

**ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ПЕТРА МОГИЛИ**

**СИЛАБУС**

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Назва дисципліни</b>            | <b>Культура сучасної англomовної бізнес-комунікації</b>   |  |
| <b>Освітній рівень</b>             | перший (бакалаврський)  |  |
| <b>Спеціальність</b>               | для всіх спеціальностей (зокрема, для «міжнародних відносин» та економічних спеціальностей)   |  |
| <b>Формат дисципліни</b>           | вибіркова   |  |
| <b>Форма навчання</b>              | денна, заочна   |  |
| <b>Рік навчання / семестр</b>      | 2023–2024 н.р. / I семестр  |  |
| <b>Обсяг</b>                       | кредитів – 3 (90 годин)<br>ECTS   | усього – 90 годин<br><br>практичні – 30 годин<br>самостійна робота – 60 години |
| <b>Контрольні заходи</b>           | підсумковий контроль (залік)  |  |
| <b>Викладач</b>                    | Маргарита Юрїївна Лимар   |  |
| <b>E-mail</b>                      | marita@chmnu.edu.ua   |  |
| <b>Мова викладання</b>             | українська, англійська  |  |
| <b>Консультації</b>                | згідно з розкладом  |  |
| <b>Анотація дисципліни</b>         | Вивчення цього міждисциплінарного курсу сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців різних напрямів підготовки та розширенню перспектив їх професійного зростання як на внутрішньому, так і на міжнародному ринку праці з огляду на розвиток та розширення міжнародних зв'язків України. Курс спрямовано на вивчення ділової культури та поглиблення знань з англійської мови, шляхом практики різних видів усної та письмової комунікації, опанування основ дипломатії та інших важливих аспектів ділового спілкування. Реалізується у групових та індивідуальних формах організації навчального процесу. |  |
| <b>Мета та завдання дисципліни</b> | <p><b>Мета:</b> Курс покликаний допомогти студентам у покращенні їх комунікативних навичок шляхом вивчення культури та специфіки сучасної ділової англійської мови.</p> <p><b>Завдання:</b> формування більш широкого уявлення про англійську мову як мову ділового спілкування; опанування основ ділового спілкування; вивчення фахової лексики, мовленнєвих зворотів та мовної культури для успішної ділової комунікації, зокрема англійською мовою; практика різних видів ділової комунікації – письмової та усної – з урахуванням міжкультурної складової бізнес-спілкування.</p>   |  |

## Очікувані результати навчання

**розуміти і знати:** мовні особливості міжнародного бізнес-середовища; основи культури ділового спілкування; види ділової комунікації, їх специфіку, переваги та недоліки в залежності від ситуації; основи ведення переговорів та специфіку написання (редагування) ділових листів, робочих документів.

**вміти:** практично застосовувати отримані теоретичні знання; вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань; організовувати ефективну ділову комунікацію, зокрема англійською мовою; впевнено спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефхівцями державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

## Тематика дисципліни

**Тема 1.** Мовна культура у міжнародному бізнес-середовищі.

**Тема 2.** Основи організації бізнесу.

**Тема 3.** Види та культура ділового спілкування.

**Тема 4.** Особливості ведення телефонної розмови.

**Тема 5.** Письмова комунікація. Ділове листування.

**Тема 6.** Пошук роботи (працевлаштування).

**Тема 7.** Резюме та супровідний лист. Співбесіда.

**Тема 8.** Культура особистого спілкування для встановлення ділових контактів.

**Тема 9.** Підготовка та проведення ділових переговорів.

**Тема 10.** Публічний виступ та підготовка ефективної презентації.

## Система оцінювання

Усього з дисципліни – 100 балів

Поточна діяльність – 70 балів

Підсумковий контроль – 30 балів

**Поточний контроль:** теоретичне опитування, практичне виконання завдання, самостійна робота здобувача освіти.

**Додатковий рейтинг:** написання ділового листа; оформлення резюме; публічний виступ із презентацією.

## Політика дисципліни

Активна участь на практичних заняттях під час вивчення теоретичних питань та проведення опитування викладачем; ініціативність в обговоренні дискусійних тем; своєчасність виконання самостійних робіт.

Діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність.

[https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_Porvadok\\_perevirki\\_akademichnih\\_tekstiv\\_na\\_plagiat.pdf](https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/06/Polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_Porvadok_perevirki_akademichnih_tekstiv_na_plagiat.pdf)