

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА, МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА
УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»**

**Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ Леонід КЛИМЕНКО
(протокол № __ від «__» _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

В.о. ректора _____ Леонід КЛИМЕНКО
(наказ № _____ від «__» _____ 2025 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ Освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Обсяг	240 кредитів ЄКТС
Термін навчання	3 роки 10 місяців

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Юрій КОТЛЯР
«___» _____ 2025 р.

Директор ННІПУА ЧНУ ім.
Петра Могили
_____ Володимир ЄМЕЛЬЯНОВ
«___» _____ 2025 р.

Начальник навчально-методичного
відділу
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Сергій ШКІРЧАК
«___» _____ 2025 р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

В.о. ректора ЧНУ імені Петра Могили
_____ Леонід КЛИМЕНКО

Гарант освітньої програми

Кандидат наук з державного
управління, доцент
_____ Анастасія ШУЛЬГА

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» для першого (бакалаврського) рівня обсягом 240 кредитів ЄКТС із терміном навчання 3 роки 10 міс., що необхідно для здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр» кваліфікації «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

В ОПП наведені мета та характеристика освітньої програми, професійні назви робіт (за Класифікатором професій України ДК 003:2010) для працевлаштування випускників та можливості для продовження навчання; підходи, методи і технології викладання й оцінювання; перелік загальних і фахових компетентностей випускника; програмні результати навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми та дані щодо академічної мобільності програми. Наведені обов'язкові і вибіркові компоненти ОПП, структурно-логічна схема ОПП; описані форми атестації здобувачів вищої освіти; матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам ОПП та матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП.

ОПП розроблена робочою групою у складі:

Анастасія ШУЛЬГА, керівник робочої групи (гарант освітньої програми), кандидат наук з державного управління зі спеціальності 25.00.04 – місцеве самоврядування, доцент кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Олександр ШТИРЬОВ, кандидат наук з державного управління зі спеціальності 25.00.02 – механізми державного управління, доцент, завідувач кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Володимир ЄМЕЛЬЯНОВ, доктор наук з державного управління зі спеціальності 25.00.02 – механізми державного управління, професор кафедри

місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Дмитро СЛОБОДЯНЮК, доктор PhD в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, викладач кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку;

Тетяна ПАСНІЧЕНКО, заступниця начальника відділу управління персоналом Головного управління статистики у Миколаївській області, магістр публічного управління та адміністрування.

Юлія ДОВГАНЬ, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

На розроблений проєкт ОПП отримано рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Ольга КАЛЬЧЕНКО, заступник начальника управління Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС, начальник відділу у Одеській, Миколаївській та Херсонській областях.

Ірина ВАЛАХ, начальник управління реалізації політики зайнятості Миколаївського обласного центру зайнятості.

Максим ЛАГОДІЄНКО, Новобузький міський голова.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D4 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, Навчально-науковий інститут публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Державна служба, місцеве самоврядування та управлінська діяльність
Форма здобуття освіти	Денна
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – «Державна служба, місцеве самоврядування та управлінська діяльність»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень. НРК України – 6 рівень, FQ-ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр»
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення освітньої програми, але не більше 5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо- професійної програми	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-public-administration/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування і/або у процесі навчання, творчо, сумлінно й ефективно здійснювати управлінські функції та якісно надавати публічні послуги, сприяти утвердженню демократії та соціальної справедливості в країні, забезпеченню прав і свобод людини та сталого розвитку відповідно до вітчизняних і міжнародних стандартів.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності</i> – вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> – наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на

	загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання</i> – інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» та фокусування освітніх компонентів на програмних результатах навчання, зокрема, на: <ul style="list-style-type: none"> - застосуванні сучасних технологій управлінської діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; - формуванні безпечних й ефективних умов функціонування та взаємодії людини, суспільства і держави; - вивченні кращих вітчизняних й іноземних практик діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування; - формуванні умінь розробляти і впроваджувати заходи організаційного, нормативного, технологічного, фінансово-економічного, соціально-психологічного та технічного забезпечення управлінської діяльності; - знанні механізмів взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування, бізнес-структур та неурядових організацій; - знанні принципів, механізмів та інструментів розробки і реалізації соціально-економічної політики у контексті забезпечення сталого розвитку держави і суспільства.
Особливості програми	Програма орієнтована на сучасні освітньо-наукові тренди, враховує інноваційні підходи і технології у сфері публічного управління та адміністрування; охоплює комплекс дисциплін правового, організаційно-управлінського, аналітичного, соціально-економічного і політичного спрямування; забезпечує отримання знань та формування умінь і навичок щодо розробки, реалізації й аналізу державної політики, здійснення управлінської діяльності, вирішення кризових ситуацій, забезпечення сталого розвитку держави і суспільства.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування, згідно з класифікатором професії, в органах державної влади та місцевого самоврядування, у громадському секторі на посадах радників, консультантів, адміністраторів, спеціалістів, експертів, тренерів, аналітиків тощо, а також можливість відкриття власної справи й ведення бізнесу.
Подальше навчання	Можливість продовжувати навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за умови успішного завершення навчання.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	<p>Викладання здійснюється на засадах: студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, а також принципах рівності, цілеспрямованості та бінарності – активної взаємодії викладача із здобувачем.</p> <p>Основними підходами при викладанні і навчанні є: гуманістичність, об'єктивність, системність, технологічність, дискретність, адаптивність.</p> <p>Форми та методи навчання: лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота; стажування і практика, проведення досліджень в органах влади і громадських організаціях; участь у кафедральних й університетських науково-дослідних роботах і проектах, літніх школах і тренінгах, у науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. Також використання системи Moodle.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю – поточний та підсумковий (екзамен, залік, диференційований залік, атестація, захист курсових робіт) – визначені у «Положенні про порядок і методiku проведення заліків та екзаменів у ЧНУ ім. Петра Могили».</p> <p>Підсумкові семестрові оцінки виставляються за шкалою ECTS (від А до F) та за національною шкалою: для екзаменів – відмінно / добре / задовільно / незадовільно; для заліків – зараховано / не зараховано.</p> <p>Навчальним планом передбачені екзамени, заліки, практики, курсові роботи та підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і</p>

	<p>письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><u>ФК визначені ЗВО:</u></p> <p><i>ФК12. Уміння застосовувати інструменти управління на державній службі та в органах місцевого самоврядування, у сферах соціально-економічного та політичного розвитку, публічних фінансів, комунікацій та кадрового забезпечення.</i></p> <p><i>ФК.13 Уміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, враховуючи децентралізаційні процеси в країні та основи антикризового управління</i></p> <p><i>ФК14. Здатність застосовувати основи управлінської діяльності на державній службі та в органах місцевого самоврядування.</i></p>
<p>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</p>	

- ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 9. Знати основи електронного урядування.
- ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН визначені ЗВО:
- ПРН 17. Аналізувати події та процеси у різних соціальних групах, уміння використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем функціонування і розвитку публічно-владних інституцій в умовах невизначеності і змін.*
- ПРН 18. Реалізовувати лідерські якості, проявляти здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на робочому місці.*
- ПРН 19. Демонструвати навички обґрунтування власного твердження щодо дієвих способів і методів публічного управління та адміністрування в умовах неповної інформації на засадах академічної доброчесності.*
- ПРН 20. Розробляти проекти управлінських рішень та ефективно їх впроваджувати.*

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової і педагогічної роботи, систематично підвищують рівень кваліфікації. Реалізована система професійного розвитку викладачів, зокрема, шляхом співпраці з провідними державними та приватними установами. До освітнього процесу залучаються працівники органів державної влади та місцевого самоврядування.
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Комп'ютеризовані робочі місця у бібліотеці надають можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому.</p> <p>Навчальні аудиторії та лабораторії обладнані сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою. У кожному з комп'ютерних класів розміщено від 12 до 27 комп'ютерів, на яких встановлено необхідне програмне забезпечення, що дозволяє проводити навчальний процес відповідно до сучасних вимог. Проведено локальну комп'ютерну мережу, є доступ до мережі Internet. Здобувачі можуть користуватися власними ПК з безкоштовним доступом до мережі Internet через бездротовий зв'язок (Wi-Fi).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://chmnu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, правила прийому, положення про структурні підрозділи, навчально-наукову та інші види діяльності, перспективи працевлаштування, студентські організації, міжнародні проекти та програми академічної мобільності тощо. Всі працівники, викладачі та студенти університету мають доступ до мережі Інтернет за необмеженим корпоративним тарифом для юридичних осіб. Бібліотека ЧНУ ім. Петра Могили надає доступ до необхідної спеціалізованої навчальної та наукової літератури через абонемент та у читальній залі на 238 місць. Також функціонує інституційний репозитарій, який надає он-лайн доступ до опублікованих професорсько-викладацьким складом підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій та кваліфікаційних робіт випускників ЧНУ імені Петра Могили. Користувачі локальної обчислювальної мережі університету мають доступ до ресурсів наукометричних баз даних Web of Science та Scopus.</p> <p>Активно використовується система управління навчанням – Moodle 3.0.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та закладами вищої освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «АДМІНСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1.НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Історія та культура України	3	Залік
ОК 1.2	Філософія	3	Залік
ОК 1.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 1.4	Іноземна мова (англійська)	5	Залік
ОК 1.5	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	3	Диф. залік
ОК 1.6	Інформаційні технології	3	Залік
ОК 1.7	Історія і теорія державного управління та місцевого самоврядування	9	Залік
ОК 1.8	Основи ділової комунікації	6	Іспит
ОК 1.9	Національна та громадська безпека	4	Іспит
ОК 1.10	Управлінська логіка	5	Іспит
Всього за цикл		44	
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	5	Іспит
ОК 2.2	Англійська мова за професійним спрямуванням	13	Залік/Іспит
ОК 2.3	Соціальний діалог та відповідальність	4	Іспит
ОК 2.4	Державна служба	7	Іспит
ОК 2.5	HR-технології	4	Іспит
ОК 2.6	Етика та культура в публічному управлінні	3	Залік
ОК 2.7	Децентралізаційні процеси в публічному управлінні	6	Іспит
ОК 2.8	Прийняття управлінських рішень	6	Залік
ОК 2.9	Лідерство в управлінській діяльності	5	Залік
ОК 2.10	Теоретико-правові засади публічного управління*	6	Іспит
ОК 2.11	Місьцеве самоврядування та регіональний розвиток	7	Іспит
ОК 2.12	Інноваційний менеджмент	6	Залік
ОК 2.13	Соціально-економічний розвиток територій	5	Залік
ОК 2.14	Організація діяльності в системі публічного управління	7	Іспит
ОК 2.15	Психологія управління та медіація	5	Іспит
ОК 2.16	Сприйняття та управління змінами	5	Залік
ОК 2.17	Цифрова грамотність	6	Залік
ОК 2.18	Бренд-менеджмент	5	Залік
ОК 2.19	Антикризове управління	5	Залік
ОК 2.20	Інвестиційна діяльність	5	Іспит
ОК 2.21	Ознайомча практика	3	Диф. залік

ОК 2.22	Навчальна практика	3	Диф. залік
ОК 2.23	Виробнича практика	3	Диф. залік
ОК 2.24	Переддипломна практика	4,5	Диф. залік
ОК 2.25	Кваліфікаційна робота бакалавра	7,5	Захист
Всього за цикл		136	
Всього за нормативною частиною		180	
2.1 ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1 Цикл загальної підготовки			
ВЗП 01	Дисципліна 1 (із загальноуніверситетського каталогу курсів) **	3	Залік
ВЗП 02	Дисципліна 2 (із загальноуніверситетського каталогу курсів) **	3	Залік
ВЗП 03	Дисципліна 3 (із загальноуніверситетського каталогу курсів) **	3	Залік
ВЗП 04	Дисципліна 4 (із загальноуніверситетського каталогу курсів) **	3	Залік
Всього за цикл		12	
2.2 Цикл професійної підготовки			
ВПП 01	Дисципліна 1 (із загальноінститутського каталогу)***	4	Залік
ВПП 02	Дисципліна 2 (із загальноінститутського каталогу)***	5	Залік
ВПП 03	Дисципліна 3 (із загальноінститутського каталогу)***	5	Іспит
ВПП 04	Дисципліна 4 (із загальноінститутського каталогу)***	4	Іспит
ВПП 05	Дисципліна 5 (із загальноінститутського каталогу)***	4	Залік
ВПП 06	Дисципліна 6 (із загальноінститутського каталогу)***	4	Іспит
ВПП 07	Дисципліна 7 (із загальноінститутського каталогу)***	7	Іспит
ВПП 08	Дисципліна 8 (із загальноінститутського каталогу)***	6	Іспит
ВПП 09	Дисципліна 9 (із загальноінститутського каталогу)***	5	Іспит
ВПП 10	Дисципліна 10 (із загальноінститутського каталогу)***	4	Залік
Всього за цикл		48	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Загальний обсяг вибіркового компонентів		60	
Всього за освітньо-професійну програму		240	
Примітки:			
* – курсова робота;			
** – перелік вибіркового дисциплін вибирається з загальноуніверситетського каталогу курсів (може змінюватись за пропозиціями та рекомендаціями роботодавців, здобувачів вищої освіти або науково-педагогічного складу ЧНУ ім. Петра Могили за погодженням кафедри місцевого самоврядування та регіонального розвитку, науково-методичної ради ННПУА, Вченої ради ЧНУ ім. Петра Могили)			

*** – вибіркові дисципліни професійної підготовки можуть змінюватися в залежності від інтересів здобувачів, пропозицій та рекомендацій роботодавців, або науково-педагогічного складу ЧНУ ім. Петра Могили за погодженням проектної групи, науково-методичної ради факультету ННПУА.

Здобувач має право обирати дисципліну із запропонованих каталогів, або будь-яку дисципліну з інших освітніх програм при умові співпадіння кількості кредитів та семестру викладання.

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публічного захисту кваліфікаційної роботи; - кваліфікаційного атестаційного екзамену. <p>Успішний захист кваліфікаційної роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження здобувачу ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр публічного управління та адміністрування».</p> <p>Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито та публічно.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат за допомогою академічної антиплагіатної системи StrikePlagiarism.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті вищого навчального закладу або його підрозділу.</p> <p>Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
<p>Вимоги до комплексного атестаційного екзамену</p>	<p>Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньою програмою.</p>

