

Лідерство та командоутворення

Викладач: к.е.н., д.н. з
держ.упр., доцент кафедри
менеджменту

Стоян Олександра Юріївна

Результати курсу виявляти вміння обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу; вміння використовувати знання про роботу з колективами людей і окремими працівниками в управлінській діяльності; визначати свій стиль лідерства, ідентифікувати й намітити план розвитку свого стилю керування командою; виявляти навички в розробці стратегії управління людськими ресурсами організацій, планування і здійснення заходів, спрямованих на її реалізацію; демонструвати володіння сучасними технологіями управління персоналом; формувати програму розвитку лідерського потенціалу на основі психологічного профілю особистості.

Формат: Нормативна дисципліна

Обсяг: 3 кредити ECTS, з 15 годин лекцій, 15 годин семінарських занять та 60 годин самостійної роботи

Мета: формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і набуття практичних навичок у галузі аналізу діяльності сучасних зарубіжних корпорацій, економічного механізму їх функціонування, пріоритетів і проблем розвитку в умовах глобалізації.

Тематика курсу:

Тема 1 Вступ до теорії і практики формування лідера. Стили лідерства

Тема 2 Корпоративна влада та корпоративна культура в системі управління персоналом

Тема 3 Змінні лідерства та лідерська етика

Тема 4 Влада лідера. Управління якістю роботи

Тема 5 Тимбілдинг: поняття, історія становлення концепції тимбілдингу. Передумови та завдання командоутворення.

Тема 6 Команда: характеристика, стадії розвитку, рольова структура

Тема 7 Основні компоненти, принципи та інструменти тимбілдингу

Тема 8 Управління конфліктами і стресами в команді. Мистецтво переконання

Лідерство та командоутворення

Загальні компетентності:

- ЗК2** Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК4** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
- ЗК5** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 3** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
- СК 4** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації
- СК 5** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
- СК 6** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
- СК 8** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

Програмні результати:

- ПРН3** Проектувати ефективні системи управління організаціями
- ПРН6** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПРН7** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПРН9** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПРН10** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
- ПРН11** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
- ПРН12** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
- ПРН13** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Лідерство та командоутворення

Оцінювання:

Екзамен – 40 балів

Робота за семестр – 60 балів:

Відповіді на семінарських заняттях(відповіді та дискусії під час обговорення, активна участь у командній роботі, вирішення ситуаційних та практичних завдань) – 48 балів

здійснення дослідницької роботи за заданою тематикою та захист (виступ) під час семінарських занять курсу– 12 балів

Технічні вимоги: Для більш якісного викладання лекційного матеріалу та зручного проведення семінарських занять аудиторії мають бути забезпечені проекційним мультимедійним обладнанням (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); доступом до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; OS: Windows, Android, iOS; Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge; програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; системою електронного навчання Moodle 3.9

Академічна доброчесність: передбачає самостійну підготовку дослідницької роботи, у разі наявності текстових збігів, копіювання, списування або фальсифікації даних робота не зараховується

Консультації з дисципліни проводяться згідно графіку консультацій кафедри менеджменту, аудиторія 10-325

Вимоги до робіт:

Під час роботи на семінарах оцінюється активна участь під час обговорення та відповідей на питання, володіння теоретичним матеріалом та вміння його використовувати при вирішенні ситуаційних завдань; під час ділової гри та в командній роботі додатково оцінюється вміння розподілити обов'язки та злагоджена робота колективу, вирішення конфліктних ситуацій, що заважають вирішенню завдань; презентації вирішення певних задач

Дослідницька робота готується за запропонованою тематикою, орієнтовний обсяг 18-20 аркушів формату А4 друкованого тексту (до 20 слайдів презентації). Кількість опрацьованої літератури - не менше ніж 10-15 джерел (крім підручників). Оцінюється: новизна тексту, обґрунтованість вибору джерел літератури, відповідність змісту дослідження обраній темі, цілям і завданням, поставленим у вступі, ступінь розкриття теми, дотримання вимог до оформлення, зазначення посилань та вміння презентувати.