

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Навчально-науковий інститут післядипломної освіти

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Іщенко Н.М.

“31” 08 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма: «Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань
«Управління та адміністрування»»

Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Розробник

Нетудихата К.Л.

Завідувач кафедри розробника

Стоян О.Ю.

Завідувач кафедри спеціальності

Стоян О.Ю.

073 «Менеджмент»

Гарант освітньої програми

Норд Г.Л.

Директор Навчально-наукового інституту
післядипломної освіти

Норд Г.Л.

Начальник НМВ

Шкірчак С.І.

Миколаїв – 2021 рік

Опис практики

Найменування показника	Характеристика	
Найменування дисципліни	Виробнича практика	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Спеціалізація (якщо є)	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	
Освітня програма	«Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань «Управління та адміністрування»»	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	1 курс	
Навчальний рік	2021-2022 н.р.	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
		3 триместр
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	4,5 кредити / 135 годин	
Структура курсу: – практична підготовка	Денна форма	Заочна форма
		135
Відсоток аудиторного навантаження		
Мова викладання	українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)		
Форма підсумкового контролю	диф. залік	

Вступ

Виробнича практика передбачена навчальним планом підготовки магістрів за спеціальністю 073 "Менеджмент", ОП "Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань "Управління та адміністрування" під час їх навчання на 1 курсі другого (магістерського) рівня вищої освіти в обсязі 135 годин протягом трьох тижнів. Вона становить важливу та обов'язкову ланку в підготовці висококваліфікованих спеціалістів до майбутньої діяльності за фахом.

Виробнича практика студентів за спеціальністю 073 "Менеджмент", освітньої програми "Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань "Управління та адміністрування", здійснюються відповідно до «Положення про проведення практики в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили» від 27.08.2020р.

Обов'язковою вимогою до виробничої практики є проходження практики виключно в закладах охорони здоров'я.

1. Мета, завдання практики

Мета виробничої практики є підготовка фахівців з менеджменту, здатних на основі набутих компетентностей розв'язувати професійні задачі, зокрема у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що надають медичні послуги з врахуванням специфіки регіону та/або місцевої громади.

Завданням виробничої практики є закріплення і поглиблення теоретичних знань спеціальності 073 "Менеджмент", освітньої програми: Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань «Управління та адміністрування», набуття інтегральних, загальних, фахових компетентностей управління виключно в закладах охорони здоров'я на основі кращих вітчизняних практик.

Після проходження виробничої практики студент зобов'язаний знати:

- законодавчі акти та нормативні документи у сфері охорони здоров'я;
- основні методологічні документи, положення, типові інструкції, що регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я;

- методику характеристики управлінської та організаційної структури, механізму функціонування закладів охорони здоров'я;
- сутність аналізу професійного рівня керівника з питань управління якістю медичних послуг;
- кадровий потенціал, структуру потенціалу і кадрову політику, форми й методи організації праці, її оплати та стимулювання;
- методику аналізу звітності і консалтингу у закладах охорони здоров'я;
- сутність обґрунтування ефективності системи менеджменту закладів охорони здоров'я;
- методику оцінювання управління соціально-психологічною підсистемою закладів охорони здоров'я на основі кращих вітчизняних практик.

Під час проходження виробничої практики здобувачі освіти повинні набути **навички та уміння:**

Навички:

- прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, зокрема у сфері охорони здоров'я;
- навички використання прийомів та технологій цілепокладання, цілереалізації, оцінки результатів управлінської діяльності в процесі рішення професійних задач;
- навичками оволодіння базовими техніками міжособистого і міжуправлінського спілкування;
- навичками реалізації інформаційних технологій в практиці охорони здоров'я, для отримання даних для прогнозування та аналізу показників, планування, оцінки ефективності та розробки рекомендацій щодо вдосконалення діяльності;
- навичками організації роботи трудового колективу, створення ефективної системи кадрової роботи та механізму управління нею, що включає відбір та підготовку кваліфікованих фахівців і менеджерів з кадрів, розробку і формування оптимальної структури служби персоналу, розробку фірмової кадрової політики,

загальних принципів і методів стратегічного та оперативного управління персоналом;

– навичками дотримання морально-етичних норм і правил в менеджменті охорони здоров'я.

Уміння:

– критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах, зокрема у звичайному та спеціальному режимах управління закладами охорони здоров'я;

– ідентифікувати проблеми в організації (зокрема вміти виокремити специфічні проблеми організації сфери охорони здоров'я) та обґрунтовувати методи їх вирішення;

– проектувати ефективні системи управління організаціями, зокрема організаціями у сфері охорони здоров'я;

– обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї, зокрема у сфері охорони здоров'я;

– планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах, зокрема у сфері охорони здоров'я;

– організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, зокрема у сфері охорони здоров'я;

– застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією, зокрема для організації роботи закладів сфери охорони здоров'я з врахуванням програмних продуктів, що використовуються в Центрах первинної медико-санітарної допомоги та стаціонарних лікарнях регіону;

– вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

– демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних

задач, зокрема використовувати ці навички для роботи у колективі організацій у сфері охорони здоров'я;

- забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

- вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом), зокрема з врахуванням специфіки роботи та можливості делегування у структурних підрозділах закладів сфери охорони здоров'я;

- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу), зокрема у сфері охорони здоров'я;

- розв'язувати складні завдання з правового обґрунтування управлінських рішень в організаціях (підрозділах) у сфері охорони здоров'я;

- застосовувати основні теоретичні положення, методичні підходи до аналізу й оцінки ефективності управлінської діяльності для прийняття раціональних управлінських рішень.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми «Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань «Управління та адміністрування»» <https://chmnu.edu.ua/training-information-base-economics/>

За час проходження виробничої практики студенти сформують інтегральну компетентність, загальні компетентності (ЗК): ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК6, спеціальні компетентності (СК): СК1, СК2, СК 6, СК7, СК 8, СК9.

Очікувані програмні результати навчання (ПРН): ПРН1, ПРН2, ПРН 4, ПРН5, ПРН6, ПРН10, ПРН13

2. Бази практики

Базою виробничої практики є заклади та організації у сфері охорони здоров'я та фармації, різних форм власності, на які студенти направляються згідно з наказом ЧНУ імені Петра Могили.

Вибір баз практики проводиться кафедрою менеджменту на основі їх придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування.

Студенти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики, проходити там практику з дозволу кафедри та деканату економічних наук.

З базами практики ЧНУ імені Петра Могили завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

Бази практики з якими укладені угоди, а саме: КНП «ОБЛАСНА ОФТАЛЬМОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» Миколаївської обласної ради; КП ММР «Дочірнє підприємство Стоматологічної поліклініки №2»; КНП ММР «Міська лікарня швидкої медичної допомоги», м. Миколаїв; ДП НВКГ Зоря-Машпроект, медико-санітарна частина; КНП ММР Міська лікарня №4; КНП ММР «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО ЗНАЧУЩИХ ХВОРОБ»; КНП ММР "Центр первинної медико-санітарної допомоги №3"; КП «Дочірнє підприємство Стоматологічної поліклініки № 1»; КНП «Миколаївський обласний Будинок дитини" Миколаївської обласної ради»; Медичний центр «ОН Клінік Миколаїв»; КНП ММР «Пологовий будинок №3»; Стоматологічна поліклініка "Айлама"; КНП ММР Міська лікарня №5; КНП ММР " Центр первинної медико-санітарної допомоги №5" та інші обласні і районі заклади охорони здоров'я.

3. Організація і керівництво практикою

Організація проведення виробничої практики здійснюється відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 р. та «Положення про проведення практики в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили" від 27.08.2020р.

Керівництво практикою від ЧНУ імені Петра Могили здійснюється викладачем кафедри менеджменту, який контролює своєчасність прибуття студентів на місце практики, консультує практикантів з питань виконання програми практики.

Відповідальність за організацію, проведення та контроль якості практики покладається на завідуючого кафедрою менеджменту.

Керівник практики від кафедри:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки та охорони праці, надання студентам необхідних документів в системі Moodle ЧНУ імені Петра Могили (програми практики, індивідуальних завдань, методичних рекомендацій щодо оформлення звіту практики тощо);
- повідомляє студентам про систему звітності про практику, яка затверджена кафедрою;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з робочою програмою, проводить моніторинг професійного становлення студента як суб'єкта діяльності під час практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку, відвідування студентами бази практики;
- видає необхідні рекомендації і забезпечує виконання всіх необхідних функцій учасниками практики;
- у складі комісії приймає звіти студентів з практики;
- подає на кафедру письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

Керівник практики від бази практики :

- здійснює безпосереднє керівництво практикою;
- у тісному контакті з керівником практики від кафедри організує й контролює виконання студентами програм і графіка проходження практики;
- забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, знайомить студентів із правилами внутрішнього розпорядку;
- забезпечує облік виходів на роботу студентів-практикантів;

- повідомляє керівнику практики від кафедри або безпосередньо завідувачу кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює підготовку звітів студентів-практикантів;
- після закінчення практики складає характеристику на кожного студента-практиканта, в якій дає оцінку підготовленого ним звіту.

Студенти, що проходять практику зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- пройти інструктаж та суворо дотримуватися правил охорони праці й техніки безпеки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також вказівки керівників від кафедри та від бази практики;
- максимально використовувати наявні інформаційні можливості бази практики;
- заповнювати документацію щодо проходження практики на високому рівні та забезпечувати її доступність для перевірки в будь-який час;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та викласти його в системі Moodle3 ЧНУ імені Петра Могили.

Не пізніше ніж за день до закінчення практики студент повинен одержати ділову характеристику, підписану керівником закладу охорони здоров'я.

Протягом усього терміну практики студент готує звіт про проходження практики.

4. Техніка безпеки під час проходження практики

Практика студентів університету проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Відповідальність за організацію проведення і контроль практики покладається на керівника практики.

У тісному контакті з керівником практики від Університету бази практики забезпечують високу якість та безпеку її проходження згідно з програмою проходження практики.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

При прибутті на базу практики студент – практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу.

Студенту-практиканту забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- одержати від керівника практики від Університету консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- отримати номер телефону керівника практики від Університету для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;

- своєчасно прибути на базу проходження практики;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- Залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;

- Відвертати від роботи працівників, які його оточують;

–При виникненні недоліків у роботі обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

–погіршення у студента-практиканта стану здоров'я;

–отримання студентом-практикантом травми;

–виникнення пожежі;

–виникнення недоліків в роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;

–вимкнення електроенергії;

–запаху газу, тощо.

Студент-практикант під час проходження практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу охорони здоров'я.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

5. Зміст практики та індивідуальні завдання

Зміст практики визначається робочою програмою практики, яка розробляється кафедрою менеджменту згідно з навчальним планом та розглядається на засіданнях кафедри, затверджується проректором.

Зміст практики полягає у двох напрямках. Перший це надання студентами загальної організаційно-економічній характеристики бази практики та аналіз професійного рівня керівника закладу охорони здоров'я з питань управління якістю медичних послуг. Другий напрям передбачає виконання індивідуального завдання студентами, яке в цілому полягає в підготовці їх до майбутньої самостійної трудової діяльності, професійній адаптації до реальних умов шляхом виконання функцій характерних для управлінських посад, які може посісти майбутній фахівець відповідно до кваліфікаційних вимог ОП Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань «Управління та адміністрування».

Виробнича практика студентів спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми: Менеджмент в сфері охорони здоров'я в галузі знань «Управління та адміністрування» передбачає надання студентам індивідуальних завдань.

Виконанню індивідуальних завдань необхідно приділяти велику увагу, для розвитку самостійності у студентів при вирішенні практичних завдань та розширенні їх кругозору як фахівців. Індивідуальне завдання видається студенту керівником від кафедри та заповнюється в направленні. Тематика індивідуальних завдань відповідає кваліфікаційній характеристиці магістра з менеджменту. Тема індивідуального завдання вибирається студентом-практикантом у відповідності із сферою власних інтересів, специфікою науково-дослідної роботи керівника практики від кафедри та від специфіки роботи закладів охорони здоров'я – бази практики.

Індивідуальне завдання на виробничу практику кожен студент отримує індивідуально від керівника практики університету з урахуванням особливостей бази практики.

Індивідуальні завдання включається в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання управлінських та інших завдань. Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання магістерської роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

1. Перелік індивідуальних завдань для обов'язкового виконання студентами відповідно до даних бази практики:

1. Обґрунтування ефективності системи менеджменту закладу охорони здоров'я:

Обґрунтування системи менеджменту здійснюється на основі узагальненого аналізу зовнішніх впливів факторів макросередовища, у постійній взаємодії з

яким перебуває кожен заклад охорони здоров'я як відкрита система, і внутрішніх потенційних можливостей медичних установ до виконання нових завдань в сфері якості, виявлених за результатами власного дослідження, для чого використовувались такі сучасні інструменти стратегічного менеджменту, як SWOT-аналіз.

Методологія SWOT передбачає виявлення переліку сильних і слабких сторін, а також загроз і можливостей організації з урахуванням поточної ситуації. Матриця SWOT будується у двох рівнях: стан внутрішнього середовища і стан зовнішнього середовища. Кожний рівень поділяється на дві частини: сила і слабкість потенціалу об'єкта, що вивчається, можливості і загрози, виявлені в зовнішньому середовищі.

2. Оцінювання особливостей управління соціально-психологічною підсистемою закладу охорони здоров'я:

Охарактеризувати підрозділ (посаду), що відповідає за здійснення діяльності з управління персоналом. Ознайомитися з кадровою політикою організації, основними принципами роботи з персоналом, оперативними цілями щодо розвитку кадрового потенціалу. Визначити структуру персоналу за різними ознаками: за категорією, статтю, рівнем кваліфікації, освітою, стажем роботи в закладі охорони здоров'я. Охарактеризувати ступінь якісного розміщення персоналу згідно з кваліфікаційними вимогами до посад, які обіймають працівники (за освітньо-кваліфікаційним рівнем). Здійснити дослідження в закладі охорони здоров'я практики добору, відбору та прийому персоналу. Проаналізувати зв'язки закладу із зовнішніми джерелами відбору персоналу, у т.ч. зі службами зайнятості.

Проаналізувати аспекти трудової адаптації робітників закладу охорони здоров'я (психологічний, соціально-психологічний, професійний, організаційний), а також напрями адаптації (первинна та вторинна адаптація). Визначити принципи та методи роботи з кадровим резервом, що застосовуються в закладі; джерела резерву керівних кадрів; зміст роботи щодо відбору кандидатів у резерв керівних кадрів.

Проаналізувати динаміку та структуру фонду оплати праці (основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати). Визначити форми і системи оплати праці в закладі охорони здоров'я, відповідність тарифних ставок (штатних окладів) працівників їх кваліфікації, обґрунтованість диференціації тарифних ставок (окладів). Ознайомитися з планами розвитку трудового колективу: розвиток ділової кар'єри, систему навчання працівників, підвищення кваліфікації. Зробити висновки щодо ефективності кадрової політики, яку реалізовано в закладі охорони здоров'я та надати пропозиції щодо її удосконалення.

Оцінити ефективність процесу навчання та розвитку персоналу. Обґрунтувати пропозиції щодо підвищення ефективності використання людських ресурсів закладу.

6. Навчальні посібники

1. Конкурентоспроможність підприємства: підручник / П. І. Юхименко, М. В. Вихор, Ю. С. Гринчук, Н. В. Коваль, Л. П. Хахула, О. І. Шемігон та ін.; за заг. ред. д. е. н., професора, академіка НААН України А. С. Даниленка. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 320 с.
2. Дмитрієв І.А. Економіка і бізнес: навчальний посібник / І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко, І.Ю. Шевченко. - Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. - 316 с
3. Менеджмент : навч. посіб. / Муромець Н.Є., Мирошниченко Ю.В., Корсаков Д. О.; Харків. торг.- екон. ін-т Київ. нац. торг-екон. ун-ту. Харків: Мезіна В.В., 2017. 322 с.
4. Негрей М.В., Тужик К.Л. Теорія прийняття рішень. К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 272 с.
5. Рудьков В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 312 с.
6. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 360 с
7. Основи менеджменту та маркетингу в медицині: навч. посібник /

Шутурмінський В. Г., Кусик, Н. Л., Рудинська О. В. - Одеса: Вид. Гельветика, 2020. - 176 с.

8. Ждан В.М., Голованова І.А., Краснова О.І. Економіка охорони здоров'я: навчальний посібник / Ждан В.М., Голованова І.А., Краснова О.І. – Полтава, 2017. –114 с.

9. Лехан В.М. Управління змінами в системі охорони здоров'я України: історія та уроки пілотних регіонів: навчальний посібник / В. М. Лехан, Л. В. Крячкова, В. В. Волчек. – Дніпропетровськ, 2016. - 53 с.

10. Менеджмент та маркетинг у фармації: навчально-методичний посібник / уклад. О.Г. Чирва, О. В. Гарматюк; МОН України, Уманський державний пед. ун-т імені Павла Тичини – Умань : Візаві, 2018. – 217 с

7. Методи навчання та матеріально-технічне, програмне забезпечення бази практики

ПРН	Методи навчання	Матеріально-технічне забезпечення
ПРН01	інформаційно-рецептивний, евристичний метод, методи менеджменту.	Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; OS: Windows, Android, iOS; Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox. Програмне забезпечення: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet. Система електронного навчання Moodle 3.9.
ПРН02	інформаційно-рецептивний, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, методи менеджменту	
ПРН04	дослідницький, евристичний метод, методи менеджменту	
ПРН05	евристичний метод, методи менеджменту	
ПРН06	метод проблемного викладу, евристичний метод, методи менеджменту	
ПРН10	репродуктивний метод, частково-пошуковий метод, методи менеджменту.	
ПРН13	інформаційно-рецептивний, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, методи менеджменту	

9. Методи контролю

Перевірка знань студентів з виробничої практики здійснюється в ході поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль за проходженням практики кожним студентом здійснюють керівники практики від закладів охорони здоров'я і кафедри менеджменту.

Підсумковий контроль здійснюють: керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили, завідувач кафедри менеджменту та члени комісії. Завдання підсумкового контролю є перевірка набутих загальних та спеціальних компетентностей відповідно до робочої програми практики та повне виконання

програмних результатів. Форма підсумкового контролю навчання – диф. залік.

10. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практик та індивідуального завдання у формі письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює викладач-керівник практики, з обов'язковим врахуванням Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД).

Звіт з практики захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри, наказом ректора ЧНУ імені Петра Могили. До складу комісії входять керівник практики від навчального закладу, викладачі кафедри, які викладали студентам спеціальні дисципліни та (по можливості) керівник від бази практики. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії відповідно до положення «Про систему рейтингової оцінки Чорноморського національного університету імені Петра Могили»; наприклад: 90 (відмінно).

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно, при виконанні умов, визначених кафедрою. Студент, який отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з ЧНУ імені Петра Могили.

Керівник практики від університету подає на кафедру в десятиденний термін після прийняття диф. заліку звіт про проходження практики.

Критерії оцінювання результатів практики

Оцінювання рівня якості здійснюється з використанням таких принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності з урахуванням набутої системи загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

Оцінка проходження практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

Бали з практики:

1. попередня оцінка звіту керівником від кафедри (максимум 70 балів);
2. оцінку презентації звіту під час захисту перед комісією (30 балів).

Критерії оцінювання звіту з проходження виробничої практики

Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
Чіткість постановки завдання проходження практики та обґрунтування шляхів її виконання в умовах виключно закладів охорони здоров'я	до 5
Логіка викладеного матеріалу	до 5
Якість оформлення текстового матеріалу звіту	до 5
Якість та повнота додатків	до 10
Використання статистичних даних, інформації про діяльність конкурентів	до 10
Використання сучасних методик та методів аналізу	до 15
Повнота аналітичних розрахунків	до 10
Рівень реальності та аргументованості розробок і пропозицій. Можливість їх використання	до 10
Всього	70

Критерії оцінки захисту звіту про практику

I. Найвища якість захисту звіту про практику, яка оцінюється в 30-28 балів, повинна відповідати таким вимогам:

- 1) повністю набуті програмні компетентності виробничої практики;
- 2) вільне володіння змістом практики;
- 2) повне знання відповідного законодавчого та інструктивного матеріалу;
- 3) уміння студента відповідати на проблемні питання, пов'язані із змістом практики, передбачених робочою програмою практики.

II. Захист звіту про практику оцінюється в 27- 20 балів, якщо:

1) відносно захисту на найвищий бал немає відповідності хоча б одному з пунктів, зазначених вище, або якщо:

2) при розкритті змісту питання в цілому правильно за зазначеними вимогами зроблені значні помилки під час визначення терміну прийняття чи назви змісту в цілому правильно зазначеного інструктивного матеріалу;

III. Відповідь на питання оцінюється в 19- 0 балів, якщо:

1) відносно відповіді на найвищий бал не зроблено розкриття двох чи більше пунктів, зазначених у вимогах до нього;

2) одночасно наявні обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерій оцінки в 10 балів;

3) характер відповідей дає підставу стверджувати, що особи яка захищає звіт про практику, неправильно зрозуміла зміст практики і тому не відповідає на питання по суті, припустилася грубих помилок у змісті відповіді.