

полягає у тому, що один і той самий рівень знань, вмінь і навиків має оцінюватись всіма викладачами однаково.

13 4. Формування силабусу навчальної дисципліни

Програма (силабус) навчальної дисципліни включає:

4.1. Загальну інформацію про викладача (лектора, асистента).

4.2. Назву навчальної дисципліни і кількість кредитів, що відводяться на її вивчення. Назву навчальної дисципліни слід вносити в силабус у точній відповідності з навчальним планом спеціальності та / або освітньої програми. Код навчальної дисципліни визначається відповідно до прийнятої єдиною системою кодування в робочому навчальному плані та освітньою програмою. Кількість кредитів вказується відповідно навчального і / або робочого навчального плану, освітньої програми.

4.3. Час і місце проведення навчальної дисципліни. Час і місце (номер лекційного залу, аудиторії, лабораторії, студії тощо) проведення навчальної дисципліни визначається відповідно до затвердженого розкладу занять. У розклад в обов'язковому порядку вносяться аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття, консультації та ін.). Самостійна робота є позааудиторною і проводиться за графіком, але в обов'язковому порядку вноситься в силабус. Частка аудиторних занять в загальному обсязі самостійної роботи студентів визначається положеннями ВНАУ.

4.4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

4.5. Характеристику навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни, яка може бути самостійним модулем або бути частиною великого за обсягом модуля, включає: визначення призначення дисципліни, описане в термінах компетенцій, цілі та завдання вивчення дисципліни, короткий зміст і план реалізації навчальної дисципліни.

4.5.1 Призначення навчальної дисципліни

Призначення навчальної дисципліни – визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців. У силабусі необхідно відповісти на запитання: чому потрібно вивчити цю дисципліну в ході отримання освіти з тієї чи іншої спеціальності? Які компетенції, програмні результати будуть набути студентом по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни? Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко.

4.5.2 Мета вивчення дисципліни

Мета навчання - це: 1) заздалегідь усвідомлений і планований результат навчальної діяльності студентів; 2) результат взаємодії викладача та студента, що формується в свідомості викладача у вигляді узагальнених уявних уявлень, відповідно до яких відбираються і співвідносяться завдання і всі інші 14 компоненти навчального процесу. Таким чином, мета вивчення дисципліни є системоутворюючим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації і здійсненні всього процесу навчання. Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформувати ... і т.п.).

4.5.3 Завдання вивчення дисципліни

Завдання - це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна. Формулювати мету і завдання треба діагностично. Діагностично поставлену мету і завдання повинні описувати не абстрактні дії (дати ..., вирішувати ... і т.п.), а конкретні результати того, хто навчається (знати ..., розуміти ..., застосовувати ... і т.п.).

4.5.4 Зміст навчальної дисципліни

Зміст навчальної дисципліни – це система знань, умінь і навичок, засвоєння яких дозволяє студенту набути тих чи інших компетенцій для успішної професійної діяльності. У силабусі зміст загальнообов'язкової навчальної дисципліни неодмінно має відповідати логіці навчального процесу та системі професійно-практичної підготовки. Визначати зміст навчальної дисципліни в силабусі рекомендується в лаконічній формі, відображаючи найбільш привабливі для студентів і важливі з точки зору професійно-практичної підготовки теми. Слід особливо підкреслити, що за умов кредитної системи навчання зміст у силабусі навчальної дисципліни є орієнтовною основою для вибору викладача, а для вибіркових дисциплін – самої дисципліни і викладача. Засвоєння змісту навчальної дисципліни – це набуття студентами компетенцій, які мають бути сформовані в ході безпосередньої (аудиторні заняття) або опосередкованої взаємодії з викладачем (СРС, робота з літературою, програмний і мультимедійний супровід тощо). У навчальному процесі ВНАУ результатом навчання є компетенції, знання, вміння, навички в рамках тієї чи іншої професії, розвиток творчої діяльності та відносин. Компетенції – це практичне застосування знань, умінь і навичок, набутих в процесі навчання. Уміння – це «знання в дії», тобто володіння способами застосування знань на практиці. Навички – це вміння, доведені до автоматизму внаслідок багаторазового повторення. Навик складається з простих прийомів

діяльності, але при виробленні навичок обов'язково потрібен контроль і регулювання з боку викладача.

4.6. План вивчення дисципліни У плані вивчення дисципліни рекомендується формулювати теми з 15 орієнтацією на зміст робочої програми навчальної дисципліни. Слід підкреслити, що студенти в ході вивчення дисципліни очікують втілення саме того змісту, який було заявлено на сайті, потім в силабусі та на основі якого врешті зроблено вибір дисципліни. У зв'язку з цим у плані вивчення дисципліни рекомендується формулювати теми максимально наближено до тих, що планується реалізувати. Формулювання тем у силабусі повинно не лише викликати інтерес студентів під час вибору дисципліни, але й мотивувати їх майбутню навчально-пізнавальну діяльність. План вивчення дисципліни рекомендується оформляти у вигляді таблиці, де вказуються номер тижня, назва теми, форми організації навчання і кількість годин, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми, а також короткий перелік завдань для СРС, СРМ або СРД (табл. 1).

Таблиця 1. План вивчення дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання	та кількість годин	Завдання для
1.	2.	...	17.	За умов кредитної технології навчання заняття повинні проводитись переважно в активній і творчій формах. У зв'язку з цим пріоритетними формами організації навчання у ВНАУ є проблемні і оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, дискусії, ділові ігри, кейс-завдання, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо. Методи навчання, застосовувані на заняттях, повинні істотно відрізнятись від «традиційних» методів. Це мають бути методи, спрямовані на формування активного сприйняття індивідуальної інформації.

4.7. Самостійну роботу студента Оскільки одне із завдань кредитної технології навчання полягає в розвитку здатності студентів до самоосвіти, то СРС стає основною формою організації навчання, що виражається і в співвідношенні аудиторної та самостійної роботи. Самостійна робота студента ВНАУ є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час. Робочим навчальним планом має бути відведено від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу студента для самостійної роботи. Самостійна робота студента забезпечується наявністю відповідних підручників, навчальних та методичних посібників, текстів лекцій викладача (у т.ч. інформацією, наявною у репозиторії електронної системи управління ВНАУ «Сократ»¹⁸) та власними конспектами лекцій; можливістю скористатися відповідною науковою і періодичною літературою.

Зміст самостійної роботи (СР) студента визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами і завданнями викладача. Залежно від категорії студентів самостійна робота поділяється на самостійну роботу студента під керівництвом викладача (СРС), самостійну роботу магістранта під керівництвом викладача (СРМ), самостійну роботу докторанта під керівництвом викладача (СРД). При виконанні СР студента, необхідно надати можливість консультації у викладача (отже, графік СР повинен бути відомий студентові). Очевидно, що при виконанні завдання СР не кожен студент буде відчувати потребу в консультативної допомозі викладача, але сама можливість консультації повинна бути передбачена. Для ефективної СР необхідно виконання наступних умов: цілі завдань для СР повинні бути зрозумілі студентам; завдання для СР мають бути доступні, містити алгоритми їх виконання та методичні рекомендації; форма контролю, критерії оцінки і терміни здачі СР повинні бути чітко визначені і заздалегідь відомі студентам.

4.8. Список літератури У списку літератури рекомендується виокремлювати літературу для обов'язкового і додаткового вивчення.

4.8.1. Обов'язкова література У список літератури для обов'язкового вивчення доцільно включати 3-5 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни. Бажано, щоб джерела для обов'язкового вивчення відповідали наступним вимогам: зміст відповідає робочій навчальній програмі, сучасним вимогам науки і навчальної дисципліни; роки видання не виходять за гранично допустимі терміни старіння та ін. Максимальна кількість найменувань основної літератури не повинна перевищувати п'ять.

4.8.2. Додаткова література У список додаткової літератури рекомендується включати 3-5 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури.

4.9. Контроль і оцінку результатів навчання За умов кредитної технології навчання контроль успішності студентів з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний контроль, проміжну і підсумкову атестацію. Поточний контроль успішності – це систематична перевірка знань студентів,

що проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до робочої навчальної програми дисципліни. Таким чином, поточний контроль успішності студентів проводиться викладачем, що веде дисципліну, безпосередньо в ході її вивчення. Його мета - систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, вміння використовувати теоретичні знання при вирішенні 17 практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до студентів, індивідуалізація навчання і т.д. У робочій навчальній програмі дисципліни та в силабусі, конкретно визначаються методи поточного контролю: • усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему та ін.); • письмовий контроль (контрольна робота в письмовій формі, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді та ін.); • комбінований контроль; • презентація СРО; • практичний контроль (в ході практичних робіт, в ході всіх видів практики); • спостереження як метод контролю; • тестовий контроль; • лабораторний контроль та ін. Підсумковий контроль успішності – контроль навчальних досягнень студентів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі іспиту, якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в цьому академічному періоді. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння. Підсумковий контроль у ВНАУ здійснюється у формі складання іспитів відповідно до освітньої програми, робочого навчального плану, академічного календаря і затверджених навчальних програм з дисципліни. Форма і порядок проведення іспитів з кожної навчальної дисципліни визначається в місячний термін з початку академічного періоду рішенням Вченої ради ВНАУ. Це може бути усний іспит, письмовий іспит, іспит у формі тестування тощо. На цьому етапі підводиться, як правило, підсумок вивчення дисципліни, визначаються можливості переходу студента до наступного етапу навчання. Контроль пов'язаний з оцінкою знань, умінь і навичок. Оцінка знань – це процес порівняння отриманих студентами компетенцій з еталонними показниками, описаними в навчальній програмі. Мета оцінки – стимулювати і спрямовувати навчально-пізнавальну діяльність студентів. Основні вимоги до оцінки: об'єктивність, гласність і ясність, дієвість, всебічність, значимість і авторитетність. Оцінка навчальних досягнень студентів за всіма видами контролю – поточний контроль успішності і проміжна атестація – здійснюється занаціональною системою та ECTS (Рівень навчальних досягнень студентів визначається підсумковою оцінкою, що формується з оцінки рейтингу-допуску і оцінки проміжної атестації. Рейтинг допуску складається з оцінки поточного контролю успішності студента та оцінки рубіжного контролю (як правило, за академічний період проводиться 2 рубіжних контролі). Оцінка поточного контролю успішності включає поточні оцінки (отримані в ході аудиторних занять, за виконання лабораторних робіт, СР та ін.). Оцінки за результатами поточного і рубіжного контролю виставляє викладач, який проводить навчальні заняття. Викладач проводить всі види поточного і рубіжного контролю і виводить відповідну оцінку поточної успішності студентів (середнє арифметичне оцінок поточного і рубіжних контролів). При цьому навчальні досягнення студентів оцінюються за 100-бальною шкалою за кожне виконане завдання. Підсумкова оцінка з дисципліни включає оцінки поточної успішності та підсумкового контролю (екзаменаційної оцінки). Частка оцінки поточної успішності становить 70% у підсумковій оцінці ступеня освоєння студентом програми навчальної дисципліни. Оцінка підсумкового контролю становить не менше 30% підсумкової оцінки знань з навчальної дисципліни. При отриманні студентом за підсумковим контролем (іспитом) оцінки «незадовільно», підсумкова оцінка з дисципліни не вираховується. Перездача позитивної оцінки з підсумкового контролю з метою її підвищення в цей же період проміжної атестації не дозволяється. Для отримання позитивної оцінки студент в наступному академічному періоді або у літньому семестрі на платній основі знову відвідує всі види навчальних занять, передбачених робочим навчальним планом з даної дисципліни, отримує допуск і здає підсумковий контроль. При заповненні в силабусі пункту «Контроль і оцінка результатів 19 навчання» рекомендується ясно і чітко визначити: Як планується здійснювати контроль? Які форми контролю

будуть переважно використовуватися? Як буде здійснюватися оцінка знань студентів? 4.10. Політику навчальної дисципліни Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнь і т.п.); правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів та ін.); заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали і т.п.). Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту, положень ВНАУ та інших нормативних документів. Загальні технічні вимоги до оформлення силабусу: 1. Обсяг силабусу становить 3-4 сторінки комп'ютерного тексту. 2. Шрифт: Times New Roman. 3. Розмір шрифту: 14 (українська мова). 4. Інтервал: одинарний. 5. Параметри сторінки: верхнє, нижнє, праве і ліве поле - 2 см. 6. Нумерація сторінок: внизу сторінки; вирівнювання: від центру.

Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент має зрозуміти, **чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс**. Силабус окреслює концептуальний перехід від “здобування знань” і “одержання практичних навичок” до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для студента. Силабус курсу – це документ, що допомагає викладачеві ефективно організувати роботу протягом курсу, а студентам – точно знати, чого очікувати.

Силабус розробляється для здобувачів вищої освіти в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та студента.

Обов'язкові елементи:

1. **Титульний лист.** Зазначається факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна; назва і код дисципліни, курс та семестр вивчення; галузь знань, шифр та назва спеціальності; форма навчання; прізвище, ім'я та по-батькові викладача, який веде дану дисципліну, його науковий ступінь і вчене звання, посада, контактний телефон, електронна адреса чи персональний сайт.
2. **Опис навчальної дисципліни.** Вказується назва і код дисципліни, її характеристика; кількість кредитів, модулів та змістових модулів, загальна кількість годин вивчення дисципліни (ці дані беруться із навчального плану відповідної спеціальності); рік, курс та семестр вивчення; галузь знань, шифр та назва спеціальності; кафедра, за якою закріплена дисципліна; форма науково-дослідного завдання.

силлабус – це персоніфікована програма викладача для навчання студентів з кожного предмета, що оновлюється на початок кожного навчального року.

Розробляється силлабус на засадах освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми підготовки фахівця того чи іншого рівня та відповідного навчального і робочого навчального планів, з врахуванням логічної моделі викладання дисципліни.

Перша спроба складання силлабусів, як засобу самостійної організації роботи студентів, структура силлабусу:

Система оцінювання та вимоги Види контролю: поточний, рубіжний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль тощо. Оцінювання навчальної роботи здобувачів вищої освіти за видами: Вид контролю Види навчальної роботи Оцінювання **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** Робота на лекціях, у т.ч.: - присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу) за кожне відвідування 0,25 бала - ведення конспекту за кожну лекцію 0,25 бали - участь у експрес-опитуванні за кожну правильну відповідь 0,25 бала Робота на

семінарських і практичних заняттях, у т.ч.: - присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу) за кожне відвідування 0,25 бала - усне опитування, тестування, рішення практичних задач за кожну правильну відповідь 0,5 бала - участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання за кожну правильну відповідь 2 бали

РУБІЖНИЙ КОНТРОЛЬ Поточне тестування 1 максимальна оцінка – 10 балів Поточне тестування 2 максимальна оцінка – 10 балів Поточне тестування 3 максимальна оцінка – 10 балів

ДОДАТКОВА ОЦІНКА Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, виконання досліджень тощо. Згідно з рішенням кафедри

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (екзамен) Залік виставляється за результатами поточного та рубіжного контролю, проводиться по завершенню вивчення навчальної дисципліни

Критерії оцінювання зазначено в останній таблиці Екзамен проводиться у комбінованій формі (тестування та розв'язок ситуаційних задач) Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в розподілі балів, які отримують здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, написання есе, підготовку наукових публікацій тощо. Розподіл балів посеместрово за темами для поточного контролю знань студентів, для різних видів підсумкового контролю подані у таблиці.

Структура курсу Години (лек. / сем.) Тема Господарські правовідносини, господарське право та господарське законодавство

Результати навчання Знати поняття господарського права, його місце в системі права України та особливість міжгалузевого характеру

Завдання 2 / 2 1. Тести, питання

2 / 2 2. Поняття та принципи господарської діяльності Аналізувати систему господарського законодавства, визначити предмет господарського права, поняття, ознаки та види господарської діяльності, класифікацію видів економічної діяльності. Тести, питання 2 / 2 3. Суб'єкти господарського права Визначити поняття, ознаки та види суб'єктів господарювання, порядок утворення, державної реєстрації, правову природу установчих документів. Тести, питання

Вимоги викладача При вивченні навчальної дисципліни «Господарські договори» студенти повинні: – регулярно відвідувати заняття (лекції та практичні заняття); – брати активну участь у практичних заняттях; – своєчасно та якісно виконувати завдання, передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни; – бути дисциплінованими і організованими. Обов'язковою вимогою є дотримання норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого». 4. Контрольні заходи результатів навчання Контроль знань у рамках навчальної дисципліни «Господарські договори» здійснюється з урахуванням бально-рейтингової системи. 4.1. Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Семінарські заняття Готуючись до семінарського заняття курсант/студент має підготувати конспект питань, що містяться в плані відповідної теми. Наявність конспекту всіх питань та особиста присутність курсанта/студента на занятті є запорукою успішної роботи та отримання балів (їх кількість залежить від вашої активності та якості підготовки). Відсутність конспекту або неповний конспект, навіть за умови присутності на семінарі, оцінюється в 0 балів.

За ведення конспекту лекцій нараховується 1 бал за кожну тему, що повністю відображена у конспекті; таким чином, за роботу на лекціях курсант/студент може отримати до 8 балів. Пропущені лекції підлягають відпрацюванню шляхом переписування конспекту та пред'явлення його викладачу.

Робота на семінарах **оцінюється** за наступними критеріями: - для того аби отримати 1 бал слід брати участь в опрацюванні семінарських питань (надання правильних відповідей на питання викладача,

висловлення власної точки зору з приводу обговорюваних проблемних питань); - за виступ із доповіддю на питання за планом семінарського завдання можна отримати 2 бали за умови, що відповідь буде змістовною та відповідати плановому питанню; Усього за участь в семінарі можна отримати до 4 балів (за одну тему). Пропущений семінар відпрацьовується написанням письмової доповіді з винесених на обговорення питань, які зазначені в плані семінарського заняття, та відповідями на питання викладача за змістом семінару під час відпрацювання. Практичні заняття можуть принести вам до 4 балів за одне заняття за умови правильного виконання завдання. Самостійна робота оцінюється викладачем з розрахунку до 1 балу за повне висвітлене в конспекті теми, яка винесена на самостійне вивчення. Підсумковий контроль з дисципліни відбувається у вигляді усного заліку на якому курсант/студент може отримати до 40 балів в залежності від повноти та обґрунтованості наданих відповідей.

Календарно-тематичний план для занять з трудового навчання 8 клас (обслуговуючі види праці)

Блок 2. Технологія виготовлення швейних виробів

№ з/п	Тема уроку	К-сть год	Група	Дата
Розділ 1. Основи матеріалознавства (§ 1)				
1.	Штучні текстильні волокна. Властивості тканин штучного походження. <i>Лаб.-п. р. Визначення волокнистого складу зразків тканини натурального і штучного походження.</i>	1	8/А 8/Б	
Розділ 2. Технологія виготовлення швейних виробів (§§ 2-16)				
2.	Моделювання швейних виробів. Стиль в одязі. Поясний одяг. <i>П. р. Визначення стилів одягу.*</i> <i>П. р. Визначення поясного одягу за силуетом і кроєм.*</i>	1		
3.	Художнє моделювання поясного виробу. <i>П. р. Виконання художнього та робочого ескізу поясного виробу.</i>	1		
4.	Технічне конструювання поясного виробу. <i>П. р. Зняття мірок для побудови кресленника спідниці.</i> <i>П. р. Побудова кресленника основи прямої спідниці.</i>	1		
5.	Технічне моделювання поясного виробу. Добір і розрахунок тканини. <i>П. р. Технічне моделювання на основі прямої спідниці.</i> <i>П. р. Добір і розрахунок матеріалів для виготовлення поясного виробу.</i>	1		
6.	Розкрій деталей швейного виробу. <i>П. р. Розмічання та розкроювання деталей виробу.</i>	1		
Тематичне оцінювання				
7.	Послідовність пошиття спідниці. <i>П. р. Визначення технологічної послідовності пошиття швейного виробу.</i> <i>П. р. Вправи на виконання машинних швів.</i>	1		
8.	Машинні шви. <i>П. р. Підготовка швейної машини до роботи.</i> <i>П. р. Виконання зшивного шва в розпрасування.</i> <i>П. р. Виконання шва упідгин із закритим зрізом.</i>	1		

9.	Підготовка спідниці до першого примірювання. Перша примірка. <i>П. р. Підготовка виробу до першого примірювання</i> <i>П. р. Проведення першої примірки.</i>	1		
10.	Обробка та з'єднання деталей крою поясного виробу. <i>Пр. р. Обробка виточок, бічних швів.</i>	1		
11.	Обробки застібки у спідниці. <i>П. р. Вшивання застібки-блискавки.</i>	1		
12.	Обробка верхнього зрізу спідниці. <i>П. р. Обробка верхнього зрізу спідниці.</i>	1		
13.	Друга примірка. Способи обробки нижнього зрізу виробу. <i>П. р. Проведення другої примірки. Обробка нижнього зрізу поясного виробу.</i>	1		
14.	Оздоблення швейного виробу. Остаточна обробка виробу. <i>П. р. Оздоблення спідниці.</i> <i>П. р. Остаточна обробка спідниці.</i>	1		
15.	Оцінка якості швейного виробу. <i>Пр. р. Оцінка якості спідниці.</i>	1		
Тематичне оцінювання				
Розділ 3. Основи техніки, технологій і проектування (§§ 17-18)				
16.	Комп'ютерне конструювання одягу. <i>П. р. Ознайомлення з функціями програми САПР RedCafe.</i>	1		
17.	Метод комбінаторики в проектуванні. <i>П. р. Створення ескізу моделі спідниці методом комбінаторики.</i>	1		
Розділ 4. Технологія побутової діяльності				
18.	Технології добору одягу і взуття та догляду за ними. <i>П. р. Розробка інструкції з дотримання дрес-коду для учнів своєї школи.</i>	1		
19.	Мистецтво вибору зачіски. Фарбування волосся. <i>П. р. Визначення форми обличчя.</i> <i>П. р. Ознайомлення із засобами для фарбування волосся.</i>	1		
Тематичне оцінювання				
Разом: 19 годин (16+3 резерв часу)				

*- практична робота на вибір