



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96

E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

**Керівникам закладів фахової
передвищої, вищої освіти і
наукових установ всіх форм
власності та сфери управління**

Про наказ МОН
від 28.07.2021 № 864

Шановні колеги!

Надсилаємо для ознайомлення та використання у роботі Методичні рекомендації щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 28.07.2021 № 864.

Додаток: на 16 арк.

З повагою

**Заступник Міністра
з питань європейської інтеграції**

Андрій ВІТРЕНКО

Алла Рибалко
481-32-38





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

28 07 20 21 р.

№ 864

Про затвердження
Методичних рекомендацій
щодо проведення конкурсного відбору
для заміщення вакантних посад
науково-педагогічних, педагогічних
працівників та укладання з ними
трудових договорів (контрактів)

Відповідно до абзацу шістнадцятого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630 (зі змінами), та з метою унормування процедур проведення конкурсних відборів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників закладів вищої освіти та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

НАКАЗУЮ:

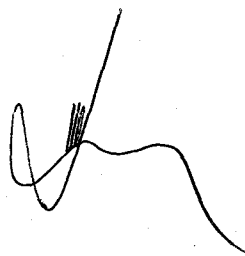
1. Затвердити Методичні рекомендації щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» та від 26 листопада 2015 року № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005».

3. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Вітренка А.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Сергій ШКАРЛЕТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад
науково-педагогічних, педагогічних працівників закладів вищої освіти
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

I. Загальні положення

1. Ці методичні рекомендації укладено з метою надання допомоги закладам вищої освіти в організації і проведенні обов'язкового конкурсного відбору, передбаченого частиною одинадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту», для заміщення таких посад науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (крім вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти): керівник кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач.

2. Процедури конкурсного відбору для заміщення вакантної посади керівника закладу вищої освіти та укладання з ним трудового договору (контракту), що здійснюються відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», врегульовано Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 14, ст. 358).

У приватному закладі вищої освіти процедури обрання чи призначення керівників закладу та його підрозділів відповідно до абзацу п'ятого частини першої статті 27 Закону України «Про вищу освіту» можуть визначатися статутом закладу без дотримання відповідних вимог Закону України «Про вищу освіту».

Порядок призначення керівників закладів вищої духовної освіти відповідно до частини шостої статті 42 Закону України «Про вищу освіту» регулюється їхніми статутами (положеннями), зареєстрованими у встановленому законодавством порядку.

3. Особливі вимоги до порядку заміщення вакантних посад командування і науково-педагогічних працівників, кандидатів на посади керівників відповідних вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), їх структурних підрозділів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та порядку їх призначення відповідно до підпунктів 3, 5 частини четвертої статті 13 Закону України «Про вищу освіту» можуть визначатися державними органами, до сфери управління яких належать такі заклади (підрозділи).

4. Порядок призначення керівників, заступників керівників, керівників структурних підрозділів, педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, які є структурними підрозділами закладів вищої освіти, визначається відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 42, частина друга статті 58, частина четверта статті 59).

5. Обов'язковість конкурсного відбору не передбачено для заміщення в закладах вищої освіти таких вакантних посад педагогічних і науково-педагогічних працівників, наведених у статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 24, ст. 1015):

1) посади науково-педагогічних працівників:

заступник керівника закладу вищої освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом (відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення приймається керівником за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти);

директор навчально-наукового інституту / декан факультету (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» призначається керівником закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету закладу вищої освіти);

керівник територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти;

заступник директора інституту / декана факультету, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом (відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення приймається керівником за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти);

заступник керівника територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти;

асистент;

викладач-стажист;

провідний концертмейстер;

концертмейстер;

директор бібліотеки;

науковий працівник бібліотеки;

вчений секретар;

завідувач відділу аспірантури / докторантури / інтернатури / ординатури;

завідувач підготовчого відділення;

2) посади педагогічних працівників:

викладач;

методист.

У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена законодавством, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосовуватися згідно зі статутом закладу вищої освіти.

У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства з урахуванням цих методичних рекомендацій.

II. Принципи організації та проведення конкурсного відбору

6. Для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників рекомендується застосовувати конкурсний відбір як спеціальну процедуру, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити заклад вищої освіти найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

7. Посада науково-педагогічного, педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису закладу вищої освіти.

8. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом

призначення керівником закладу вищої освіти особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою. Рекомендується передбачати тривалість періоду тимчасового заміщення посади не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

9. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників наказом керівника закладу вищої освіти рекомендується утворити одну або декілька конкурсних комісій, кожна у складі не менше п'яти та не більше дев'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

10. До складу конкурсної комісії рекомендується включити:

керівників юридичної та кадрової служб закладу вищої освіти або їх заступників;

заступника керівника закладу вищої освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, та керівників відповідних структурних підрозділів (навчально-наукового інституту / факультету та кафедри) – для проведення конкурсу на заміщення посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / викладача-стажиста / провідного концертмейстера / концертмейстера, а також посад педагогічних працівників (викладач, методист);

заступника керівника закладу вищої освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з науковим процесом, – у разі проведення конкурсу на заміщення посад вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури / докторантури / ординатури, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки;

заступника керівника закладу вищої освіти, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, – у разі проведення конкурсу на заміщення посади завідувача відділу інтернатури, завідувача підготовчого відділення.

11. Рекомендується рішення конкурсної комісії ухвалювати більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалювати рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

12. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного (педагогічного) працівника оголошується наказом керівника закладу вищої освіти.

13. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного (педагогічного) працівника рекомендується оголошувати не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

14. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення рекомендується розміщувати в спеціальному розділі на офіційному вебсайті закладу вищої освіти. За рішенням закладу вищої освіти оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення може також розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу заінтересованих осіб до цієї інформації.

15. У оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічного, педагогічного працівника рекомендується навести:

- найменування закладу вищої освіти;
- назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпустки);
- відомості про оплату та умови праці;
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;
- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;
- місцезнаходження закладу вищої освіти та номери телефонів відповідальних осіб;
- адресу для подання документів.

16. Рекомендується вважати першим днем оголошеного конкурсного відбору наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день.

17. Рекомендується встановлювати строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади не меншим ніж один місяць.

18. Відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, статуту закладу вищої освіти та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 7, ст. 345) встановлюються вимоги до претендентів на посади.

19. Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з

науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування.

20. Рекомендується покласти на конкурсну комісію перевірку виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та прийняття рішення про допуск до участі в конкурсі.

21. Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, рекомендується не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності направити письмове повідомлення про це листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента.

22. У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ керівника закладу вищої освіти.

III. Заміщення вакантної посади заступника керівника закладу вищої освіти та укладання з ним трудового договору (контракту)

23. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту закладу вищої освіти (у випадку відсутності у статуті відповідних положень – на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду заступника керівника закладу вищої освіти.

24. Статутом закладу вищої освіти може бути передбачено заміщення вакантної посади заступника керівника закладу вищої освіти шляхом проведення конкурсного відбору.

Такий відбір може бути здійснено у порядку, визначеному нормативними документами закладу вищої освіти, та/або згідно з цими методичними рекомендаціями.

25. Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення заступника керівника закладу вищої освіти приймається за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти, яке надається відповідно до Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

26. У разі непогодження органом студентського самоврядування закладу вищої освіти кандидатури на посаду заступника керівника закладу вищої освіти керівник закладу вищої освіти призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) заступника керівника закладу вищої

освіти до призначення заступника керівника закладу вищої освіти в установленому порядку. Рекомендується передбачати тривалість періоду виконання обов'язків заступника керівника закладу вищої освіти не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

27. Керівник закладу вищої освіти самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із заступником керівника закладу вищої освіти.

28. У контракті із заступником керівника закладу вищої освіти рекомендується визначати цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді заступника керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

IV. Заміщення вакантної посади керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, та укладання з ним контракту

29. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» керівник закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) та укладає з ним контракт. Інші питання щодо порядку призначення керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються статутом закладу вищої освіти.

30. Статутом закладу вищої освіти може бути передбачено заміщення вакантної посади керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, шляхом проведення попереднього конкурсного відбору.

Такий відбір може бути здійснено у порядку, визначеному закладом вищої освіти, та/або згідно з цими методичними рекомендаціями.

31. Відповідно до частини третьої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти або коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

32. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту закладу вищої освіти (у випадку відсутності у статуті відповідних положень – на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, та вносить на погодження органу громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу таку кадрову пропозицію. Такий відбір може бути здійснено шляхом проведення конкурсного відбору, порядок якого визначається закладом вищої освіти.

33. Орган громадського самоврядування (збори (конференція) трудового колективу) навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, розглядає пропозицію керівника закладу вищої освіти та погоджує кандидатуру на посаду керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти. Керівник закладу вищої освіти призначає на посаду керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, особу, кандидатура якої погоджена більшістю від повного складу відповідного органу громадського самоврядування.

34. За відсутності погодженої більшістю від повного складу відповідного органу громадського самоврядування кандидатури керівник закладу вищої освіти в установленому порядку призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти. Рекомендується передбачати тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

35. Керівник закладу вищої освіти самостійно визначає строк (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» – до п'яти років), на який укладається контракт із керівником навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти.

36. У контракті із керівником навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, визначаються цільові

показники діяльності навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

V. Заміщення вакантної посади заступника керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, та укладання з ним трудового договору (контракту)

37. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту закладу вищої освіти (у випадку відсутності у статуті відповідних положень – на власний розсуд) та з урахуванням пропозицій керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, здійснює відбір кандидата на посаду заступника керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти.

38. Статутом закладу вищої освіти може бути передбачено заміщення вакантної посади заступника керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, шляхом проведення конкурсного відбору.

Такий відбір може бути здійснено у порядку, визначеному закладом вищої освіти, та/або згідно з цими методичними рекомендаціями.

39. Рішення про призначення заступника керівника навчально-наукового інституту / факультету відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» приймається за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти, яке надається відповідно до Положення про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

40. У разі непогодження органом студентського самоврядування закладу вищої освіти кандидатури на посаду заступника керівника навчально-наукового інституту / факультету керівник закладу вищої освіти призначає визначену ним особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) заступника керівника навчально-наукового інституту / факультету до призначення заступника керівника навчально-наукового інституту / факультету в установленому порядку. Рекомендується передбачати тривалість періоду виконання обов'язків заступника

керівника навчально-наукового інституту / факультету не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

41. Керівник закладу вищої освіти самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із заступником керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти. Тривалість такого строку рекомендується встановлювати не більшою ніж п'ять років.

42. У контракті із заступником керівника навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, визначаються цільові показники діяльності навчально-наукового інституту / факультету / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти / коледжу, що є структурним підрозділом закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді заступника керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

VI. Проведення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади керівника кафедри та укладання з переможцем контракту

43. Згідно з цими методичними рекомендаціями здійснюється заміщення за конкурсом вакантної посади керівника кафедри.

44. Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою закладу вищої освіти строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

45. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду керівника кафедри, подають заяву та відповідні документи до закладу вищої освіти у встановленому порядку.

46. Заяви та документи претендентів на посаду керівника кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються зборами (конференцією) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

47. Рішення зборів трудового колективу кафедри стосовно пропозиції вченій раді закладу вищої освіти щодо обрання певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду керівника кафедри рекомендується довести до відома членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та вченої ради закладу вищої освіти в одноденний термін.

48. Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) стосовно пропозиції вченій раді закладу вищої освіти щодо обрання певної кандидатури на посаду керівника кафедри рекомендується довести до відома членів вченої ради закладу вищої освіти в одноденний термін.

49. Рекомендується на засіданні вченої ради закладу вищої освіти заслуховувати пропозиції трудових колективів кафедри та факультету (навчально-наукового інституту) та проводити таємне голосування за призначення керівника кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу вченої ради закладу вищої освіти.

50. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, рекомендується в той же день провести другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

51. Якщо за результатами таємного голосування вченої ради закладу вищої освіти переможця конкурсу визначено, керівник закладу вищої освіти видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду керівника кафедри.

52. Якщо переможця конкурсу не визначено, керівник закладу вищої освіти в установленому порядку може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків керівника кафедри та оголосити новий конкурс. Рекомендується передбачати тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

53. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади керівника кафедри керівник закладу вищої освіти укладає контракт строком на п'ять років.

54. У контракті з керівником кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення

таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

VII. Заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / викладача-стажиста / провідного концертмейстера / концертмейстера, а також посад педагогічних працівників (викладач, методист) та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

55. Згідно з цими методичними рекомендаціями проводиться заміщення за конкурсом вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача.

56. Статутом закладу вищої освіти може бути передбачено заміщення вакантних посад асистента / викладача-стажиста / провідного концертмейстера / концертмейстера, а також посад педагогічних працівників (викладач, методист) шляхом проведення конкурсного відбору.

Такий відбір може бути здійснено у порядку, визначеному закладом вищої освіти, та/або згідно з цими методичними рекомендаціями.

57. Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками – професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом / провідним концертмейстером / концертмейстером, а також педагогічними працівниками (викладачем, методистом) рекомендується укладати на строк не менше двох і не більше п'яти років.

Трудовий договір (контракт) з викладачем-стажистом рекомендується укладати на строк не більше одного року.

58. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років керівник закладу вищої освіти за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / провідного концертмейстера / концертмейстера, педагогічного працівника (викладача, методиста) на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

59. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, рекомендується здійснювати у формі співбесіди з конкурсною комісією.

60. За результатами співбесіди конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку

рекомендує керівнику закладу вищої освіти для призначення на відповідну посаду.

61. Керівник закладу вищої освіти з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом / викладачем-стажистом / провідним концертмейстером / концертмейстером, педагогічним працівником (викладачем, методистом).

VIII. Заміщення вакантних посад вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури / докторантури / інтернатури / ординатури, завідувача підготовчого відділення, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки та укладання з ними трудового договору (контракту)

62. Статутом закладу вищої освіти може бути передбачено заміщення вакантних посад вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури / докторантури / інтернатури / ординатури, завідувача підготовчого відділення, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки шляхом проведення конкурсного відбору.

Такий відбір може бути здійснено у порядку, визначеному закладом вищої освіти, та/або згідно з цими методичними рекомендаціями.

63. У разі укладання строкового трудового договору (контракту) з вченим секретарем, завідувачем відділу аспірантури / докторантури / інтернатури / ординатури, завідувачем підготовчого відділення, директором бібліотеки, науковим працівником бібліотеки рекомендований строк становить від двох до п'яти років.

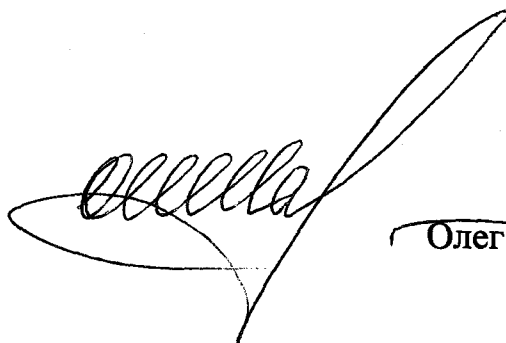
64. Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, рекомендується здійснювати у формі співбесіди з конкурсною комісією.

65. За результатами співбесіди конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендує керівнику закладу вищої освіти для призначення на відповідну посаду.

66. Керівник закладу вищої освіти з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк, на який укладається контракт із вченим секретарем, завідувачем відділу аспірантури / докторантури / інтернатури / ординатури, завідувачем підготовчого відділення, директором бібліотеки, науковим працівником бібліотеки.

67. У контракті із вченим секретарем, завідувачем відділу аспірантури / докторантури / інтернатури / ординатури, завідувачем підготовчого відділення, директором бібліотеки, науковим працівником бібліотеки визначаються цільові показники його діяльності досягнення яких він повинен забезпечити, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Генеральний директор
директорату фахової передвищої,
вищої освіти



Олег ШАРОВ