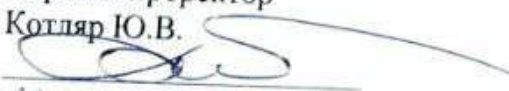


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет філології
Кафедра української філології та міжнародної комунікації

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Котляр Ю.В.


«01» серпня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА-1 (ЛІТНЯ ФІЛОЛОГІЧНА ШКОЛА)

Спеціальність 014 «Середня освіта»

Спеціалізація 014.01 «Українська мова і література»

Розробники

Косарева Г.С.
Руссова В.М.



В.о. завідувача кафедри
української філології
та міжкультурної комунікації

Лебединцева Н.М.



Гарант освітньої програми
«Теорія і методика навчання:
Українська мова і література та
англійська мова»

Жвава О.А.



Декан факультету філології

Зубенко Т.В.



Начальник НМВ

Шкірчак С.І.



1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни
Найменування дисципліни	Навчальна практика-1 (літня філологічна школа)
Галузь знань	01 «Освіта/Педагогіка»
Спеціальність	014 «Середня освіта» (Українська мова і література)»
Спеціалізація	014.01 «Українська мова і література»
Освітня програма	«Теорія і методика навчання: Українська мова і література та англійська мова»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Нормативна циклу професійної підготовки
Курс навчання	I
Навчальний рік	2022-2023
Номер семестру	2
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	3 кредити / 90 годин
Структура курсу: – лекції – практичні заняття – годин самостійної роботи студентів	- - 90
Відсоток аудиторного навантаження	100%
Мова викладання	українська
Форма підсумкового контролю	диференційований залік

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Відповідно до закону «Про вищу освіту» навчальної підготовки бакалаврів, практика є необхідною складовою частиною формування фахівця у вищих навчальних закладах і повинна забезпечити набуття студентами практичних професійних навичок та вмінь. Теоретичною базою слугують курси, засвоєні студентами на першому курсі (Усна народна творчість, Історія України та ін.).

Програма розроблена згідно із Законом України «Про освіту» (Прийнятий від 05.09.2017 р., набрання чинності 28.09.2017 р.), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом МОН України від 08.04.1993 р. № 93, Положення про організацію освітнього процесу в Чорноморському національному університету імені Петра Могили (затвердженого на засіданні вченої ради ЧНУ імені Петра Могили від 31 серпня 2022 року, протокол № 6), Положення про проведення практики в Чорноморському національному університету імені Петра Могили, затвердженого на засіданні вченої ради ЧНУ імені Петра Могили від 11 травня 2017 р., протокол № 9.

Метою навчальної практики - 1 є комплексне обстеження сучасного стану розвитку літератури та культури обраного студентом району Миколаївщини. Студентом звертається увага на структуру матеріалу різних вікових, професійних груп корінного населення, місце в ньому традиційних культурних явищ, з'ясовуються вияви інонаціональних мистецьких зв'язків, впливу на культуру нашої області літератури, професійного музичного мистецтва тощо. Важливим є оволодіння студентами сучасними методами та формами організації роботи в галузі майбутньої професії,

формування та практична реалізація в них одержаних знань, професійних умінь і навичок.

Практика студентів передбачає безперервність, послідовність та ґрунтовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до завдань, поставлених перед практикою студентів.

Вивчення літератури та культури на окремій території в системі комплексного проведення навчальної практики повинно забезпечуватися *завданнями*, серед яких є наступні:

- практика розширює, конкретизує та вдосконалює знання студента з історії літератури Миколаївщини;
- знайомство, систематизація, вивчення і класифікація окремих жанрів літератури сприяють вдосконаленню практичних умінь та навичок, набутих у процесі навчання;
- практика збільшує інтерес до пошукової роботи, яка є складовим елементом роботи наукової, під час якої формуються та вдосконалюються навички зі спостереження за етнокультурними процесами, а також тими явищами, які становлять предмет вивчення.

Серед *завдань*, які стоять перед практикою, є наступні: *навчальна*, яка передбачає закріплення умінь розпізнавати й оцінювати автентичні форми культури Миколаївщини, а також навчити студентів, майбутніх педагогів, організовувати педагогічну діяльність; *наукова*, суть якої полягає у набутті досвіду студентом у самостійних спостережень над побутуванням матеріалу; *виховна*, яка стимулює збільшення інтересу студентів до історії краю та народу, культури, літератури та побуту.

Практичне значення практики полягає у тому, що її результати можуть бути використаними під час написання статей, доповідей, а також стати основою для написання дипломної роботи магістра.

Вимоги до знань та умінь студентів-практикантів:

- володіти інформацією щодо тих представників літератури та культури, які мешкають в обраній місцевості;
- знати, чи є за місцем проведення практики музеї та бібліотеки, обладнані оригінальними зразками мистецтва, літератури тощо;
- перевірити, наскільки часто проводяться культурологічні заходи, визначити, яка форма їх проведення є прийнятною та популярною серед мешканців населеного пункту;
- які з колективів беруть (брали) участь в районних, обласних, всеукраїнських оглядах творчості та ін.

Розроблена програма відповідає *освітньо-професійній програмі (ОПП)* спеціальності та спрямована на формування **таких**

загальних компетентностей (ЗК):

- знання й розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності (**ЗК 2**);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), діяти соціально відповідально та свідомо (**ЗК 3**);
- здатність свідомо визначати цілі власного професійного й особистісного розвитку, організувати власну діяльність, працювати автономно та в команді (**ЗК 4**);
- здатність застосовувати набуті знання та вміння в практичних ситуаціях (**ЗК 6**);
- здатність до писемної та усної комунікації в різних ситуаціях професійного й особистісного спілкування засобами державної та іноземної мов (**ЗК 8**);
- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми з відповідною аргументацією, генерувати нові ідеї (**ЗК 10**);
- здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітній і

професійній діяльності (**ЗК 12**);

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (**ЗК 14**);

фахових компетентностей (ФК):

- володіння спеціальними знаннями загальних і часткових теорій мовознавства та літературознавства, наукових шкіл і напрямів філологічних досліджень (**ФК 1**);

- здатність реалізовувати сучасні підходи до організації та здійснення освітнього процесу згідно з вимогами педагогіки, психології, вікової валеології, а також відповідно до норм безпеки життєдіяльності (**ФК 2**);

- здатність інтерпретувати й зіставляти мовні та літературні явища, використовувати різні методи й методики аналізу тексту (**ФК 10**);

- здатність взаємодіяти зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, застосовувати перспективний практичний досвід і мовно-літературний контекст для реалізації освітніх цілей (**ФК 11**);

спеціальних предметних компетентностей (ПК):

- здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії української мови і літератури в практиці навчання української мови і літератури у закладах середньої освіти (рівень базової середньої освіти) (**ПК 1**);

- здатність адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової та міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах (**ПК 2**);

- здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній і письмовій формах, володіти методикою розвитку зв'язного мовлення учнів у процесі говоріння й підготовки творчих робіт (**ПК 3**);

- здатність взаємодіяти зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, використання практичного досвіду й мовно-літературного контексту для реалізації цілей освітнього процесу в закладах середньої освіти (**ПК 7**).

Відповідно до освітньо-професійної програми зазначеної спеціальності очікувані **програмі результати навчання (ПРН)** включають уміння:

- критично оцінювати власну навчальну та навчально-наукову, частково-пошукову діяльність і робити висновки щодо самоосвіти, саморозвитку й професійного самовдосконалення (**ПРН 12**);

- демонструвати належний рівень володіння українською та англійською мовами в писемній та усній формах, зокрема в професійному спілкуванні; презентувати результати навчання й дослідницьких спроб цими мовами (**ПРН 13**);

- застосовувати елементи й певні рівні сучасних методик і технологій, зокрема інформаційних, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості наукового дослідження (**ПРН 14**);

- керуватися у своїй діяльності принципами толерантності, діалогу, співробітництва та емпатійної культури (**ПРН 15**);

- застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації (**ПРН 17**);

- знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії в професійному колективі (ПРН 18);
- дотримуватися принципів академічної доброчесності (ПРН 21);
- здатність працювати результативно індивідуально в групах задля опрацювання певних завдань і формування коректних висновків (ПРН 22);
- знання вимог до безпеки життєдіяльності й готовність до охорони життя й здоров'я учнів в освітньому процесі та позаурочній діяльності (ПРН 23);
- здатність усвідомлювати й дотримуватися етичних норм поведінки (ПРН 26);
- здатність встановлювати й осмислювати елементарні міждисциплінарні зв'язки (ПРН 27);
- здатність переглядати свої погляди й судження та міняти спосіб дій за наявності переконливих аргументів (ПРН 28).

3. Програма навчальної дисципліни

№	Зміст роботи	С/р
1	Участь у настановній конференції: проведення інструктажу з техніки безпеки під час практики	2
2	Підготовчий етап практики: вивчення основних правил техніки безпеки під час проведення практики	2
3	Ознайомлення з вимогами звітної документації	2
4	Складання індивідуального плану навчальної практики-1	4
5	Ознайомлення з кафедральним архівом кафедри, робота з сайтом	2
6	Розроблення креативного контенту для сторінок кафедри у соціальних мережах	16
7	Самостійна розробка профорієнтаційного буклету спеціальності 014 «Середня освіта».	10
8	Проведення краснавчої, дослідницько-пошукової роботи відповідно до визначених завдань	20
9	Участь у методичній роботі з оформлення документації кафедри української філології та міжкультурної комунікації, зокрема, розроблення демонстраційних матеріалів	10
10	Консультації з методистами практики	10
11	Підготовка й оформлення звітної документації	10
12	Участь у підсумковій конференції	2
	Усього за курсом	90

4. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Навчально-методична діяльність

Організаційно-навчальна робота

1. Участь у настановній й та підсумковій конференції з практики.
2. Бесіди з керівником.
3. Ознайомлення з вимогами до звітної документації.
4. Складання індивідуального плану практики.
5. Підготовка звітної документації з практики.

Розділ 2 Методична робота

1. Ознайомлення з сучасними методами дослідження культури та літератури.
2. Підготовка питальника та інших матеріалів для проведення інтерв'ю з інформаторами.
3. Створення демонстраційних матеріалів.

Розділ 3 Дослідницько-пошукова робота

1. Набуття досвіду пізнавально-творчої роботи з дисциплін, а також досвід спілкування зі студентами та колегами-викладачами.
2. Вивчення особливостей культури місцевості.
3. Робота з кафедральним архівом кафедри та її сайтом.

5. Організація та керівництво практикою

Відповідальність за організацію, своєчасне проведення і контроль за виконанням навчальної практики-1 покладається на керівництво вищого начального закладу в особах ректора, першого проректора, декана факультету філології ЧНУ імені Петра Могили, завідувача кафедри української філології та міжкультурної комунікації. Загальну організацію практики та контроль за її успішним проведенням здійснює керівник практики, який призначається рішенням кафедри української філології та міжкультурної комунікації. Безпосереднє керівництво практикою студентів здійснюється груповим керівником практики.

Наказ про направлення студентів на педагогічну практику готується не пізніше за два тижні до початку практики.

Керівником практики призначаються викладачі кафедри української філології та міжкультурної комунікації, які викладають навчальні дисципліни «Усна народна творчість», «Давня українська література». У своїй діяльності призначені керівники педагогічної практики повинні вживати заходів щодо усунення недоліків в організації та проведенні практики, систематизувати, узагальнювати навчально-методичний досвід проведення практики, вносити пропозиції до ректорату про покращення її науково-методичного рівня, брати участь у роботі кафедри та ради факультету, на яких обговорюється питання про стан організації і проведення практики. Керівники практики мають надати студентам Положення про практику, повідомити студентів про систему звітності із запропонованого виду діяльності. Не пізніше ніж за два тижні до початку практики керівник зобов'язаний проконтролювати підготовленість студентів до запланованої роботи, розподіливши студентів за місцями практики, визначити склад керівників практики в окремих академічних групах. Кожен із керівників має надавати студентам інформацію щодо організації практики не пізніше ніж за два тижні до її початку.

Керівник навчальної практики-1 практики повинен проводити настановну та підсумкову конференції, на яких мають бути присутніми студенти, а також групові керівники, які беруть участь у її проведенні. Кожен з керівників практики повинен збирати, аналізувати та оцінювати подану студентами документацію.

У результаті проведеної роботи керівник практики повинен скласти на основі звітів керівників окремих академічних груп загальноінститутський звіт про підсумки навчальної практики-1.

Термін походження практики передбачений навчальним планом спеціальності 014 «Середня освіта (Українська мова і література)».

Практика проводиться на базі кафедри української філології та міжкультурної комунікації Чорноморського національного університету ім. Петра Могили. Керівником практики призначається викладач кафедри, котрий викладає курс «Усна народна творчість».

6. Про проведення та організацію практики в умовах воєнного стану або карантину з використанням дистанційних технологій навчання

Організація та керівництво практикою

1. Практика проходить згідно з ОПП і навчальним планом спеціальності та відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, «Положення про проведення практики в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили», затвердженого на засіданні вченої ради ЧНУ імені Петра Могили від 11 травня 2017 р., протокол № 9.

2. Під час воєнного стану або карантину практику переорієнтовано на дистанційне проведення відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Чорноморському національному університеті імені П. Могили». Бази практики, з якими укладено угоди про проведення практики, мають можливість організувати роботу студентів в умовах воєнного стану або карантину з використанням дистанційних технологій навчання.

3. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися за допомогою таких сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, як електронна пошта, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (BigBlueButton, MS Teams, ZOOM, Cisco WebEx, Google Meet, Skype та ін.), платформ дистанційного навчання (Moodle, Classroom), форуми, чати, аудіоконференції тощо.

4. **Керівник практики** від навчального закладу у випадку запровадження дистанційної форми навчання:

- зв'язується з базою практики для уточнення форми та корегування організації проходження практики;

- проводить дистанційно настановну конференцію з практики;

- проводить дистанційно інструктаж студентам з безпеки життєдіяльності під час проходження практики;

- щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації, тощо, шляхом розміщення зазначених матеріалів у системі електронного забезпечення Moodle ;

- проводить дистанційно онлайн-консультації за попередньо узгодженим графіком для студентів щодо виконання програми практики та оформлення звітної документації;

- готує відгук за результатами проходження практики;

- перевіряє та затверджує звіт в електронному вигляді;

- проводить дистанційно підсумкову конференцію по завершенні практики, на якій виставляє підсумкову оцінку в електронному журналі.

Індивідуальні завдання має враховувати можливості його виконання дистанційно;

Студенти закладу вищої освіти у випадку запровадження дистанційної форми навчання зобов'язані:

- до початку практики встановити контакт із своїми керівниками практики;
- своєчасно виходити на відеозв'язок з керівниками практики;
- узгодити графік виконання програми практики та оформлення звітної документації та щоденника практики;
- отримати індивідуальні завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації;
- виходити дистанційно на онлайн-консультації за попередньо узгодженим графіком з своїм керівником;
- заповнювати індивідуальний план, що відображає обсяг виконаних робіт;
- зафіксувати на фото щоденник та завантажити у систему електронного забезпечення в електронному вигляді;
- підготувати та завантажити у систему електронного забезпечення звіт з практики в електронному вигляді;
- своєчасно повідомляти свого керівника практики та вчителя про технічні проблеми, пов'язані з виконанням програми практики;
- своєчасно вийти на зв'язок у час проведення підсумкової конференції і відзвітувати про результати проходження практики у присутності всіх членів комісії дистанційно.

За підсумками дистанційного проходження практики, студенти повинні виконати всі завдання, завантажити їх. Звіт з практики є результативною формою практики.

1. Заповнення залікових книжок і відомостей з практики здійснюється після закінчення дистанційного навчання та подання керівнику практики звіту та щоденника в роздрукованому вигляді.

2. У випадку відсутності мережі Інтернет всі організаційні питання з проходження практики вирішуються іншими засобами зв'язку.

7. Суб'єкти та об'єкти практики

7.1. Студенти факультету філології ЧНУ імені Петра Могили при проходженні практики зобов'язані:

7.1.1. До початку практики:

- ознайомитися з наказом про проходження практики;
- одержати у керівника практики щоденник практики, робочу програму практики;
- узяти участь у консультації керівника практики щодо оформлення всіх необхідних документів;
- узяти участь у настановній конференції з проходження практики.

7.2.2. У період проходження практики:

- сповістити керівника практики про прибуття на базу практики;
- вивчити і суворо дотримуватись трудового розпорядку бази практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу відповідно до укладеного графіку роботи;
- постійно підтримувати зв'язок з керівником практики;
- добросовісно і вчасно виконувати усі вказівки керівника від бази практики, щодо порядку проходження практики і виконання індивідуального плану, завдань практики, регулярно заповнювати щоденник практики, забезпечити високу якість виконуваних робіт;
- вчасно оформити звіт про практику та своєчасно скласти диференційований залік із практики;
- дотримуватись етичних норм під час спілкування з колегами, працівниками різних сфер діяльності, студентами, викладачами, демонструвати необхідний рівень загальної і професійної культури тощо.

7.2.3. По закінченні практики:

- подати керівнику практики щоденник практики з відгуком-характеристикою й оцінкою роботи на практиці;
- підготувати за затвердженням зразком звіт про практику та подати керівнику за результатами її проходження (відповідно до наказу);
- взяти активну участь у роботі підсумкової конференції за результатами виконання програми практики, подати матеріали на виставку, власні напрацювання тощо.

7.2. Керівник практики від випускової кафедри зобов'язаний:

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, підготовка спільно з викладачами необхідних документів (направлення, програми, щоденник тощо);
- повідомляти студентам про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі;
- забезпечити високу якість її проходження згідно з програмою практики та індивідуального плану студента;
- контролювати забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони паці і техніки безпеки;
- у складі комісії виставляти диференційовані заліки з практики;
- організувати проведення настановної та підсумкової конференції з практики, різноманітні консультативно-довідкові джерела з використанням мультимедійних, інформаційно-комунікативних засобів упродовж підготовки проведення, участі на виконання завдань програми практики тощо;
- подавати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

8. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

8.1. Вимоги до звіту з педагогічної практики

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання у формі письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.
2. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на кафедру на оцінювання керівнику (викладачу) практики.
3. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального (навчально-дослідницького) завдання.
4. Звітна документація студента-практиканта має відповідати затвердженому зразкові випускової кафедри відповідно до напрямку практики, її специфіки й подана студентові на настановній конференції.
5. Зразок звітної документації розробляється викладачем, який веде передбачуваний навчальним планом напрям, узгоджується з завідувачем, затверджується на засіданні кафедри або є додатком до робочої програми практики, в який можуть уноситися зміни, доповнення за рішенням кафедри.

8.2. Звітна документація

Перелік звітних матеріалів:

1. Індивідуальний план із завданнями.
2. Звіт студента про проходження практики.
3. Питальник.
4. Польовий зошит.
5. Демонстраційні матеріали.

Індивідуальний план під час настановної конференції. *Звіт* складається із вступу, де вказується актуальність, мета, завдання, які ставляться перед практикою, вказується теоретичний та практичний аспекти звіту. Основна частина звіту повинна містити інформацію про населений пункт, де відбулася практика, з використанням інформації,

одержаної від інформантів та спеціальної краєзнавчої літератури (стисла краєзнавча, історико-етнографічна довідка). У висновках студент підтверджує результати проведеної роботи, де вказує на специфіку зібраного матеріалу, його значення для сучасної науки, а також пропонує рекомендації до проведення наступних практик. Обов'язковою вимогою до документації має стати список використаних джерел. До того, звіт може бути підкріплений додатками, в яких можуть міститися фотографії, копії історичних документів, ноти до окремих мелодій тощо. *Питальник* – список конкретних питань, за допомогою яких практикант проводив опитування інформаторів. *Польовий зошит* – найповніший документ про експедиційну роботу. У польовому зошиті фіксуються всі види діяльності студента, скеровані на реалізацію завдань практики. Тут фіксуються відповіді респондентів за питальниками, підготовленими для експедиції, а також виконуються замальовки тощо. Студент зобов'язаний вказувати місце проведення запису, прізвище, на початку кожного запису вказувати ініціали інформаторів. Як правило, основу звіту з практики становлять записи з польового зошита. Запис у польовому зошиті ведеться у довільній формі. До нього вносяться усі зауваження, пояснення і доповнення.

Основа звітної документації з практики повинне скласти наукове мінідослідження з певної проблеми сучасного культурологічного краєзнавства Миколаївщини.

9.3. Звітна документація студента-практиканта має відповідати затвердженому зразкові випускової кафедри відповідно до напрямку практики, її специфіки й подана студентові на настановній конференції.

Орієнтовна тематика досліджень

1. Думи та історичні пісні Миколаївщини.
2. Розвиток літератури краю крізь призму розвитку книговидання.
3. Художня творчість С.Боброва – першого письменника Миколаєва.
4. Миколаївські зустрічі О.Пушкіна.
5. «Микола Коваль» М.Венгера – перший миколаївський твір українською мовою.
6. Класики української літератури II пол. XIX ст. на Миколаївщині.
7. Питання висвітлення гастролей театру Корифеїв на Миколаївщині у місцевій пресі кінця XIX – поч. XX ст.
8. Діяльність театру Корифеїв на Миколаївщині.
9. М.М.Аркас і художня культура краю.
10. Літературно-критична діяльність С.Черкасенка.
11. Особливості художньої творчості Дніпрової Чайки.
12. Південні подорожі М.Горького («Вывод», «Челкаш», «На соли», «Емельян Пилай»).
13. Морські мотиви у творчості письменників краю.
14. Морські мотиви у творчості художників краю.
15. Літературний процес на півдні України у 1920-1930-х рр. і поетична творчість С.Крижанівського.
16. Одеса і Миколаїв: культурні паралелі й постаті.
17. Миколаївські мотиви у творчості І.Бабеля.
18. Миколаївські мотиви у творчості Ш.Алейхема.
19. І.Ільф та Є.Петров і літературний Миколаїв.
20. Лірика А.Ахматової і Миколаїв.
21. М.Лагута і духовна культура Миколаївщини.
22. Місто дитинства у творчості М.Лисянського.
23. Провідні мотиви лірики А.Поперечного.
24. Розмаїття творчого таланту С.Іщенко.
25. Творчість Л.Чижової.

26. Літературна, громадська та просвітницька діяльність В.Бойченка.
27. Степові мотиви у творчості Б.Мозолевського.
28. Поетична діяльність С.Крижанівського.
29. Гумор і сатира у творчості П.Глазового.
30. Рідний край в прозі О.Сизоненка.
31. Життєвий і творчий шлях Д.Надіїна.
32. Поетична спадщина І.Царинного.
33. Ю.Бойко-Блохін та його внесок в українське літературознавство.
34. Діяльність літературних об'єднань: «Борвій», «Джерела», «Рефлектор», «Секрет», «Стапель» та ін.
35. Здобутки жанру фантастики у творчості Олесь Бердника.
36. Сучасні російськомовні письменники Миколаївщини.
37. Миколаївські музеї.
38. Миколаївські галереї ХХІ ст.
39. Будинки культури Миколаєва.
40. Конкурс «Миколаївська книга».
41. Народні колективи Миколаївщини.
42. Розвиток вищої освіти у Миколаєві та їхня роль у культурі міста.
43. ЧНУ імені Петра Могили і культура краю.

***У разі проведення практики дистанційно всі зазначені документи повинні бути завантажені на загальноуніверситетській платформі MOODLE3.**

№ з/п	Об'єкти оцінювання/ види контролю	К-сть балів
1	Участь у настановній конференції	5
2	Складання індивідуального плану	5
3	Збирання матеріалів (дослідницько-пошукова робота)	15
4	Розроблення креативного контенту для сторінок кафедри у соціальних мережах	15
5	Самостійна розробка профорієнтаційного буклету спеціальності 014 «Середня освіта».	15
6	Розробка методичних матеріалів	15
7	Диференційований залік (звіт практиканта, захист практики на підсумковій конференції, оцінка за базою практики)	30
	<i>Загальна оцінка педагогічної практики</i>	100

При оформленні звітної документації знижується за неякісне оформлення, помилки (друкарські в тому числі); відсутність певної частини звітної документації або неповноту; недотримання графіку практики. При спробах фальсифікації матеріалів порушення принципів академічної доброчесності, (переписування, списування в інших студентів тощо) практика не зараховується.

9. Забезпечення освітнього процесу

Філологічні Інтернет-ресурси, доступ до методичних, педагогічних порталів, зокрема щодо роботи хмарних технологій у ЗЗСО, навчальна періодика для словесника, електронні платформи; краєзнавчі сайти; навчальні посібники та відеоматеріали на загальноуніверситетській платформі MOODLE3.

10. Підсумковий контроль

Диференційований залік із дисципліни «Навчальна практика-1» проводиться в усній формі й відбувається у формі підсумкової конференції у вигляді презентацій, підготовки студентами відеозвітів та обговорення результатів діяльності студентів (звітної документації) під час практики.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання знань, умінь і навичок студентів

«Відмінно» / 90-100 балів. Ставиться в тому випадку, якщо студент повністю виконав вимоги програми практики; кожен день знаходився на базі практики; проводив аналітичну роботу; зібрав необхідний практичний матеріал. Звіт з практики виконаний на високому рівні, містить самостійно розроблені висновки, оформлений згідно вимог та представлений вчасно. У процесі захисту студент кваліфіковано відповідав на поставлені запитання.

«Добре» / 89-75 балів. Виставляється, коли студент виконав вимоги практики; кожен день знаходився на базі практики; здійснював необхідні робочі процедури, збирав та аналізував необхідний матеріал, але в тексті звіту є недоліки в оформленні і стилі. Під час захисту звіту студент недостатньо обґрунтовано відповідав на запитання, однак у цілому виявив знання предмета практичного навчання.

«Задовільно» / 74-60 балів. Ставиться в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; студент проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності студента-практиканта з боку студентів, викладачів, методиста – «задовільна»; із невеликим запізненням склав документацію. Звіт носить конспективний характер та під час захисту студент невпевнено відповідав на запитання, що вимагало додаткових уточнень.

Оцінка **«не зараховано з можливістю повторного складання»/ «незадовільно» (35-59 балів)** виставляється студентові, якщо він:

- виконав тільки деякі види роботи, визначені програмою практики;
- не продемонстрував належний рівень теоретико-практичної підготовки з фахових дисциплін, мав постійні зауваження від керівника практики;
- не готував і подавав на перевірку керівнику індивідуальний план роботи;
- не підготував науково-дослідницьке завдання;
- не брав участь у звітній конференції;
- під час виконання всіх видів робіт не завжди дотримувався принципу академічної доброчесності.

Оцінка **«не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни»/ «незадовільно» (0-34 бали)** виставляється студентові, якщо він:

- не виконав завдання, передбачені програмою практики;
- не готував і подавав на перевірку керівнику звітну документацію;
- не виконав різновиди робіт згідно з індивідуальним планом;
- не брав участь у звітній конференції.

11. Рекомендовані джерела інформації

Рекомендована основна навчальна література

Основні

1. Бойченко В. З історії словесності Південного Прибужжя : навч. посібник для вузів / В.П. Бойченко; ред. В.П. Шкварець. Миколаїв: ВіД, 2005. 72 с.
2. Живлюща сила Ємигії: літературна антологія Миколаївщини. Миколаїв: Іліон, 2015. 412 с.
3. Література рідного краю. Навчальний посібник-хрестоматія. Миколаїв, 2003. 210 с.
4. Миколаївщина в історії України: (книга для читання з краєзнавства). Ч. 1 / ред. Н. М. Огренич; упор. В. Бойченко. Миколаїв: МОППО, 2009. 256 с.
5. Старовойт Л.В. Література Миколаївщини: навчальний посібник до курсу «Літературне краєзнавство» для студентів філологічних спеціальностей. Миколаїв : Іліон, 2014. 248 с.
6. Старовойт Л.В. Письменники Миколаївщини. Літературно-критичні матеріали до курсу «Літературне краєзнавство». Миколаїв : Іліон, 2007. 132 с.
7. Шкварець В. П., Мельник М. Ф. Історія рідного краю. Миколаївщина : Навчальний посібник. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. Петра Могили ; Одеса : ТОВ ВіД, 2003. 280 с.

Додаткові

1. Березовська Т.В. Історичний портрет роду Аркаса. Миколаїв, 2006. 216 с.
2. Бойчук С. Таємниця історичних скарбів Миколаївщини. Миколаїв : Гудим І.О., 2009. 127 с.
3. Дем'янчук Г. Українське краєзнавство: сторінки історії. М., К. : Просвіта, 2006. 294 с.
4. Живе слово. Антологія краєзнавства з худож. культури. М. : МОППО, 2007. Вип.1. 2007. 93 с.
5. Історія. Етнографія. Культура. Нові дослідження. V Миколаївська обласна краєзнавча конференція. Миколаїв, 2015. 339 с.
6. Краєзнавча робота в бібліотеках України : інформ.бюл. Вип.15. К. : Б.в., 2004. 139 с.
7. Шевченківський енциклопедичний словник Миколаївщини. Миколаїв : НУК, 2014. 564 с.
8. #ЄТекстМиколаївщина: літературно-художня антологія/ укл. В. Шуляр, К. Картузов. Миколаїв : Іліон, 2020. 216с.

Літературні сайти

pisar.tripod.com – класична українська та зарубіжна література;
www.poetryclub.com.ua – сучасна поезія світу, критичні матеріали про літераторів;
poetry.uazone.net – українська поезія та фольклор, тексти сучасних пісень, переклади світової поетичної класики;
www.lib.proza.com.ua – твори сучасних українських і зарубіжних авторів;
www.nbu.gov.ua/tb/ukr/html – зібрання творів українського та зарубіжного письменства від найдавніших часів до початку ХХ століття.

Електронні сервіси з ІКТ

1. Flickr <http://www.flickr.com>/Сервіс, призначений для зберігання та подальшого використання користувачами цифрових фотографій і відеороликів.
2. Picasa <https://picasaweb.google.com> Фотохостинг для зберігання та обміну фотографіями.
3. Онлайн-комікси <http://www.pixton.com/>
<http://www.dvolver.com/moviemaker/make.html>
<http://www.toondoo.com/CheeredBook.toon.Сайти> для створення коміксів.

4. www.thinglink.com дозволить створити мультимедійні плакати.

5. Використання електронного сервісу www.getloupe.com дозволить створити колажі з фотографій, що можуть стати в нагоді під час вивчення біографії письменника або під час розгляду вступних тем з літератури («Любов до книги» розміщено за адресою: <http://www.getloupe.com/v/bmkhla17>).

6. Використання електронного сервісу **www.slideshare.net** дозволяє створювати презентації (біографії письменників, оглядові теми, поняття теорії літератури, методичні матеріали, результати проектної навчальної діяльності учнів, зокрема дослідження творчості письменника: «*Інтерактивні технології в системі особистісно зорієнтованого навчання на уроках гуманітарного циклу*» розміщено за адресою: http://www.slideshare.net/Juliasergienko?utm_campaign=profiletracking&utm_medium=ssssite&utm_source=sssslideview).

Перелік онлайн-інструментів:

Проведення онлайн-зустрічей

<https://zoom.us/>

<https://www.gotomeeting.com/>

<https://clickmeeting.com/>

<https://meet.google.com/>

<https://hangouts.google.com/>

<https://skype.com/>

Електронні дошки

<https://linoit.com/>

<https://www.mural.co/>

<https://padlet.com/>

<https://limnu.com/>

<https://jamboard.google.com/>

<https://whiteboardfox.com/>

<https://miro.com/>

<https://www.twiddla.com/>

<https://conceptboard.com/>

<https://awwapp.com/>

<https://ziteboard.com/>

<https://www.groupboard.com/products/>

<https://webwhiteboard.com/>

<https://kanbantool.com/ru/>

Інструменти формуючого оцінювання / опитування, тести, вікторини

<https://kahoot.com/>

<https://goformative.com/>

<https://get.plickers.com/>

https://quickkeyapp.com/users/sign_in

<https://www.polleverywhere.com/>

<https://www.mentimeter.com/>

<https://flippity.net/>

<https://www.liveworksheets.com/>

<https://www.plickers.com/login>

<https://www.quizalize.com/>

<https://www.quizzy.rocks/>

<https://quizizz.com/>

<https://www.onlinequizcreator.com/>

<https://www.classstime.com/uk/>

Інтерактив

<https://www.wizer.me/> Інтерактивні робочі листи

<https://www.thinglink.com/> Інтерактивний плакат
<https://app.bookcreator.com/sign-in> Створення електронного підручника
<https://wordwall.net/ru> Створення ігор
<https://www.liveworksheets.com/> Інтерактивні робочі листи
http://www.umapalata.com/ui_ru/home.asp Створення ігор
<https://learningapps.org/> Інтерактивні вправи
[https://www.emaze.com/ru/Створення 3D презентацій](https://www.emaze.com/ru/Створення_3D_презентацій)