

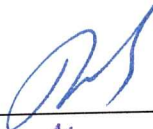
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПЕТРА МОГИЛИ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і аудит підприємницької діяльності»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ


Голова вченої ради
/ Клименко Л. П. /
(протокол № 7 від «30» серпня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.



Ректор
/ Клименко Л. П. /
(наказ № 7-ВР від «30» серпня 2021 р.)

Миколаїв – 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і аудит підприємницької діяльності

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Н.М. Іщенко
« 01 » _____ 09 2021 р.

В.о. декана факультету
економічних наук
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ С.М. Белінська
« 01 » _____ 09 2021 р.

Керівник розробки:
в.о. професора (б.в.з.) кафедри
обліку і аудиту
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ С.М. Белінська
« 01 » _____ 09 2021 р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Ректор ЧНУ імені Петра Могили

_____ Л. П. Клименко

Керівник робочої групи
(гарант освітньої програми)

Доктор економічних наук,
в.о. професора (б.в.з.)

_____ С.М. Белінська

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО:

Робочою групою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили у складі:

- Белінська С.М. – доктор економічних наук, доцент, в.о. професора (б.в.з.) кафедри обліку і аудиту; в.о. декана факультету економічних наук;
- Бурлан С.А. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту;
- Норд Г.Л. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів і кредиту, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
- Ужва А.М. – доктор економічних наук, доцент, в.о. професора (б.в.з.) кафедри обліку і аудиту, заступник завідувача кафедри;
- Руденко Н.О. – кандидат економічних наук, доцент б.в.з. кафедри обліку і аудиту.
- Артюх О.В. – доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту Одеського національного економічного університету,
- Купчишина О.А. – заступник начальника Головного управління ДПС у Миколаївській області, старший викладач кафедри фінансів і кредиту ЧНУ ім. Петра Могили;
- Позднякова Т.О. – директор ПП «Аудиторська компанія Тетяни Позднякової»;
- Гуска С.В. – здобувач вищої освіти за ОП;
- Крисіна І.О. – здобувач вищої освіти за ОП;
- Панченко І.М. – головний бухгалтер Центру комплектації та послуг ТОВ «Клімаенерготрейд» (випускниця за ОП).

2. ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Протокол №7 від «30» серпня 2021 р.)

3. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Чорноморського національного університету ім. Петра Могили (Наказ №7-ВР від «30» серпня 2021 р.)

Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит підприємницької діяльності»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і аудит підприємницької діяльності
Форми навчання	Обмеження щодо форм навчання – немає
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікації України (НРК), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL), FQ-EHEA – другий цикл
Передумови	Наявність кваліфікації «бакалавра», «спеціаліста», «магістра»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років (з дня акредитації до наступного оновлення ОП)
Академічні права випускників	Безперервне навчання з метою розвитку і самовдосконалення випускників в науковій та професійній сферах діяльності. Можливість продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://chmnu.edu.ua/training-information-base-ecomonics/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування підприємств, організацій та установ, затребуваних на ринку праці, здатних вирішувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування на засадах оволодіння системою компетентностей задля забезпечення потреб регіону, місцевої громади та держави в цілому.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 – Управління та адміністрування Спеціальності 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і аудит підприємницької діяльності
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістрів обліку і оподаткування.

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна програма: «Облік і оподаткування».</p> <p>Структура програми передбачає формування та розвиток професійних компетентностей в обліку, аудиті та оподаткуванні на основі теоретико-методологічних, науково-методичних і прикладних засад та оволодінні інноваційними методами, професійними методиками та технологією в процесі прийняття управлінських рішень.</p> <p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації спрямований на студентоцентроване навчання, де значна увага приділяється використанню зручних для студента форм і методів надання освітніх послуг, інтерактивності, мобільності та наставництву.</p>
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, а також пояснювально-ілюстративний метод, інформаційно-рецептивний; репродуктивний метод; метод проблемного викладу; частково-пошуковий, евристичний метод; дослідницький метод та економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Працевлаштування на підприємствах, в установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми, форми власності та сфери діяльності.</p> <p>Випускники освітньо-професійної програми можуть займати посади професіоналів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівники бухгалтерських служб та їх підрозділів (код КП 1231 за класифікатором професій 003:2010); - професіонали в сфері бухгалтерського обліку, аудиту, аналізу та оподаткування (код КП 2411.2 за класифікатором професій 003:2010); - викладачі вищих навчальних закладів (код КП 2310.2 за класифікатором професій 003:2010);

	- наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) (код КП 2411.1 за класифікатором професій 003:2010). Кваліфікація присвоюється на основі проходження студентами практик, успішного оволодіння відповідними компетентностями за обов'язковими та вибірковими дисциплінами, успішного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Подальше навчання	Магістр може продовжити освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем доктора філософії за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

5. Перелік обов'язкових компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
Загальні компетентності	ЗК01.	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК02.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК03.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК04.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК05.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК06.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК07.	Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК08.	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК09.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК10.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК11.	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01.	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
	СК02.	Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.
	СК03.	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків
	СК04.	Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно

		інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
	СК05.	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
	СК06.	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
	СК07.	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
	СК08.	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
	СК09.	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
	СК10.	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
	СК11.	Здатність застосовувати отримані нові знання та технологічні прийоми для розв'язання комплексних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в умовах цифрової трансформації економіки
6. Програмні результати навчання		
Шифр результатів навчання	Зміст результатів навчання	
ПР01.	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	
ПР02.	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	
ПР03.	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.	
ПР04.	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	
ПР05.	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	

ПР06.	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПР07.	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
ПР08.	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
ПР09.	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР10.	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПР11.	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
ПР12.	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
ПР13.	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
ПР14.	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
ПР15.	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
ПР16.	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ПР17.	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПР18.	Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.
ПР19.	Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ПР 20.	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
7. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра
Вимоги до кваліфікацій	Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування, що

<p>ної роботи (за наявності)</p>	<p>передбачає проведення дослідження за невизначених умов чи вимог. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Результати досліджень кваліфікаційної роботи магістра повинні бути опубліковані та апробовані на студентських або інших наукових конференціях.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в інституційному репозитарії ЧНУ імені Петра Могили: https://krs.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/76?offset=40</p> <p>У процесі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра необхідно показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>Захист роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії у супроводі демонстраційних матеріалів для візуалізації основних результатів дослідження.</p> <p>Публічний захист кваліфікаційної роботи проходить на засіданнях екзаменаційної комісії з здійсненням цифрової фіксації (відеозапису).</p> <p>Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом Чорноморського національного університету імені Петра Могили і заздалегідь повідомляється студентам.</p>
<p>8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</p>	
<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принцип відповідності європейським стандартам і рекомендаціям з якості вищої освіти (ESG-2015); – принцип відповідності якості вищої освіти національним стандартам вищої освіти; – принцип синергетичного ефекту між політикою забезпечення якості освіти ЧНУ ім. Петра Могили та процесами забезпечення якості освіти кафедри економіки та підприємництва та факультету економічних наук; – принцип студентоцентрованого навчання та викладання; – принцип забезпечення досягнення об'єктивності оцінювання знань студентів; – принцип єдності освіти та науки; – принцип дотримання академічної доброчесності. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моніторинг навчально-наукових досягнень кожного здобувача освіти; – моніторинг якості кадрового складу спеціальності; – підвищення рівня професійної компетентності та майстерності науково-педагогічних працівників; – розроблення моделі залучення роботодавців до формування освітньої програми спеціальності та реалізації освітнього процесу; – участь студентів у формуванні освітніх програм спеціальності; – налагодження партнерських взаємовідносин органами студентського самоврядування, випускниками, органами самоврядування тощо; – налагодження партнерських взаємовідносин з представниками СІМА в Україні (Chartered Institute of Management Accountants); – налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти та науки спеціальності; – організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Моніторинг та періодичний перегляд програм	Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньої програми з метою оцінювання актуальності її змісту, відповідності програми сучасним вимогам і запитами ринку праці; потребам суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти. Проводиться щорічний аналіз працевлаштування випускників університету, вивчається рівень задоволеності випускників університету рівнем професійної підготовки, анкетуються студенти щодо очікувань, потреб і задоволення стосовно програми. Оцінюється рівень підготовки студентів представниками баз практики під час проходження виробничих, та переддипломної практик. Програма переглядається і оновлюється до початку нового навчального року.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний, проміжний та підсумковий контроль знань студентів, а також підсумкову атестацію.</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на засадах студенто-центрованого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; – оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; – оцінювання дозволяє студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів. Студенти одержують зворотний зв'язок, який за потреби супроводжується порадами щодо навчального процесу; – існує формальна процедура подання письмової апеляцій із боку студентів.
Дотримання академічної доброчесності	<p>Академічна доброчесність спеціальності є складовою та невід'ємною частиною системи забезпечення якості освітньої та наукової діяльності окресленою «Положенням про академічну доброчесність в ЧНУ імені Петра Могили»: https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist._Poryadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat_.pdf</p> <p>Заходи щодо академічної доброчесності та запобігання академічному плагіату полягають в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформуванні здобувачів вищої освіти та працівників про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності та відповідності; – викладання курсу з академічного письма для здобувачів вищої освіти; – організації заходів з популяризації основ інформаційної культури та академічної доброчесності; – перевірці оригінальності тексту академічних і наукових робіт на виявлення текстових запозичень і збігів, в т.ч. за допомогою спеціального програмного забезпечення; – організації відеозйомки захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти; – застосуванні методів академічної відповідальності.
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають основному фокусу освітньої програми та спеціальності, мають необхідний стаж педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються експертів зі сфери обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
Матеріально-	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо

технічне забезпечення	надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Комп'ютерні класи оснащені необхідною технікою та відповідним фаху програмним забезпеченням («Business automation software for accounting», «Business automation software for trade management», MASTER:Бухгалтерія (навчальна версія), М.Е.Дос). Студенти мають змогу користуватись власними ПК з безкоштовним Інтернетом через бездротовий зв'язок Wi-Fi.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення охоплює:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробку освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних програм; – розробку методичних посібників, вказівок і рекомендацій за компонентами ОПП; – розробку методичних матеріалів, що забезпечують навчальний процес: практичні, лабораторні, індивідуальні заняття зі студентами, їх самостійну роботу (плани-завдання, списки пропонованої літератури, плани тем, що виносяться на самостійне опрацювання, перелік довідкової літератури тощо); – розробку контрольних завдань і тестів до контрольних робіт; – розробку комплектів матеріалів для проведення заліків і екзаменів; – розробку та розміщення на платформі Moodle 3.9. ЧНУ ім. П. Могили електронних посібників, методичних вказівок, навчальних матеріалів, конспектів лекцій, презентацій, авторських дидактичних відео- та аудіо-матеріалів, тестів, вправ і завдань. <p>У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, Використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. Використання в навчальному процесі системи Moodle. Наявність авторських розробок (підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів) професорсько-викладацького складу.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом та іншими ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та ЗВО зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

10. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, магістерська робота)	Обсяг кредитів
Нормативні (обов'язкові) компоненти ОП		
1.1. Цикл загальної підготовки		
ОЗП 01	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	4
ОЗП 02	Педагогіка вищої школи	3
1.2. Цикл професійної підготовки		
ОПП 01	Тренінг-курс «Методологія наукових досліджень за фахом»	3
ОПП 02	Міжнародні стандарти фінансової звітності	3
ОПП 03	Аналіз звітності та консалтинг	5,5
ОПП 04	Організація обліку та оподаткування підприємств	4,5
ОПП 05	Організація і методика аудиту	3,5
ОПП 06	Організація внутрішнього контролю	3
ОПП 07	Фінансовий менеджмент	4,5
ОПП 08	Управління безпекою бізнесу	3
ОПП 09	Податковий менеджмент	4,5
ОПП 10	Виробнича практика	4,5
ОПП 11	Виробнича практика - 2 (асистентська)	3
ОПП 12	Передкваліфікаційна практика	6
ОПП 13	Кваліфікаційна робота магістра	12
	Всього обсяг обов'язкових компонентів:	67
Вибіркові компоненти ОП		
2.1. Цикл загальної підготовки		
ВЗП 1	Дисципліна 1 (з каталогу ЧНУ)*	3
	*Студенти обирають одну дисципліну із запропонованих у каталозі ЧНУ ім.Петра Могили	
2.2. Цикл професійної підготовки		
ВПП 1	Дисципліна 1 (з каталогу ФЕН)**	4
	** Студенти обирають одну дисципліну із запропонованих у каталозі факультету економічних наук	
ВПП 2	Дисципліна 2***	3
ВПП 3	Дисципліна 3***	3
	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	
	Облік і оцінка земель	
	Облік і контроль в агробізнесі	
	Управлінський облік II	
	Державний фінансовий контроль	
	Податковий і митний контроль	
	Міжнародні стандарти аудиту	
	Аудит у зарубіжних країнах	
	*** Студенти обирають одну дисципліну з восьми запропонованих у блоці	
ВПП 4	Дисципліна 4 (тренінг-курс) ****	4
ВПП 5	Дисципліна 5 (тренінг-курс) ****	3
ВПП 6	Дисципліна 6 (тренінг-курс) ****	3
	Бізнес-аналітика	
	Дью Ділідженс підприємств	
	Облік і аналіз банківської діяльності	
	OSINT для підприємств	
	Діджитал-технології в обліку	
	Електронні закупівлі	

	Кодекс професійної етики бухгалтерів і аудиторів	
	Організація обліку в державному секторі	
	Міжнародне оподаткування	
	**** Студенти обирають одну тренінгову дисципліну з дев'яти запропонованих у блоці	
	Всього обсяг вибіркового компонента:	23
	Загальний обсяг програми	90

11. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми (послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми і періодичність виконання самостійних та індивідуальних завдань, проведення контролю тощо) визначається структурно-логічною схемою підготовки (додаток Г).

Структурно-логічна схема навчання – це послідовність вивчення навчальних дисциплін за їх циклами протягом терміну підготовки фахівця відповідного освітнього рівня.

Структурно-логічна схема викладання дисциплін спеціальності «Облік і оподаткування» забезпечує: стандарт якості освіти; системний підхід до взаємозв'язку викладання дисципліни; логіку структури викладання дисциплін; прозорість і доступність інформаційного супроводу технології навчання; врахування послідовності накопичення знань та інформації при підготовці спеціалістів; адаптаційні можливості фаху щодо змін зовнішнього середовища, зокрема, на ринку праці.

Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» ступеня магістр із загальним обсягом 90 кредитів ECTS передбачає оволодіння студентами 18 навчальними дисциплінами, проходження виробничої, виробничої практики – 2 (асистентської), передкваліфікаційної практики і проведення підсумкової атестації у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Обов'язкова частина навчального плану має обсяг 67 кредитів ECTS і включає 11 дисциплін (41,5 кредит), виробничу, виробничу практику – 2 (асистентську), передкваліфікаційну практику (13,5 кредитів) та підготовку кваліфікаційної роботи магістра (12 кредитів).

Вибіркова частина навчального плану має обсяг 23 кредити ECTS і включає 7 дисциплін, які обираються як: 1 дисципліна із каталогу ЧНУ імені Петра Могили, 1 дисципліна з каталогу факультету економічних наук та 5 дисциплін, які обираються з циклу професійної підготовки (загалом з 17 дисциплін).

ДОДАТОК А
Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
за освітньою програмою Облік і аудит підприємницької діяльності

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Зн1		К1	АВ3
ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1		
ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.			К1	АВ2, АВ3
ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			К1	АВ1

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К1	АВ1
ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	К1	АВ1
ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	Зн1	Ум1		АВ1
СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.			К1	АВ2
СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків	Зн1	Ум1		АВ1

<p align="center">Класифікація компетентностей за НРК</p>	<p align="center">Знання</p> <p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p align="center">Уміння</p> <p>Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p align="center">Комунікація</p> <p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p align="center">Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
<p>СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p>	<p align="center">Зн1, Зн2</p>		<p align="center">К1</p>	<p align="center">АВ1, АВ2</p>
<p>СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p>	<p align="center">Зн1, Зн2</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>
<p>СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p>	<p align="center">Зн2</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ2</p>
<p>СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>

<p align="center">Класифікація компетентностей за НРК</p>	<p align="center">Знання</p> <p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p align="center">Уміння</p> <p>Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p align="center">Комунікація</p> <p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p align="center">Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ1, АВ2
СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3
СК 11. Здатність застосовувати отримані нові знання та технологічні прийоми для розв'язання комплексних завдань у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування в умовах цифрової трансформації економіки	Зн1	Ум1		АВ1, АВ2, АВ3

**Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
за освітньою програмою Облік і аудит підприємницької діяльності**

Програмні результати навчання	Компетентності																							
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	
ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.		+																					+	
ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	+			+									+	+	+	+	+	+					+	
ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.	+		+																		+	+	+	
ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	+												+	+		+		+	+	+	+		+	
ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	+				+								+		+	+			+	+	+	+	+	
ПР 06. Визначити інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	+	+											+	+	+	+	+		+	+	+		+	

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	+	+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	+		+							+		+	+	+	+			+	+	+	+	
ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+		+	+			+					+			+	+	+	+	+	+	+	
ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	+		+							+		+			+	+		+		+	+	+
ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	+	+							+				+	+	+	+	+			+	+	
ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	+		+	+								+				+		+		+	+	
ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	+		+							+						+	+	+		+	+	+
ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	+		+			+		+	+				+	+	+	+						+

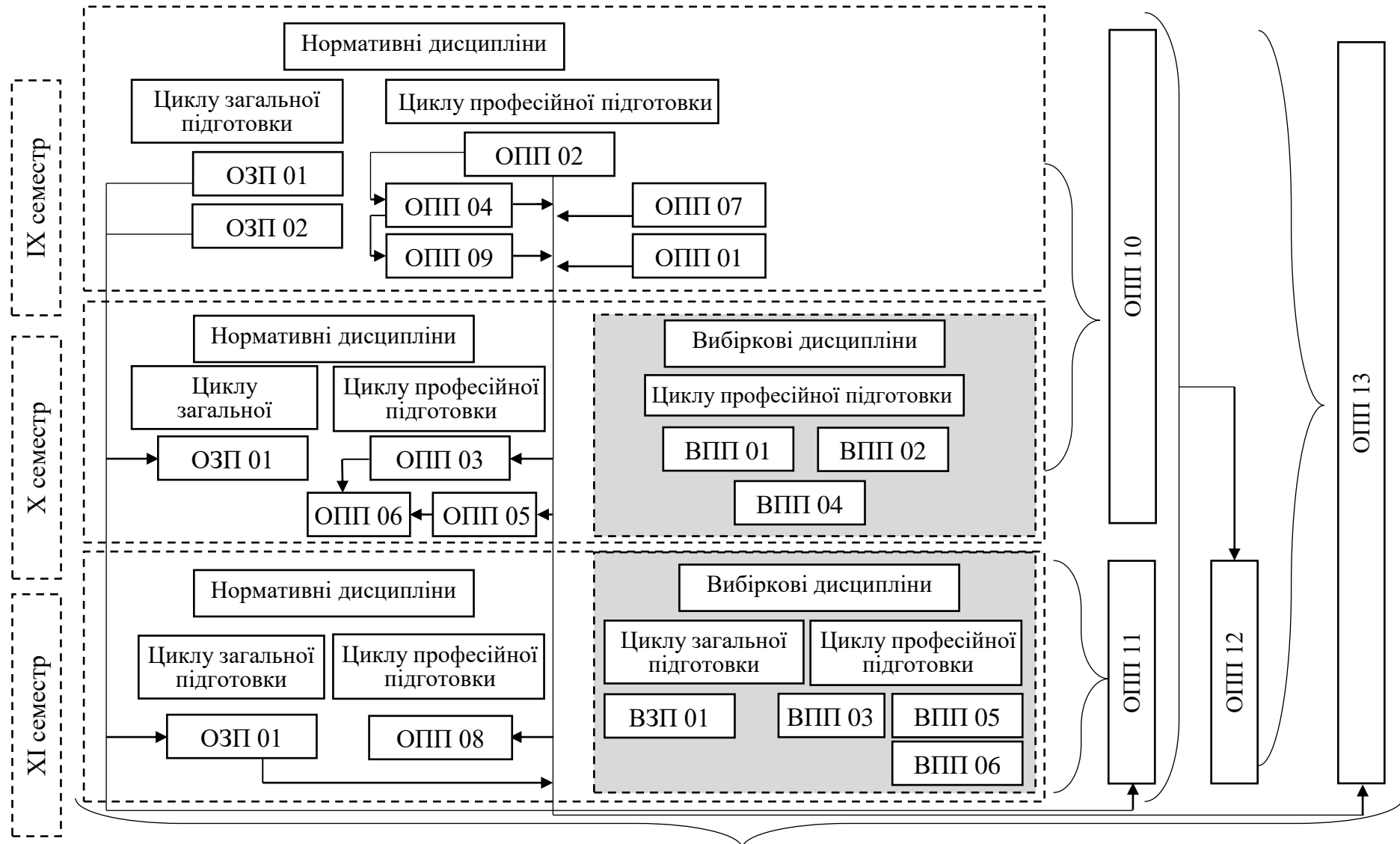
ДОДАТОК В
Таблиця 3

Матриця співвідношення компонентів ОП і компетентностей спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік і аудит підприємницької діяльності»

№	Дисципліни	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності										
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
1. Нормативні навчальні дисципліни																						
1.1. Цикл загальної підготовки																						
1	Англійська мова (за професійним спрямуванням)		+						+													
2	Педагогіка вищої школи	+				+	+				+											
1.2. Цикл професійної підготовки																						
1	Тренінг-курс. Методологія наукових досліджень за фахом	+			+	+			+			+	+								+	+
2	Міжнародні стандарти фінансової звітності								+					+			+					
3	Аналіз звітності та консалтинг	+		+		+		+	+		+									+		+
4	Організація обліку та оподаткування підприємств			+					+					+	+	+			+	+		+
5	Організація і методика аудиту						+				+						+	+		+		
6	Організація внутрішнього контролю	+					+		+							+				+		+
7	Фінансовий менеджмент	+				+	+							+		+	+		+			
8	Управління безпекою бізнесу	+				+	+		+							+		+				
9	Податковий менеджмент	+			+		+		+		+				+			+		+		+
10	Виробнича практика	+		+			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Виробнича практика – 2 (асистентська)	+							+	+	+											
12	Передкваліфікаційна практика	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Кваліфікаційна робота магістра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Вибіркові навчальні дисципліни																						
2.1. Цикл загальної підготовки																						
	Дисципліна 1 (з каталогу ЧНУ)*																					
	*Студенти обирають одну дисципліну з каталогу ЧНУ																					
2.2. Цикл професійної підготовки																						

№	Дисципліни	Програмні результати																			
		ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20
*Студенти обирають одну дисципліну з каталогу ЧНУ																					
2.2. Цикл професійної підготовки																					
1	Дисципліна 1(з каталогу ФЕН)**																				
** Студенти обирають одну дисципліну з каталогу ФЕН																					
2	Дисципліна 2***																				
3	Дисципліна 3***																				
	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	+	+		+	+	+					+							+		
	Облік і оцінка земель	+	+							+											
	Облік і контроль в агробізнесі	+	+				+					+									
	Управлінський облік II	+				+	+				+				+				+		
	Державний фінансовий контроль	+	+										+						+		+
	Податковий та митний контроль	+								+			+						+		
	Міжнародні стандарти аудиту	+												+							
	Аудит у зарубіжних країнах	+												+							
*** Студенти обирають одну дисципліну з восьми запропонованих у блоці																					
4	Дисципліна 4 (тренінг-курс)****																				
5	Дисципліна 5 (тренінг-курс)****																				
6	Дисципліна 6 (тренінг-курс)****																				
	Бізнес-аналітика	+				+	+					+			+						
	Дью Ділідженс підприємств	+		+		+	+					+		+		+		+	+		+
	Облік і аналіз банківської діяльності	+	+									+							+		
	OSINT для підприємств	+				+	+					+							+		
	Діджитал-технології в обліку	+	+			+	+					+		+		+					
	Електронні закупівлі	+				+									+		+				+
	Кодекс професійної етики бухгалтерів і аудиторів	+					+							+			+				+
	Організація обліку в державному секторі	+	+											+							
	Міжнародне оподаткування	+								+									+		
**** Студенти обирають одну тренінгову дисципліну з дев'яти запропонованих у блоці																					

**Структурно-логічна схема ОПП
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
за освітньою програмою «Облік і аудит підприємницької діяльності»**



Компетентності та програмні результати навчання за освітньою програмою «Облік і аудит підприємницької діяльності» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»