

С Х В А Л Е Н О:
Вченою радою
ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № 2
від «10» жовтня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЧНУ ім. Петра Могили
І.І. Кудименко
«10» жовтня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ про спортивний клуб Чорноморського національного університету імені Петра Могили

1. Загальні положення

Положення спортивного клубу Чорноморського національного університету імені Петра Могили розроблено на підставі типового статуту спортивного клубу вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України № 210, від 22.03.2002 р., з відповідним внесенням необхідних змін і доповнень.

1.1. Спортивний клуб Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі - "спортивний клуб", або "клуб") є фізкультурно-спортивною організацією з правами структурного підрозділу університету. До його складу, як окрема підструктура відноситься «Відокремлений підрозділ Всеукраїнської громадської організації «Студентська спортивна спілка України» в Миколаївській області».

1.2. Спортивний клуб діє у відповідності із Законом України "Про фізичну культуру і спорт", іншими законодавчими та нормативними урядовими актами, статутними вимогами Спортивної студентської спілки України, Міжнародної федерації університетського спорту, а також Статутом університету, що спрямований на виконання соціально важливих функцій.

1.3. Спортивний клуб здійснює свою діяльність при Чорноморському національному університеті імені Петра Могили і як окремий структурний підрозділ, не має власних печаток, окремого розрахункового рахунку в банківських закладах, не може мати на правах власності відокремлене майно,

основні та оборотні фонди.

1.4. Спортивний клуб має свою атрибутику (емблема, прапор, тощо) із зазначенням його приналежності до вузу.

1.5. Спортивний клуб реалізує свою мету та завдання в тісній взаємодії з керівництвом ЧНУ імені Петра Могили на підставі залучення фінансових, матеріальних, трудових ресурсів закладу, профспілкової організації та інших зацікавлених організацій.

1.6. Діяльність клубу здійснюється на засадах самоуправління, державного та позабюджетного фінансування, добровільності членства та участі в його справах. Клуб починає діяти з моменту затвердження Положення про клуб ректором університету.

1.7. Контроль за діяльністю клубу здійснює ректор.

1.8. Клуб веде необхідну документацію (п. 7) згідно з номенклатурою справ університету, діючими положеннями та функціями, які йому делегуються.

2. Мета і завдання клубу

2.1. Головною метою клубу є об'єднання студентів, аспірантів, викладачів університету, їх сімей, інших громадян для занять фізичною культурою, спортом, оздоровлення та популяризації здорового способу життя. Задля реалізації цієї мети клуб взаємодіє як зі структурними підрозділами університету, так і громадськими організаціями та об'єднаннями.

2.2. Головними завданнями спортивного клубу є:

2.2.1. Створення відповідних умов та можливостей для задоволення різнобічних інтересів студентів, працівників університету та інших осіб у сфері фізичної культури і спорту.

2.2.2. Формування всебічно розвиненої особистості члена клубу засобами фізичної культури та спорту.

2.2.3. Сприяння здійсненню заходів щодо створення та зміцнення спортивної бази клубу та ефективного її використання.

2.2.4. Забезпечення виконання комплексних і цільових програм з питань фізкультурно - реабілітаційної та спортивної роботи у навчально-виховній

сфері.

2.2.5. Пропаганда здорового способу життя, запровадження фізичної культури і спорту в систему навчання, роботи, побуту й відпочинку студентів, професорсько-викладацького складу та співробітників університету.

2.2.6. Використання засобів фізичної культури та спорту для професійно-прикладної підготовки кадрів;

2.2.7. Організація та проведення масових фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, надання послуг у сфері фізичної культури і спорту.

2.2.8. Створення фізкультурно-спортивних аматорських об'єднань, секцій, команд із різних видів спорту, спортивних шкіл різного профілю тощо.

2.2.9. Проведення роботи щодо спортивного вдосконалення і підготовки та відрядження збірних команд ЧНУ імені Петра Могили на обласні, всеукраїнські, Європейські та всесвітні змагання.

2.2.10. Розвиток міжнародних зв'язків і співробітництва із спортивними організаціями навчальних закладів.

3. Організаційна структура спортивного клубу

3.1. Організаційна структура клубу визначається даним Положенням і затверджується ректором університету.

3.2. На факультетах та інших структурних підрозділах університету можуть створюватися відповідні підрозділи клубу.

3.3. Президент клубу:

3.3.1. Забезпечує дотримання даного Положення клубу в практичній діяльності.

3.3.2. Представляє інтереси клубу в державних органах, міжнародних та громадських організаціях.

3.3.3. Підписує офіційні документи.

3.3.4. Визначає ступінь відповідності членів клубу та проводить розподіл обов'язків між ними.

3.3.5. Приймає і звільняє штатних працівників клубу, укладає з ними відповідні договори щодо здійснення їх функціональних обов'язків.

3.3.6. Організовує міжнародну діяльність клубу, а саме: в установленому порядку укладає договори та контракти із зарубіжними спортивними та іншими неурядовими організаціями.

3.3.7. Вирішує інші питання поточної діяльності клубу.

3.3.8. Залучає експертів, консультантів та інших фахівців щодо діяльності клубу на договірних засадах.

3.3.9. Делегує свої повноваження голові клубу.

3.4. Голова клубу.

3.4.1. Представляє спортивний клуб на вченій Раді навчального закладу, а також в громадських організаціях і перед органами державного управління.

3.4.2. Здійснює організацію роботи клубу за напрямками діяльності відповідно до доручень Президента.

3.4.3. На час відсутності Президента клубу виконує його обов'язки.

3.4.4. Забезпечує дотримання даного Положення Спортивного клубу в практичній діяльності.

3.4.5. Підписує офіційні документи.

3.4.6. Організовує міжнародну діяльність Спортивного клубу, в установленому порядку укладає і супроводжує договори та контракти із зарубіжними спортивними та іншими неурядовими організаціями.

3.5. Секретар клубу:

3.5.1. Організовує виконання рішень правління, доручень президента клубу.

3.5.2. Забезпечує ведення діловодства клубу згідно з дорученнями президента та голови спортивного клубу, рішень правління.

3.5.3. Веде облік членів клубу.

3.6. Тренер з виду спорту

3.6.1. Тренер з виду спорту відноситься до категорії "Фахівці".

3.6.2. Кваліфікаційні вимоги - повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр). Стаж роботи у галузі фізичної культури і спорту: для спеціаліста - не менше 1 року, бакалавра - не менше 3 років.

3.6.3 Знає та застосовує у діяльності:

- законодавчі та нормативно-правові акти державних органів, методичні нормативні та інші керівні матеріали з питань навчально-спортивної роботи;
- перспективи і напрями розвитку фізичної культури в країні;
- ведення і оформлення документів, складання та формування звітів зі спортивної діяльності.

3.6.4 Тренер з виду спорту призначається на посаду та звільняється з посади наказом по Чорноморському національному університету імені Петра Могили.

3.6.5 Тренер з виду спорту підпорядковується безпосередньо голові Спортивного клубу ЧНУ імені Петра Могили.

3.6.6 Тренер з виду спорту керує роботою секції.

3.6.7 Тренер з виду спорту під час відсутності, заміщається особою, призначеною в установленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

3.6 Упроваджує в практику і розробляє в установленому порядку науково обґрунтовану систему підготовки студентів-спортсменів та спортивних резервів.

3.6.7 Організовує і проводить спортивні заходи, а також бере участь в установленому порядку в державних міжнародних змаганнях і навчально-тренувальних зборах.

3.6.8 Бере участь в організації і практичному здійсненні науково-методичної та дослідницької роботи з видів спорту.

3.6.9 Знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності.

3.6.10 Знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт.

3.6.11 Тренер з виду спорту має право вживати дії для запобігання та усунення випадків будь-яких порушень або невідповідностей.

3.6.12 Тренер з виду спорту має право отримувати всі передбачені законодавством соціальні гарантії.

3.6.13 Тренер з виду спорту має право вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і здійсненні прав.

3.6.14 Тренер з виду спорту має право вимагати створення організаційно-технічних умов, необхідних для виконання посадових обов'язків та надання необхідного обладнання та інвентарю.

3.6.15 Тренер з виду спорту має право знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності.

3.6.16 Тренер з виду спорту має право запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва.

3.6.17 Тренер з виду спорту має право підвищувати свою професійну кваліфікацію.

3.6.18 Тренер з виду спорту має право повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.6.19 Тренер з виду спорту має право ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

Відповідальність

3.6.20 Тренер з виду спорту несе відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання покладених цією посадовою інструкцією обов'язків та (або) невикористання наданих прав.

3.6.21 Тренер з виду спорту несе відповідальність за недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

3.6.21 Тренер з виду спорту несе відповідальність за розголошення інформації про організацію (підприємство/установу), що відноситься до комерційної таємниці.

3.6.22 Тренер з виду спорту несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів організації (підприємства/установи) та законних розпоряджень керівництва.

3.6.23 Тренер з виду спорту несе відповідальність за правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

3.6.24 Тренер з виду спорту несе відповідальність за завдання матеріального збитку організації (підприємству/установі) в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

3.6.25 Тренер з виду спорту несе відповідальність за неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.

4. Права та основні напрямки діяльності спортивного клубу

4.1. Спортивний клуб:

4.1.1. Приймає методичну та практичну участь у проведенні спортивно-масових змагань, Спартакіади, Універсіади, навчально-тренувальних та відновлювальних зборів збірних команд університету.

4.1.2. Спільно з деканатом фізичного виховання і спорту, кафедрами спортивного спрямування організовує, проводить та забезпечує контроль за навчально-тренувальним процесом у спортивних секціях, групах, збірних командах, клубах за спортивними інтересами, створює необхідні умови для росту спортивної майстерності студентів-спортсменів.

4.1.3. Бере безпосередню участь в організації роботи літніх і зимових оздоровчо-спортивних студентських таборів і розподілі путівок до них.

4.1.4. Спільно з адміністрацією організує і проводить огляди-конкурси на кращу організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи на факультетах та у підрозділах університету.

4.1.5. Формує збірні команди університету з різних видів спорту та забезпечує їхню участь у спортивних змаганнях різного рангу.

4.1.6. Безкоштовно користується спортивними спорудами, як тими, що

належать університету, так і орендованими, у вільний від навчального процесу час.

4.1.7. Бере участь у раціональному та ефективному використанні матеріально-технічної бази спортивних споруд в наданий час, інвентарю та обладнання.

4.1.8. Подає пропозиції ректору щодо матеріального заохочення фізкультурно-спортивного активу, окремих тренерів і спортсменів за високі показники в розвитку масової фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи, нагородження їх грамотами, пам'ятними подарунками, грошовими преміями.

4.1.9. Представляє до ректорату фізкультурників, спортсменів, тренерів-викладачів, громадський актив та інших працівників щодо присвоєння почесних звань.

4.1.10. Здійснює інші дії, що не йдуть у супереч законодавству та створюють умови для виконання завдань, що стоять перед спортивним клубом.

5. Члени спортивного клубу, їхні права та обов'язки

5.1. Членом спортивного клубу може бути кожен студент, аспірант, викладач, співробітник університету та члени їх сімей, а також особи, які виявили бажання бути членами клубу, незалежно від їхнього членства в інших спортивних товариствах.

5.2. Члени спортивного клубу мають право:

5.2.1. Брати участь в роботі зборів, конференцій спортивного клубу.

5.2.2. Обирати і бути обраним до керівництва первинних осередків клубу.

5.2.3. Займатися фізичною культурою і спортом в секціях, командах клубу.

5.2.4. Вдосконалювати свою фізичну форму, підвищувати кваліфікацію в обраному напрямку фізкультурно-спортивної та громадської діяльності.

5.2.5. Виступати за свій спортивний клуб в змаганнях.

5.2.6. Користуватися спортивними спорудами та інвентарем ЧНУ імені Петра Могили.

5.3. Члени спортивного клубу зобов'язані:

5.3.1. Приймати участь в роботі клубу, виконувати рішення його керівників, вносити пропозиції щодо покращення роботи клубу.

5.3.2. Вдосконалювати свою фізичну підготовку, вести здоровий спосіб життя.

5.3.3. Берегти майно, інвентар і форму університету та спортивного клубу.

5.3.4. Регулярно проходити медичний огляд, вести контроль за станом здоров'я, дотримуватися особистої та громадської гігієни.

5.4. Членство в клубі може бути припинене на підставі поданої заяви або у випадку порушень членом клубу умов цього Положення, невиконання рішень органів управління, скоєння неетичних дій, щодо окремих членів клубу або дій, спрямованих на підрив авторитету клубу, невиконання своїх обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності клубу, нанесення збитків майну клубу.

6. Майно та фінансова діяльність спортивного клубу

6.1. Спортивні споруди, які є на балансі ЧНУ імені Петра Могили, надаються клубу для проведення навчально-тренувальних занять і спортивно-масових заходів у вільний від занять час.

6.2. Клуб працює за кошторисом затвердженим ректором, в межах кошторису університету.

6.3. Спортивний клуб може фінансуватися за рахунок:

6.3.1. Коштів, передбачених бюджетом ЧНУ імені Петра Могили та профспілковими комітетами на організацію та проведення навчальної і позанавчальної спортивно-масової та оздоровчої роботи зі студентами, аспірантами, співробітниками, а також коштів, що виділяються університетом для цієї мети.

6.3.2. Доходів від надання платних послуг, проведення змагань та інших видів спортивно-оздоровчої діяльності в межах компетенції спортивного клубу.

6.3.3. Благодійних і спонсорських відрахувань організацій та окремих осіб.

6.3.4. Доходів від госпрозрахункових спортивних секцій та груп.

6.3.5. Дотацій від фізкультурно-спортивних організацій.

6.3.6. Індивідуальних вступних і членських внесків, розмір яких визначає правління клубу та затверджує ректор.

6.4. У Клубі розпорядником виділених коштів є Президент клубу, а в разі його відсутності пропозиції щодо використання коштів подає голова клубу.

7. Документація спортивного клубу

Клуб веде документацію, яка відображає зміст та організацію його роботи, а саме:

- Накази ректора університету та розпорядження зі спортивно-масової діяльності (копії);
- Положення про спортивний клуб ЧНУ імені Петра Могили (копія);
- Положення про Спартакіаду ЧНУ імені Петра Могили;
- Протоколи результатів змагань, де брали участь спортсмени клубу;
- Штатний розклад спортивного клубу (копія);
- Список спортсменів університету;
- Календарний план спортивно-масових та оздоровчих заходів університету;
- Річні звіти з фізичної культури і спорту;
- Результати Спартакіади ЧНУ імені Петра Могили серед факультетів;
- Листування з відповідними організаціями Миколаївської області та України
- Витяг з номенклатури справ університету.

8. Припинення діяльності Спортивного клубу

8.1. Припинення діяльності клубу може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації.

8.2. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з ліквідацією клубу, орган, який прийняв рішення про ліквідацію клубу, утворює ліквідаційну комісію, що діє в порядку, передбаченому чинним законодавством.