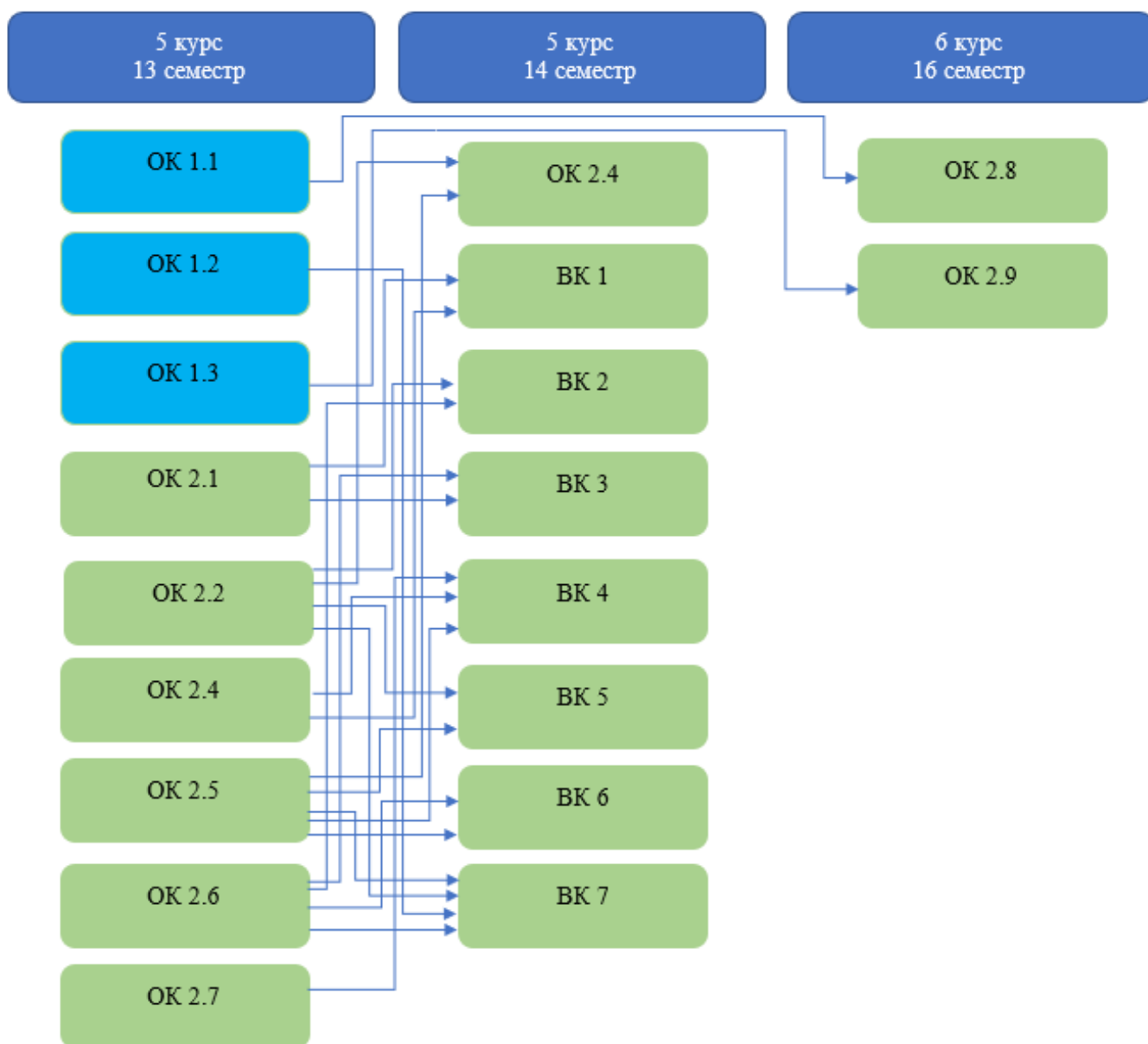
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

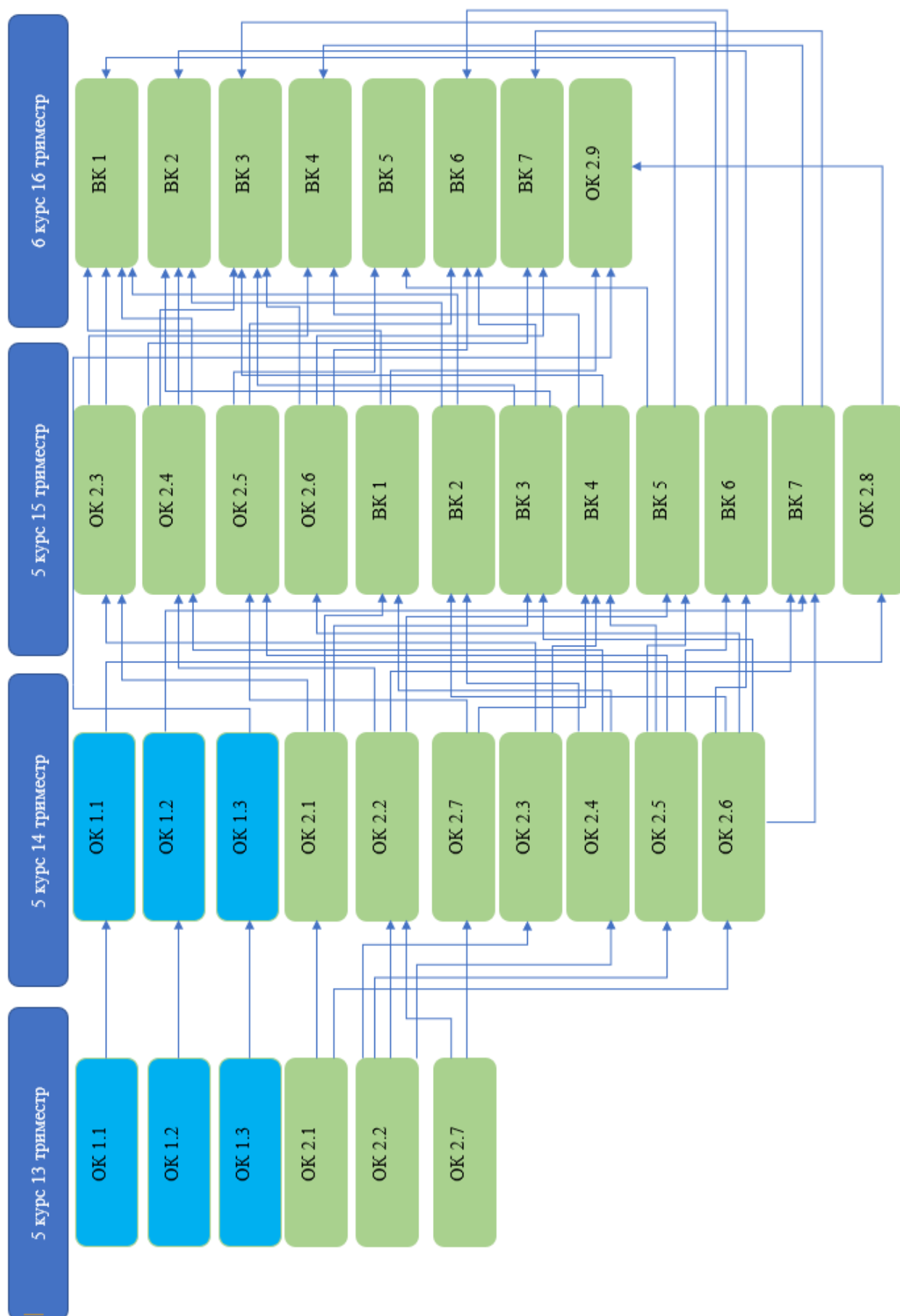
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Педагогіка вищої школи	3	залік
ОК 1.2	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 1.3	Основи наукових досліджень	3	залік
Всього за цикл		9	
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Публічна політика та врядування	4,5	екзамен
ОК 2.2	Публічне управління та адміністрування	4,5	екзамен
ОК 2.3	Цифрові комунікації, електронне урядування та електронна демократія	4,5	залік
ОК 2.4	Стратегічне управління та управління змінами	4,5	екзамен
ОК 2.5	Публічна служба та кадрова політика	4,5	екзамен
ОК 2.6	Управління публічними фінансами	3,5	залік
ОК 2.7	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	4	екзамен
ОК 2.8	Асистентська практика	3	диф.залік
ОК 2.9	Професійна практика	6	диф.залік
ОК 2.10	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
ОК 2.11	Кваліфікаційна робота	12	
ОК 2.12	Оглядові лекції з атестації: Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
Всього за цикл		51	
Всього за нормативною частиною		60	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.2 Цикл професійної підготовки			
ВК 1	<i>Дисципліна з каталогу курсів 1*</i>	4,5	екзамен
ВК 2	<i>Дисципліна з каталогу курсів 2*</i>	4,5	залік
ВК 3	<i>Дисципліна з каталогу курсів 3*</i>	4,5	екзамен
ВК 4	<i>Дисципліна з каталогу курсів 4*</i>	4,5	екзамен
ВК 5	<i>Дисципліна з каталогу курсів 5*</i>	4,5	залік
ВК 6	<i>Дисципліна з каталогу курсів 6*</i>	4,5	залік
ВК 7	<i>Дисципліна з каталогу курсів 7*</i>	3	диф.залік
Всього за цикл		30	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		60	
Загальний обсяг вибіркового компонент		30	
Всього за освітньо-професійну програму		90	
Примітки:			
* – вибіркові дисципліни професійної підготовки можуть змінюватися в залежності від інтересів здобувачів, пропозицій та рекомендацій роботодавців, або науково-педагогічного складу ЧНУ ім. Петра Могили за погодженням проектної групи, науково-методичної ради факультету ННІПУА.			

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1 Структурно-логічна схема ООП денної форми навчання



2.2.2 Структурно-логічна схема ООП заочної форми навчання



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Шифр компетентностей	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
ЗК01	+		+			+													
ЗК02								+		+	+								
ЗК03				+			+						+						
ЗК04												+							
ЗК05				+													+		+
ЗК06		+																	+
ЗК07							+						+	+		+			
ЗК08	+						+			+						+			
ЗК09					+			+								+		+	
ЗК10																			
ЗК11					+				+						+				
СК01																	+		
СК02					+			+											
СК03						+													
СК04														+					
СК05															+				
СК06															+				
СК07													+						
СК08							+												
СК09			+				+						+						
СК10			+										+			+			
СК11	+												+				+		
СК12													+					+	
СК13							+	+											
СК14			+												+				

5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Шифр результ атів навчанн я	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
РН01				+												+			
РН02					+													+	
РН03															+				
РН04						+								+					
РН05						+													
РН06							+						+						
РН07													+						+
РН08						+											+		
РН09		+																	+
РН10								+											
РН11																+			
РН12			+				+		+				+						
РН13	+																		
РН14								+											
РН15							+							+					