

# Меморандум 10

## про співробітництво та партнерство

м. Миколаїв

«10» січня 2022р.

**Чорноморський національний університет імені Петра Могили** в особі ректора **Клименко Леоніда Павловича**, що діє на підставі Статуту (надалі Університет), з однієї сторони, та **Управління екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації** в особі начальника управління **Єфименко Олександри Валеріївни**, що діє на підставі Положення (надалі Управління), з іншої сторони, розуміючи необхідність і важливість співпраці у справі підготовки фахівців з вищою освітою, керуючись прагненням до взаємовигідних дружніх відносин, співробітництва та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства уклали між собою цей Меморандум про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1 Координація спільної діяльності учасників Меморандуму, щодо реалізації Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про природно-заповідний фонд України», також Конституції України, Кодексу законів про працю України та Закону України «Про зайнятість населення».

1.2 Формування в Південному регіоні висококваліфікованого складу кадрів, спроможних ефективно діяти в умовах ринкової моделі розвитку України.

1.3 Спільне використання наукових розробок та рекомендацій Сторін для їх втілення в практичній діяльності.

1.4 Проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів, вебінарів, науково-практичних конференцій тощо.

1.5 Спільне корегування освітньо-професійних програм, навчальних планів відповідно до вимог навчального процесу, які ставляться до фахівців галузі.

1.6 Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

#### 2.1 Університет зобов'язується забезпечити:

2.1.1 Підготовку фахівців зі спеціальностей, необхідних Управлінню, на сучасному науково-методологічному та методичному рівнях.

2.1.1 Узгодження з Управлінням програм практик студентів, призначення керівників від Університету.

2.1.2 Направлення студентів денної форми навчання на навчальну, навчально-виробничу, науково-виробничу, виробничу по спеціальності, переддипломну та передкваліфікаційну практики в Управлінні.

2.1.3 Керівників проведення практик відповідною навчально-методичною документацією.

2.1.4 Організацію проведення спільних нарад, круглих столів, семінарів,

вебінарів, науково-практичних конференцій за участю працівників Управління з актуальних проблем.

2.1.5 Надання консультативної, методичної допомоги працівникам Управління в здійсненні землевпорядної, природоохоронної, науково-дослідної, еколого-освітньої, рекреаційної діяльності.

2.1.6 Сприяння по можливості професійному зростанню працівників Управління.

2.1.7 У разі проведення сумісних наукових досліджень та публікації науково-дослідних робіт включати у співавторство співробітників Управління.

## **2.2 Управління зобов'язується забезпечити:**

2.2.1 Надання пропозицій щодо корегування освітньо-професійних програм, навчальних планів відповідно до вимог навчального процесу, які ставляться до фахівців галузі.

2.2.2 Організацію, проведення і керівництво підвищенням кваліфікації викладачів та практиками студентів за узгодженими спеціальностями і термінами проходження в Управлінні згідно з навчальними планами підготовки першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, програмами підвищення кваліфікації викладачів.

2.2.3 Проведення інструктажів з дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників у період підвищення кваліфікації та проходження практики.

2.2.4 Надання взаємної можливості проведення наукових досліджень, лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Університету.

2.2.5 Включати у співавторство викладачів Університету у випадку публікації результатів сумісно виконаних науково-дослідних робіт. У випадку виконання науково-дослідних робіт на обладнанні Університету вказувати про це у звітах, публікаціях.

## **3 СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ**

3.1 Меморандум вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами та діє 5 (п'ять) років з автоматичною пролонгацією на той самий термін за відсутності письмового заперечень будь-якої Сторони.

## **4 ІНШІ УМОВИ МЕМОРАНДУМУ**

4.1 Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

4.2 При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін її зобов'язання, що передбачені цим Меморандумом, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

4.3 Меморандум може бути розірваний за письмовою згодою Сторін або

однією зі Сторін у випадку, коли одна зі Сторін Меморандуму не виконує добровільно взятих на себе зобов'язань, але не раніше, ніж через два місяці після письмового повідомлення про свій намір іншій Стороні.

4.4. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

4.5 Сторони за можливості сприяють підтримці позитивного іміджу одна одної.

4.6 Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу — по одному для кожної із Сторін.

## 5 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**Чорноморський національний  
університет імені Петра  
Могили:**

54003 м. Миколаїв,  
вул. 68 Десантників, 10  
тел.: 500333, 244189  
Код ЄДРПОУ 23623471  
р/р №35224278016042  
МФО 820172 в ДКСУ у м. Києві  
ІПН 236234714032,  
св. № 100160589

**Управління екології та природних  
ресурсів Миколаївської обласної  
державної адміністрації**

54029, м. Миколаїв,  
пр. Центральний, 16  
Код ЄДРПОУ 38694358  
UA 158201720344201003100086152  
МФО 820172  
Державна казначейська служба  
України у м. Київ

Підписи та печатки:

Чорноморський національний  
університет імені Петра Могили:



Л.П. КЛИМЕНКО

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

202\_ року

Управління екології та природних  
ресурсів Миколаївської обласної  
державної адміністрації:



О.В. ЄФИМЕНКО

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

202\_ року

*Л. М. Степовик*