

Силабус

Інформація для студентів

для підготовки до вивчення навчальної дисципліни

«Договірне право»

Хто буде викладати цю дисципліну?

Навчальну дисципліну «Договірне право» викладає кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільного та кримінального права Шаповалова Ольга Іванівна

Чому цю дисципліну цікаво/потрібно вивчати ?

Метою навчальної дисципліни «Договірне право» є вдосконалення та комплексне оволодіння теоретичними знаннями і відповідними правозастосовними навичками у галузі правового регулювання договірної діяльності, які необхідні для кваліфікованого юриста-правознавця.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Договірне право» є договірні цивільно-правові та господарсько-правові відносини в Україні.

Завдання навчальної дисципліни «Договірне право» включає формування у студентів світогляду на роль правового регулювання договірної діяльності, її завдань, з'ясування основних принципів і методів галузі права, що регулює договірну діяльність в Україні, вивчення основних положень джерел цивільно-правового регулювання договірних відносин, засвоєння об'єктивних закономірностей розвитку цих відносин, вироблення у студентів уміння застосувати у практичній діяльності набуті знання і норми договірного права, зрозуміти теоретичні положення науки цивільного та господарського права, а також засвоїти правові норми договірного законодавства.

Чому дисципліна для Вас є важливою/ корисною/ актуальною?

Ви отримаєте фундаментальні знання з Договорного права. **Очікуваними результатами навчання є:** виявляти навички пошуку необхідної правової інформації з договірного права; вирішення практичних задач укладення, зміни, виконання та розірвання договорів, притягнення до майнової відповідальності за порушення умов договорів, визначати правильну сутність договірних відносин, вміти брати інтерв'ю і консультувати клієнта з питань, врегульованих цивільним та господарським правом з метою здійснення договірної діяльності, аналізувати та тлумачити договори.

Де можуть бути застосовані отримані знання з цієї дисципліни?

Знання договірного права можуть бути застосовані при укладанні договорів, засновницьких документів та при безпосередньому використанні набутих знань при судовому порядку вирішення договірних спорів.

Які знання Ви отримаєте?

В результаті вивчення дисципліни студент має знати:

- положення Конституції України, законів України та підзаконних актів, які містять норми матеріального характеру, спрямовані на визначення підстав, умов, порядку реалізації прав на здійснення договірної діяльності, загальне вчення про зобов'язання, у тому числі договори;
- основні теоретико-правові положення та принципи інституту договірного права, предмет і метод його регулювання, перспективи розвитку цивільного та господарського законодавства в договірній сфері;

- систему і структуру чинного цивільного та господарського законодавства України в договірній сфері, систему договорів;
- систему сторін у договорі, фізичних осіб та суб'єктів господарського права, їх статус; основні види господарських організацій та їх правову характеристику, спроможність нести майнову відповідальність за порушення договору; систему предметів договору, їх правовий режим;
- особливості реалізації та застосування норм цивільного та господарського права у договорах.
- належні та прийнятні для юридичного аналізу юридичні факти договірних відносин.
- господарські правові проблеми договірних відносин, формувати та обґрунтовувати правові позиції у договорі.
- характеристику різновидів договірних правовідносин;
- майнову відповідальність суб'єктів господарювання та фізичних осіб за порушення умов договору.

Які вміння Ви розвине́те?

- тлумачити та застосувати норми договірного права, вирішувати проблеми прогалин права шляхом застосування аналогії закону та права; аналізувати договірні правові відносини, володіти загальнотеоретичними поняттями та категоріями, розв'язувати ситуаційні завдання;
- застосовувати цивільні та господарські норми у договірній діяльності; здійснювати функції із забезпечення законності під час здійснення договірної діяльності; у разі правопорушень приймати організаційні та управлінські рішення;
- складати, оформлювати договори, додатки до них, засновницькі документи, статuti та іншу договірну документацію, господарські юридичні документи тощо, готувати проекти необхідних договорів відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях;
- застосовувати набуті знання у різних договірних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки щодо договорів;
- орієнтуватися в системі цивільних та господарських нормативних актів та тлумачити зміст чинного законодавства у договірній сфері;
- використовувати теоретичні знання цивільного та господарського права у договірній практиці, застосовувати норми цивільного та господарського права для врегулювання договірних правових відносин та при вирішенні конкретних договірних спорів, при наявності складних та колізійних ситуацій тощо;
- правильно застосовуючи положення цивільних нормативно-правових актів, трансформувати права та обов'язки учасників договірних відносин, а саме, укладати, змінювати, пролонгувати та розривати договори, здійснювати новацію договорів;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів сторін договору, обґрунтовувати або оскаржувати законність і доцільність правових рішень щодо договорів.

Компетентності, яки набуваються під час засвоєння навчальної дисципліни: дослідницька, комунікативна, управлінська, інформаційна, пізнавально-інтелектуальна, рефлексивна.

Методи навчання. Під час лекційних занять будуть застосовані такі методи навчання: Пояснення, Інструктаж, Розповідь, Навчальна дискусія, Ілюстрування, Самостійне спостереження, Метод аналізу, Мозковий штурм, Обговорення, Підсумовуюче письмове завдання. Під час практичних занять будуть застосовані наступні методи навчання: Метод

порівняння, Метод узагальнення, Метод виокремлення основного, Мозковий штурм, Обговорення.

Які існують взаємні вимоги, «правила гри»

- До викладача:** – забезпечення потреб та запитів студентів;
- подання актуального й необхідного матеріалу;
 - наповнення дистанційного курсу на платформі Moodle;
 - дотримання педагогічної справедливості, норм та принципів педагогічної етики, відкритість і щирість у спілкуванні;
 - забезпечення позитивної й творчої атмосфери на навчальних заняттях.

- До студента:** – готовність навчатися і змінюватися;
- відвідування навчальних занять;
 - опрацювання лекційного матеріалу;
 - якісна підготовка до практичних та семінарських занять;
 - доброзичливість, відкритість, щирість, готовність до конструктивної критики;
 - оригінальність, креативність, ініціативність;
 - дотримання академічної доброчесності.

Яка політика курсу?

Академічна доброчесність: передбачає самостійне виконання аналітичних і творчих завдань, контрольних робіт. Роботи не будуть зараховані у разі наявності текстових збігів, копіювання, списування або фальсифікації даних.

Який обсяг цієї дисципліни?

Програма навчальної дисципліни
Денна/заочна форма

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма на базі повної середньої освіти					
	Всього годин	у тому числі					Всього годин	у тому числі				
		Лекц	Прак	Семін	інд	СРС		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Договірне право як поєднання публічних та приватних засад права	8	2		2		4	11	2				9
Тема 2. Договірне право України: поняття, структура, застосування аналогії	8	2		2		4	10		1			9
Тема 3. Джерела договірного права України	8	2		2		4	10	1				9
Тема 4. Свобода договору	8	2		2		4	10		1			9
Тема 5. Основи вчення про зобов'язання як підгрунття договору	8	2		2		4	10		1			9
Тема 6. Теоретичні засади правового регулювання договірних відносин	8	2		2		4	10	1				9

Тема 7. Класифікація господарських договорів	8	2		2		4	10		1			9
Тема 8. Загальний порядок укладення договорів	8	2		2		4	10	1				9
Тема 9. Спеціальні процедури укладення господарських договорів	8	2		2		4	10		1			9
Тема 10. Порядок та підстави зміни, розірвання та визнання недійсними договорів	8	2		2		4	10	1				9
Тема 11. Види забезпечення виконання зобов'язань	8	2		2		4	10		1			9
Лекція 12. Загальні засади майнової відповідальності.	8	2		2		4	10		1			9
Відшкодування збитків Тема 13. Штрафні та оперативно-господарські санкції за порушення договору	8	2		2		4	10	1				9
Тема 14. Правове регулювання кредитного договору	8	2		2		4	9	1				8
Тема 15. Характеристика основних видів договорів	8	2		2		4	10		1			9
Разом	120	30		30		60	150	8	8			134

Про що ця дисципліна?

План лекцій
Денна форма навчання

№	Тема заняття/план
1	<p>Договірне право як поєднання публічних та приватних засад права</p> <p>1.1. Приватне право як складова системи права 1.2. Публічне право як складова системи права 1.3. Публічно-правові та приватноправові аспекти регулювання господарсько-договірної діяльності 1.4. Методи системи права 1.5. Метод договірного права</p>
2	<p>Договірне право України: поняття, структура, застосування аналогії</p> <p>2.1. Поняття та система договірного права України. 2.2. Цілі господарського договірного права 2.3. Договірне право як засіб регулювання майнових відносин 2.4. Аналогія закону як засіб подолання прогалин в регулюванні договірних відносин. 2.5. Принципи цивільного права 2.6. Аналогія права як засіб подолання прогалин в регулюванні договірних відносин.</p>
3	<p>Джерела договірного права України</p> <p>3.1. Законодавство України у сфері укладання та виконання договорів.</p>

	<p>3.2.Примірний та типовий договір</p> <p>3.3. Міжнародний (конвенційний) рівень джерел договірного права. Застосування до змісту договору законодавства іноземних країн.</p> <p>3.4. Звичаї ділового обороту (торговельні звичаї), узвичаєння, заведений порядок як регулятори господарсько-договірних відносин.</p> <p>3.5. Принципи цивільного договірного права</p> <p>3.6.Принципи господарського договірного права</p> <p style="text-align: center;">4 Свобода договору</p> <p>4.1. Філософське розуміння свободи договору</p> <p>4.2.Свобода цивільного договору</p> <p>4.3. Сутність та зміст принципу свободи господарського договору</p> <p>4.4.Основні елементи свободи укладення договорів</p> <p>4.5.Обмеження свободи договору</p> <p>4.6.Судова практика щодо свободи договору</p> <p>4.7.Судова практика щодо свободи договору в окремих договорах</p> <p style="text-align: center;">5 Основи вчення про зобов'язання як підгрунття договору</p> <p>5.1 Поняття та підстави виникнення зобов'язання</p> <p>5.2 Види зобов'язань.</p> <p>5.3 Загальні умови виконання зобов'язань.</p> <p>5.4 Передоручення виконання та переадресація прийняття виконання майнових зобов'язань; передача (делегування) прав/повноважень за організаційними зобов'язаннями.</p> <p>5.5 Заміна осіб у зобов'язанні.</p> <p>5.6 Припинення зобов'язань.</p> <p style="text-align: center;">6 Теоретичні засади правового регулювання договірних відносин</p> <p>6.1 Поняття та загальна характеристика договору</p> <p>6.2 Основні функції договору</p> <p>6.3 Співвідношення господарського договору та господарського зобов'язання</p> <p>6.4 Зміст договору. Змішаний договір</p> <p>6.5 Права та обов'язки сторін за договором</p> <p>6.6.Захисні застереження як умови господарських договорів</p> <p>6.7. Поняття додатків та додаткових угод у договорах</p>
7	<p style="text-align: center;">Класифікація господарських договорів</p> <p>7.1 Види договорів</p> <p>7.2 Поняття публічного договору</p> <p>7.3 Поняття попереднього договору</p> <p>7.4 Поняття договору приєднання</p> <p>7.5 Поняття генерального договору</p>
8	<p style="text-align: center;">Загальний порядок укладення договорів</p> <p>8.1 Укладення договору</p> <p>8.2 Письмова форма договору</p> <p>8.3. Момент укладення договору</p> <p>8.4. Нотаріальне посвідчення господарських договорів</p> <p>8.5 Представницькі повноваження на укладення господарських договорів</p>
9	<p style="text-align: center;">Спеціальні процедури укладення господарських договорів</p> <p>9.1 Укладення електронних договорів</p> <p>9.2 Укладення договорів на аукціонах торгах</p> <p>9.3 Укладення договорів за конкурсом</p> <p>9.4 Укладення договорів про публічні закупівлі</p>

	9.5 Укладення договорів договорів на товарних біржах 9.6 Укладення господарського договору за рішенням суду
10	Порядок та підстави зміни, розірвання та визнання недійсними договорів 10.1 Порядок зміни та розірвання договорів 10.2 Підстави для зміни або розірвання договору за рішенням суду 10.3 Правові наслідки зміни або розірвання договору 10.4 Недійсність господарських договорів 10.5 Правові наслідки недійсності господарських договорів
11	Види забезпечення виконання зобов'язань 11.1 Загальні умови та види забезпечення виконання зобов'язань 11.2 Неустойка як засіб забезпечення виконання зобов'язань 11.3 Порука як засіб забезпечення виконання зобов'язань 11.4 Гарантія як засіб забезпечення виконання зобов'язань 11.5 Застава як засіб забезпечення виконання зобов'язань 11.6 Завдаток та притримання як засоби забезпечення виконання зобов'язань
12	Загальні засади майнової відповідальності. Відшкодування збитків 12.1 Поняття, принципи, функції та форми майнової відповідальності. 12.2 Підстава та умови майнової відповідальності – відшкодування збитків 12.3. Обсяг відшкодування збитків 12.4. Форс -мажор як підстава звільнення від майнової відповідальності 12.5. Межі майнової відповідальності 12.6. Досудовий та судовий порядки реалізації майнової відповідальності
13	Штрафні та оперативно-господарські санкції за порушення договору 13.1 Поняття штрафних санкцій 13.2 Різновиди штрафних санкцій за порушення договору 13.3 Розмір штрафних санкцій 13.4 Порядок застосування штрафних санкцій 13.5 Оперативно-господарські санкції
14	Договори про надання фінансових послуг 14.1. Характеристика договорів про надання фінансових послуг 14.2. Поняття, ознаки, види та форми кредиту. 14.3. Правова характеристика кредитного договору 14.4. Відкриття та використання рахунків в установах банків 14.5. Договори на розрахункове-касове обслуговування та порядок проведення розрахунків
15	Характеристика основних видів договорів 15.1. Договори про відчуження майна 15.2. Договори про користування майном 15.3. Договори про виконання робіт та послуг 15.4. Договори про надання окремих видів послуг 15.5. Характеристика договорів про надання посередницьких послуг

Які контрольні завдання треба виконати та які до них вимоги?

Самостійна робота студентів денної та заочної форми навчання виконується у вигляді контрольного завдання, розміщеного в MOODLE, та складається з наступних видів робіт:

1. Тестове завдання.
2. Практичне завдання.
3. Теоретичне завдання
3. Науково-дослідницьке завдання

Методичні рекомендації щодо написання індивідуальних контрольних робіт

Контрольна індивідуальна робота проводиться студентами з метою ефективного опрацювання навчального матеріалу у процесі самостійної роботи. У процесі самостійної роботи при виконанні контрольних питань та завдань у студентів формуються практичні прийоми і навички логічного мислення. . Контрольна робота проводиться за всіма або більшістю тем відповідного курсу.

Контрольна робота повинна бути написана грамотно українською мовою. Індивідуальні письмові роботи проводяться з метою виявлення рівня самостійної підготовки студентів. Студенти виконують роботу в електронній формі. Кожен студент забезпечується індивідуальним завданням для виконання контрольної роботи. Вибір варіанту контрольної роботи здійснюється студентом за номером у списку групи. Робота складається з обов'язкових трьох частин.

У тестовому завданні студенти зобов'язані надати правильну відповідь шляхом вибору з декількох варіантів. При відповіді на тести студенти повинні переписати тестове завдання та написати правильну відповідь.

Практичне завдання рекомендується виконувати спочатку шляхом надання короткої характеристики зазначеним договірним зобов'язанням, а потім шляхом визначення особливостей правового регулювання відповідно завданню. Розв'язання задачі вимагають творчого підходу. Вирішення практичної задачі студент повинен обґрунтувати посиланням на статтю нормативно-правового акту.

У теоретичній частині студент зобов'язаний розкрити знання теоретичних питань, причому забороняється списувати з підручників, посібників тощо. Студенти зобов'язані зробити вільний переказ викладеного у підручниках теоретичного матеріалу. Відповідь на теоретичне питання студент повинен по можливості доповнювати прикладами.

Написання науково-дослідницької роботи. Наукова робота у формі дослідницької роботи не є обов'язковою. Готується така робота з розглядом дискусійного в науці питання з викладенням власної точки зору щодо обраної проблеми, яка підтверджується належними аргументами.

Для написання дослідницької роботи необхідно опрацювати значну кількість літератури, не менше 10 джерел, відповідні законодавчі акти, лекційний матеріал тощо. При цьому доцільно на підставі аналізу джерел робити нотування, висновки. Це стосується і періодичної преси, і підручників. Це допоможе скласти план дослідницької роботи.

Далі студент приступає до викладення думок, тобто починається процес написання дослідницької роботи. Фактично це називається науковим дослідженням. Це будуть власні міркування з використанням окремих цитат інших авторів. На ці висловлювання потрібно робити посилання в тексті. Їх роблять по-різному. Наприклад, у самому тексті вказують автора і його працю, або в кінці сторінки з використанням індексів. Найкраще це робити в кінці роботи, у списку використаних джерел в порядку згадування у тексті. Тому в тексті після закінчення чужої фрази достатньо поставити квадратні дужки, в яких на першому місці стоїть порядковий номер літератури, а на другому – сторінка.

Завершують дослідницьку роботу висновками. Тут необхідно вказати, чи досягнув автор мети дослідження, які конкретно отримав результати і чи можна їх використати у науково-практичній діяльності та інше. Слід висловити свої пропозиції чи рекомендації з проблематики.

Кожна дослідницька робота повинна мати на початку вступ, але формулювати його потрібно після завершення змісту, висновків і списку літератури. У вступі роблять наголос на актуальності теми роботи, вказують авторів, які досліджували ці питання. Можна коротко висвітлити зміст окремих праць. Також потрібно вказати, що призвело до вибору даної теми. Далі слід сформулювати мету дослідження і методи його проведення. Крім того, обов'язково треба вказати, що автор хоче висловити у дослідницькій роботі, які проблемні питання буде намагатись розкрити. Оформлення дослідницької роботи має відповідати вимогам до всіх наукових праць.

Навіщо писати не обов'язкову роботу?

Зазначена науково-дослідницька робота високо оцінюється викладачем, може стати підготовчим етапом до написання студентської наукової статті, доповіді на науковій конференції та підготовкою до магістерської роботи.

Які дедлайни (строки виконання)?

Контрольну роботу необхідно здати за два тижні до екзаменаційної сесії.

Як отримати консультацію викладача?

Консультації надаються за окремим розкладом, погодженим зі студентами. Також можна отримати Онлайн-консультації в електронній формі.

Як забезпечується освітній процес?

Для забезпечення навчального процесу наявні:

1. Робоча програма навчальної дисципліни
2. Конспект лекцій що розміщений в MOODLE
3. Методичні рекомендації з самостійної підготовки, що розміщені в MOODLE
4. Для студентів денної та заочної форми навчання в MOODLE розміщені лекції, завдання для контрольної роботи, питання для підготовки до іспиту
5. Навчально-наукова література в бібліотеці університету.
6. Для кожної із груп організовується екскурсія в юридичну фірму, що обслуговує суб'єктів підприємницької діяльності, для ознайомлення з оформленням договорів.

Як здійснюється підсумковий контроль?

Підсумковий контроль здійснюється у формі іспиту. Критерії оцінювання: аргументована, логічна, повна відповідь; вільне володіння матеріалом всього навчального курсу; оперування відповідними понятійними інструментами, використання юридичних термінів; вміння встановити зв'язок між теоретичною «базою» та практикою; залучення до відповіді самостійно опрацьованої літератури; вміння аналізувати нормативні документи та користуватися знаннями нормативних актів для рішення конкретних правових норм і задач.

Зразок білету на іспит

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Освітньо-кваліфікаційний рівень – бакалавр

Галузь знань 08 «Право»

Напрям підготовки 081 «Право»

Семестр 7

Навчальна дисципліна « Договірне право»

БІЛЕТ № 1

1. Укладення договорів про публічні закупівлі – максимум **13 балів**
2. Договори про користування майном – максимум **13 балів**
3. Принципи цивільного права – максимум **14 балів**

Затверджено на засіданні кафедри цивільного та кримінального права і процесу

Протокол № _____ від „__” ____ 2020 року

Завідувач кафедри цивільного та

кримінального права і процесу _____ А. Б. Блага

Екзаменатор _____ О.І. Шаповалова

Як оцінюються результати навчання?

Денна форма навчання

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1.	Групове заняття – опитування	2
2	Групове заняття – опитування	
3	Групове заняття – опитування	2
4	Групове заняття – опитування	
5	Групове заняття – опитування	2
6	Групове заняття – опитування	
7	Групове заняття – опитування	2
8	Групове заняття – опитування	
9	Групове заняття – опитування	2
10	Групове заняття – опитування	
11	Групове заняття – опитування	2
12	Групове заняття – опитування	
13	Групове заняття – опитування	2
14	Групове заняття – опитування	
15	Групове заняття – опитування	2
	Самостійне індивідуальне завдання – написання теоретичного, практичного завдання та виконання тестових завдань	7
	Самостійне індивідуальне завдання – написання науково-дослідницької роботи	18
	Конспект лекцій	5
Разом за групові заняття та самостійну роботу - 60 балів		
Іспит – 40 балів		
Всього 100 балів		

Заочна форма навчання

№	Вид діяльності/завдання	Максимальний бал
Загальна частина		
1	Групове завдання – опитування	5
2	Групове завдання – опитування	5

3	Групове завдання – опитування	5
4	Групове завдання – опитування Самостійне завдання – конспект лекцій	5 10
5	Індивідуальне завдання - Тестові завдання - Теоретичне завдання - Науково-дослідницьке завдання	30 4 8 18
Разом групові заняття та індивідуальне завдання – 60 балів		
		Іспит – 40 балів
		Разом 100 балів

Які критерії оцінювання?

Критерій оцінювання опитування: повна і аргументована відповідь; обсяг відтвореної інформації та її співвідношення до обсягу повної інформації з даного питання; обсяг додаткової інформації, здобутої студентом, та доцільність її використання; частота допомоги викладача; кількість помилок (помилки, недоліків, неточностей) у відповіді; логічний зв'язок відтвореної інформації.

100-90 % - відповідь повна, аргументована, з посиланнями на правові норми, наведення наукових точок зору із аргументацією власної позиції, без допомоги викладача

89-75 % - відповідь повна, аргументована, використання правової бази, проте є дрібні неточності

74-50 % - відповідь достатня, в цілому студент орієнтується в темі, проте є ряд помилок, потребує допомоги викладача

49-20 % - в знаннях студента є певні прогалини, погано орієнтується в питанні, знання поверхові, потребує постійної допомоги викладача, порушений логічний зв'язок відтвореної інформації

19-0 % - студент майже не орієнтується в темі, майже/або відсутні знання з дисципліни, немає логіки викладу матеріалу, велика кількість грубих помилок, у тому числі використання не чинної законодавчої бази, участь викладача не допомагає.

Якщо за заняття передбачена мала сума балів (до 5), то можливе виставлення оцінки у формі десяткового дробу (0,5; 1,5; 2,5 тощо).

Критерій оцінювання тестового завдання: правильність обраного варіанту відповіді, коли бал виставляється шляхом підрахунку правильних варіантів відповіді.

Критерій оцінювання теоретичного завдання: обґрунтованість, ступінь розкриття сутності питання, логічна завершеність викладу матеріалу, юридична грамотність, посилання на нормативно-правові акти та наукові статті.

100-90 % - відповідь на теоретичне питання обґрунтована, тема повністю розкрита, текст логічно побудований, є посилання на діюче законодавство та наукові статті (не менше 3)

89-75% - аналогічний критерій, проте посилань на наукові праці менше 3

74-50% - відповідь недостатньо повна, є певна кількість стилістичних та незначних змістовних помилок, використання 1 наукової статті

49-20% - відповідь неповна, порушена логіка викладу матеріалу, є змістовні помилки, описовість

19-0% - відповідь неповна, порушена логіка викладу матеріалу, є змістовні помилки, використання застарілої законодавчої бази, явні ознаки того, що матеріал скачаний з Інтернету.

Критерій оцінювання конспекту лекцій: студент має законспектувати всі теми. В залежності від кількості балів, виділених на даний вид самостійної роботи, кількість балів

за окрему тему визначається шляхом ділення максимального балу на кількість тем; отриманий результат і буде означати кількість балів за 1 тему. Підсумковий бал вираховується шляхом підрахунку законспектованих тем. Звичайно, слід звертати увагу і на обсяг конспекту, коли кожне із питань лекції має займати хоча б 1 сторінку в зошиті.

Критерієм оцінювання науково-дослідницької роботи є новизна змісту; обґрунтованість вибору джерел; ступінь розкриття сутності питання; уміння працювати з дослідженнями, аналітичною літературою, систематизувати й структурувати матеріал; наявність авторської позиції, самостійність оцінок і суджень; стильова єдність тексту; дотримання вимог до оформлення. Для оцінювання враховується опрацювання значної кількості літератури, відповідні законодавчі акти, лекційний матеріал тощо. Робота має бути логічно структурована, відповідати меті та плану. При цьому особлива увага приділяється висновкам, які повинні мати самостійний творчий характер.

- 100-90% - новизна змісту; обґрунтованість вибору джерел; ступінь розкриття сутності питання; уміння працювати з дослідженнями, аналітичною літературою, систематизувати й структурувати матеріал; наявність авторської позиції, самостійність оцінок і суджень; стильова єдність тексту; дотримання вимог до оформлення. Для написання роботи необхідно опрацювати значну кількість літератури, не менше 10 джерел, відповідні законодавчі акти, лекційний матеріал тощо.
- 89-75% - ті ж критерії, проте відсутня авторська позиція, самостійність суджень.
- 74-50% - порушення вимог до оформлення, порушення логіки викладу матеріалу, описовість роботи, менша, ніж 10 кількість джерел.
- 49-20% - тема не розкрита повністю, є спроби вийти за межі теми через прогалини в базових знаннях, порушення вимог до оформлення, порушення логіки викладу матеріалу, описовість роботи, менша, ніж 10 кількість джерел
- 19-0% - грубі помилки в викладенні матеріалу, використання застарілих джерел та законодавчої бази. Відсутня логіка викладу, не дотримані вимоги щодо оформлення, відсутні посилання на наукову літературу. Ознаки повного плагіату.

Які є інформаційні джерела для вивчення дисципліни?

На платформі Moodle розміщено таке інформаційне забезпечення дисципліни:

- конспект лекцій
- Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання з дисципліни «Господарський процес»
- Рекомендований список нормативної бази та літератури
- Завдання для самостійної роботи студентів

Додатково

Детальнішу інформацію наведено в робочій програмі навчальної дисципліни «Договірне право»