

СИСТЕМА ПОКАЗНИКІВ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ (КРІ) ВІДДІЛУ ОБЛІКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Загальні положення

- 1.1. Система показників ефективності діяльності Відділу обліку здобувачів освіти (далі – КРІ) визначає критерії оцінювання результативності роботи Відділу та використовується для здійснення внутрішнього контролю адміністративних процесів.
- 1.2. КРІ застосовуються з метою:
- оцінювання ефективності діяльності Відділу;
 - підвищення якості обліку здобувачів освіти;
 - забезпечення достовірності інформації про контингент;
 - вдосконалення процесів документообігу;
 - підвищення якості адміністративних послуг;
 - забезпечення прийняття управлінських рішень на основі об'єктивних даних.

2. Основні принципи оцінювання діяльності

Оцінювання діяльності Відділу здійснюється на принципах:

- законності;
- об'єктивності;
- прозорості;
- системності;
- вимірювання результатів;
- достовірності показників;
- безперервності вдосконалення діяльності;
- відповідності стратегічним цілям Університету.

3. Показники якості ведення обліку здобувачів освіти

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Цільове значення
3.1.	Повнота формування особових справ	%	не менше 98%
3.2.	Кількість виявлених помилок у документації	од.	мінімізація
3.3.	Частка особових справ, оформлених відповідно до встановлених вимог	%	не менше 98%
3.4.	Своєчасність оновлення даних про здобувачів освіти	%	не менше 95%
3.5.	Частка актуалізованих записів у базах даних	%	не менше 99%

4. Показники роботи з ЄДЕБО

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Цільове значення
4.1.	Своєчасність внесення інформації до ЄДЕБО	%	не менше 98%
4.2.	Відсутність критичних помилок у ЄДЕБО	%	100%
4.3.	Частка успішно завершених операцій у ЄДЕБО	%	не менше 99%
4.4.	Своєчасність формування замовлень документів про освіту	%	100%
4.5.	Відсутність повернення документів на доопрацювання через помилки	%	не менше 98%

5. Показники ефективності документообігу

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Цільове значення
5.1.	Середній строк підготовки проєкту наказу	робочі дні	відповідно до регламенту
5.2.	Частка документів, підготовлених у встановлені строки	%	не менше 95%
5.3.	Частка документів, повернутих на доопрацювання	%	не більше 3%
5.4.	Своєчасність реєстрації наказів	%	100%
5.5.	Частка процесів, що здійснюються в електронному форматі	%	щорічне зростання

6. Показники якості адміністративних послуг

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Цільове значення
6.1.	Своєчасність видачі довідок	%	не менше 95%
6.2.	Своєчасність видачі документів про освіту	%	100%
6.3.	Кількість обґрунтованих звернень та скарг	од.	мінімізація
6.4.	Рівень задоволеності здобувачів освіти якістю адміністративних послуг	%	не менше 85%

7. Показники управління контингентом здобувачів освіти

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Цільове значення
7.1.	Своєчасність обліку руху контингенту	%	не менше 98%
7.2.	Частка підтверджених даних контингенту	%	не менше 99%

7.3.	Своєчасність внесення змін щодо переведення, поновлення, відрахування	%	не менше 98%
7.4.	Відсутність невідповідностей між даними Університету та ЄДЕБО	%	100%
7.5.	Оперативність формування статистичних даних	%	не менше 95%

8. Показники аналітичної діяльності

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Цільове значення
8.1.	Своєчасність підготовки статистичних звітів	%	100%
8.2.	Своєчасність підготовки аналітичних матеріалів	%	не менше 95%
8.3.	Кількість аналітичних довідок для керівництва Університету	од.	за потребою

9. Порядок моніторингу показників

- 9.1. Моніторинг показників ефективності здійснюється начальником Відділу та може проводитися іншими уповноваженими структурними підрозділами Університету.
- 9.2. Результати моніторингу використовуються для:
 - аналізу діяльності Відділу;
 - визначення напрямів удосконалення роботи;
 - підготовки управлінських рішень;
 - планування заходів щодо підвищення якості адміністративних процесів.
- 9.3. За результатами аналізу показників можуть розроблятися коригувальні та запобіжні заходи, спрямовані на підвищення ефективності діяльності Відділу.

10. Очікувані результати впровадження системи КРІ

Запровадження системи КРІ забезпечує:

- підвищення якості обліку здобувачів освіти;
- покращення достовірності та актуальності даних;
- підвищення ефективності роботи з ЄДЕБО;
- удосконалення системи документообігу;
- підвищення якості адміністративного обслуговування здобувачів освіти;
- посилення контролю за захистом персональних даних;
- підвищення ефективності управління контингентом здобувачів освіти.