

Договір

про співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності

м. Дніпро

«__» _____ 2024 р.

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, в особі ректора, професора **Оковитого Сергія Івановича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Чорноморський національний університет імені Петра Могили**, в особі ректора **Клименко Леоніда Павловича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, зважаючи на необхідність упроваджувати норми законодавства України щодо академічної мобільності учасників освітнього процесу у ЗВО (далі – ЗВО-партнери), для забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників внутрішньої академічної мобільності, а також уникнення суперечностей з приводу процесу внутрішньої академічної мобільності уклали Договір про співпрацю.

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності для учасників освітнього процесу у ЗВО-партнерах.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи за основним напрямом діяльності – забезпечення організації внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.3. Підставами для здійснення програм внутрішньої академічної мобільності є офіційне запрошення від Сторін та Договір про співпрацю.

1.4. Направлення здобувача вищої освіти для навчання до ЗВО-партнера за програмою внутрішньої академічної мобільності здійснюється наказом ректора ЗВО.

1.5. Визнання результатів навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері здійснюється на підставі чинних нормативних документів закладу освіти.

1.6. За взаємною згодою Сторін участь у програмі внутрішньої академічної мобільності може реалізовуватися з використанням технологій дистанційного навчання.

1.7. На час реалізації програми внутрішньої мобільності відділи цифрової інфраструктури надаватимуть доступ до платформ дистанційного навчання ЗВО. Доступи будуть закриті після завершення курсу. Процес відкриття та закриття доступів має супроводжуватися відповідними списками учасників.

1.8. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

1.9. Відповідно до вимог законодавства відомості про учасника освітньої академічної мобільності вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відповідальні особи ЗВО-партнерів.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 цього Договору ЗВО-партнери:

2.1.1. Надають учасникам освітнього процесу інформацію про програми внутрішньої академічної мобільності.

2.1.2. Надають інформацію про освітні програми для забезпечення ефективності внутрішньої академічної мобільності.

2.1.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюють шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в ЗВО-партнерів, та результатів навчання, запланованих освітніми програмами ЗВО-партнерів.

2.1.4. Оформлюють належним чином документацію для реалізації програм внутрішньої академічної мобільності. Узгоджують програми навчання і графіки освітнього процесу в ЗВО-партнерах.

2.1.5. Визначають відповідальних осіб із числа науково-педагогічних працівників Сторін за реалізацію програм внутрішньої академічної мобільності.

2.1.6. Здійснюють перезарахування опанованих освітніх компонент (кредитів) на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком, змістом та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку ЗВО-партнером.

2.2. Після завершення участі у програмі внутрішньої академічної мобільності ЗВО-партнер надає здобувачам вищої освіти академічну довідку про результати навчання у ЗВО-партнері за програмою внутрішньої академічної мобільності.

2.3. Координацію робіт з реалізації умов внутрішньої академічної мобільності здійснюють декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм Сторін.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору згідно чинного законодавства України.

3.2. Усі непередбачені питання, що пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.

3.3. Договірні сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо порушення умов Договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання Договору та які не могли відвернути допустимими засобами.

4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Усі спори, які виникають у процесі укладання, виконання та розірвання цього Договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ ТА ЗМІНИ

5.1. Угода набуває чинності з дати її підписання і діє до « » 2029 р.

5.2. Якщо жодна із Сторін в письмовій формі не заявила про намір припинення дій цього Договору, то він вважається продовженим на той же термін.

5.3. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 20 календарних днів до дати, з якої пропонується розірвати Договір.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний Договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. Цей Договір не покладає на Сторони фінансових зобов'язань.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

Чорноморський національний університет
імені Петра Могили:

пр. Науки, 72
м. Дніпро, 49045
Код ЄДРПОУ 02066747
тел. (056) 374-98-22, 374-98-01
факс: (056) 374-98-42
e-mail: rector.dnu@gmail.com

54003 м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10
тел.: +38 (0512) 500333, +38 (0512) 244189
Email: support@chmnu.edu.ua
<https://chmnu.edu.ua/>

Ректор _____
М.п. _____



Ректор _____
М.п. _____



for off