

Додаток 13
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
ЧНУ ім. Петра Могили в 2026 році
(пункт 11 розділу V)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Чорноморського національного університету імені Петра Могили
на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів
за спеціальністю «D4 Публічне управління та адміністрування»
галузі знань «D Бізнес, адміністрування та право»
(освітня програма: «Публічне управління та адміністрування»), у 2026 році
(за державним замовленням Національного агентства України з питань
державної служби) проводиться відповідно до постанови Кабінету
Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789**

1. Ці Правила розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН від 26 лютого 2026 року № 373; Порядку прийому на навчання за освітньо- професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» затвердженого Постановою Кабінету міністрів України 29 липня 2009 року №789 (зі змінами) та Порядку погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом НАДС від 07.06.2021 р. №90-21, визначає умови і механізми прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» (далі – навчання).

2. Навчання здійснюють заклади вищої освіти, відібрані на конкурсній основі у порядку, затвердженому НАДС, та на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої МОН.

3. Строк навчання за вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти за освітньо-професійними програмами підготовки магістра в обсязі 90 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) становить 16 місяців.

4. Навчання здійснюється відповідно навчальних планів, що розроблені ЧНУ імені Петра Могили на підставі освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Бізнес, адміністрування та право».

5. На навчання вступники приймаються за державним замовленням та за

контрактом на конкурсних засадах.

6. На навчання приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра*/бакалавра, працюють в органах державної влади або органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на посаді голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації не менш як один рік на день подання заяви та документів для вступу на навчання. *(пункт 10 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою КМУ від 29.07.2009 №789 зі змінами).*

7. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра* за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

8. Особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 10 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», успішно склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом, можуть бути зараховані на навчання на контрактній основі в межах ліцензійного обсягу.

9. Для вступу на навчання у 2026 році особа, яка відповідає вимогам, визначеним пунктом 10 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» особисто подає до приймальної комісії:

- заяву про вступ на навчання до закладу вищої освіти;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію документа про вищу освіту та додатка до нього;
- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у

разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

- відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

- відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, у разі їх відсутності - копія трудової книжки та/або копії інших документів, які підтверджують стаж роботи (за потреби), а також довідка з місця роботи (служби).

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти/рівень вищої освіти (далі - документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється в установленому МОН порядку.

10. Конкурсний відбір осіб на навчання за державним замовленням здійснюється за результатами єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту, що проводяться відповідно до законодавства.

11. Вступні випробування складаються державною мовою.

12. Прийом осіб на навчання здійснює приймальна комісія Університету, до складу якої включаються представники НАДС, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері державного управління, а також представники громадських організацій (за згодою).

13. Апеляції за результатами вступних випробувань розглядає комісія, до складу якої включається представник НАДС. Склад апеляційної комісії затверджує ректор Університету.

14. Рішення про зарахування осіб на навчання як здобувачів вищої освіти за результатами вступних випробувань ухвалює приймальна комісія закладу вищої освіти за погодженням з НАДС. Рішення приймальної комісії затверджується наказом керівника закладу вищої освіти. Рішення приймальної комісії затверджується наказом ректора університету.

15. Зарахування здобувачів вищої освіти на навчання проводиться щороку до 30 серпня, про що приймальна комісія їх повідомляє.

16. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб та відповідають вимогам, визначеним пунктом 10 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів

за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», можуть бути переведені на конкурсній основі на навчання за державним замовленням НАДС за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

* У разі коли особа здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра
