

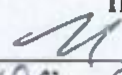
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет економічних наук

Кафедра управління земельними ресурсами

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Перший проректор
Іщенко Н.М.


“01” 09 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДКВАЛІФІКАЦІЙНА ПРАКТИКА

Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»
Освітня програма: Геодезія та землеустрій

Розробник

Перович Л.М.

В.о. завідувач кафедри спеціальності

Смирнова С.М.

Гарант освітньої програми

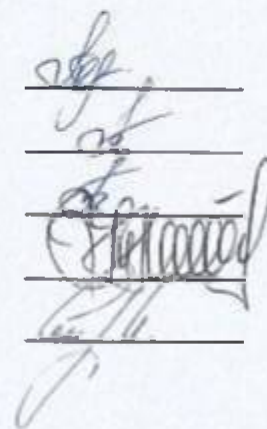
Смирнова С.М.

В.о. декана факультету

Белінська С.М.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.



1. Опис

| Найменування показника | Характеристика | |
|---|--|--------------|
| Найменування практики | Передкваліфікаційна практика | |
| Галузь знань | 19 «Архітектура та будівництво» | |
| Спеціальність | 193 «Геодезія та землеустрій» | |
| Спеціалізація (якщо є) | - | |
| Освітня програма | Освітньо-професійна програма «Геодезія та землеустрій» | |
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) | |
| Статус | Нормативна | |
| Курс навчання | IV | |
| Навчальний рік | 4 | |
| Номер семестрів: | Денна форма | Заочна форма |
| | 8 | |
| Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин | 4,5 кредити / 135 годин | |
| Структура курсу: – лекції – семінарські заняття (практичні, півгрупові) – годин самостійної роботи студентів | Денна форма | Заочна форма |
| | | |
| Відсоток аудиторного навантаження | | |
| Мова викладання | Українська | |
| Форма проміжного контролю (якщо є) | | |
| Форма підсумкового контролю | Залік (диференційований) | |

Вступ

Передкваліфікаційна практика є складовою частиною загального навчального процесу і служить логічним завершенням всього навчального циклу дисциплін перед написанням кваліфікаційної роботи. У студентів на цей час виробляються основні якості професійної підготовки, що включають нестандартне мислення, вміння правильно оцінювати загальну задачу, здатність аналітичного підходу при обґрунтуванні прийнятого рішення, вміння стисло подати й аргументовано захистити свою точку зору.

Робоча програма передкваліфікаційної практики є навчально-методичним документом, що визначає зміст і порядок проходження практики за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій».

Загальна інформація про виробничу практику наведена в таблиці 1.

Таблиця 1

| Курс | Вид практики | Кількість кредитів | Семестр | Кількість тижнів |
|------|--------------------|--------------------|---------|------------------|
| 4 | Виробнича практика | 4,5 | 8 | 3 |

Передкваліфікаційна практика передбачає отримання у необхідного обсягу практичних знань та умінь відповідно до першого (бакалаврського) рівня рівня вищої освіти.

Студенти-практиканти мають ознайомитися з стадійністю процесу проектування, видами проектно-технічної документації; закріпити теоретичні знання з організації виробництва, вивчити порядок ведення державного земельного кадастру на території сільських, селищних, міських рад.

Під час проходження передкваліфікаційної практики у студента з'являється можливість вільного вибору теми кваліфікаційної роботи з урахуванням його інтересів, місця наступної роботи, профілю спеціалізації, прийнятої на кафедрі управління земельними ресурсами, застосування прогресивних оригінальних рішень та науково-дослідних розробок.

Передкваліфікаційна практика проводиться на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності м. Миколаєва, які реалізують діяльність у сфері геодезії та землеустрою.

Змістовною частиною передкваліфікаційної практики є всебічне знайомство з організацією, де студент її проходить, з її структурою і роботою для засвоєння всього процесу професійної діяльності (польових та камеральних робіт) та виготовлення топографо-геодезичної, картографічної та землевпорядної документації у сфері геодезії та землеустрою.

При проходженні практики студенти виявляють свої творчі здібності, збирають необхідний матеріал для кваліфікаційної роботи, показують соціальну зрілість у виробничому колективі, виявляють критичний підхід до зібраного матеріалу. Пріоритетну увагу акцентовано на здатності студентів обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою. Професійна обізнаність також орієнтована на здатність використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою; організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти тощо.

На цьому етапі студенти мають змогу самостійного планування складну професійну діяльність у процесі розробки проєктів у сфері геодезії та землеустрою, аналізувати й узагальнювати здобуті дані, а також виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.

Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

Студенти спільно працюють з керівником кваліфікаційної роботи ЧНУ ім. Петра Могили і з керівником практики від організації з позиції вироблення ефективного рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

1. Мета, завдання та результати проходження передкваліфікаційної практики

Мета передкваліфікаційної практики - набуття у студентів навичок оволодіння сучасними методами, формами організації і засобами праці у галузі геодезії та землеустрою, формування у них на базі практики професійних компетенцій, умінь і навичок для розв'язання складних професійних задач під час роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, уміння та навички їх застосування у професійній діяльності.

Завдання передкваліфікаційної практики:

- розширення, поглиблення та закріплення знань які студенти (слухачі) отримують під час вивчення нормативних дисциплін циклу професійної підготовки;
- формування вмінь практичного застосування цих знань в умовах виробництва, набуття і вдосконалення професійної майстерності;
- збір, аналіз та узагальнення даних (польових та камеральних), які в подальшому студент може використовувати у кваліфікаційній роботі.

Передкваліфікаційна практика проходить на провідних підприємствах м. Миколаєва на основі укладених договорів. Керівництво практикою забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри управління земельними ресурсами університету та особи з числа адміністративного персоналу господарств, підприємств, організацій та установ.

Передумовою проходження передкваліфікаційної практики є попереднє вивчення дисциплін «Геодезія», «Землеустрій», «Землевпорядне проектування», «Земельний кадастр», «Геодезичні роботи в землевпорядкуванні», «Електронні геодезичні прилади», «Економіка землевпорядкування».

За результатами проходження передкваліфікаційної практики студенти набувають **компетентностей та програмних результатів навчання:**

Загальні компетентності:

- ЗК 01** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями
- ЗК 02** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 09** Здатність до міжособистісної взаємодії.
- ЗК 10** Здатність здійснювати безпечну діяльність.
- ЗК 14** Визнання морально-етичних аспектів досліджень і дотримання принципів академічної доброчесності, а також професійного кодексу поведінки.

Спеціальні(фахові) компетентності:

- СК 01** Здатність застосовувати фундаментальні знання для аналізу явищ природного і техногенного походження при виконанні професійних завдань у сфері геодезії та землеустрою.
- СК 03** Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.
- СК 04** Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.
- СК 05** Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.
- СК 06** Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.

СК 09 Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування, програмне забезпечення при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК 13 Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

Програмні результати навчання:

РН 3 Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

РН 5 Застосовувати концептуальні знання суспільних, природничих, фізико-математичних і соціально-економічних наук з урахуванням вимог професійної та цивільної безпеки, охорони праці при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

РН 10 Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

РН 11 Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

РН 12 Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

РН 13 Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.

РН 14 Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.

РН 15 Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

2. Організація і проведення передкваліфікаційної практики

Місце проходження передкваліфікаційної практики визначається взаємоузгодженим рішенням кафедри управління земельними ресурсами та деканату факультету економічних наук. Виважено підходять до урахування договорів між підприємствами, установами та організаціями і ЧНУ ім. Петра Могили. На перевагу остаточного прийняття рішення щодо бази практики враховують основні вимоги до підготовки фахівців вищої освіти згідно із стандартом вищої освіти за спеціальністю 193 "Геодезія та землеустрій" галузі знань 19 "Архітектура та будівництво" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Договори між закладом вищої освіти і підприємствами, установами, організаціями укладаються до початку проходження передкваліфікаційної практики.

До передкваліфікаційної практики допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план, здали всі заліки (ПМК), екзамени.

Наказ на передкваліфікаційну практику оформлюється до початку проходження виробничої практики та скріпляється підписами керівника від ЗВО, декана факультету та печаткою ЗВО. Календарний графік проходження передкваліфікаційної практики відображає хід, послідовність і тривалість в днях певної роботи. Календарний графік підписується керівниками практик від ЗВО та підприємства.

Перед направленням на передкваліфікаційну практику на кафедрі управління земельними ресурсами проводиться інструктаж, метою якого є оголосити про порядок її проходження, вимоги до виконання програми передкваліфікаційної практики та індивідуального завдання, до підготовки звіту за результатами проходження передкваліфікаційної практики. Для методичного керівництва передкваліфікаційної практикою призначається керівник від кафедри управління земельними ресурсами ЧНУ ім. Петра Могили.

На період проходження передкваліфікаційної практики студент також повинен бути закріплений за керівником практики від підприємства, як правило, провідним фахівцем. Проходження виробничої практики студентом на підприємстві підтверджується оформленням наказу по підприємству, закріпленням керівника практики від підприємства. За місцем проходження практики студент повинен пройти інструктаж з техніки безпеки, бути ознайомленим з вимогами внутрішнього розпорядку та забезпечити їх виконання.

Робота студента організовується за встановленим календарним графіком. Розподіл часу за напрямками виконання робіт проводиться з урахуванням особливостей підприємства.

При направленні на практику студенти повинні мати:

- направлення;
- програму практики;
- індивідуальне завдання.

Індивідуальне завдання погоджується керівником практики та керівником кафедр управління земельними ресурсами ЧНУ ім. Петра Могили. Індивідуальне завдання видається студенту керівником практики від ЧНУ ім. Петра Могили за місяць до початку передкваліфікаційної практики, в якому зазначено тематику практичної підготовки та графік її виконання.

Метою індивідуального завдання є поглиблене вивчення окремих аспектів діяльності підприємства, установи або організації згідно з індивідуальною спеціалізацією майбутнього фахівця, збір матеріалів для науково-дослідницької роботи студентів. Тематика завдань повинна бути узгоджена з навчальними програмами, досвідом провідних підприємств, напрямками наукових досліджень кафедри. Результати виконання індивідуального завдання оформлюються у вигляді розділу звіту про проходження практики.

Студент під час проходження передкваліфікаційної практики зобов'язаний:

- з'явитися на підприємство у встановлений для початку практики термін;
- виконувати діючі на підприємстві правила внутрішнього розпорядку;
- працювати відповідно до календарного плану, прагнути набути практичних навиків роботи;
- вивчити інструктивні матеріали виконання топографо-геодезичних, картографічних та землепорядних робіт, навчитися використовувати нормативні документи;
- вести записи щодо змісту та обсягу виконаної роботи, представити ці записи на перевірку керівнику практики від підприємства;
- за результатами проходження передкваліфікаційної практики скласти звіт і здати на кафедру управління земельними ресурсами у встановлений термін.

Керівник від університету фіксує зауваження за результатами перевірки передкваліфікаційної практики, пише підсумковий висновок про результати практики. Також керівник від підприємства дає характеристику роботи студента, рівень умінь щодо виготовлення землепорядної документації та виконання геодезичних робіт, відзначає позитивні якості та недоліки роботи, завіряє характеристику печаткою підприємства.

Після закінчення практики здобувач повинен здати на кафедру управління земельними ресурсами оформлений звіт про передкваліфікаційну практику, індивідуальне завдання. За побажанням студента і по узгодженню з керівником практики ЧНУ ім. Петра Могили звіт може бути виконаний англійською мовою.

3. Бази передкваліфікаційної практики

Студенти проходять передкваліфікаційну практику на підприємствах, організаціях і установах, де виконуються топографо-геодезичні, картографічні, землепорядні, земельно-кадастрові роботи, районних відділах земельних ресурсів, міських, селищних та сільських Радах тощо.

Базами передкваліфікаційної практики можуть бути юридичні та фізичні особи – суб'єкти господарської діяльності, що виконують топографо-геодезичні та картографічні

роботи, землевпорядні, землеоціночні та мають ліцензії на провадження відповідних видів діяльності.

В Moodle визначено перелік підприємств, організацій, установ, з якими укладено договори на проходження передкваліфікаційної практики, меморандуми на співпрацю.

Бази практики для спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» за посиланням: <https://chmnu.edu.ua/bazi-praktiki-dlya-spetsialnosti-193-geodeziya-ta-zemleustrij/>

Бази виробничої практик студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій»

МРФ ДП Центр державного земельного кадастру

Квартирно-експлуатаційний відділ м. Миколаїв

ПП Миколаївський міський земельно-кадастровий центр

ФОП Гілка

КП Госпрозрахункове проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро

ТОВ Земельний кадастровий центр

ТОВ Земельно-Архітектурне бюро

ТОВ Миколаївський обласний інжиніринговий центр

ФОП Вербицька

ТОВ Промбудград

ФОП Докієнко

ТОВ Проектно-вишукувальна фірма Лимб

ФОП Букіна

ТОВ БК Житлопромбуд 8

ФОП Янчук

4. Зміст передкваліфікаційної практики

Під час проходження передкваліфікаційної практики студент виконує індивідуальні завдання на передкваліфікаційну практику згідно з календарним графіком, який затверджується завідувачем кафедри управління земельними ресурсами.

Передкваліфікаційна практика має починатися зі знайомства з керівником того структурного підрозділу підприємства, в якому студент одержав робоче місце, а також з керівником практики від підприємства. Опрацювання питань, передбачених індивідуальними завданнями на передкваліфікаційну практику, слід починати з вивчення відомчих нормативно-правових документів, які регламентують управлінську діяльність державної установи та відповідного структурного підрозділу, ознайомлення з посадовими інструкціями відповідних фахівців. Після цього головну увагу треба зосередити на вивченні робочих матеріалів підприємства, до яких належать звіти, плани, програми, аналітичні подання, методичні документи тощо. Інформація, яка міститься в названих джерелах, є об'єктом аналізу та узагальнень. Але, насамперед, потрібно зосередити увагу на прикладній задачі, яка визначена індивідуальним завданням. Її опрацювання слід підпорядковувати змісту індивідуального завдання на передкваліфікаційну практику. Особливу увагу при цьому слід приділити прикладним аспектам розробки документації із землеустрою, кадастрової документації і документації з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії.

Задля реалізації визначених професійних задач у сфері геодезії та землеустрою студенти мають можливість обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою, що надаються підприємство, установою або організацією.

За результатами виконаних робіт згідно індивідуального планування готуються відповідні звіти.

Під час проходження передкваліфікаційної практики студент повинен зібрати необхідний обсяг топографо-геодезичної, картографічної та землевпорядної документації,

інші інформативні законодавчі акти та нормативні документи для підготовки виконання кваліфікаційної роботи.

За результатами проходження передкваліфікаційної практики студент готує звіт, який рецензується і підписується керівником практики від підприємства і здається на кафедру управління земельними ресурсами. Керівник практики від підприємства підписує відгук про проходження практики.

Рекомендується наступна структура звіту про проходження.

Структура звіту:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Вступ.
 - I. Загальна частина.
 - структуру організації, в якій проходить практика;
 - організацію виробництва;
 - розподіл посадових обов'язків, посадові інструкції;
 - виробничі дослідження, їх напрям, задачі і організація;
 - вид та технологію роботи, методики контролю якості робіт;
 - документацію, згідно якої ведуться роботи.
 - II. Індивідуальне завдання.
 - комплексне вивчення та аналіз вихідних характеристик об'єкту дослідження (аналіз господарських умов, аналіз природно-ресурсного потенціалу);
 - методологію виконання польових та камеральних робіт для виготовлення документації із землеустрою;
 - проектне рішення щодо впровадження процесу землепорядної діяльності, комплекс топографо-геодезичних робіт, просторове планування земельної ділянки, план меж зон обмежень земельної ділянки, процедури перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість);
 - III. Висновки та пропозиції.
 - IV. Список використаних джерел.
 - V. Додатки.

До звіту додається:

- відгук керівника практики від підприємства (після титульного листа)
- довідково-статистичний та ілюстративного-графічний матеріал, якщо такий є (після списку використаних джерел).

Обсяг звіту (без додатків) не повинен перевищувати 50 сторінок друкованого тексту формату А4 або файл РС в форматі Word, RTF.

Звіт складається по мірі проходження передкваліфікаційної практики. В ньому повинно бути відображено вміння студента продемонструвати теоретичні знання та отримані виробничі навички з методики розв'язання складної професійної прикладної задачі у сфері геодезії та землеустрою із застосуванням сучасних теорій, методів, технологій та обладнання.

Звіт перевіряється керівником практики від ЧНУ ім. Петра Могили та при його відповідності до вимог, допускається до захисту.

Звіт приймає комісія, яка визначена наказом на проходження передкваліфікаційної практики.

До звіту надається:

- відгук керівника практики від підприємства
- довідково-статистичний та ілюстративного-графічний матеріал, якщо такий є (після списку використаних джерел).

5. Форми та методи контролю

Контроль за виконанням студентом індивідуальних завдань на практику має дві форми: поточний і підсумковий.

Поточний контроль здійснюють керівники практики від підприємства та університету. Керівник практики від підприємства постійно контролює хід виконання студентом графіка проходження практики, додержання ним трудової дисципліни та ведення щоденника.

Керівник практики від університету контролює виконання індивідуальних завдань періодично, або під час відвідування ним бази практики, або консультаціях з питань, передбачених програмою практики. Оцінювання студента за виконання індивідуальних завдань на практику здійснюється за результатами захисту відповідного звіту.

Матеріально-технічне забезпечення:

Під час проходження передкваліфікаційної практики студент долучається до використання матеріально-технічної бази підприємств, установ, організацій, де він проходить практику під наглядом керівника практики.

6. Вимоги до звіту

Результати проходження передкваліфікаційної практики студент оформляє як письмовий звіт. Він повинен мати чітку побудову, визначену індивідуальним завданням, логічну послідовність, переконливу аргументацію, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендації.

Загальний обсяг звіту - до 50 сторінок (до загального обсягу звіту не входить список використаної літератури та додатки).

При підготовці тексту звіту необхідно дотримуватися наукового стилю викладання. Не допускається використання побутового або публіцистичного стилю чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології. Згідно з науковим етикетом виклад у звіті власних думок автора здійснюється від третьої особи: «На нашу думку» або «На думку автора» тощо.

Текст має бути набраний на комп'ютері державною мовою на одному боці стандартного аркушу А4. Поля на кожній сторінці мають бутитакі: ліворуч - 25мм, праворуч - 10мм, згори і знизу - по 20мм. Міжрядковий інтервал-1,5. Нумерація сторінок (внизу по центру)-наскрізна: перша сторінка-титольний аркуш, на якому номер сторінки не ставиться.

Ілюстрації (рисунок, схеми, діаграми, графіки тощо) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання на їхнє джерело, наприклад, «Джерело: Статистичний щорічник України за відповідний рік», «Джерело: Міністерство економічного розвитку і торгівлі України» тощо або «Розраховано автором на базі відповідного джерела». Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації в даному розділі, наприклад, Рис. 2.1. (перший рисунок другого розділу).

Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць. Її слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше або на наступній сторінці. Таблиця повинна мати номер і назву. Номер таблиці розміщується справа над таблицею і складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці в даному розділі, наприклад, «Таблиця 2.1». На всі таблиці мають бути посилання на їхнє джерело. Посилання вказується після таблиці, наприклад, «Джерело: Статистичний щорічник України за відповідний рік».

Формули (рівняння) теж розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка. Номер формули слід зазначити у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку даної сторінки, наприклад, «(2.4)».

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку над нею пишуть «Продовження табл.» (із зазначенням її номера).

Ілюстрації і таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглядати без обертання сторінки, або з обертанням за годинниковою стрілкою, і розміщують після першого посилання на них у тексті.

Кожну таблицю (рис.), що міститься у звіті, необхідно супроводжувати коротким аналізом змісту і висновками. При посиланні в тексті на таблицю (рис.) вказують її номер, наприклад «табл.1.2».

Кількість таблиць (рис.) визначається змістом звіту і повинна бути достатньою для того, щоб придати тексту ясність і конкретність.

У додатках наводяться форми статистичної звітності, допоміжні матеріали (проміжні математичні розрахунки, ілюстрації допоміжного характеру тощо). Кожний додаток починається з нової сторінки. Додатки оформлюють як продовження дипломної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток починають з нової сторінки. Їм дають заголовки і позначають послідовно великими літерами української абетки, наприклад, Додаток А, Додаток Б (В, Г, Д і т.д.).

У тексті обов'язково мають бути зроблені посилання на джерела, з яких були запозичені цифрова інформація і цитати, наведені в курсові роботі. Посилання на джерела рекомендується здійснювати за допомогою квадратних дужок, в яких проставляється порядковий номер джерела зі списку використаної літератури та відповідна сторінка. Наприклад: [8, с.12].

Список використаної літератури має бути оформлений відповідним чином.

Звіт подається на кафедру в твердій обкладинці або у спеціальній папці, в якій комплект аркушів має отвори для опрацювання.

Оформлений звіт студент подає на кафедру управління земельними ресурсами для його перевірки науковим керівником й підготовки ним висновків про роботу студента під час передкваліфікаційної практики. Термін подання звіту визначається регламентом проходження передкваліфікаційної практики. У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

За результатами висновків наукового керівника про роботу студента під час передкваліфікаційної практики і захисту звіту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості та індивідуальному робочому плані студента (заліковій книжці).

Студенту, який не виконав програму передкваліфікаційної практики з поважних причин, може бути надане право проходження передкваліфікаційної практики повторно.

7. Охорона праці, виробнича естетика

Персональна відповідальність за охорону праці на підприємстві несуть керівники практики від виробництва, які зобов'язані на початку передкваліфікаційної практики організувати вивчення студентами правил техніки безпеки і охорони праці, а також провести інструктаж по них.

Під час передкваліфікаційної практики студент дотримується правил техніки безпеки. Крім того, студент бере участь у заходах щодо поліпшення охорони навколишнього середовища та облаштування території підприємства.

8. Підведення підсумків передкваліфікаційної практики

Підсумки з передкваліфікаційної практики підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку комісії.

Послідовність звітування студентом наступна.

Наступного дня після завершення передкваліфікаційної практики студенти-практиканти здають керівнику від університету всі звітні документи для їх попередньої оцінки.

Упродовж тижня після завершення передкваліфікаційної практики на кафедрі управління земельними ресурсами відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали передкваліфікаційної практики. Комісія визначається наказом на проведення передкваліфікаційної практики. До складу комісії також можуть входити на громадських засадах роботодавці та керівники баз практик, а саме з числа тих, з

якими укладено договір/угоду/меморандум на співпрацю. На конференції із захисту присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків передкваліфікаційної практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли передкваліфікаційної практику, їх дисципліну. А також з інших питань організації та проведення практики. До захисту передкваліфікаційної практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми передкваліфікаційної практики та вчасно оформили звітну документацію.

При кінцевій оцінці результатів передкваліфікаційної практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та від бази практики, результати захисту підсумкових робіт передкваліфікаційної практики.

Загальна оцінка за передкваліфікаційної практику – 100 балів, із них 30 балів студент безпосередньо може набрати на заліку.

9. Критерії оцінювання

Результати проходження передкваліфікаційної практики студентом оцінюється за наступними критеріями:

- наявність всіх необхідних документів, що супроводжують процес проходження передкваліфікаційної практики.
- наявність обов'язкових формальних елементів звіту.
- самостійність виконання звіту.
- глибина проробки завдання передкваліфікаційної практики.
- обґрунтованість ідей і висновків, висунутих студентом.
- успішність захисту звіту з передкваліфікаційної практики студентом.

Підсумкова оцінка передкваліфікаційної практики може бути визначена за допомогою наступної шкали:

«Відмінно» (90-100 балів): наявні всі необхідні документи з передкваліфікаційної практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики пророблені і висвітлені повністю; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно отримано відповіді на запитання по звіту.

«Добре» (82-89, 75-81 балів): наявні всі необхідні документи з передкваліфікаційної практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики пророблені і висвітлені не всебічно; студентом продемонстрований високий рівень обґрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженням.

«Задовільно» (67-74, 60-66 балів): наявні все необхідні документи з передкваліфікаційної практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги порушені чи не дотримані взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не в повному обсязі; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через мало адекватні відповіді на запитання для захисту.

«Незадовільно» (35-59, 1-34 балів): відсутні один чи більше документів з передкваліфікаційної практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог пропущено чи не дотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; студент продемонстрував схильність до механічної копіювання чужих ідей, висновків, вони суперечливі, взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримання студентом балів. Результати складання диференційного заліків з передкваліфікаційної практики заносяться в відомість, залікову книжку студента за підписом всіх членів комісії. Керівник практики подає до деканату відомість диференційованого заліку з передкваліфікаційної практики в день його складання.

Підсумки передкваліфікаційної практики розглядаються на засіданні кафедри управління земельними ресурсами за результатами звіту керівника практики.