

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПЕТРА МОГИЛИ**

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»**

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
ступінь вищої освіти	бакалавр
освітня кваліфікація	бакалавр права
галузь знань	08 «Право»
спеціальність	081 «Право»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради
_____/Клименко Л. П./
(протокол № _____ від « ____ » серпня ____ р.)

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 20__ р.

Ректор
_____/Клименко Л. П./
(наказ № _____ від « ____ » серпня ____ р.)

Миколаїв – 20__ р.

ПРОЄКТ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Котляр Ю. В.
«__» _____ 20__ р

Декан юридичного факультету
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ Д. С. Січко
«__» _____ 20__ р.

Керівник розробки:

Завідувач кафедри
цивільного та кримінального
права і процесу
ЧНУ ім. Петра Могили
_____ А. Б. Блага
«__» _____ 20__ р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Ректор ЧНУ імені Петра Могили
_____ Л. П. Клименко

**Керівник робочої групи
(гарант освітньої програми)**

Доктор юридичних наук,
доцент
_____ А. Б. Блага

Передмова.....	
1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право».....	
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність.....	
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право»	
2.2. Структурно-логічна схема	
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми ..	
5. Матриця забезпечення результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми	
Перелік нормативних документів на яких базується освітня програма	

ПРОЄКТ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право розроблена відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право», затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644.

Гарант освітньо-професійної програми – **Блага Алла Борисівна**, завідувач кафедри цивільного та кримінального права і процесу, доктор юридичних наук, доцент.

Члени робочої групи:

1. **Коваль Алла Анатоліївна** завідувач кафедри конституційного та адміністративного права і процесу, доктор юридичних наук, професор.
2. **Ткаля Олена Вікторівна**, доцент кафедри конституційного та адміністративного права і процесу, кандидат юридичних наук, доцент.
3. **Січко Дмитро Сергійович**, декан факультету, кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільного та кримінального права і процесу.
4. _____ здобувач вищої освіти ____ курсу другого (магістерського) рівня освіти
5. _____ здобувач вищої освіти ____ курсу першого (бакалаврського) рівня освіти
5. _____ (представник стейкхолдера)

Рецензенти:

1. _____,
2. _____,
3. _____

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чорноморський національний університет імені Петра Могили, юридичний факультет
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	081 Право
Спеціальність	081 Право
Форми здобуття освіти	Очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	так
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою, та їх результатів навчання	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої Програми	До наступного оновлення
2 – Мета освітньої програми	
Формування патріотично налаштованої національно свідомої, чесної, творчої, професійної особистості, яка завдяки освіті в галузі права буде здатна розв'язувати складні задачі у сфері правничої діяльності та працюватиме для розвитку місцевої громади і України. Мета	

ПРОЄКТ

досягається через засвоєння студентами специфіки філософського осягнення дійсності, вивчення процесів становлення й розвитку держави і права, опанування базових понять і категорій права, нормативного змісту галузей права, організації та діяльності органів влади та місцевого самоврядування, прищеплення поваги до прав людини, європейських та загальнолюдських цінностей.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв’язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право» орієнтована на теоретично-прикладну та професійну підготовку бакалаврів права.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар’єра в правовій галузі. Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері юридичної науки з урахуванням особливостей розвитку правової системи України в умовах воєнного стану та подальшої повоєнної розбудови; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів в галузі права; практичного викладу та правильного методичного застосування набутих знань; вмінні застосовувати новітні технології в правозастосовній діяльності.
Особливості програми	Особливості освітньо-професійної програми «Право» полягають у комплексному використанні різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу. Широкий перелік вибірових освітніх компонентів дозволяє здобувачам формувати індивідуальний освітній шлях. Оволодіння здобувачами вищої освіти hard skills, digital skills та soft skills дозволяє випускникам бути успішними незалежно від

ПРОЄКТ

	специфіки правничої діяльності та напряму, в якому вони будуть працювати. Інтеграційний підхід до організації освітнього процесу дозволяє поєднати формальну та неформальну освіту, індивідуальне і групове навчання з практичною підготовкою в галузі права. На основі засвоєння уроків минулого України (історична пам'ять), національну свідомість, любов до рідної мови формується повага до прав людини, європейських та загальнолюдських цінностей за допомогою розвитку міжнародного співробітництва, стимулювання академічної мобільності викладачів та студентів, викладання окремих тем навчальних дисциплін англійською мовою. Значна кількість кредитів в освітній програмі відведена на практичну підготовку у вигляді ознайомчих практик та виробничої практики, яку здобувачі можуть проходити в органах державної влади і місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, в судах, органах юстиції, правоохоронних органах, адвокатурі чи нотаріаті.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійну роботу в галузі права відповідно до чинного законодавства та кваліфікаційних вимог в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, поліції, інших правоохоронних органах, на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності і організаційного підпорядкування, а також провадити підприємницьку діяльність з права. Фахівці з освітньою кваліфікацією бакалавр права відповідно до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 можуть, зокрема, обіймати такі первинні посади: секретар судового засідання; секретар суду; помічник судді; помічник юриста (інші види юриспруденції); державний виконавець; інспектор правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, фахівець з дізнання; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції).
Академічні права випускників	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, активної безпосередньої участі викладача і студента. Основними підходами при викладанні та навчанні є студентоцентрованість, гуманістичність, системність, технологічність, дискретність, проблемно-орієнтованість, спрямованість на особистісний саморозвиток, які сприяють як навчально-пізнавальній діяльності, так і розвитку творчих засад майбутніх фахівців у галузі права. Відповідно до вимог часу застосовуються дистанційне, змішане, формальне, неформальне та інклюзивне навчання. Студенти щорічно оцінюють ефективність форм і методів навчання, зміст і структуру навчальних дисциплін з метою забезпечення якості освітнього процесу. До формування та оцінювання ОПП залучаються представники роботодавців та студентського самоврядування. Викладання проводиться у вигляді лекцій, групових та

ПРОЄКТ

	півгрупових занять з використанням інтерактивних методів навчання (метод дискусій, метод ситуаційних вправ, робота з кейсами, ділові та рольові ігри, та ін.), проходження практики, консультацій з викладачами, самостійної роботи студентів.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за шкалою ECTS-оцінок та за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «зараховано») з дотриманням вимог об'єктивності та індивідуального підходу. Протягом семестру здійснюються наступні контрольні заходи: поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи), підсумковий контроль (заліки, екзамени, захисти курсових робіт, заліки результатів навчальної практики), діагностичний контроль (ректорський контроль). Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
6. Перелік обов'язкових компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових

ПРОЄКТ

	явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7. Результати навчання	
Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН) (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного

ПРОЄКТ

	дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Якісний склад науково-педагогічних працівників університету в повній мірі забезпечує реалізацію програми підготовки фахівців на рівні ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем. Більшість науково-педагогічних працівників університету мають досягнення в науково-дослідній діяльності в галузі права, достатній стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, підтверджений високий рівень наукової і професійної активності. Всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Використовуються спеціалізовані кабінети, зала судових засідань, комп'ютерні класи з потужними комп'ютерами та сучасним програмним забезпеченням. Комп'ютеризовані робочі місця у Науковій бібліотеці надають

ПРОЄКТ

	можливість доступу до інтернету та локальної мережі як бібліотеки, так і університету в цілому. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з можливістю необмеженого безкоштовного доступу до мережі інтернет через бездротовий зв'язок (Wi-Fi). З урахуванням вимог воєнного часу для забезпечення освітнього процесу облаштовано укриття на випадок повітряних тривог.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	У Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили функціонує потужна система бібліотечно-інформаційного забезпечення, Використовуючи спектр функцій системи LitPro (власна розробка), усі користувачі бібліотеки (студенти, викладачі, науковці) можуть отримати динамічну інформацію щодо наявності базової, іншої рекомендованої літератури та її розміщення, а також мають можливість здійснювати доступ до оцифрованих повнотекстових копій навчальної та методичної літератури. В навчальному процесі використовуються системи Moodle. Наявні авторські розробки (підручники, навчальні посібники, методичні матеріали) професорсько-викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання здобувачів за кредитно-трансфертною системою Обсяг 1 кредиту – 30 годин
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чорноморським національним університетом імені Петра Могили та вищими навчальними закладами країн-партнерів: Університет Ка Фоскарі (Ca' Foscari University of Venice), Державна вища східноєвропейська школа в Перемишлі (ДВСШ) (Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu), Поморська Академія в Слупську (Akademia Pomorska w Słupsku), Університет Саарланду (Universität des Saarlandes).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.
11. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Розвиток системи забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здійснюється на основі Концепції функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Чорноморського національного університету імені Петра Могили, затвердженої Вченою радою (протокол №15 від 24.12.2020). Рада із забезпечення якості вищої освіти, як дорадчо-консультаційний колегіальний орган, надає рекомендації до стратегії, процесів і практик щодо забезпечення якості освітньої діяльності ЧНУ, зокрема: - структури освітніх програм; навчальних планів; робочих програм навчальних дисциплін; силабусів; - процедури моніторингу освітнього процесу та іншої діяльності ЧНУ; аналіз результатів таких опитувань; - вдосконалення чинних положень про навчально-методичну роботу; - інших питань, пов'язаних із удосконаленням системи ВЗЯВО.	

ПРОЄКТ

1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Нормативні навчальні дисципліни			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОЗК.1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОЗК.2	Філософія	3	Залік
ОЗК.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОЗК. 4	Іноземна мова (англійська)	17	Екзамен
ОЗК. 5	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	3	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОПК.6	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Екзамен
ОПК.7	Юридична деонтологія	3	Залік
ОПК.8	Історія держави і права України	9	Залік Екзамен
ОПК.9	Теорія держави і права	7	Залік Екзамен
ОПК.10	Основи римського права	3	Залік
ОПК.11	Судові та правоохоронні органи	4	Екзамен
ОПК.12	Конституційне право	9	Залік Екзамен
ОПК.13	Кримінальне право	13,5	Екзамен
ОПК.14	Адміністративне право	9	Залік Екзамен
ОПК.15	Цивільне право	18	Залік Екзамен

ПРОЄКТ

ОПК.16	Трудове право	9	Залік Екзамен
ОПК.17	Кримінальний процес	9	Залік Екзамен
ОПК.18	Цивільний процес	9	Залік Екзамен
ОПК.19	Міжнародне публічне право	4	Екзамен
ОПК.20	Фінансове право	4	Екзамен
ОПК.21	Право Європейського Союзу	4	Екзамен
ОПК.22	Судова риторика	3	Залік
ОПК. 23	Міжнародний захист прав людини	3,5	Залік
ОПК. 24	Адміністративне судочинство	3,5	Екзамен
ОПК. 25	Криміналістика	3,5	Екзамен
ОПК. 26	Курсова робота на вибір: Історія держави і права України / Теорія держави і права	3	-
ОПК.27	Курсова робота на вибір: Адміністративне право/Кримінальне право	3	-
ОПК.28	Ознайомча практика 1	3	Диф. залік
ОПК. 29	Ознайомча практика 2	4,5	Диф. залік
ОПК. 30	Виробнича практика	4,5	Диф. залік
ОПК. 31	Комплексний атестаційний екзамен	-	-
ОПК. 32	Оглядові лекції	-	-
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
2. Вибіркові навчальні дисципліни			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВЗК.1	Дисципліна 1 (з каталогу курсів)	3	Залік
ВЗК.2	Дисципліна 2 (з каталогу курсів)	3	Залік
ВЗК. 3	Дисципліна 3 (з каталогу курсів)	3	Залік
ВЗК. 4	Дисципліна 4 (з каталогу курсів)	3	Залік
ВЗК. 5	Фізичне виховання	-	Залік
2.2. Цикл професійної підготовки			
Блок А			

ПРОЄКТ

ВПК.1	Державне будівництво та місцеве самоврядування	4,5	Залік
ВПК.2	Особливості кваліфікації посягань на життя, здоров'я та власність	4,5	Екзамен
ВПК.3	Використання практики ЄСПЛ у кримінальному провадженні	3,5	Залік
ВПК.4	Державне право зарубіжних країн	5	Залік
ВПК.5	Процесуальний статус слідчого судді	3	Залік
ВПК.6	Судова медицина і психіатрія	3	Залік
ВПК.7	Процесуальний порядок та тактика проведення НСРД	3,5	Залік
ВПК.8	Правове забезпечення кібербезпеки	4	Залік
ВПК.9	Протидія транснаціональній злочинності	5	Залік
ВПК.10	Кримінологія	4,5	Екзамен
ВПК.11	Правові засади запобігання та протидії корупції	4,5	Залік
			-
ВСЬОГО:		48	
Блок Б			
ВПК.1	Правове регулювання оплати праці та вирішення трудових спорів	4,5	Залік
ВПК.2	Господарське право	4,5	Екзамен
ВПК.3	Господарський процес	3,5	Залік
ВПК.4	Міжнародне приватне право	5	Залік
ВПК.5	Сімейне право	3	Залік
ВПК.6	Медичне право	3	Залік
ВПК.7	Корпоративне право	3,5	Залік

ПРОЄКТ

ВПК.8	Правове забезпечення діяльності юриста в господарському товаристві	4	Залік
ВПК.9	Договірне право	5	Залік
ВПК.10	Кримінологія	4,5	Екзамен
ВПК.11	Аграрне право	4,5	Залік
			-

Загальний обсяг:	48
-------------------------	-----------

*Перелік дисциплін Блоку А об'єднаний спільними дисциплінарними взаємозв'язками навчальних курсів, предметом яких є публічні правовідносини. Метою об'єднання є формування у студентів спеціальних компетенцій, програмних результатів навчання, зокрема дослідницьких навичок професійної самоорганізації та праворозуміння, правозастосування в публічних галузях права.

** Перелік дисциплін Блоку Б об'єднаний спільними дисциплінарними взаємозв'язками навчальних курсів, предметом яких є приватні правовідносини. Метою об'єднання є формування у студентів спеціальних компетенцій, програмних результатів навчання, зокрема дослідницьких навичок, праворозуміння та правозастосування в приватних галузях права.

2.2. Структурно-логічна схема

Програма підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» ступеня бакалавр загальним обсягом 240 кредитів ЄКТС передбачає оволодіння студентами 43 навчальними дисциплінами, написання курсових робіт, проходження ознайомчої та виробничої практики і проведення підсумкової атестації у формі комплексного атестаційного екзамену.

Таблиця _____

Семестр	Послідовність вивчення освітніх компонентів
1 семестр	
2 семестр	
3 семестр	
4 семестр	
5 семестр	
6 семестр	
7 семестр	
8 семестр	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі проведення комплексного атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Таблица 4.1.

[illegible]

[illegible]

ПРОЕКТ

Таблица 4.2.

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																															
	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні компетентності (СК)																
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	
	Обов'язкові компоненти																															
	Цикл загальної підготовки																															
ВЗК 1																																
ВЗК 2																																
ВЗК 3																																
ВЗК 4																																
ВЗК 5																																
	Цикл спеціальної підготовки																															
	Блок А																															
ВПК 1	+	+	+																			+			+		+	+				
ВПК 2		+									+											+	+	+		+						
ВПК 3		+	+								+	+		+				+	+	+									+			
ВПК 4	+	+	+				+				+	+		+				+	+		+	+			+							
ВПК 5	+	+					+																								+	
ВПК 6		+	+															+				+				+						
ВПК 7		+		+			+															+			+		+	+		+		
ВПК 8	+					+	+												+						+			+				
ВПК 9		+	+			+	+													+	+						+	+				
ВПК 10	+										+													+	+			+				
ВПК 11	+	+	+	+					+								+					+			+		+		+			
ВПК 12																																
	Блок Б																															
ВПК 1		+		+		+													+			+					+					
ВПК 2		+					+																	+			+					
ВПК 3		+					+																	+			+					
ВПК 4	+	+	+								+								+	+	+										+	
ВПК 5		+	+									+		+			+								+	+	+					
ВПК 6		+				+																			+				+			
ВПК 7		+				+																			+	+	+			+	+	
ВПК 8				+				+		+												+							+		+	
ВПК 9	+	+	+																						+	+			+			
ВПК 10	+										+														+	+			+			
ВПК 11		+													+										+		+					
ВПК 12																																

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Таблиця 5.1.

Компоненти освітньої програми	Результати навчання (ПРН)																					
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
	Обов'язкові компоненти																					
	Цикл загальної підготовки																					
ОЗК 1																						
ОЗК 2																						
ОЗК 3																						
ОЗК 4																						
ОЗК 5																						
	Цикл спеціальної підготовки																					
ОПК 6			+		+														+	+		
ОПК 7														+	+			+				
ОПК 8					+	+													+	+		
ОПК 9																		+	+			
ОПК 10		+					+	+					+									
ОПК 11			+											+	+							
ОПК 12		+			+													+				
ОПК 13	+												+									
ОПК 14					+								+							+	+	
ОПК 15	+				+	+							+									+
ОПК 16		+			+								+									
ОПК 17	+												+									
ОПК 18		+				+							+					+		+		
ОПК 19			+				+	+														
ОПК 20													+		+					+		+
ОПК 21		+		+						+					+							
ОПК 22					+					+	+									+		
ОПК 23		+																+				+
ОПК 24					+								+		+					+		
ОПК 25					+										+					+		
ОПК 26																						
ОПК 27																						
ОПК 28									+				+				+				+	
ОПК 29					+				+				+					+				

ПРОЕКТ

[illegible]

Таблица 5.2.

[illegible]

ПРОЕКТ

[illegible]