

Англійська мова (за професійним спрямуванням)

Чернюк Тетяна Іванівна,
викладач кафедри англійської
мови, каб. 11-107

Формат: нормативна дисципліна циклу загальної підготовки

Обсяг: 4 кредити ECTS, з яких 43 години групових занять та 77 годин самостійної роботи

Мета: розвиток іншомовної комунікативної компетенції для забезпечення ефективного спілкування майбутніх фахівців у професійній і діловій сферах у найбільш типових ситуаціях.

Результати курсу

Знання:

- загальноповсюджені лексика в межах тем, передбачених даною програмою;
- особливості перекладу граматичних конструкцій, що вивчаються;
- основні категорії іменника, прикметника, прислівника, займенника, дієслова, типи речень, функції артикля та особливості їх використання в комунікації.

Навички:

- вести діалоги різних функціональних типів на професійну тематику;
- володіти різними типами монологічного мовлення (повідомлення, розповідь, опис, переконання, доповідь);
- читати тексти з розумінням основного змісту та повним розумінням;
- розуміти на слух основний зміст автентичних текстів в межах тем, передбачених програмою, повно і точно розуміти висловлювання викладача та мовленнєвих партнерів, повідомлення, що стосуються професійної сфери, володіти навичками техніки письма та вмінням користуватися письмом у найбільш типових ситуаціях професійного спілкування;
- реферувати, анотувати та перекладати зі словником літературу за фахом;
- використовувати різноманітні стратегії для оптимізації процесу самостійної роботи (засвоєння матеріалу, пошуку інформації, планування, організації, моніторингу й оцінювання навчальної діяльності)

Англійська мова (за професійним спрямуванням)

Компетентності та програмні результати

Загальні:

ЗК 2 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 7 Здатність спілкуватися в міжнародному контексті.

Програмні результати навчання:

ПР 3 Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

Тематика курсу:

1. Employment
2. Job application
3. Job interview
4. Cover letter and Curriculum vitae (CV)
5. Career
6. Business communication etiquette
7. Business discussions
8. Business appointments
9. Business trips
10. Conference organization
11. Negotiations skills

Матеріально-технічне забезпечення:

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;

Гаджети для запису і відтворення аудіо- та відео-файлів (ноутбук, планшет, смартфон, камера, мікрофон, навушники, диктофон, портативний MP3/MP4 плеєр, портативна колонка, CD/DVD програвач);

Електронні словники, онлайн перекладачі, мобільні застосунки для вивчення англійської мови та перекладу (Google, Promt, Cambridge Dictionaries, UrbanDictionary, Multitran, ABBYY Lingvo, Oxford Dictionaries, Business Translator, Macmillan Dictionary, Collins Dictionary, Longman Contemporary Dictionary);

Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, стікери, кольоровий папір, клей, ватман, блокнот для фліпчарту)

Система електронного навчання Moodle 3.9

Англійська мова (за професійним спрямуванням)

Оцінювання та види робіт:

За семестр - 70 балів.

- 60 балів за практичні завдання (відповіді на групових (практичних) заняттях, аудіювання, діалогічне мовлення);
- 10 балів за виконання контрольних робіт.

За залік - 30 балів.

Академічна доброчесність: передбачає індивідуальне виконання практичних занять, тестування та самостійної роботи; у разі наявності текстових збігів, копіювання або фальсифікації даних робота не буде зараховуватися.

Консультавання з дисципліни надається згідно графіка консультавання кафедри англійської мови, 11-107.