

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Викладачі: к.е.н., доцент
кафедри менеджменту
Нетудихата К.Л.

к.е.н., доцент кафедри
менеджменту Дранус Л.С.

Результати курсу:

Студент має вміти:

- розробляти кадрову політику організації, планувати і прогнозувати кадрову роботу, визначати чисельність і склад працівників, кадрові потреби;
- оцінювати кадри управління, працювати з резервом керівників, із фахівцями, організувати навчання персоналу, планувати й організувати ділову кар'єру персоналу;
- застосовувати методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу, оцінки стану плинності кадрів, розробки і впровадження заходів щодо підвищення стабільності кадрів;
- координувати діяльність усіх служб і структурних підрозділів організації з метою ефективного управління людськими ресурсами з урахуванням людського фактора;
- планувати і організувати особисту діяльність, використовувати основні принципи кадрового менеджменту, застосовуючи найбільш доцільні й ефективні методи роботи.

Обсяг: 4,5 кредити ECTS з 15 годин лекційних, 30 годин семінарських занять та 90 годин самостійної роботи

Мета викладання дисципліни полягає у формуванні комплексу професійних знань і умінь у магістрів, щодо здійснення управлінської, організаційної, методичної, діагностичної діяльності, з урахуванням розвитку та ефективного використання кадрового потенціалу установи; розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добір та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

Тематика курсу:

- Поняття і сутність кадрового менеджменту.
- Управління процесами адаптації
- Кадрова політика організації
- Кадрова служба підприємств
- Кадрове планування
- Професійна мобільність кадрів
- Трудове законодавство про персонал
- Мотивуючі фактори кадрового менеджменту
- Підготовка кадрів і кар'єра

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- **Загальні компетентності (ЗК)**

- Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). (ЗК2)
- Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (ЗК3)
- Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4)

- **Спеціальні компетентності (СК)**

- Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів (СК1).
- Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту (СК3)
- Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації (СК4)
- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (СК5)
- Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми (СК6)
- Здатність до управління організацією та її розвитком (СК10)

- **Програмні результати навчання**

- Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення (ПРН 2)
- Проектувати ефективні системи управління організаціями (ПРН 3)
- Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН 6).
- Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН 7)
- Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. (ПРН 10)
- Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу (ПРН 11)
- Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) (ПРН 12)
- Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). (ПРН 13)

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Оцінювання:

Екзамен – 40 балів

Робота за семестр – 60 балів:

1. Підготовка до 15 семінарських занять за лекційним матеріалом прийняття участі у дискусіях та обговореннях на семінарських заняттях (15 семінарських занять *1 бал)
2. Розв'язання практичних та вирішення ситуаційних завдань на семінарських заняттях (15 семінарських занять *1 бал)
3. Підготовка питань для самостійного опрацювання (4 питань*4 бали)
4. Підготовка до виконання та написання 2 контрольних робіт (2 роботи*7 балів)

•**Технічні вимоги:** Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер); Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi; OS: Windows, Android, iOS; Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge; Програмне забезпечення: Word, Excel, Бітрікс24 CRM, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet; Система електронного навчання Moodle 3.9

•**Академічна доброчесність:** передбачає самостійне виконання завдань, контрольних робіт; у разі наявності текстових збігів, копіювання, списування або фальсифікації даних робота не зараховується

Об'єктом оцінювання навчальних досягнень студентів є знання, уміння та навички, досвід творчої діяльності, емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Критеріями оцінки результатів дискусій та обговорень є володіння навчальним матеріалом в повному обсязі, ступінь розкриття змісту, використання при цьому обов'язкової та додаткової літератури.

Критеріями оцінки розв'язання практичних та вирішення ситуаційних завдань в аудиторії є: наявність в зошиті правильних відповідей.

•**Критеріями оцінки підготовки питань для самостійного опрацювання** є: новизна тексту, обґрунтованість вибору джерел літератури, відповідність змісту обраним питанням, ступінь розкриття питань.

•**Критеріями оцінки підготовки та написання контрольних робіт** є: володіння навчальним матеріалом, ступінь розкриття змісту питань.