

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

19 січня 2024 року

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (далі – Сторона-1, Університет) в особі в. о. ректора ЛУК'ЯНЕНКА Дмитра Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Чорноморський національний університет імені Петра Могили (далі – Сторона-2) в особі ректора КЛИМЕНКА Леоніда Павловича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є налагодження тісної співпраці між Сторонами у сфері освіти, науки, забезпечення взаємодії та консолідація зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій, сприяння розвитку освітніх програм та проектів, створення умов для професійного розвитку та професійної реалізації здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія, співпраця, партнерство та спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюються у форматі підготовки та проведенні спільних заходів, проектів і програм, створення спільного інформаційного простору, спрямованих на розвиток професійної компетенції у здобувачів вищої освіти для забезпечення потреб держави у кваліфікованих фахівцях шляхом організації спільних заходів, проходження практики, стажування та подальшого їх працевлаштування.

1.3. Цей Меморандум про співпрацю визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проектів, заходів тощо будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені їхніми установчими документами, а також організаційно-розпорядчими документами, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.5. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. Створення та реалізація спільних освітніх та наукових проектів.

2.2. Розроблення пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів і робочих програм окремих навчальних дисциплін, а також щодо впровадження інноваційних форм і методів навчання здобувачів вищої освіти.

2.3. Підготовка та проведення спільних заходів наукового та освітнього характеру, а саме: тренінгів, майстер класів, круглих столів, семінарів, конференцій, симпозіумів, форумів, лекцій, екскурсій тощо, за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

2.4. Виконання спільних навчально-методичних та науково-технічних проєктів, проведення нарад, обмін інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес, проведення наукового консультування науково-педагогічними працівниками Сторін.

2.5. Проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації працівників Сторони-2 із залученням можливостей Сторони-1.

2.6. Організація проходження практики здобувачів Сторони-1 у структурних підрозділах Сторони-2 (умови та кількість здобувачів узгоджуються у кожному випадку окремо шляхом підписання Сторонами відповідного меморандуму/меморандумів чи договорів).

2.7. Проведення науково-практичних масових заходів міжнародного, національного та регіонального рівнів.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:

3.1. Проводять постійні консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

3.2. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.3. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.

3.4. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва.

3.5. Здійснюють підготовку методичних рекомендацій та інших інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

3.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.

3.7. Проводять спільні заходи та надають взаємну допомогу в їх організації та проведенні (конференції, симпозіуми, форуми, круглі столи, семінари, тренінги, турніри, лекції, конгреси, ділові зустрічі тощо) за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

3.8. Здійснюють моніторинг та проводять аналіз розвитку високотехнологічних галузей освіти та науки, інформаційних технологій, економіки та бізнесу.

3.9. Поширюють інформацію про діяльність, заходи та проєкти Сторони-партнера на своїх сторінках у соціальних мережах, якщо така інформація не суперечить принципам роботи кожної зі Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.

4.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.

4.1.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Меморандуму.

4.1.4. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього узгодження обома Сторонами текстів інформаційних повідомлень.

4.2. Сторони зобов'язуються:

4.2.1. Залучати висококваліфікованих спеціалістів – представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.

4.2.2. Проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проєктів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в господарську діяльність іншої Сторони.

4.2.3. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Меморандуму та інших спільних програм і проєктів.

4.2.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити пониження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.

4.2.5. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.

4.2.6. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Меморандумом.

4.2.7. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

4.2.8. Спільно організовувати науково-практичні та науково-просвітницькі заходи, своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх організацію.

4.2.9. Створювати необхідні умови в порядку, визначеному відповідним меморандумом, щодо організації, проходження практики та керівництва практикою здобувачів Сторони-1 у структурних підрозділах Сторони-2. Сприяти забезпеченню проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики та стажування для здобувачів вищої освіти Університету на безкоштовній основі.

4.3. Взаємні права та зобов'язання Сторін з виконання конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які у разі їх укладення будуть невід'ємною частиною цього меморандуму.

4.4. Передача прав і обов'язків за Меморандумом третім особам не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У процесі співпраці кожна із Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.

5.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення консультацій та прямих переговорів між Сторонами, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Меморандуму. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 (п'яти) календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 1 (один) рік. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

6.2. У разі безперспективності та недоцільності ведення співробітництва або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання Меморандуму, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Меморандуму.

6.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна зі Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

8.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Меморандумом Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятися у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов'язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними за власний рахунок у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватись відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Меморандуму.

9.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.

9.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

9.6. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

9.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує Сторону брати на себе будь-які зобов'язання чи укласти будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

9.10. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

Сторона-1

Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

Код згідно з ЄДРПОУ 02070884
просп. Берестейський (Перемоги), 54/1,
м. Київ, 03057
тел. +38 (044) 456 71 46
e-mail: office@kneu.edu.ua

В. о. ректора



Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

Сторона-2

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Код згідно з ЄДРПОУ 23623471
вул. 68 Десантників, 10,
м. Миколаїв, 54000
тел. +38 (0512) 50-03-33
e-mail: rector@chmnu.edu.ua

Ректор



Леонід КЛИМЕНКО