

Бібліотека ЧНУ ім. Петра Могили пропонує долучитись до процесу комплектування бібліотечних фондів.

Усі структурні підрозділи ЧНУ ім. Петра Могили мають можливість замовити періодичні видання двічі за навчальний рік: **до 20 квітня** та **до 20 жовтня** відповідно, з урахуванням потреб освітнього процесу та аналітичної інформації бібліотеки щодо стану забезпеченості дисциплін.

Для оформлення заявки на періодичні видання необхідно скласти службову записку (див. Додаток 1), надіслати на e-mail: library@chmnu.edu.ua або принести особисто до бібліотеки для ознайомлення. Після перевірки службової записки відділом комплектування та наукової обробки літератури на дублетність, службова записка направляється замовнику (кафедра) на електронну пошту для узгодження з подальшим затвердженням ректора університету.

При замовленні періодичних видань використовуйте каталог Укрпошти.

Ректору
ЧНУ ім. Петра Могили
Клименко Л. П.

Службова записка

З метою забезпечення літературою відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності просимо здійснити підписку на _____ р. періодичних видань, назви яких подані в таблиці. Перелік складено за пріоритетністю змісту видання.

Перелік

періодичних видань України, що відповідають профілю підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності _____

№ п/п	Індекс видання	Назва видання	Галузь науки, код (шифр) спеціальності або галузь знань

Зав. кафедрою _____

(підпис)