

Аудит: теорія, методологія, організація

Руденко Наталія Олександрівна,
канд. екон. наук, доцент, кафедра обліку і аудиту, каб.10-315
E-mail: NathalieRudenko@gmail.com

Отримані навички:

- організувати діяльність аудиторської фірми та систему контролю якості аудиту;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- організувати та здійснювати аудиторську перевірку фін.звітності, а також інших аудиторських послуг
- вибирати оптимальні методи реалізації аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- розробляти і готувати поточні та підсумкові робочі документи;
- організувати систему внутрішнього аудиту та контролю на підприємстві;
- об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів,
- готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиторської перевірки.

Статус дисципліни: вибіркова

Обсяг: 3 кредити ECTS (10 годин лекцій, 20 годин практичних, 60 – СРС)

Мета дисципліни – формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Теми занять:

1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту та внутрішнього контролю
2. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення
3. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства
4. Аудиторська перевірка активів
5. Аудит зобов'язань

Аудит: теорія, методологія, організація

Оцінювання та види робіт:

За семестр: 70 балів

За залік: 30 балів

Види робіт:

- тестування з тем курсу;
- виконання практичних завдань з тем курсу.

Програмне забезпечення: доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;
OS: Windows, Android, iOS;
Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;
Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;
Навчальна платформа Moodle 3.9

Політика проведення занять:

- 1) Відвідуваність та відсутність – очікується повна присутність та участь.
- 2) Виконання завдань і вчасність виконання робіт – усі завдання мають бути подані вчасно. У разі затримки студент повинен зв'язатися з викладачем. Несвоєчасне подання без причини призведе до зменшення оцінки. Ви можете здати завдання до нашого наступного заняття, у цьому випадку ви отримуєте 0% штрафу, якщо завантаження відбувається пізніше цього, ви отримуєте на 50% меншу оцінку.
- 3) Кодекс академічної поведінки – шахрайство та плагіат не допускаються на жодному курсі ЧНУ імені Петра Могили. Це може призвести до того, що завдання або іспит не будуть зараховані.

Очікувані результати навчання:

Загальні компетентності: ЗК 01, ЗК 02, ЗК 03, ЗК 04

Спеціальні компетентності: СК 01, СК 02, СК 03, СК 04, СК 08

Результати навчання: РН 01, РН 02, РН 03, РН 06, РН 07, РН 09, РН 10