З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Наказ №7-ВР
Вченої ради
від «31» серпня 2023р

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
ЧНУ ім. Петра Могили
від «31» 08 2023 р. № 159
Леонід КЛИМЕНКО

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Чорноморського національного університету імені Петра Могили на 2023-2025 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Чорноморського національного університету імені Петра Могили на 2023-2025 роки Чорноморський національний університет імені Петра Могили (далі – ЧНУ), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ЧНУ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою ЧНУ ім. Петра Могили на 2020–2022 роки, затвердженою наказом ректора ЧНУ від 31липня 2020 року № 208/1. За результатами виконання Антикорупційної програми ЧНУ ім. Петра Могили на 2020–2022 роки створено систему запобігання корупції в ЧНУ, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності ЧНУ.

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ЧНУ, його структурних та відокремлених підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ЧНУ та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ЧНУ.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ЧНУ.

2.Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання ректором, працівниками та особами, які проходять навчання в ЧНУ;

програма є обов'язковою для усіх структурних підрозділів ЧНУ.

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ЧНУ, у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього розпорядку ЧНУ, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом ректора.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебпорталі ЧНУ у розділі «Запобігання корупції» https://chmnu.edu.ua/zapobigannya-koruptsiyi/).

3. За порушення положень Програми до працівників ЧНУ застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, положеннями трудових договорів.

Відділ кадрів ЧНУ протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу ректора ЧНУ про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до сектору з питань запобігання та виявлення корупції МОН.

Ректор ЧНУ забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Ректор, керівники структурних підрозділів беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ЧНУ;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ЧНУ з метою належного реагування на корупційні ризики в її діяльності;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ЧНУ;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ЧНУ та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ЧНУ, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ЧНУ.

3. Норми професійної етики

Ректор, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – уповноважений), працівники ЧНУ під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки та вимог Етичного кодексу Чорноморського національного університету імені Петра Могили;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Керівників структурних підрозділів, уповноваженого, працівників не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва ЧНУ іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

1. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:

верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості: врахування сфери діяльності ЧНУ, визначення заходів відповідно до здійснюваних її повноважень і функцій;

об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в ЧНУ реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання корупції в сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками ЧНУ вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, вчиненню вчинків, які можуть підірвати авторитет ЧНУ, негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Ректор, керівники структурних підрозділів, уповноважений, працівники повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб`єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов`язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту уповноваженого, офіційний вебсайт ЧНУ, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти).

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, близьких осіб, інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб;

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб);

3) заборон щодо:

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або

подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ЧНУ, його коштів в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або

безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ЧНУ, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ЧНУ правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ЧНУ у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

ЧНУ прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на її інтереси шляхом запобігання, виявлення та його врегулювання, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ЧНУ здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники ЧНУ зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це ректора, безпосереднього керівника та уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у

ректора, він письмово повідомляє про це уповноваженого та Міністра внутрішніх справ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у уповноваженого, він письмово повідомляє про це ректора.

Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій уповноваженого приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

7. Права та обов'язки ректора, керівників структурних підрозділів, інших працівників

1. Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники мають право:

надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

звертатися до уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ЧНУ стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів ЧНУ;

невідкладно інформувати уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом ЧНУ, керівниками структурних підрозділів та її працівниками;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ЧНУ;

брати до уваги та враховувати рекомендації уповноваженого.

8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Правовий статус уповноваженого визначається Законом України «Про

запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається ректором університету на окрему посаду згідно із законодавством про працю.

У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

Не може бути призначена на посаду уповноваженого (покладено обов'язки уповноваженого) особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ЧНУ.

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ЧНУ щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції у ЧНУ;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ЧНУ та вжиття заходів, щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ЧНУ;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ЧНУ;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ЧНУ;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка контрагентів (ділових партнерів) ЧНУ;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності уповноваженого:

1) здійснення уповноваженим своїх функцій у ЧНУ є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженого з боку ректора, керівників структурних підрозділів, працівників ЧНУ, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має уповноважений;

будь-який вплив на прийняття уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ЧНУ;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків уповноваженим;

покладення на уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку ректора ЧНУ іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Ректор ЧНУ з метою дотримання гарантій незалежності уповноваженого:

забезпечує незалежність уповноваженого;

створює уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ЧНУ створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ЧНУ, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ЧНУ.

Проведення оцінювання корупційних ризиків у ЧНУ здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ЧНУ, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із наказом ЧНУ від 27 лютого 2023 року № 53, який оприлюднено на офіційному сайті (https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/nak.-53.pdf)

3. Відомості про Робочу групу, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ЧНУ від 03 квітня 2022 року № 66 створено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено положення про робочу групу та її персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій ЧНУ, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ЧНУ.

З метою дослідження середовища ЧНУ та визначення вразливих до корупції функцій та процесів робочою групою:

аналізується результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

проводиться анонімне опитування (анкетування) заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ЧНУ;

вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (Додаток №1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики в ЧНУ (Додаток №2).

10. Реєстр ризиків

Реєстр ризиків (Додаток №1) повинен містити:

функції (процеси) ЧНУ, у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважений організовує ознайомлення працівників ЧНУ з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції, організовує проведення навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції.

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається уповноваженим ЧНУ у Додатку №2 до Програми.

Уповноважений здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ЧНУ з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом:

розміщення на офіційному вебсайті ЧНУ (https://chmnu.edu.ua/zapobigannya-koruptsiyi/) та інших інформаційних ресурсах;

проведення вебінарів;

оформлення інформаційних стендів;

розсилки електронною поштою;

проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;

розміщення пресрелізів;

участі ректора, проекторів, уповноваженого та інших визначених осіб у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ЧНУ можуть звернутися до уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення щодо виконання вимог Програми.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання уповноваженим.

12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Ректор, уповноважений в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

право на конфіденційність;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на

умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише ректор, уповноважений та визначені ректором працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ЧНУ.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача уповноважений, ректор за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

Політика та процедури ділової гостинності

Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники ЧНУ зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ЧНУ.

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ЧНУ допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ЧНУ;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ЧНУ або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

13. Взаємодія з діловими партнерами

ЧНУ прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично і взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів ЧНУ здійснює уповноважений, який має право проводити аналіз таких ділових партнерів і надавати інформацію про них ректору або іншій визначеній ректором особі. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи ЧНУ.

Порядок проведення перевірки ділових партнерів визначаються у внутрішніх документах ЧНУ, які розробляє уповноважений та затверджує ректор.

Перевірка ділових партнерів ЧНУ здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків, ЧНУ залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ЧНУ укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ЧНУ гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються уповноваженим з урахуванням сфер діяльності.

14. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ЧНУ корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, уповноважений чи інша визначена ректором особа здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства.

15. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється уповноваженим.

Керівники структурних підрозділів щоквартально надають уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком № 1 та Додатком № 2 до Програми, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Працівники ЧНУ, а також контрагенти ЧНУ можуть повідомити уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, ректора ЧНУ до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

16. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання

корупції;;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ЧНУ виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ЧНУ.

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути уповноважений, ректор, керівники структурних підрозділів ЧНУ.

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає ректорові узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

Додаток №1
до Антикорупційної програми ЧНУ
ім. Петра Могили на 2023–2025 роки

Реєстр корупційних ризиків ЧНУ ім. Петра Могили

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Освітнє середовище								
1. Вступна компанія	1. Вірогідне отримання неправомірної вигоди предметних екзаменаційних комісій від здобувачів освіти або третіх осіб за фальсифікацію результатів вступних випробувань.	Можлива індивідуальна недоброчесність з боку членів предметних комісій.	**Низький рівень ризику** (1 х 2 = 2) ***1-рівень*** ймовірності корупційного ризику ***2-рівень*** наслідків корупційного ризику	1.Проведення обов'язкового інструктажу з членами предметних екзаменаційних комісій щодо виключення неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами 2.Колегіальне приймання рішення	Перед вступною компанією	Уповноважений, секретар приймальної комісії, голови екзаменаційних комісій, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Проведено інструктаж з членами приймальної, екзаменаційних комісій. Рішення приймаються колегіально
	2. Можливість членів предметних екзаменаційних комісії впливати на результати відповідей здобувачів освіти	Недостатня визначеність критеріїв оцінювання результатів іспитів учасників освітнього процесу	**Низький рівень ризику** (1 х 2 = 2) ***1 рівень*** ймовірності корупційного ризику ***2 рівень*** наслідків корупційного ризику	Контроль за членами предметних екзаменаційних комісії під час прийняття вступних іспитів Відеозапис прийому екзаменів	Перед вступною компанією	Уповноважений, секретар приймальної комісії, голови екзаменаційних комісій, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Контроль за членами екзаменаційної комісії під час прийняття вступних іспитів. Матеріали відеозапису

2. Складання заліково-екзаменаційних сесій	Можливість вимагання/ отримання неправомірної вигоди чи незаконного подарунка працівниками ЧНУ від учасника освітнього процесу за необ'єктивне оцінювання знань під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів.	1. Пропозиція учасником освітнього процесу дати неправомірну вигоду чи незаконний подарунок працівнику університету з метою отримання завищеної оцінки під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів. Вимагання чи отримання викладачами неправомірну вигоду від учасників освітнього процесу за виконання заліково-екзаменаційних робіт замість самих здобувачів освіти.	**Середній рівень ризику** (1 х 3 = 3) ***1 рівень*** імовірності корупційного ризику ***1 рівень*** наслідків корупційного ризику **Середній рівень ризику (**1 х 3 = 3) ***1 рівень*** імовірності корупційного ризику ***2 рівень*** наслідків корупційного ризику	1. Здійснення постійного контролю за дотриманням антикорупцій- ного законодавства під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів. 2. Впровадження чисельних методів контролю 3. Комп'ютерна перевірка робот 1. Проведення інструктажів з членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства 2.Проведення інструктажів серед учасників освітнього процесу щодо антикорупційної політики в університеті	Протягом навчального року На передодні навчальної сесії На передодні навчальної сесії	Завідувачі кафедр, директори ННІ, декани факультетів Уповноважений завідувачі кафедр, директори ННІ, декани факультетів Уповноважений, завідувачі кафедр, директори ННІ, декани факультетів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті у межах видатків, передбачених у державному бюджеті у межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Доповідна записка щодо дотримання антикорупцій ного законодавства Проведено інструктаж з членами екзаменаційної комісії проведено інструктаж з учасниками освітнього процесу
				3. Проведення анкетувань серед здобувачів освіти. 4. Запровадження комп'ютерної перевірки робот	під час здійснення заходів з оцінки корупційних ризиків	Уповноважений, центр соціологічних досліджень	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті	здійснено незалежне анкетування, підготовлено аналітичну довідку

Наукове середовище								
3.Прийняття рішення про присвоєння вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора	Ймовірність прийняття негативного рішення щодо присудження вченого ступеню та вченого звання під тиском на членів Вченої ради особами університету, які мають адміністративний вплив	Безпосередній адміністративний вплив та здійснення тиску на членів Вченої ради з метою схиляння їх голосувати за присудження вченого ступеню та вченого звання претендентові	**Низький рівень ризику** (1 х 2 = 2) ***1 рівень*** ймовірності корупційного ризику ***2 рівень*** наслідків корупційного ризику	1.Таємне голосування під час прийняття рішення про присудження вченого ступеню та вченого звання з метою унеможливлен ня адміністра тивного впливу. 2.Відеофіксація	Під час розгляду питання про присвоєння вченого ступеню та вченого звання на засіданні Вченої ради	Члени Вченої ради	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Оголошення результатів таємного голосування, протокол засідання Вченої ради з результатами таємного голосування. Матеріали відеозапису
Адміністративний процес								
4. Управління матеріальними ресурсами	Можливий несправедливий розподіл ресурсів, тобто використання службового становища та/або прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів і розподіл матеріальних ресурсів на користь окремих структурних підрозділів або працівників	1. Широкі дискреційні повноваження на внутрішній розподіл ресурсів 2. Непрозорий розподіл матеріальних ресурсів всередині університету	**Низький рівень ризику** (1х2=2) ***1 рівень*** ймовірності корупційного ризику ***2 рівень*** наслідків корупційного ризику	1.Оприлюднення планів та звітів на офіційному сайту ProZorro стосовно закупівель матеріальних ресурсів. 2.Доведення до працівників механізму розподілу матеріальних ресурсів. 3.Колегіальне прийняття рішення	Згідно з планами закупівель на рік	Проректор з АГР, ЕТВ директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті ProZorro розглянуто на нарадах питання матеріально-технічного забезпечення підрозділів

5.Призначення премій та інших виплат стимулюючого характеру	Ймовірність зловживання директорами ННІ, деканами факультетів, керівниками структурних підрозділів службовим становищем та/або отримання неправомірної вигоди за позитивне рішення щодо призначення премії або інших виплат стимулюючого характеру	1. Широкі дискреційні повноваження під час розподілу премій та інших виплат стимулюючого характеру. 2. Можливий суб'єктивізм при оцінюванні персональних здобутків працівників через недостатньо чіткі критерії та відсутність індикаторів їх підтвердження	**Середній рівень ризику** (1 х 2 = 2) ***1 рівень*** імовірності корупційного ризику ***2 рівень*** наслідків корупційного ризику	1.Забезпечити подання ректору університету пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премії та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат. 2. Колегіальне прийняття рішення	У разі призначення премії або інших виплат	Бухгалтерія, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Нарахування працівнику премій та інших виплат стимулюючого характеру здійснюється з урахуванням подання його безпосереднього керівника
6.Планування закупівель, формування тендерної документації	Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі	Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб замовника	**Низький рівень ризику** (1 х 2 = 2) ***1 рівень*** імовірності корупційного ризику ***2 рівень*** наслідків корупційного ризику	Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану	Перед проведенням закупівлі	ЕТВ	У межах наявних ресурсів	1.Обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану, яке подано уповноважену із закупівель, ректору університету. 2. Наведені результати моніторингу цін предмету закупівлі.

7.Спільна робота близьких осіб	Ймовірність виникнення потенційного та реального конфліктів інтересів при роботі близьких осіб у прямому підпорядкуванні	Суперечність між приватним інтересом та службовими повноваженнями. Можливість впливу приватного інтересу на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи не вчинення дій під час реалізації таких повноважень	**Середній рівень ризику** (2 х 2 = 4) ***2 рівень*** імовірності корупційного ризику ***2 рівень*** наслідків корупційного ризику	1.Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів. 2.Повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів у порядку, передбаченому ч.1 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції». 3.Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів. 4.Вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів (ч.1ст.29 Закону України «Про запобігання корупції».)	Постійно	Ректор університету, уповноважений, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів	Не потребує додатково виділених коштів	Відсутній або врегульований конфлікт інтересів

Секретар робочої групи з оцінювання корупційних ризиків **Олена ДМИТРІЄВА**

Додаток № 2
до Антикорупційної програми
ЧНУ на 2023–2025 роки

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики ЧНУ ім. Петра Могили

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ЧНУ ім. Петра Могили на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції	1.1.1. Участь у проведенні антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які надходять з МОН чи інших органів влади, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення.	У разі надходження з МОН або інших органів	У разі надходження з МОН або інших органів	У разі надходження з МОН або інших органів	ННІ, НДЧ, кафедри, навчально-методичний відділ, юридична служба, уповноважений	Підготовка висновку за результатами антикорупційної експертизи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.1.2. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ЧНУ з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений, юридична служба	Затвердження відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ЧНУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.1.3. В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ЧНУ або прийняття нового нормативного документа ЧНУ	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений, юридична служба	Затвердження ректором змін та доповнень до існуючих нормативних документів ЧНУ та/або затвердження нового відповідного порядку (положення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ЧНУ на 2023-2025 роки	1.2.1. Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ЧНУ на 2023-2025 роки	Протягом 15 днів після завершення звітного року	Протягом 15 днів після завершення звітного року	Протягом 15 днів після завершення звітного року	Уповноважений, ННІ, факультети, структурні підрозділи	Протокол рішення ректорату про результати виконання Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.2.2. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ЧНУ заходів з реалізації Антикорупційної програми на 2023–2025 роки	Протягом 15 днів після завершення звітного року	Протягом 15 днів після завершення звітного року	Протягом 15 днів після завершення звітного року	Уповноважений, навчальна лабораторія журналістики «Медіацентр»	Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на веб-сайті ЧНУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1.3.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Один раз на рік	Один раз на рік	Один раз на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ЧНУ, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ЧНУ Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ЧНУ Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ЧНУ Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ЧНУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.3. Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу (учасників освітнього процесу) з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ЧНУ	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений, центр соціологічних досліджень	Здійснено опитування, підготовлено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ЧНУ	1.4.1.Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ЧНУ	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу МОН, НАЗК	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу МОН, НАЗК	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу МОН, НАЗК	Уповноважений, ректор університету	Надано інформацію про уповноважену особу ЧНУ до МОН, НАЗК	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1.5. Заходи з виконання Антикорупційної програми ЧНУ	1.5.1. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ЧНУ	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідну записку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
ІІ. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1.Удосконалення системи кадрового забезпечення	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ЧНУ – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений, відділ кадрів ЧНУ	Проект наказу завізовано уповноваженим	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.1.2. Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ЧНУ	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу МОН, НАЗК	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу МОН, НАЗК	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ ільнення або на вимогу МОН, НАЗК	Уповноважений, відділ кадрів	Повідомлено МОН, НАЗК про відповідні зміни (призначення/ звільнення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2.2. Здійснення заходів фінансового контролю	2.2.1. Організувати і проконтролювати подання декларації за попередній рік про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ЧНУ	До 31 березня* (*у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 31 березня* (у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 31 березня* (у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	Уповноважений	Подано декларацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.2. Перевірити своєчасність подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ЧНУ	До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	Уповноважений	Подано до НАЗК України інформацію про неподання чи несвоєчасне подання декларацій суб'єктами декларування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.3. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють в ЧНУ	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений	За встановленою формою повідомлено НАЗК про виявлені факти, у т.ч. електронною поштою та поінформовано МОН, НАЗК	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ЧНУ з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють в університеті	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу МОН, НАЗК)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу МОН, НАЗК)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу МОН, НАЗК)	Уповноважений, відділ кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ЧНУ, що мають близьких осіб, які працюють в університеті, направлено інформацію до МОН, НАЗК України (на вимогу)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.2. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений, відділ кадрів, юридична служба, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.3. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ЧНУ близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Надано повідомлення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії	2.4.1. Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту ЧНУ (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти)	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Навчально-методичний відділ, навчальна лабораторія журналістики «Медіацентр»	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ЧНУ (розділ освітній процес	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.2. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ЧНУ інформацію щодо роботи приймальної комісії	На період проведення вступної кампанії	На період проведення вступної кампанії	На період проведення вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, Підготовче відділення, навчальна лабораторія журналістики «Медіацентр»	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ЧНУ	
	2.4.3. Проведення обов’язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання університету, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	До початку вступної кампанії	До початку вступної кампанії	До початку вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, підготовче відділення, уповноважений	Проведено інструктаж	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.3. Організувати анкетування про дотримання законодавства під час вступної кампанії, проаналізувати і розглянути результати анкетування на засіданні Робочої групи з метою виявлення фактів можливих порушень та усунення в подальшому умов їх виникнення	Під час вступної кампанії	Під час вступної кампанії	Під час вступної кампанії	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, центр соціологічних досліджень	Здійснено незалежне анкетування, підготовлено аналітичну довідку, підписано протокол Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	Директори ННІ, декани факультетів, уповноважений	Проведено інструктаж	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
ІІІ. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ЧНУ щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Уповноважені особи з питань закупівель	Проведено перевірки, зроблено висновок на відповідність чинному законодавству	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ЧНУ	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ЕТВ, уповноважені особи з питань закупівель	Здійснені публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ЧНУ	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Уповноважені особи з питань закупівель	Розміщено повідомлення в системі ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.4. У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ЕТВ, уповноважені особи з питань закупівель	Підготовлено та задокументовано висновок за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.5. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ЧНУ	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ЕТВ, уповноважені особи з питань закупівель	Підготовлено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.2.Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	3.2.1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	Бухгалтерія	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
4.1. Організація роботи з повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	4.1.1. Забезпечення функціонування та захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів про порушення вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважений, навчальна лабораторія журналістики «Медіацентр»	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.2. Забезпечувати надання уповноваженому з антикорупційної діяльності та керівництву ЧНУ інформації щодо можливих корупційних проявів в університеті, у т.ч. яка надходить від учасників освітнього процесу або працівників університету	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Повідомлено уповноваженого	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.3.Здійснюватимоніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ЧНУ, зокрема на офіційний веб-сайт ЧНУ, електронну пошту	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений, канцелярія	Опрацьовано звернення у встановленому законом порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.4. Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, відділ кадрів	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

4.2. Взаємодія з викривачами та їх захист	4.2.1. Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, відділ кадрів	Надано роз`яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.2. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.3. Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та учасників освітнього процесу ЧНУ- викривачів, про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважений	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	5.1.1. Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.1.2. Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважений, юридична служба	Ознайомлено керівників структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.3. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів	Надано роз`яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.4. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику з здобувачами освіти першого курсу	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів	Проведено заходи,	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.2. Проведення наукових заходів на антикорупційну тематику	5.2.1. Організація проведення кафедрами університету наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовку відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства	Згідно з планом проведення	Згідно з планом проведення	Згідно з планом проведення	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Проведено захід, підготовлено монографії, аналітичні огляди, методичні рекомендації, фахові статті та інше	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.2.2. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики	Щороку	Щороку	Щороку	Наукова бібліотека ЧНУ	Організований цикл виставок, оприлюднено інформацію про захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.3.3. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений, директори ННІ, декани факультетів, редакційно-видавничий відділ	Підготовлено доповідну записку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.4. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів	5.4.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ЧНУ	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Навчальна лабораторія журналістики «Медіацентр», проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, відділ кадрів, директори ННІ, декани факультетів, уповноважений	Взято участь у заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.4.2. Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті ЧНУ у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Навчальна лабораторія журналістики «Медіацентр», уповноважений, відділ кадрів,	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ЧНУ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Уповноважений
з антикорупційної діяльності **Олена ДМИТРІЄВА**