

Меморандум про співробітництво та партнерство

м. Миколаїв

«24» січня 2020 р.

Чорноморський національний університет імені П.Могили, в особі ректора **Клименка Л.П.**, діючого на підставі Статуту ЧНУ імені Петра Могили, з однієї сторони (надалі – ЧНУ ім. П.Могили), керуючись законодавством України, нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, виходячи з вимог Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про вищу освіту", та **ФОП Докієнко Олександр Олександрович**, в особі директора **Докієнко О.О.**, яка діє на підставі _____, з другої сторони (надалі – Підприємство), з метою співробітництва у галузі навчально-методичної, наукової діяльності та проведення практики студентів уклали цей Меморандум про творче співробітництво та партнерство (надалі – Меморандум) про таке:

1. Предмет Меморандуму.

1.1. Співробітництво у галузі навчально-методичної, наукової діяльності, спільного проведення науково-практичних конференцій, освітньої діяльності з підготовки спеціалістів, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, взаємного обміну досвідом, з метою поліпшення якості підготовки спеціалістів, закріплення теоретичних знань їх практичного застосування студентами.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. Підприємство зобов'язується:

2.1.1. Сприяти проведенню практики студентів ЧНУ ім. П. Могили на базі Підприємства за попередньою домовленістю на підставі укладених із ЧНУ ім. П. Могили Меморандум про проходження практики. Такі Меморандуми передбачатимуть умови проходження практики, строки та інші умови.

2.1.2. За умови направлення студентів ЧНУ ім. П. Могили на практику створювати необхідні умови для виконання студентами-практикантами (надалі студентами) програми практики та не допускати їх використання на посадах та роботах, які не передбачені програмою практики.

2.1.3. Призначати для безпосереднього керівництва практикою кваліфікованих спеціалістів. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного студента.

2.1.4. У випадку грубих порушень дисципліни студентів під час перебування студентів на території Підприємства та/або проходження практики повідомляти керівництво ЧНУ ім.П.Могили.

2.2. Підприємство має право:

2.2.1. Направляти до ЧНУ ім.П.Могили для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації своїх працівників.

2.2.2. За необхідності, проводити презентації, лекції, сприяти та приймати участь в проведенні науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів з актуальних проблем для науково-педагогічних працівників, студентів ЧНУ ім.П.Могили, в тому числі в спортивних заходах тощо.

2.2.3. Аналізувати якість підготовки спеціалістів і направляти до ЧНУ ім.П.Могили свої пропозиції щодо покращення підготовки фахівців.

2.2.4. При необхідності, здійснювати відбір студентів для подальшого працевлаштування на Підприємстві.

2.2.5. Здійснювати інформування (безпосередньо в навчальному закладі) та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо наявності вакансій.

3. Права та обов'язки ЧНУ ім.П.Могили:

3.1. Заклад зобов'язується:

3.1.1. Створювати студентам необхідні умови для набуття відповідних знань, умінь, навичок, визначених кваліфікаційною характеристикою.

3.1.2. Постійно удосконалювати навчальний процес на основі чинних освітніх програм і стандартів вищої освіти з урахуванням перспектив розвитку відповідної галузі.

3.1.3. Забезпечувати Підприємство інформаційними проспектами про ЧНУ ім.П.Могили.

3.1.4. За умови направлення студентів на практику надавати Підприємству для узгодження програму практики та список студентів не пізніше, ніж за місяць, призначати для керівництва практикою кваліфікованих викладачів і регулярно контролювати студентів щодо повного та своєчасного виконання плану практики.

3.1.5. Розміщувати на власній офіційній сторінці в мережі Інтернет, в тому числі соціальних мережах посилання на відповідний ресурс Підприємства, інформацію про співпрацю з підприємством, наявність вакансій, соціальні та інші проекти, заходи, що проводяться Підприємством.

3.2. ЧНУ ім.П.Могили має право:

3.2.1. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.2. Запрошувати провідних спеціалістів Підприємства для участі у науково-практичних конференціях, методичних семінарах, круглих столах, що проводяться на базі Закладу.

3.2.3. Запрошувати провідних спеціалістів Підприємства для участі у навчальному процесі (проведення лекцій, керівництва і рецензування

курсними роботами, керівництво практикою та робота у комісіях з атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів тощо) та надавати необхідну методичну допомогу спеціалістам з боку Підприємства, що залучені до участі у навчальному процесі.

3.2.4. Разом з представниками Підприємства аналізувати становлення випускників - як молодих спеціалістів, надавати методичну допомогу.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Будь-які зміни або доповнення до цього Меморандуму вносяться за згодою сторін у письмовій формі.

4.2. Меморандум може бути достроково розірвано будь-якою зі сторін.

4.3. Цей Меморандум діє 5 років та може бути автоматично продовженим на 5 років, якщо жодна зі сторін за 20 календарних днів до його закінчення не заявить у письмовій формі про відсутність наміру щодо його продовження.

4.4. Меморандум укладено в двох ідентичних примірниках, українською мовою, по одному для кожної сторони.

5. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін.

Заклад вищої освіти:
Чорноморський національний університет
імені Петра Могили

54003 м. Миколаїв,
вул. 68 Десантників, 10
тел.: 500333, 244189
Код ЄДРПОУ 23623471
р/р UA 248201720313271001201016042
МФО 820172 в ДКСУ у м. Кисві
ПІН 236234714032, св. № 100160589

Підприємство:
ФОП Докієнко О.О.

54022, м. Миколаїв,
пров. Жовтня, 22
тел.: 0939612060
електронна адреса: drsi2011@gmail.com
ПІН 3240715730
р/р 26054000073565 в «УкрСібБанк»
МФО 351005



Л.П.Клименко



Директор

М.П.

О.О. Докієнко