

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

С. М. Белінська, С. А. Бурлан, Г. Л. Норд,
Н. О. Руденко, С.М. Лушко, А. М. Ужва,

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до написання кваліфікаційної роботи для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
за освітньо-професійною програмою
«Облік і аудит підприємницької діяльності»

Методичні рекомендації

Миколаїв - 2021

Рекомендовано до друку Вченою радою ЧДУ імені Петра Могили протокол № 7 від 30.08.21 р.

Рецензенти:

Дубініна М.В., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування Миколаївського національного аграрного університету.

Методичні рекомендації до написання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит підприємницької діяльності» / Белінська С.М., Бурлан С. А., Норд Г.Л., Руденко Н.О. Лушко С.М., Ужва А.М.; під ред. С. М. Белінської. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 58 с. – (Методична серія).

Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт магістрів для спеціальності 071 «Облік і оподаткування». У методичних рекомендаціях до написання кваліфікаційної кваліфікаційної роботи магістра викладено та роз'яснено структуру кваліфікаційної роботи, організацію виконання, захисту та критерії її оцінювання. У додатках наведені зразки оформлення та змісту складових кваліфікаційної роботи. Призначено для здобувачів, які навчаються за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит підприємницької діяльності». Буде корисним для магістрів всіх спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

ЗМІСТ

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	4
2. ВИЗНАЧЕННЯ НАПРЯМКІВ ДОСЛІДЖЕННЯ	5
3. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
4. ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	7
1.1 Цілі кваліфікаційної роботи магістра	7
1.2 Керівництво кваліфікаційною роботою	7
1.3 Організація дослідження та зміст наукової кваліфікаційної роботи.....	8
5. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗМІСТ..	10
5.1. ВСТУП	11
5.2. ОСНОВНА ЧАСТИНА.....	17
Розділ 1. Огляд літератури.	17
Розділ 2. Методологія дослідження	21
Розділ 3. Емпіричний аналіз	21
Розділ 4. Результати та дискусія.....	22
6. ВИМОГИ ДО МОВИ І СТИЛЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	23
7. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	25
7.1 Загальні вимоги	25
7.2 Нумерація сторінок звіту	26
7.3 Нумерація розділів, підрозділів.....	26
7.4 Оформлення рисунків.....	27
7.5 Оформлення таблиць	29
7.6 Оформлення формул	30
7.7 Оформлення переліків.....	31
7.8 Оформлення списку використаних джерел	32
7.9 Оформлення додатків	40
8. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	41
9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	42
10. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:.....	44
11. ОРІЄНТОВНІ НАПРЯМКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	44
12. ДОДАТКИ	46

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота магістра є самостійним дослідженням, виконане здобувачем на завершальному етапі навчання на рівні вищої освіти – другий (магістерський). Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної кваліфікаційної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації.

Метою підготовки кваліфікаційної роботи є поглиблення здобувачом теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації; вироблення умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань, а також здійснювати пошук сучасних наукових досягнень у певній сфері та самостійно застосовувати їх при вирішенні прикладних проблем; визначення ступеня підготовки випускника до самостійної практичної діяльності.

Працюючи над роботою, здобувач має засвоїти навички правильної постановки проблеми й обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, кваліфікаційної роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу й оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

- вивчити (або поглибити) та узагальнити теоретико-методологічні засади з обраного напрямку дослідження;
- провести поглиблену діагностику стану об'єкта дослідження із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробити та оцінити альтернативні підходи до вирішення визначених проблем;
- обґрунтувати запропоновані рішення з використанням ситуаційного аналізу;
- підготувати доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст кваліфікаційної роботи й пропозиції автора, з подальшим їх особистим захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напрямку дослідження, сфери діяльності підприємства та його специфічних рис.

2. ВИЗНАЧЕННЯ НАПРЯМКІВ ДОСЛІДЖЕННЯ

Здобувач галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік і аудит підприємницької діяльності», який на основі отриманої раніше кваліфікації бакалавра або спеціаліста здобув поглиблені спеціальні уміння і знання, необхідні для інноваційної професійної діяльності, набув певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних фахових завдань.

Ключове слово в цьому визначенні - інноваційна професійна діяльність, яка передбачає створення і впровадження нормативно-правового, організаційно-розпорядчого та консультативно-дорадчого супроводу рішень актуальних проблем обліку та аудиту. Іншими словами, це насамперед творча діяльність, вона може бути не стільки пов'язана з супроводом прийнятих “наверху” рішень, скільки з прийняттям власних рішень. У цьому розумінні робота являє собою як спосіб опанування певних навичок, так і спосіб оцінки набутої здобувачем кваліфікації.

Кваліфікаційна робота магістра має бути науковою роботою. Це означає, що вона повинна генерувати різний рівень наукової новизни. Елементами такої інформації можуть вважатися поглиблений аналіз і визначення шляхів вирішення проблемної ситуації, пропозиції у вигляді проекту вирішення проблеми, обґрунтовані рекомендації щодо зміни законодавства, вдосконалення кваліфікаційної роботи відповідних органів чи структур, план дій чи заходів, бізнес-план чи проект (інноваційний, інвестиційний, консультаційний), система інформаційного забезпечення, навчально-методичні матеріали або розробки, рекомендації щодо тлумачення, правильного застосування чи поглибленого розуміння нових термінів чи понять і т.п.

Метою кваліфікаційної роботи є застосування набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних навичок для самостійного вирішення актуальної проблеми державного управління чи місцевого самоврядування на підставі критичного аналізу, узагальнення існуючої інформації з обраної проблеми, проведення власних досліджень, виконання розробок чи прикладних адресних рекомендацій.

Визначення напрямків дослідження може бути зорієнтованим як на вирішення проблеми, так і на використання нової можливості.

Проблема (критичне запитання “чому проблема виникла?”) – результат діяльності чи бездіяльності в минулому, її не можна ігнорувати.

Можливість (критичне питання “якими будуть наслідки...?”) - те, що може дати додатковий ефект у перспективі; можливість можна використати чи відмовитись від неї.

У реальному житті вирішення проблеми і використання можливості часто перехреснюються, але усвідомлення такого підходу до пошуку теми кваліфікаційної роботи пропонує більш широкі можливості вибору та допомагає більш чітко представити схему кваліфікаційної роботи, її ключові моменти, що важливо при розробці плану кваліфікаційної роботи.

3. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Вибір теми кваліфікаційної роботи є важливим і відповідальним моментом, що визначає успіх її виконання. Тему кваліфікаційної роботи вибирає здобувач самостійно відповідно до тематики, розробленої кафедрою, та індивідуальних інтересів кожного здобувача. Здобувач може самостійно запропонувати кафедрі тему, не включену в обрану тематику, або дещо змінити її назву, обґрунтувавши при цьому важливість і доцільність її розробки і написавши відповідну заяву на ім'я завідувача кафедри.

Як правило, тема кваліфікаційної роботи має бути пов'язана з попередньою чи майбутньою сферою діяльності здобувача, тематикою надрукованих статей. Звичайно, можуть бути інші випадки, коли слухач зацікавився новим питанням, нагальним для сфери обліку і оподаткування, і обирає відповідну тему, яка в даному випадку дає широкі можливості для застосування інноваційних підходів.

При виборі теми кваліфікаційної роботи враховуються наступні обставини:

- відповідність теми науковим інтересам здобувача, виявленим раніше при підготовці наукових доповідей, статей, курсових робіт

- можливість використання конкретних матеріалів бази практики.

Логічна побудова кваліфікаційної роботи має відповідати прийнятій логіці будь-якої наукової кваліфікаційної роботи: експозиція (загальний опис) проблеми, аналіз стану проблеми, її дослідження автором з використанням досвіду вирішення аналогічних проблем, визначення шляхів розв'язання проблеми, розробка конкретних пропозицій та рекомендацій з вирішення проблеми, оцінка результату.

Робота може виконуватися в порядку залучення здобувача до участі в науково-дослідній роботі кафедри за визначеними нею спеціальними темами.

Затвердження теми кваліфікаційної роботи і призначення наукового керівника за поданням випускаючої кафедри оформляється наказом.

Здобувач має право запропонувати тему, яка відсутня у наведеному переліку. Її затвердження можливе тільки за згодою керівника.

4. ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

4.1 Цілі кваліфікаційної роботи магістра

Цілями підготовки кваліфікаційної роботи магістра є:

- навчити практичному використанню теорій і концепцій, опанування якими було передбачено освітньою програмою навчання;
- надати можливість більш глибокого використання облікової інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування задля прийняття управлінських рішень;
- розширити коло емпіричних інструментів аналізу практичних ситуацій;
- сформуванати здатність до наукової аргументації висновків дослідження;
- забезпечити більш широке розуміння обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, здатність до класифікації та розробки альтернативних підходів та концепцій;
- включити взаємодію з практиками (в разі потреби до обраної теми);
- вдосконалити здатності до планування і управління проведенням дослідження та виконання його у встановлені терміни.

Після завершення дослідження здобувачи повинні вміти:

- визначити проблему, спроектувати і академічно строго виконати наукове дослідження;
- зрозуміти взаємозв'язок між теоретичними концепціями, які викладалися і їх застосування в конкретних ситуаціях;
- продемонструвати докази критичного та цілісного знання, і мати більш глибоке розуміння обраної ними предметної області;
- оцінювати обмеження зроблених пропозицій та практичні наслідки їх використання;
- зрозуміти логіку процесу дослідження і приймати рішення по управлінню своєю діяльністю в рамках суворих часових обмежень.

4.2 Керівництво кваліфікаційною роботою

Науковий керівник

Науковий керівник виконує багато функцій, спрямованих на те, щоб полегшити проведення дослідження. Він не управляє роботою дослідника і, отже, відповідальність за якість і зміст кваліфікаційної роботи повністю покладається на здобувача. Роль наукового керівника включає в себе наступне:

- допомога у визначенні, чи є проект здійсненним, та вказати на можливі ризики, які можуть вплинути на успішність виконання дослідження, наприклад, проблеми при спробі кількісно описати проблему або отримати доступ до інформації тощо.
- допомога в адаптації пропозиції до часових рамок та інших ресурсних обмежень.
- допомога у формулюванні проблеми та завдань дослідження.

- консультування з питанням вибору прийняттого методологічного підходу та методу емпіричного аналізу.
- контроль за дотриманням графіку виконання кваліфікаційної роботи та консультування щодо дотримання вимог, які обумовлюють успішне виконання дослідження.
- підготовка відгуку на кваліфікаційну роботу магістра.

Кваліфікаційна робота є повністю самостійним дослідженням. Тим не менш, здобувач, відповідно до графіку, має представляти керівникові готові частини кваліфікаційної роботи для контролю і отримання консультацій. Науковий керівник не перевіряє чи виправляє граматичні або стилістичні помилки тексту.

Обов'язки здобувача:

Підтримувати постійний контакт з науковим керівником. Здобувач несе відповідальність за інформування свого наукового керівника щодо прогресу у виконання кваліфікаційної роботи. Про труднощі керівник має бути негайно повідомлений. Ретроспективна інформація не є прийнятною.

Готувати текст кваліфікаційної роботи, дотримуючись прийнятої орфографії та стилістики з використанням відповідних наукових термінів і посилань.

Проводити дослідження під керівництвом наукового керівника. Кваліфікаційна робота має бути самостійною і повинна відображати власне бачення та кваліфікацію здобувача.

Повідомляти керівника про будь-які перешкоди у дотриманні графіку підготовки магістерського дослідження (хвороба, особисті підстави, сімейні обставини, візити, свята, влаштування на роботу).

Якщо в процесі підготовки кваліфікаційної роботи акцент і напрям дослідження істотно змінюється порівняно з зафіксованим, здобувач повинен негайно обговорити це з науковим керівником.

4.3 Організація дослідження та зміст наукової кваліфікаційної роботи

Протягом першого етапу здобувачи обирають наукового керівника з числа провідних викладачів кафедри: професорів чи доцентів.

Під керівництвом наукового керівника визначається тема та формується індивідуальний зміст, який розглядається на засіданні кафедри та затверджується.

Наукова робота розпочинається з визначення проблеми, формулювання мети та завдань кваліфікаційної роботи магістра.

Пошук проблеми має підпорядковуватися таким міркуванням і може стосуватися:

- питання, що є *актуальним* для економіки країни, підприємств певної галузі;
- напряму фінансового управління, що *цікавить* здобувача та він має у даній галузі достатню компетенцію;

- сфери обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування на підприємстві, яка, як очікується, буде сферою *майбутньої професійної діяльності* здобувача;

- *недоліків*, що мають місце в діяльності конкретного підприємства, і стосуються того чи іншого напрямку операційної, фінансової або інвестиційної діяльності, що фактично означає виконання дослідження на його замовлення.

Науковий контекст кваліфікаційної роботи магістра проявляється у визначенні закономірностей, властивих підприємствам (організаціям чи установам) обраної галузі діяльності, та розробці обґрунтованих рекомендацій щодо підвищення ефективності їх діяльності. Він може також проявлятися через спрямування дослідження на вдосконалення методичних засад аналізу, методів планування та прогнозування діяльності підприємств.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра здійснюється в такій послідовності:

1. Результатом першого етапу кваліфікаційної роботи є підготовка Дослідницької пропозиції (Research Proposal) як організаційних засад проведення наукового дослідження. Дослідницька пропозиція буде покладена до основи «Вступу».

2. На другому етапі здійснюється обґрунтування проблеми (поставленого дослідницького питання), формуються остаточно наукова гіпотеза, мета та завдання дослідження.

3. Наступний етап дослідження виконується на основі попереднього. Його головне завдання полягає у проведенні ґрунтовного аналізу сучасних літературних джерел для вибору методологічних аспектів розв'язання поставленої проблеми та визначення методології її дослідження.

Результатом має бути узагальнення сучасних підходів та методів аналізу проблеми і формування керівної методології подальшого аналізу, включаючи загальну модель явища, яке досліджується. Результати оформлюються у вигляді наукової публікації (статті, тез конференції).

4. Третій етап полягає у формуванні інформаційної бази дослідження та проведення емпіричного аналізу моделі. Передбаченим результатом є підготовка наукової статті для подальшої публікації.

5. Останній етап кваліфікаційної роботи – завершення дослідження (розробка та обґрунтування рекомендацій), оформлення кваліфікаційної роботи магістра та підготовка до її захисту, в т.ч. перевірка роботи на унікальність в системі Unisckesk.

Орієнтовні етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра наведено у Додатку А.

5. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗМІСТ

Таблиця 2.1 - Структура кваліфікаційної роботи магістра

Елемент кваліфікаційної роботи	Вимоги
Титульний аркуш	Обсяг – 1 стор.
Анотація	Обсяг - 2 стор.
Завдання	Обсяг – 2 стор. (двосторонній друк).
Зміст	Обсяг – 1-2 стор.
Вступ	Обсяг – до 5-10 стор. Включає такі обов'язкові елементи: <ul style="list-style-type: none"> – Актуальність – Гіпотеза – Мета – Задачі – Об'єкт дослідження – Предмет дослідження – Методи дослідження – Наукова новизна одержаних результатів – Інформаційна база для проведеного дослідження – Апробація результатів дослідження – Публікації – Коротка характеристика розділів (2-3 речення про розділ) – Обсяг і структура кваліфікаційної роботи магістра
Основна частина	Структура: <ul style="list-style-type: none"> – Огляд літератури (15-20 стор.) – Методологія дослідження (15-20 стор.) – Емпіричний аналіз (не більше 15-20 стор.) – Результати та дискусія (не більше 10-15 стор.)
Висновки	Обсяг – 3-4 стор. Зазначаються найбільш важливі наукові і практичні результати, одержані в роботі, рекомендації щодо наукового й практичного використання результатів
Список використаних джерел	Обсяг залежить від кількості джерел.
Додатки	За змістом склад додатків не регламентується, оскільки може бути різним.
Всього основний текст кваліфікаційної роботи магістра без додатків – 65-90 стор.	

Головним завданням є написання тексту кваліфікаційної роботи магістра відповідно до затверджених теми та плану. Здобувач має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи й обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу проводиться діагностика об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми й причини їх виникнення. Це, в свою чергу, є основою для розробки і обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного способу їх вирішення на підприємствах. У ході реалізації цього етапу робота з літературними джерелами ведеться паралельно з дослідженнями на підприємстві, окремі аспекти кваліфікаційної роботи здобувачі можуть уточнювати або коригувати.

Кваліфікаційна робота магістра як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність.

Анотація подає коротку інформацію про результати, висновки та пропозиції кваліфікаційної роботи. Окрім цього вона повинна містити відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість рисунків, таблиць та додатків; обсяг використаної бібліографії; об'єкт та предмет дослідження; мету кваліфікаційної роботи; методи, які були використані під час її підготовки; базове підприємство, на матеріалах якого виконана робота. Анотація повинна бути стислою обсягом до 1 сторінки.

Зміст кваліфікаційної роботи може займати 1-1,5 сторінки. У ньому записуються назви всіх розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок. План кваліфікаційної роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими й зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою кваліфікаційної роботи, але не повторювати її.

5.1. ВСТУП

Вступ кваліфікаційної роботи призначений для обґрунтування теми, розкриття її актуальності і значення. У вступі формується мета та завдання кваліфікаційної роботи. Як правило, рішення кожної з поставлених задач присвячується відповідний розділ кваліфікаційної роботи, тому правильно сформульовані завдання визначають структуру кваліфікаційної роботи. Обов'язковим є розкриття у вступі предмету і об'єкту дослідження; перелік

застосованих методів дослідження та інформаційної бази, що використовувалася.

Гіпотеза дослідження являє собою можливу (передбачувану) відповідь на питання, яке ставить перед собою дослідник, і складається із передбачуваних зв'язків між досліджуваними фактами. Формулювання гіпотези починається ще під час роздумів над метою і темою дослідження.

Обґрунтування актуальності теми передбачає визначення проблемної ситуації та її зв'язку з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення облікової теорії та практики в Україні. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомим розв'язанням проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність кваліфікаційної роботи.

Коротко розкривається сутність та стан існуючих проблем для підприємств обраної галузі чи форми господарювання з огляду загальноекономічних проблем, завдань і функцій бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування, галузевих особливостей. Надається оцінка ступеню дослідження даної проблематики у фаховій вітчизняній та зарубіжній літературі, тобто подається аналіз досліджень, в яких започатковано розв'язання даної проблеми та останніх публікацій за обраною темою. Виявляються невирішені проблеми (частини проблеми).

Мета написання кваліфікаційної роботи - це запланований результат. Результат має бути конструктивним. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», оскільки ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета кваліфікаційної роботи тісно переплітається з темою кваліфікаційної роботи. Наприклад, розробити рекомендації стосовно оптимізації інформаційного забезпечення процесу використання основних засобів; встановити відповідність побудови обліку і організації внутрігосподарського контролю витрат вимогам чинного законодавства та потребам управління; обґрунтувати напрямки вдосконалення обліку та аудиту товарних запасів; розробити внутрішні регламенти організації внутрішнього аудиту податкового обліку.

Завдання повинні конкретизувати мету і визначати зміст кваліфікаційної роботи. Вони подаюся у формі перерахунку (узагальнити, розкрити, окреслити, встановити, виявити, охарактеризувати, надати оцінку, обґрунтувати, розробити тощо). Наприклад:

- визначити нормативно-методичні засади обліку та контролю;
- визначити економічну сутність та визначено завдання обліку;
- розкрити організаційні та економічні особливості господарювання з метою визначення їх впливу на побудову системи бухгалтерського обліку;
- провести аудит облікової політики;

- обґрунтувати запити системи управління стосовно вимог, що ставляться до обліково-аналітичного забезпечення;
- проаналізувати фінансовий стан підприємства;
- оптимізувати побудову обліково-економічної служби тощо.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, яка обрана для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина (сторона, сфера застосування), яка є предметом дослідження. Саме на це спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи. Наприклад, об'єктом дослідження кваліфікаційної роботи на тему «Облік та аналіз витрат інвестиційної діяльності машинобудівних підприємств» є господарська діяльність підприємств машинобудування, що пов'язана з інвестиційною діяльністю. Предметом дослідження є методологія та методика обліку та аналізу інвестиційних витрат.

У вступі необхідно подавати перелік використаних **методів дослідження** для досягнення поставленої в роботі мети.

Перераховувати їх треба не відірвано від змісту кваліфікаційної роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційна база включає перелік та характеристику основних джерел отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних), які використовувалися при написанні кваліфікаційної роботи. Зокрема, теоретичні висновки ґрунтуються на вивченні фахової преси, нормативних документів, матеріалів відомчого характеру, аналізі наукової літератури. В окремих випадках можуть використовуватися узагальнення праць в суміжних галузях знань: економічна теорія, оподаткування, маркетинг, економічна кібернетика, тощо. Суттєву допомогу можуть надавати статистичні щорічники та статистичні спостереження. Прикладна частина кваліфікаційної роботи базується на матеріалах підприємства (звітність, первинні документи, облікові реєстри, внутрішні регламенти). В окремих випадках можуть використовуватися власні спостереження, результати анкетування, опитування, власні розрахунки, тощо.

Наукова новизна. Після завершення дослідження відповідальним завданням є визначення нового знання, яке отримав дослідник, тобто формулювання наукової новизни, теоретичного і практичного значення результатів дослідження. Необхідно враховувати, що наукову новизну можуть

мати як нові теоретичні положення, так і практичні (нормативні) рекомендації, які раніше не були відомі та не зафіксовані в науці та практиці. Теоретичною новизною можуть відзначатися запропонована дослідником концепція, виявлена закономірність певного процесу, обґрунтований понятійний апарат тощо. Практична новизна може стосуватися нової методичної системи, правила, пропозиції, рекомендації тощо. У науковій новизні повинні бути повністю розкриті зміст концепції, методу чи методики, названі умови, сформульовані виявлені закономірності, описані певні моделі тощо.

Наукова новизна дослідження обов'язково повинна бути пов'язана з її евристичністю, тобто можливістю одержання на її основі нових результатів і наукових даних.

Кваліфікаційна робота здобувача повинна містити елементи наукової новизни. До них можна віднести: нове поняття, застосоване здобувачем у роботі, новий самостійно виконаний експеримент і т. д. Потрібно враховувати те, що основне в науковій новизні кваліфікаційної роботи – не тільки те, чого раніше не було, але і затребуваність нових елементів наукою чи практичною діяльністю.

При формулюванні наукової новизни здобувачі повинні враховувати, що недостатньо в роботі просто заявити, що зроблено щось нове. Для визнання наукової новизни необхідно ретельно її обґрунтувати, довести її правомірність. Доведення наукової новизни проводиться на підставі ретельного аналізу літературних джерел, науково-дослідних робіт, публікацій з теми дослідження тощо.

Наукова новизна вважається доведеною, якщо в кваліфікаційній роботі: обґрунтовані нові вирішення поставлених завдань; розроблені нові принципи вирішення завдань, досліджені нові явища; представлені нові методики. При поданні наукової новизни у дослідженні обов'язково повинно бути наведено і її відмінність від інших досліджень. При цьому в поняття «наукова новизна» включаються вирази: «на відміну від існуючих методів...»; «нова методика, що дозволяє ефективно...» і т.д.

При формулюванні наукової новизни обов'язково потрібно враховувати, що вона не повинна зводитися до простого переліку встановлених фактів, ідей, закономірностей, вона має розкривати головну наукову концепцію автора, давати наукове пояснення його досліджень у новому якісному і кількісному аспектах (розвиток відомих ідей, відкриття нових закономірностей, наукове обґрунтування нових методів розрахунку, вимірювань, технічних рішень та ін.).

Виділяють три рівні наукової новизни результатів дослідження:

1. Перетворення відомих даних, докорінна їх зміна.
2. Розширення, доповнення відомих даних.

3. Уточнення, конкретизація відомих даних, поширення відомих результатів на новий клас об'єктів, систем.

Перший рівень («вперше») характеризується принципово новими у даній галузі знаннями, які не доповнюють відомі положення, а являють собою наукове відкриття. На цьому рівні розрізняють два варіанти новизни: дискусійно-гіпотетичну і загальноновизнану. У першому випадку нові результати ще недостатньо доведено. Цього слід уникати. У другому – висновки науково обґрунтовані, достатньо конкретні.

На другому рівні («удосконалено») передбачається, що новий результат розширює або доповнює відомі теоретичні чи практичні положення, вносить у них нові елементи, доповнює знання у даній галузі без зміни їх суті.

На третьому рівні («дістало подальшого розвитку») новий результат конкретизує, уточнює відомі положення, що мають допоміжне значення. На цьому рівні відомий метод, прийом може бути конкретизовано і поширено на новий клас об'єктів, систем, явищ.

Наукова новизна одержаних результатів є обов'язковим елементом вступу. У ній наводять суть нових наукових положень (рішень), які запропоновані здобувачом особисто. При цьому необхідно визначити відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальшого розвитку). Всі наукові положення з урахуванням досягнутого ними рівня новизни створюють теоретичну основу вирішеної в кваліфікаційній роботі проблеми. Наукова новизна – це ознака, наявність якої дає автору право на використання поняття «вперше» при характеристиці одержаних результатів і проведеного дослідження в цілому. Поняття «вперше» означає, що подібних результатів не було до їх публікації.

Для багатьох дисциплін наукова новизна виявляється у теоретичних положеннях, які вперше сформульовані та змістовно обґрунтовані; методичних рекомендаціях, які впроваджено в практику і які суттєво впливають на досягнення нових соціально-економічних результатів.

Типовими помилками при визначенні наукової новизни є:

1. Новизна підмінюється актуальністю теми, її практичною і теоретичною значущістю.

2. У роботі стверджується, що дане питання вивчається вперше, однак це не відповідає дійсності (краще зазначити: у такому аспекті, в таких умовах раніше не розглядалося).

Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинно сприйматися легко й однозначно

(без нагромадження дрібних деталей та уточнень). У жодному випадку не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, коли просто констатують, що в роботі зроблено, а сутності і новизни положення із написаного виявити неможливо. Подання наукових положень у вигляді анотації є найбільш розповсюдженою помилкою при формулюванні наукової новизни.

У формулюванні наукової новизни часто порушується ієрархія її положень. На перше місце необхідно ставити положення, що починаються з визначення «вперше», потім «доповнено», а після цього «уточнено». Також помилковим є включення в наукову новизну положень, сформульованих у вигляді висновка.

У науковій новизні одержаних результатів подають короткий перелік нових наукових положень (рішень), запропонованих здобувачем особисто.

Необхідно вказати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше здобуто, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Існують такі форми новизни наукового дослідження: часткове нове поєднання ознак (було 1+2, стало 3+4); включення нової ознаки (було 1+2, стало 1+2+3); заміна частини ознак новими (було 1+2+3, стало 1+2+4); використання більш конкретної ознаки як загальноприйнятої (було 1+2+3, стало 1+2+3x); нове взаєморозташування ознак (було 1+2+3, стало 1+3+2); сумісне використання ознак, які раніше використовувалися окремо, у вигляді нового поєднання; нова форма (режим, структура) ознаки; нове кількісне співвідношення ознак; використання відомого пристрою, методу, моделі, які раніше не використовувалися для цієї мети.

Таким чином, при формулюванні наукової новизни доцільним є використання таких виразів: «вперше здійснено комплексне...», «вперше формалізовано...», «створено концепцію, що забезпечує...», «розроблено нову систему...», «досліджено специфічні зв'язки...», «визначено ефективність...». Використовуючи їх, слід конкретизувати власне наукову новизну особистого дослідження, давати відповідні пояснення.

Приклад формулювання новизни:

удосконалено:

- методичні засади оцінки рівня ефективності діяльності центрів фінансової відповідальності (із використанням даних внутрішніх рахунків, розроблених та уточнених форм звітності, порядку визначення фінансового результату діяльності ЦФВ) на основі створеного методичного забезпечення обліку процесів внутрішнього перерозподілу коштів спеціального фонду для ухвалення управлінських рішень щодо вдосконалення структури ЦФВ в державних ВНЗ та асортименту їх продуктів і послуг;

дістало подальший розвиток:

- уточнення понятійного апарату в частині трактування понять: “спеціальний фонд бюджетної установи”, “видатки спеціального фонду бюджетної установи”, “доходи спеціального фонду бюджетної установи”, які враховують реалізацію аналітичної, захисної, інформаційної, контрольної, науково-пізнавальної та прогностичної функцій обліку і виступають основою для надання рекомендацій з удосконалення методичного забезпечення та організації бухгалтерського обліку в державних ВНЗ.

Практичне значення одержаних результатів. У кваліфікаційній роботі магістра треба подати відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх можливо використати на підприємстві та на інших підприємствах. Практичне значення результатів та висновків, одержаних в роботі, забезпечується замовленням підприємства на виконання відповідної тематики кваліфікаційної роботи, що підтверджується відповідним документом - листом клопотанням, а також впровадженням рекомендацій та пропозицій, запропонованих в роботі, у практику діяльності досліджуваного підприємства, яке повинно підтверджуватися відповідною довідкою.

Апробація результатів дослідження та публікації. Основними формами апробації наукових досліджень є колективне обговорення їх на семінарах, конференціях, оприлюднення та експериментальне впровадження. У вступі наводиться перелік заходів, де магістрант викладав доповіді, що пов’язані з результатами проведеного дослідження.

5.2. ОСНОВНА ЧАСТИНА

Розділ 1. Огляд літератури.

Огляд літератури є необхідним, оскільки у ньому подається:

– формування уявлення та критичний аналіз тієї частини опублікованої літератури, яка має відношення до теми дослідження і яка виступає в якості основи для більш повного розуміння контексту, в якому дослідження проводиться.

– демонстрація здатності до оцінювання попередніх спроб розв’язання проблеми та визначення можливостей їх використання з огляду на особливості поставлених в кваліфікаційній роботі завдань.

– висвітлення того, що автор є обізнаним з ключовими факторами, тенденціями та «гравцями» у сфері магістерського дослідження, тобто обґрунтовано формулює важливі питання, які мають бути досліджені.

Огляд літератури представляється у вигляді короткого опису, класифікації, порівняння і критичного аналізу публікацій, які є релевантними науковому дослідженню: монографії, журнальні статті, доповіді на конференціях, аналітичні дослідження, Інтернет видання тощо. Найбільш важливим джерелом наукової літератури є журнальні статті. Огляд літератури має показати, що автор є знайомим з останніми публікаціями в журналах, зокрема іноземних, що мають відношення до предметної області. Не рекомендується включати до обговорення підручники та навчальні посібники, призначені для підготовки бакалаврів.

Обов'язковими є структуровані висновки, на яких ґрунтуватиметься побудова методології дослідження. Формально висновки після розділів по тексту не виділяють.

Конкретні питання дослідження за обраною темою кваліфікаційної роботи і порядок їх проведення здобувач погоджує з науковим керівником.

Зміст розділу: вивчення, аналіз та узагальнення вітчизняної і зарубіжної фахової літератури та нормативних документів за обраним напрямком дослідження.

Очікуванні результати:

- узагальнення теоретико-методологічних засад та вимог діючого законодавства стосовно побудови обліку за обраним типологічним об'єктом;
- систематизація понятійного апарату;
- з'ясування суперечностей та проблем на рівні понятійного апарату, що потребують доопрацювання;
- розробка номенклатури нормативних документів, що регламентують облік і контроль за обраним напрямком;
- порівняльний аналіз регламентування та облікової практики в Україні та за кордоном з обов'язковим визначенням відповідності МСФЗ;
- визначення проблемних моментів, пов'язаних із застосуванням МСФЗ;
- узагальнення історичних аспектів розвитку методології обліку за обраним напрямком.

При цьому основну увагу слід приділяти наступним аспектам:

- дослідження сутності економічної категорії та об'єкту бухгалтерського обліку. З цією метою подають огляд різних точок зору на трактування окремих категорій та проблем у фаховій і загальноекономічній літературі. Розкриттям понятійного апарату повинно враховувати визначену у вступі проблемну ситуацію та її зв'язок з важливими науковими та практичними завданнями, вирішення яких потребує вдосконалення облікової теорії та практики в Україні;
- аналіз та систематизація діючої в Україні нормативно-законодавчої бази, регламентує діяльність підприємств, побудову системи бухгалтерського

обліку та порядок проведення аудиту за обраним об'єктом дослідження. Не потрібно дублювати зміст нормативних документів. Здобувач повинен здійснити упорядкування багато-чисельних регламентів за певними критеріями, які відповідають завданням кваліфікаційної роботи (юридична сила, галузева приналежність, користувачі, управлінські задачі для виконання яких потрібні ті чи інші документи, тощо);

- дослідження історичного аспекту розвитку окремих облікових категорій та методології обліку. При цьому необхідно подавати характеристику сучасної концепції, що діє в Україні та визначати можливі перспективи та напрямки розвитку на майбутнє. Дипломні кваліфікаційної роботи, що містять дослідження історичних аспектів, можуть бути оцінені на «відмінно» лише за умови, якщо висвітлення історичного аспекту розвитку окремих категорій та елементів методології обліку подається Паралельно з розкриттям сучасної концепції та можливих перспектив розвитку;

- критичний огляд зарубіжної літератури стосовно розвитку облікової теорії та практики, а також висновків стосовно можливостей використання позитивного зарубіжного досвіду у вітчизняній практиці із зазначенням галузі, специфіки підприємств, на які поширюються відповідні рекомендації;

- порівняльна характеристика національних П(С)БО та МСФЗ за обраним об'єктом дослідження. При цьому доцільно розкривати можливість застосування міжнародних норм у випадку протиріч та невідповідностей у вітчизняних стандартах;

- аналіз стану та перспектив розвитку галузі, до якої належить базове підприємство. З цією метою наводиться характеристика галузевої специфіки та галузевих особливостей для визначення їх впливу на організацію та методіку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту.

При розкритті проблематики першого розділу кваліфікаційної роботи подається огляд фахової літератури, який повинен засвідчити ґрунтовне ознайомлення здобувача з проблемою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, оцінювати зроблене іншими дослідниками, виділяти головне.

Матеріали огляду літератури необхідно систематизувати в певному зв'язку та послідовності. Перелік праць, їх критичний розгляд не обов'язково подавати у хронологічному порядку. Якщо до обраної теми є дуже багато інформаційних джерел, то оглядовій літературі може бути присвячено окремий параграф. При цьому слід пам'ятати, що в огляді необхідно критично оцінювати публікації не за проблемою загалом, а лише з питань обраної теми.

Одним з основних елементів теоретичної частини кваліфікаційної роботи є аналіз нормативно-законодавчої бази, що регламентує бухгалтерський облік,

аналіз та аудит за обраним об'єктом. При опрацюванні нормативної бази в роботі має бути представлено не просто зміст відповідних документів чи їх компіляція, а результат опрацювання нормативно-законодавчої бази за обраним напрямком дослідження.

Інформаційними джерелами для виконання цієї частини кваліфікаційної роботи можуть слугувати бібліотечні каталоги, мережа Інтернет, сайти відповідних міністерств та відомств, спеціальні програмні продукти. Останні є особливо важливими джерелами при вивченні нормативної бази. Для підготовки кваліфікаційних робіт з обліку, аналізу, контролю аудиту та оподаткування доцільно використовувати такі інформаційні системи як ЛІГА, YouControl та ін., що містить загальну законодавчу базу, яка регулює підприємницьку діяльність в Україні; інформаційно-аналітична система Державної фіскальної служби України, яка надає можливість ознайомлення та використання інформаційного забезпечення ДФС; BAS-Бухгалтерія, що формує у здобувачів теоретичні і практичні знання у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та можливостей їх автоматизації; електронний ресурс БУХГАЛТЕР 911, де здобувачі можуть знайти всі існуючі на сьогодні нормативні документи, що регламентують бухгалтерський облік, аудиторську діяльність, систему оподаткування з врахуванням останніх змін та доповнень.

Результатом такого опрацювання може бути систематизований перелік нормативних документів або розробка номенклатури законодавчої бази. Систематизацію нормативних документів слід здійснювати за напрямками, що залежать від цільової спрямованості кваліфікаційної роботи та специфіки підприємства, що обране в якості бази дослідження.

За результатами опрацювання нормативних документів в кваліфікаційній роботі обов'язково повинні подаватися висновки, в яких доцільно дати оцінку діючої нормативної бази на предмет:

- наявності нормативної бази, що регламентує те чи інше питання, її обсягу та динаміки;
- взаємоузгодженості окремих нормативних документів та проблем облікової практики які виникають у разі її відсутності;
- необхідність розробки внутрішніх регламентів підприємства, які передбачається аналізувати або розробляти в аналітичній та конструктивній частині кваліфікаційної роботи;
- проблем вітчизняної облікової та аудиторської практики, що зумовлені відсутністю або невідпрацьованістю діючого законодавства.

Розділ 2. Методологія дослідження

В даному розділі здобувач повинен представити, які теоретичні підходи, моделі, методи, та процедури будуть використовуватися для того, щоб вирішувати дослідницькі завдання кваліфікаційної роботи магістра. Тут необхідно обґрунтувати, чому серед багатьох альтернатив, саме такі були обрані в якості найбільш придатних для дослідження, враховуючи конкретні цілі, особливості об'єкту дослідження і обмеження. Окремо слід висвітлити специфічні характеристики сфери фінансових відносин або галузі діяльності та вказати на головні чинники, що відображають причинно-наслідкові зв'язки та обумовлюють стан об'єкта дослідження і його динаміку.

Результатом формування методології є обґрунтування й побудова теоретичної моделі (концептуального уявлення) явища, яке досліджується, та вибір методу її аналізу. Крім того, необхідно представити послідовний перелік етапів або алгоритм проведення аналізу.

Посилання на загальні переваги і недоліки різних методів і технологій, не вказуючи їх актуальність для вашого вибору, є неприйнятним.

Розділ 3. Емпіричний аналіз

Даний етап кваліфікаційної роботи має представлятися у трьох послідовних блоках.

Спочатку дається характеристика вибірки вихідних даних (групи підприємств, динамічного ряду тощо), включаючи забезпечення їх репрезентативності.

Далі наводиться опис даних (включаючи джерела отримання), маючи на увазі: їх достовірність та достатність; період часу, що ними охоплюється тощо.

Наприкінці, на основі використання розробленої методології, проводиться емпіричний аналіз, в результаті якого отримуються кількісні показники (параметри моделі, фінансові коефіцієнти, темпи приросту і т.д.), що так чи інакше характеризують об'єкт дослідження.

Приблизний обсяг тексту емпіричного аналізу, включаючи результативні таблиці не повинен перевищувати 15-20 сторінок.

В цьому ж розділі можливо здійснити аналіз особливостей господарювання, економічних показників діяльності та особливостей ведення обліку, оподаткування та аудиту на базовому підприємстві (за умови обумовленості такого аналізу темою).

Під час збору матеріалу слід перерахувати основні вимоги, що пред'являються до інформації: повноту, порівнянність та достовірність.

Повнота полягає у тому, що здобувач має повністю охопити явище або елементи досліджуваного процесу, розглянути всі аспекти проблеми; зібрати дані за максимально можливий безперервний термін (не менше за 3 роки).

Збір інформації для кваліфікаційної роботи - форма вибіркового спостереження. За такого спостереження необхідно виконувати вимоги типовості фактів. Типові факти виступають особливою формою повноти даних.

Порівнянність полягає у тому, щоб зібрані в процесі вибіркового обстеження факти були взаємопов'язані, мали спільну основу. Порівнянність фактів дає змогу підсумувати їх та зробити на цій підставі загальні висновки, внести пропозиції.

Достовірність пов'язана з необхідністю отримання у результаті дослідження обґрунтованих та правильних висновків. Достовірною вважається інформація, яка відображає дійсні правдиві параметри явищ.

Зібраний практичний матеріал необхідно належно систематизувати та згрупувати для подальшого моделювання. При цьому можуть використовуватися економіко-математичні методи, динамічні ряди, середні величини, індекси, лінійне програмування.

Розділ 4. Результати та дискусія

Завдання даного етапу є інтерпретація результатів емпіричного аналізу та їх критична оцінка. Все це має бути виконано шляхом співставлення з висунутою гіпотезою та поставленими завданнями або дослідницькими питаннями (що відображено у Вступі) так, щоб було зрозуміло, наскільки вдалося на них відповісти, та що це означає для розуміння причин виникнення проблеми, наскільки це поглиблює знання та розширює можливості практичної діяльності у даній сфері.

Далі слід обґрунтувати систему рекомендацій щодо розв'язання проблеми та надати характеристику області застосування рекомендацій (де, в яких ситуаціях, для вирішення яких завдань тощо). Обов'язковим є окреслення напрямків подальших досліджень.

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи. У висновках узагальнюється матеріал всієї кваліфікаційної роботи, зазначається ступінь досягнення поставленої мети дослідження і висвітлюються отримані результати відповідно до кожної з поставлених задач. При цьому здобувач викладає результати дослідження та пропозиції щодо вдосконалення організації та методики ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування за обраним об'єктом, покращення економічної кваліфікаційної роботи на підприємстві.

Обсяг висновків повинен становити 3-6 сторінок. Вони повинні безпосередньо кореспондуватися із змістом кваліфікаційної роботи, бути структуровані, конструктивно викладені.

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел.

Список використаної під час підготовки кваліфікаційної роботи літератури включає три основні групи інформаційних джерел:

- закони і законодавчі акти, інструкції та нормативні акти міністерств відомств;
- підручники, монографії;
- публікації фахових періодичних видань;
- публікації в журналах, що входить до бази даних SCOPUS або Web of Science.

Бібліографія повинна представляти не менш 70 найменувань, з яких не менше 10 англійською мовою. Література, що представлена у списку використаних джерел, повинна мати безпосереднє відношення до тематики кваліфікаційної роботи та не бути застарілою.

Додатки. Для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи викладений в ній матеріал ілюструють додатки. Вони подаються у кінці кваліфікаційної роботи після списку використаної літератури з обов'язковим посиланням за текстом. Додатки як правило, оформляють за умови: занадто великого обсягу матеріалу; бажання включити в роботу допоміжний матеріал; необхідності ілюстрування викладеного тексту кваліфікаційної роботи копіями первинних документів та звітності базового підприємства.

Додатки дозволяють уникати надмірного загромодження тексту кваліфікаційної роботи. Разом з тим вони забезпечують максимальну ілюстративність викладеного матеріалу при написанні кваліфікаційної роботи, ще полегшує сприйняття поданої інформації.

У додатки доцільно включати: скопійовані первинні документи, облікові реєстри, форми звітності досліджуваного підприємства; макети запропонованих здобувачем первинних документів, обліковий реєстрів, форм внутрішньої звітності; громіздкі таблиці допоміжного характеру; схеми організаційної структури; рисунки, діаграми, графіки; тощо. Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті кваліфікаційної роботи.

6. ВИМОГИ ДО МОВИ І СТИЛЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Мова кваліфікаційної роботи – українська.

Матеріал кваліфікаційної роботи слід викладати грамотно, науковим стилем. Кваліфікаційна робота магістра має бути написана з урахуванням правил академічної доброчесності, визначених в Положенні про академічну доброчесність в ЧНУ ім. Петра Могили від 30.08.2019 року.

Текст кваліфікаційної роботи не повинен містити повторів та бути перевантаженим цитатами. Відсоток цитувань в роботі має становити не більше 25% від загального обсягу кваліфікаційної роботи.

Не припустимо переписування тексту з літературних джерел, їх цитування без посилань. Плагіат у тексті не допускається. У випадку його виявлення робота не допускається до захисту з правом повторної атестації у встановлені нормативними документами терміни.

Мова і стиль кваліфікаційної роботи як частина писемної наукової мови склалися під впливом так званого академічного етикету, сутністю якого є інтерпретація власного і запозичених поглядів з метою обґрунтування наукової істини. Встановлені певні традиції у спілкуванні вчених між собою як в усній, так і в писемній мові. Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально логічний спосіб викладу матеріалу. Це знаходить своє відображення у всій системі мовних засобів. Науковий виклад складається переважно з роздумів, метою яких є доведення істин, виявлених у результаті дослідження фактів дійсності. Для наукового тексту характерними є смислова завершеність, цілісність і зв'язність. Для вираження логічних зв'язків застосовують спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, отже), заперечення (проте, тим часом, але, тим не менше, аж ніяк), причинно-наслідкові відношення (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж), перехід від однієї думки до іншої (тепер звернімося до..., розглянемо, зупинимося на..., розглянувши..., перейдемо до..., необхідно зупинитися на..., необхідно розглянути...), результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дозволяє дійти висновку, підсумовуючи, слід сказати...).

Для мови наукових праць характерна відсутність експресії. Звідси домінуюча форма оцінки – констатація ознак, притаманних слову, яке визначають. Обов'язковою вимогою щодо об'єктивності викладення матеріалу кваліфікаційної роботи є посилання на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті цю умову можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень (за повідомленням, за відомостями, на думку, за даними, на нашу думку тощо). В наукових роботах зазвичай замість займенника «я» використовують «ми» з огляду на те, що представлення суб'єкта авторства як формального колективу надає більшого

об'єктивізму викладенню. Вираження авторства через «ми» дозволяє відобразити власну думку як думку певної групи людей, наукової школи чи наукового напрямку, адже сучасну науку характеризують такі тенденції, як інтеграція, колективність творчості, комплексний підхід до вирішення проблем. Займенник «ми» та його похідні набагато краще передає й відтінює ці тенденції.

7. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

7.1 Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота магістра повинна бути виконана і оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у національних стандартах.

Вимоги до оформлення основної частини кваліфікаційної роботи розроблені відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» [1].

Кваліфікаційна робота виконується на комп'ютері і друкується на одній стороні вертикально орієнтованих аркушів паперу білого кольору формату А4 (210x297 мм). Для друку використовується шрифт Times New Roman; колір шрифту – чорний; розмір шрифту – 14 пт.; міжрядковий інтервал – 1,5.

При друкуванні встановлюються поля: зліва – 30мм, справа – 10мм, зверху і знизу – по 20 мм. Рамочки не ставляться.

Робота викладається на паперовому та електронному носіїві. Відповідно, на кафедру подається паперовий та електронний варіанти.

В паперовому варіанті роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм x 297 мм) та скріплюється у тверду палітурку у порядку, визначеному в табл. 2.1.

Кваліфікаційну роботу як електронний документ виконують згідно з вимогами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» [3]. Оформлені одночасно як електронний і паперовий документи, мають однакову юридичну силу. Кваліфікаційна робота передається у форматі .pdf відповідальному секретарю ЕК з метою подальшого розміщення на сайті закладу вищої освіти та передання для її зберігання в репозитарії університету.

В роботі не бажано вживати іншомовних слів і термінів за наявності рівнозначних слів і термінів мови, якою подана робота. Наприклад, рітейл – роздріб, лімітувати – обмежувати, шеф – керівник, профіт – прибуток, інвойс – рахунок-фактура.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у звіті наводять мовою оригіналу. Дозволено транслітерувати власні назви в перекладі на мову звіту, додаючи, в разі першого згадування в тексті звіту, оригінальну назву.

Дозволено в тексті кваліфікаційної роботи, крім заголовків, слова та словосполучення скорочувати згідно з правописними нормами та ДСТУ 3582.

У змісті та тексті кваліфікаційної роботи такі структурні елементи як: «Анотація», «Вступ», «Висновки», «Список використаних джерел», «Додатки», – не нумерують (Додаток Г).

Для розділів і підрозділів наявність заголовка обов'язкова.

Заголовки розділів слід друкувати з нової сторінки посередині рядка великими літерами (Caps Lock). При цьому крапка у кінці не ставиться. Інтервал після назви розділу перед назвою підрозділу – 12 пт.

Заголовки підрозділів треба друкувати з абзацного відступу з початку рядка з великої літери (тільки перша) без крапки вкінці.

Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено.

Інтервал після назви підрозділу перед основним текстом – подвійний.

7.2 Нумерація сторінок звіту

Сторінки звіту нумерують наскрізно арабськими цифрами, охоплюючи додатки. Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Шрифт Times New Roman, нежирний, через один міжрядковий інтервал 12 кеглем.

Титульний аркуш входить до загальної нумерації сторінок звіту. При цьому номер сторінки на титульному аркуші не проставляють. Анотація і завдання розміщуються після титульного аркушу, але не нумеруються. Відповідно, зміст буде сторінкою номер 2.

7.3 Нумерація розділів, підрозділів

Розділи, підрозділи нумерують арабським цифрами. Розділи звіту нумерують у межах викладення суті звіту і позначають арабськими цифрами, починаючи з цифри «1». Крапка після номеру розділу не ставиться. Слово «Розділ» не пишеться. Всі літери великі. Текст напівжирний. Вирівнювання по центру. Крапка після назви не ставиться. Інтервал після назви розділу перед назвою підрозділу – 12 пт. Інтервал після назви підрозділу перед основним текстом подвійний.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не

ставлять. В назві підрозділу перше слово друкують з великої літери. Розміщення – з абзацного відступу. Відступ 1,25. Крапка після назви не ставиться.

Наприклад:

2 МЕТОДОЛОГІЯ ДІАГНОСТИКИ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВ У СИСТЕМІ АНТИКРИЗОВОГО УПРАВЛІННЯ

2.1 Аналіз теоретичних підходів та методів фінансової діагностики

.... Деякі науковці відзначають, що банкрутство та криза на підприємстві – терміни тотожні...

7.4 Оформлення рисунків

Виконання рисунків має відповідати положенням ДСТУ 3008:2015 та ДСТУ 1.5:2015.

Усі графічні матеріали звіту (діаграми, графіки, схеми, рисунки тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках.

Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім рисунків у додатках. Рисунки нумеруються в межах кожного розділу. Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунку в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «**Рисунок Д.1 – Роль банків на ринку цінних паперів**», тобто перший рисунок додатка Д.

Якщо в тексті тільки один рисунок, то його також нумерують згідно з наведеними вимогами.

Розміщення рисунка – вирівнювання по центру.

Назву рисунка друкують з великої літери жирним шрифтом та розміщують під ним посередині рядка.

Наприклад, **Рисунок 1.1 – Напрямки діяльності банків на інвестиційному ринку.**

Якщо рисунки створені автором кваліфікаційної роботи, то під назвою рисунка вказується: «Джерело: розроблено автором». Якщо рисунки створені не автором кваліфікаційної роботи, то подаючи їх в роботі, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право. Під назвою рисунка в квадратних дужках робиться посилання на джерело.

Посилання на джерело робиться з абзацного відступу шрифтом Times New Roman, нежирним, через один міжрядковий інтервал 12 кеглем.

Наприклад, «Джерело: [11, с. 9]» або «Джерело: розроблено автором на основі даних [6]», або «Джерело: складено за матеріалами [40, с.191-192, 15, с.23]».

Після рисунку перед основним текстом має бути 1 порожній рядок.

Умовні позначки (легенда) можуть розміщуватися справа або відразу після нього.

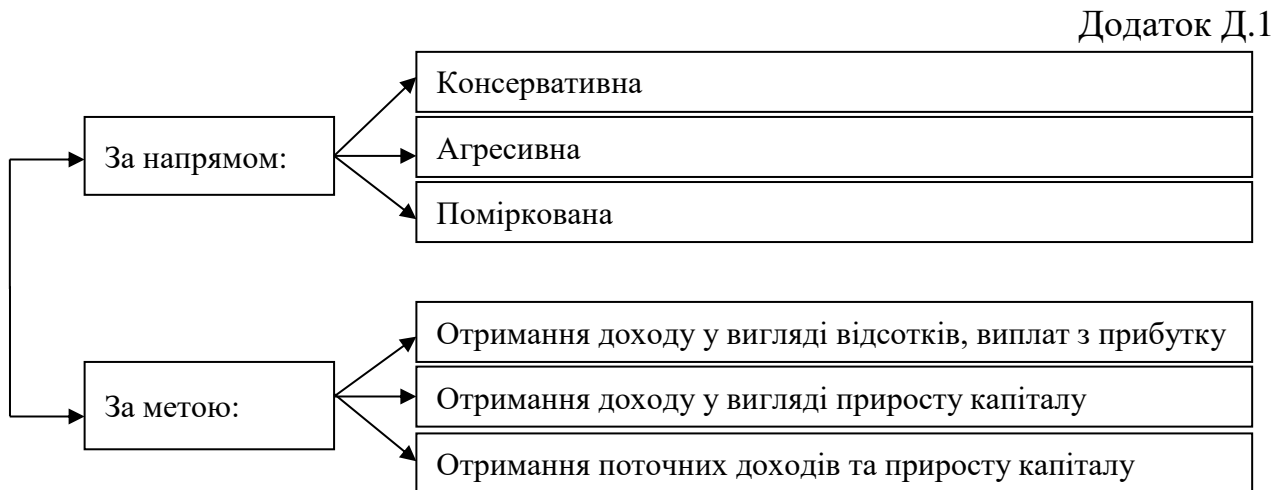


Рисунок Д.2 – Види інвестиційної політики банку

Джерело: [33, с. 125]

Графічні матеріали в роботі дозволяється виконувати або у чорно-білому, або у кольоровому зображенні.

Залежно від кольору друку умовні позначення можуть подаватися цифрами, дозволено також використовувати відтінки сірого або штриховий узор (чорно-білий друк) або кольоровими графічними позначками (кольоровий друк). (додаток Е). Легенда подається шрифтом Times New Roman, нежирним, через один міжрядковий інтервал 12 кеглем.

Рисунки в тексті подаються без рамок.

Приклад оформлення рисунку див. в Додатку Е.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою.

Приклади оформлення діаграм див. в Додатку Е. Навколо діаграм не ставляться рамочки. Текст всередині діаграм Times New Roman, кегль 12, інтервал – 1.

7.5 Оформлення таблиць

Таблиці треба заповнювати за правилами, які відповідають ДСТУ 1.5.7.6.13 та ДСТУ 3008:2015.

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На кожену таблицю має бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи із зазначенням її номера.

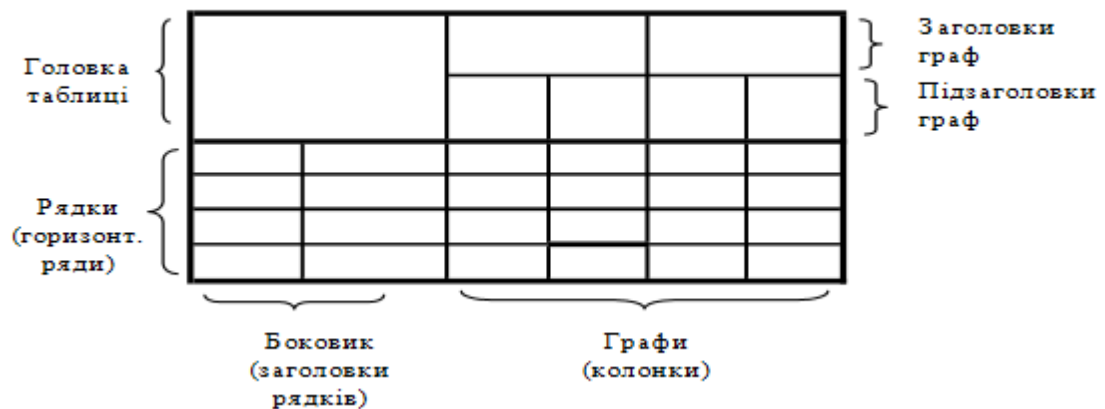
Наприклад:

«Проаналізувавши інвестиційну діяльність українських банків на ринку цінних паперів за їх групами, слід відзначити значну диференціацію за розміром портфеля цінних паперів у розрахунку на один банк, про що свідчать дані, наведені в табл. 3.4».

Або

«Спостерігається також непропорційний розподіл портфеля цінних паперів і за секторами економіки (див. табл. 3.7)».

Найменування таблиці



Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім таблиць у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Наприклад, «Таблиця В.1 Частка цінних паперів в активах українських банків», тобто перша таблиця додатка В.

Якщо в тексті звіту подано лише одну таблицю, то її нумерують відповідно до зазначених вимог.

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.

Наприклад:

Таблиця 3.2 – Частка цінних паперів в активах українських банків

Дата	Активи банків, млн. грн	в т.ч. вкладення в цінні папери, млн. грн	Частка цінних паперів в активах, %
1.01.2010	880 302	39 335	4,47
1.01.2011	942 088	83 559	8,87
1.01.2012	1 054 280	87 719	8,32
1.01.2013	1 127 192	96 340	8,55
1.01.2014	1 278 095	138 287	10,83
1.01.2015	1 316 852	168 928	12,83
1.01.2016	1 275 359	189 051	14,83

Джерело: складено на основі даних офіційного сайту НБУ

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик. У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку чи боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці. Слово «Таблиця » подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці » або «Кінець таблиці ____» без повторення її назви.

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки — з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках – однина.

Дозволено розташовувати таблицю вздовж довгого боку аркуша таким чином, щоб при повороті кваліфікаційної роботи на 90° за годинниковою стрілкою таблиця розташовувалася як і весь текст кваліфікаційної роботи.

7.6 Оформлення формул

Символи в рівняннях і формулах, написи та пояснювальні дані на рисунках, схемах, графіках, діаграмах і в таблицях створюють і вводять у текст з використанням формульного редактора MS Equation – 3.0, 14 кегль.

Формули нумерують наскрізно арабськими цифрами. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, «(2.1) – перша формула другого розділу.

Наприклад:

$$M \times V = P \times Q = GDP, \quad (2.1)$$

де M – кількість грошей;

V – швидкість обігу грошей;

P – рівень цін;

Q – обсяг виробництва.

Або

$$\sigma = \sqrt{\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (r_i - \bar{r})^2}, \quad (2.4)$$

де r_i – дохідність i – го кредитного вкладення;

\bar{r} – середня дохідність кредитних вкладень;

n – кількість кредитів в кредитному портфелі.

Зверніть увагу, що знак множення має бути \times , а не $*$.

7.7 Оформлення переліків

Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах та додатках. Перед переліком ставлять двокрапку (крім пояснювальних переліків на рисунках). Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у тексті немає посилань, то перед кожним із переліків ставлять знак «–» (тире).

Якщо у звіті є посилання на переліки, підпорядкованість позначають малими літерами української абетки, далі – арабськими цифрами, далі – через знаки «тире». Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

Приклад оформлення переліку

Податкові перевірки можуть бути наступних видів:

а) камеральні;

б) документальні:

1) планові:

– виїзні;

– невиїзні;

2) позапланові:

– виїзні;

– невиїзні;

в) фактичні.

Текст кожної позиції переліку потрібно починати з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

7.8 Оформлення списку використаних джерел

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ПРИ НАПИСАННІ НАУКОВИХ РОБІТ

Вимоги до оформлення списку використаних джерел встановлені відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» [2].

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с. 2. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. 216 с. 3. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. 4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів : Тріада плюс, 2004. 392 с. 5. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с. 6. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

<p>Два автори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції :навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 3. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. 4. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с. 5. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практ. посіб. Харків : Право, 2011. 136 с.
<p>Три автори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с. 2. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани здобувачів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с. 4. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.
<p>Чотири і більше авторів</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків :Юрайт, 2013. 288 с. 2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с. 4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.

<p>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально-виконавче право України : навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 624 с. 3. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с. 4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. 5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.
<p>Без автора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агєєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с. 2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с. 3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Генеза, 2004. 736 с. 4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с. 5. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010. 400 p.
<p>Багатотомні видання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с. 2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ : Ін Юре, 2007. Кн. 1 : Теоретичні засади та історія української кримінології. 424 с. 3. Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с. 4. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.
<p>Частина видання</p>	

<p style="text-align: center;">Книги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки</i> : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213–241. 4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
<p style="text-align: center;">Тези доповідей, матеріали конференцій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

<p>Статті із продовжуваних та періодичних видань</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. <i>Збірник наукових праць «Політологічні студії»</i>. 2011. № 2. С. 54–65. 2. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. <i>Вища школа</i>. 2017. № 5–6. С. 48–55. 4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. <i>Політичний менеджмент</i>. 2006. № 5. С. 3–17. 5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної кваліфікаційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 7. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108. 8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to island hopping. <i>Political Science</i>. 1991. № 2. P. 15–43.
---	---

Інші видання	
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017.23 лют. (№ 35). С. 10. 5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс- бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк.63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. 2. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Проточність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. Центр «Харьк. физ.-техн. ин- т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04- 01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.- довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.

<p>Бібліографічні показники</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності :бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До140-річчя від дня заснування).
<p>Електронні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017). 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridic_hni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua/ (дата звернення: 12.10.2017).
<p>Автореферати дисертацій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків, 2010. 36 с. 3. Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с. 4. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.
-------------------	---

7.9 Оформлення додатків

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б.

Якщо в роботі один додаток, то його позначають як ДОДАТОК А.

За потреби текст додатків можна поділити на розділи, підрозділи, пункти й підпункти, які треба нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д; Ж.1.3.3.4 – підпункт 1.3.3.4 додатка Ж.

Рисунки, таблиці, формули та рівняння в тексті додатків треба нумерувати в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток, наприклад, рисунок Г.3 — третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 — друга таблиця додатка А; формула (А.1) — перша формула додатка А. Якщо в додатку один рисунок, одна таблиця, одна формула чи одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця Г.1, формула (В.1). Посилання в тексті додатка на рисунки, таблиці, формули, рівняння подають згідно із 7.11.2.7.15.4 Переліки, примітки та виноска в тексті додатка оформляють і нумерують згідно із 7.7, 7.8, 7.9.7.15.5 Джерела, які цитують лише в додатках, потрібно розглядати незалежно від тих, які цитують в основній частині звіту. Їх розміщують наприкінці кожного додатка в переліку джерел посилання. Форма цитування, правила складання переліку джерел посилання та виноска у додатках аналогічні прийнятим в основній частині звіту. Перед номером цитати та відповідним номером у переліку джерел посилання й виносках ставлять позначення додатка.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оформлена кваліфікаційна робота, підписана автором, представляється науковому керівникові. Після перегляду і схвалення кваліфікаційної роботи керівник підписує її і разом зі своїм письмовим відгуком подає завідувачу кафедри. У відгуку керівник характеризує теоретичний і практичний рівень підготовки здобувача, його відношення і самостійність при виконанні дослідження. Це дає можливість більш повно оцінити представлену до захисту роботу й особистість виконавця.

Робота, допущена випускаючою кафедрою до захисту, про що завідувач кафедри завіряє своїм підписом, направляється на рецензію.

У рецензії дається загальна оцінка виконаної кваліфікаційної роботи.

Робота разом з анотацією, відгуком, рецензією (незалежно від того, яка оцінка кваліфікаційної роботи дана в ній) направляється на Екзаменаційну комісію для захисту.

Захист робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше 2/3 складу комісії. Уся процедура захисту однієї кваліфікаційної роботи повинна тривати не більше 30 хвилин. Для викладу її змісту здобувач готує доповідь, розраховану на виступ до 10 хвилин. Як правило, він будується в тій же послідовності, в якій виконана робота. Основну частину виступу повинні становити конструктивні розробки, конкретні пропозиції автора. Більш повне обґрунтування дається тим пропозиціям, що рекомендується для впровадження в практику.

Надійною передумовою для доброї доповіді є ґрунтовно опрацьовані висновки по роботі. У доповіді головна увага повинна бути приділена власним дослідженням і розробкам та отриманим результатам. Тому, виходячи з тривалості доповіді 15 хвилин, структура доповіді рекомендується такою:

- експозиція проблеми та її актуальність (1-2 хвилини);
- інтегровані результати аналізу стану проблеми і досвіду її вирішення (1-2 хвилин);
- зміст і результати власних досліджень, розробок і рекомендацій (6-7 хвилин);
- резюме (1 хвилина).

Обов'язково готувати презентацію в Power Point.

Здобувач перед доповіддю повинен надати членам комісії та присутнім роздаткові матеріали.

У процесі доповіді можуть використовуватися заздалегідь написані тези (бажано їх не читати) і ілюстративні матеріали (таблиці, схеми, графіки), що рекомендується демонструвати на екрані на весь термін захисту кваліфікаційної роботи. Текст і цифровий матеріал на них повинні бути досить великими, щоб їх можна було легко читати присутнім на захисті з відстані 4-5 метрів. Кожен вид

ілюстративного матеріалу має свій порядковий номер, його кількість не обмежується, як правило – не менш 9-10 слайдів.

Після доповіді присутні члени ЕК задають запитання, на які здобувач дає короткі, чітко аргументовані відповіді. Потім зачитуються відгук керівника і рецензія на роботу, з якими здобувач знайомиться не менш чим за 2 дні до захисту. При захисті бажана присутність наукового керівника і рецензента. Здобувач відповідає на зауваження рецензента.

По закінченні публічного захисту ЕК на закритому засіданні обговорює результати захисту і більшістю голосів виносить рішення про оцінку кваліфікаційної роботи за 100-бальною шкалою. При незадовільній оцінці робота не зараховується і диплом про закінчення ВНЗ не видається.

На відкритому засіданні в день захисту голова ЕК повідомляє прийняте рішення про оцінку робіт і про присудження кваліфікації випускникам.

Оцінки про здачу і допущення до захисту кваліфікаційної роботи, оцінка кваліфікаційної роботи, дані ЕК, постанова ЕК про присвоєння кваліфікації випускникові оформляється в заліковій книжці секретарем і підтверджується підписами голови і членів ЕК.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкову оцінку кваліфікаційної роботи визначає Екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості кваліфікаційної роботи:

Змістовні аспекти кваліфікаційної роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість кваліфікаційної роботи на розробку реальних практичних комендацій;
- відповідність логічної побудови кваліфікаційної роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного-апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладення кваліфікаційної роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту кваліфікаційної роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження,
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;

- загальний рівень підготовки здобувача;
- володіння культурою презентації.

Основні умови одержання оцінки

Відмінно (90 – 100 балів) – робота є бездоганною: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні і стислі.

Добре (75 – 89 балів) – тема кваліфікаційної роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення кваліфікаційної роботи в межах вимог.

Задовільно (60 – 74 балів) - тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру; нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Незадовільно (0 – 59 балів) – нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення кваліфікаційної роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні або неповні.

Анотації

Окремо до кваліфікаційної роботи прошиваються анотації українською та англійською мовами. Анотація повинна бути розгорнутою інформацією, обсягом 0,5 сторінки машинописного тексту (до 1200 друкованих знаків), про зміст і результати кваліфікаційної роботи, про основні ідеї та висновки.

Анотації складаються за формулю, яка має такий зміст:

- прізвище та ініціали випускника;
- назва кваліфікаційної роботи;
- спеціальність (шифр і назва);

місто, рік;

основні ідеї, результати та висновки кваліфікаційної роботи.

Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Належить використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, уникати складних граматичних оборотів. Необхідно використовувати стандартизовану термінологію, уникати маловідомих термінів і символів.

Після кожної анотації наводять ключові слова відповідною мовою. Ключовим словом називається слово або стійке словосполучення із тексту анотації, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображувати поза контекстом основний зміст наукової праці. Загальна кількість ключових слів повинна бути не меншою трьох і не більшою десяти.

Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок, через кому.

10. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Положення ЧНУ https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/Polozhennia_pro_pidhotovku_kvalifikatsiinykh_robit.pdf
2. Положення 3008:2015
2. ДСТУ 8302:2015 <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>
3. Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»
4. Скорочення ДСТУ 3582.
5. Про плагіат https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_Poryadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat_.pdf

11. ОРІЄНТОВНІ НАПРЯМКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Стратегії бухгалтерського обліку при створенні системи запасів для компанії.
2. Методи контролю запасів в системі АВС-аналізу.
3. Внутрішній контролю в системі управління запасами готової продукції на підприємстві.
4. Оптимізація внутрішнього контролю виробничих запасів на підприємстві.
5. Облікове забезпечення контролю кредиторської заборгованості підприємства.
6. Процедури контролю за кредиторською заборгованістю компанії.
7. Оптимізація внутрішнього контролю управління кредиторською заборгованістю в компанії.
8. Управління податковими ризиками підприємства.

9. Оптимізація податкових зобов'язань в умовах забезпечення необхідного рівня прибутковості підприємства.
10. Податкове планування та внутрішній контроль податкових зобов'язань підприємства.
11. Податкова культура в системі запобігання порушень формальних обов'язків підприємства.
12. Автоматизація бухгалтерських процесів на підприємстві.
13. Внутрішній контроль використання Інтернет-банкінгу на підприємстві.
14. Обліково-аналітичне забезпечення результатів діяльності та ризиків підприємств в умовах кризи неплатежів.
15. Організація бухгалтерського обліку і звітності в умовах сталого розвитку підприємства.
16. Аналіз і оцінка впливу обліку на вартість капіталу компанії.
17. Гармонізація стандартів бухгалтерського обліку в контексті впливу на результати діяльності підприємства.
18. Екологічний облік: проблеми оцінки, стан та перспективи розвитку.
19. Звітність про управління підприємством: формування та аудит.
20. Інтегрована звітність: стан та перспективи розвитку.
21. Аудит фінансової звітності в системі корпоративного управління.
22. Система калькулювання витрат на виробництво в умовах кризи.
23. Механізм бюджетування капіталу підприємства.
24. Оподаткування дивідендів у розвинених країнах: облік та аналіз.
25. Обґрунтування звільнення від оподаткування неприбуткових організацій.
26. Вплив податкової політики на результати діяльності малого та середнього бізнесу.
27. Організація електронного обліку надання Інтернет-послуг.
28. Аналіз інформаційних систем бухгалтерського обліку для прийняття управлінських рішень (на підприємствах середнього та великого бізнесу).
29. Організаційна культура та її вплив на стандарти та прийоми бухгалтерського обліку.
30. Використання програмного забезпечення виробничого обліку підприємства.
31. Особливості управління витратами компанії в період економічної кризи.

12. ДОДАТКИ

Додаток А

Етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра

Зміст етапів робіт	Структурні елементи диплому	Затвердження та публікація результатів	Термін
Закріплення за науковим керівником	-	Затверджується на засіданні кафедри	Вересень
0. Підготовка та подання Дослідницької пропозиції	-	Затверджується на засіданні кафедри	Вересень
1. Побудова плану дослідження	Вступ. 1. Мета та завдання дослідження		Вересень-Жовтень
2. Здійснення аналізу літературних джерел Огляд літератури та	2. Огляд літератури.	Текст статті до публікації та /або Тези доповіді.	Жовтень
3. Формування методології аналізу	3. Методологія дослідження.	Текст статті до публікації та/або Тези доповіді.	Жовтень
4. Формування інформаційної бази дослідження та проведення емпіричного аналізу моделі	4. Аналіз.	Текст статті до публікації.	Жовтень-Листопад
4. Розробка та обґрунтування рекомендацій, підготовка висновків та дискусії	5. Результати та дискусія. Висновки.	Тези доповіді.	Листопад
5. Оформлення кваліфікаційної роботи магістра та підготовка її до захисту, в т.ч. перевірка на унікальність в системі Unicheck		Автореферат, Анотація, Звіт про перевірку	Грудень-Січень



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чорноморський національний університет
імені Петра Могили

Кафедра обліку і аудиту

(прізвище, ім'я, по батькові)

(тема кваліфікаційної роботи магістра)

Кваліфікаційна робота магістра на здобуття
ступеня вищої освіти: магістр
галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»
за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит підприємницької
діяльності»

Керівник кваліфікаційної роботи магістра:

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Рецензент:

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Миколаїв 20__

АНОТАЦІЯ

Соловійова Г. С. Оптимізація фінансових джерел формування оборотних активів. – Рукопис.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» - Чорноморський національний університет імені Петра Могили, Миколаїв, 20__.

У дипломній роботі розглянуто основні шляхи раціонального формування та ефективного використання оборотних активів, їх вплив на формування фінансових джерел підприємства на прикладі суб'єктів господарювання протягом 20__-20__ рр. Представлені теоретичні аспекти зі структури оборотних активів та їх поняття, визначення фінансових ресурсів та їх структури. Описано роль формування оборотних активів у оптимізації фінансових джерел підприємства. Також авторами було також проведено емпіричний аналіз впливу джерел фінансування на формування оборотних активів сільськогосподарських підприємств. Описано результати проведеного дослідження, здійснено моделювання прогнозованої структури одного з підприємств та наведено шляхи оптимізації фінансових джерел формування оборотних активів.

Ключові слова: оборотні активи, фінансові джерела підприємства, джерела фінансування, суб'єкти господарювання.

ANNOTATION

Soloviova H. S. Optimization of financial sources for the formation of the enterprise`s current assets. – Manuscript.

Thesis for a Master`s Degree in Specialty 071 “Accounting and Taxation” – Petro Mohyla Black Sea National University, Mykolaiv, 20__.

The thesis considers the main ways of rational formation and effective use of current assets, their impact on the formation of financial sources of the enterprise on the example of the entities during 20__-20__. Theoretical aspects of the structure of current assets and their concepts, definition of financial resources and their structures. The role of formation of current assets in optimization of financial sources of the enterprise is described. The authors also conducted an empirical analysis of the impact of funding sources on the formation of current assets of agricultural enterprises. The results of the research are described, the forecast structure of one of the enterprises is modeled and the ways of optimization of financial sources of current assets formation are given. The analysis revealed that most companies apply a conservative financing policy.

Keywords: current assets, financial sources of the enterprise, sources of financing, business entities.

ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

Факультет економічних наук
Кафедра обліку і аудиту
Ступінь вищої освіти: магістр
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма: «Облік і аудит підприємницької діяльності»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри обліку і аудиту
_____ д-р екон. наук, проф. Великий Ю.В.
“ ___ ” _____ 2021 року

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи магістра:

_____ керівник кваліфікаційної роботи магістра

_____ (науковий ступінь, вчене звання прізвище, ім'я, по батькові)

затверджені наказом ЗВО від “ ___ ” _____

2. Строк подання здобувачом кваліфікаційної роботи магістра _____

3. Вихідні дані до кваліфікаційної роботи магістра: _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи магістра	Строк виконання етапів кваліфікаційної роботи магістра	Примітка
1	Затвердження теми і призначення наукового керівника	вересень	
2	Підготовка дослідницької пропозиції	вересень	
3	Побудова плану дослідження (вступ мета та завдання дослідження)	Вересень-Жовтень	
4	Огляд літератури та формування методології аналізу (огляд літератури та методологія дослідження) (текст статті, тези доповіді)	Жовтень	
5	Формування інформаційної бази дослідження та проведення емпіричного аналізу моделі (аналіз)	жовтень-листопад	
6	Розробка та обґрунтування рекомендацій, підготовка висновків та дискусії (Результати та дискусія. Висновки.)	грудень	
7	Оформлення кваліфікаційної роботи магістра та підготовка її до захисту	січень	

Здобувач _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ОРІЄНТОВАНИЙ ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ТЕМУ
ОБЛІК І АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА

Стор.

<u>ВСТУП</u>	
<u>1 ТЕОРЕТИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА</u>	
1.1 Економічна сутність поняття фінансових результатів	
1.2 Характеристика основних методів визначення фінансових результатів.....	
<u>2 МЕТОДОЛОГІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА</u>	
2.1 Методика формування фінансових результатів. (Відбір показників для аналізу)... ..	
2.2	
<u>3 АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА</u>	
3.1 Економічний / Фінансовий аналіз результатів діяльності підприємства	
3.2 Застосування / використання методів з розділу 2.....	
3.3 Моделювання фінансових результатів підприємства.....	
<u>4 ІНТЕРПРЕТАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ОБҐРУНТУВАННЯМ РЕКОМЕНДАЦІЙ З ОБЛІК І АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА</u>	
<u>ВИСНОВКИ</u>	
<u>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</u>	
<u>ДОДАТКИ</u>	

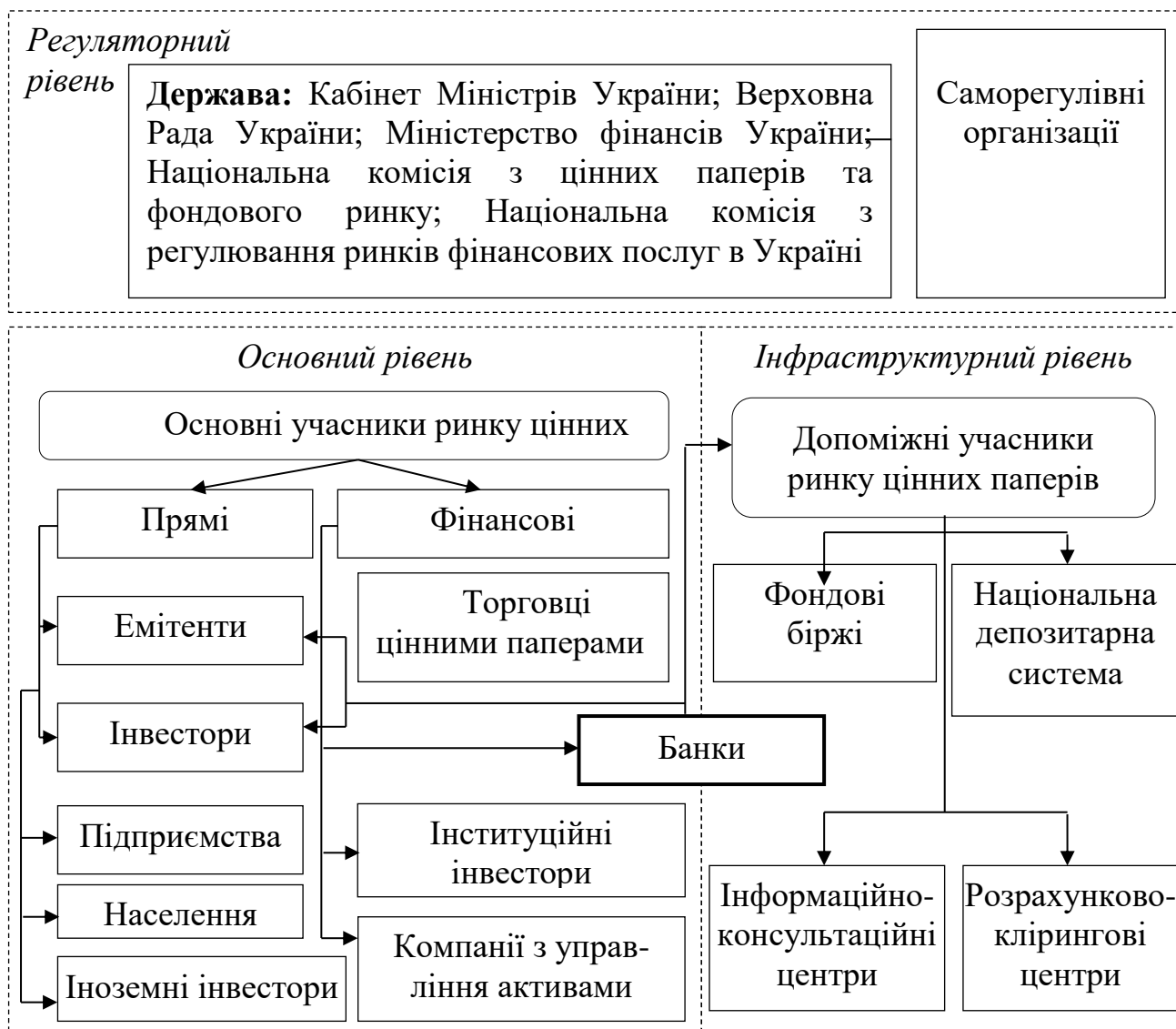


Рисунок В.1 – Роль банків на ринку цінних паперів

Джерело: складено автором за даними [11, с. 9]



Рисунок 3.2 – Структура інвестиційного портфелю банків з державною часткою на 01.11.2020 року

Джерело: складено автором

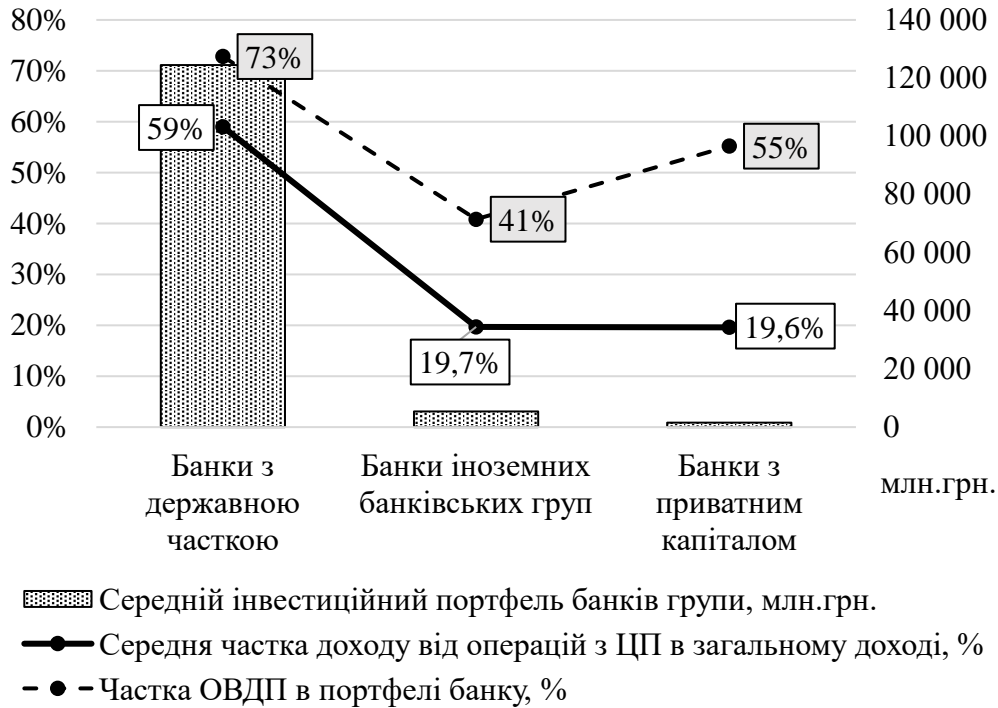
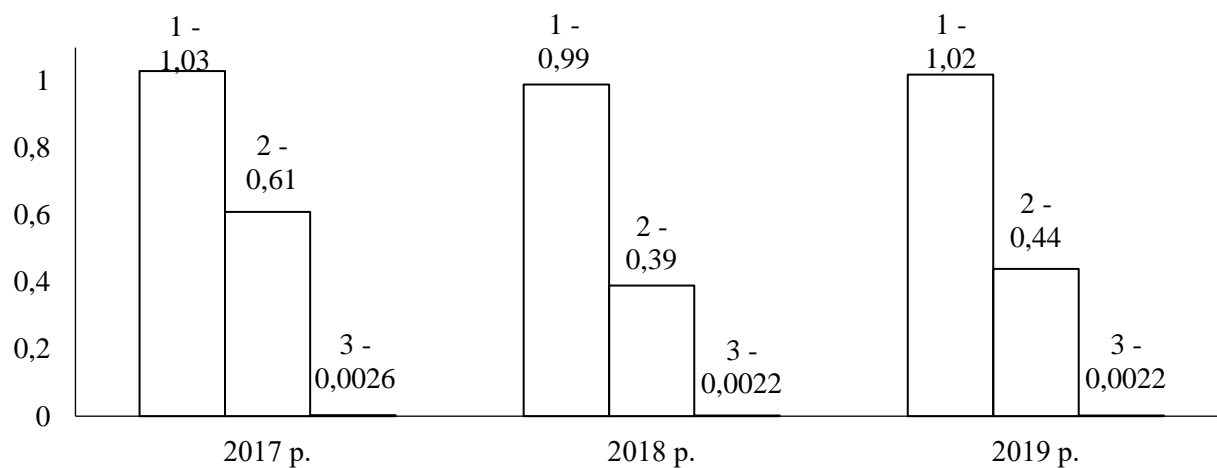


Рисунок 3.9 – Співвідношення частки доходів від операцій з ЦП банків з величиною їх інвестиційного портфелю та вмістом ОВДП станом на 01.11.2020р.

Джерело: складено автором



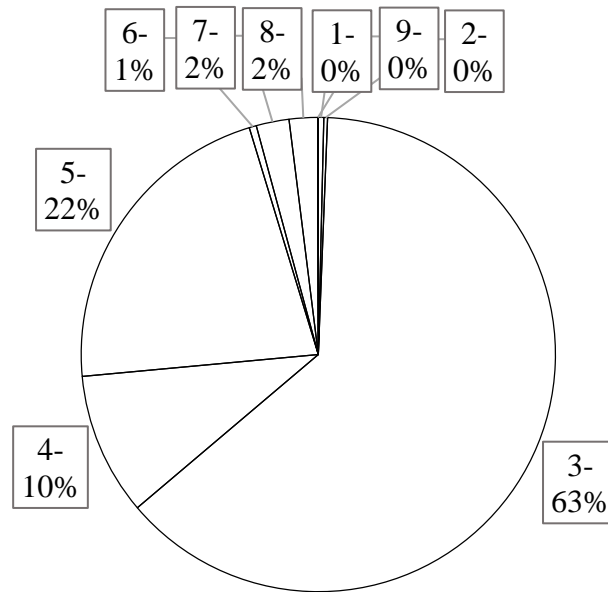
1 – Коефіцієнт поточної ліквідності ($K_{пл}$)

2 – Коефіцієнт швидкої ліквідності ($K_{шл}$)

3 – Коефіцієнт абсолютної ліквідності ($K_{ал}$)

Рисунок 3.3 – Динаміка коефіцієнтів ліквідності підприємства

Джерело: складено автором



- 1 – Виробництво м'яса та м'ясних продуктів
- 2 – Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків
- 3 – Перероблення та консервування фруктів і овочів
- 4 – Виробництво олії та тваринних жирів
- 5 – Виробництво молочних продуктів
- 6 – Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів та крохмальних продуктів
- 7 – Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів
- 8 – Виробництво інших харчових продуктів
- 9 – Виробництво готових кормів для тварин

Рисунок 3.4 – Структура виробництва галузей

Джерело: складено автором

Здійснивши кореляційно-регресійний аналіз, були отримані такі результати (рис. 3.3).

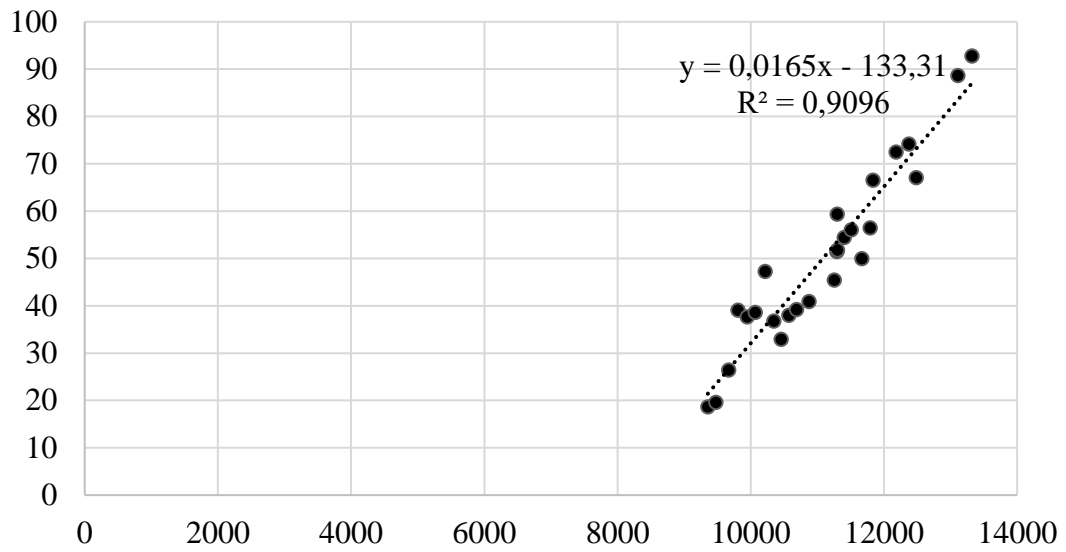


Рис. 3.3. Графік тренду залежності значення індексу Europech від значення грошового агрегату M2 в країнах Єврозони