

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № 1

«23» січня 2026 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора ЧНУ імені Петра Могили

Леонід КЛИМЕНКО

«23» січня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили», «Положення про кафедру в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили».

Положення розроблено для використання кафедрами Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет), що забезпечують підготовку фахівців за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр» та освітньо-науковим ступенем «Доктор філософії».

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) є нормативним документом Університету, яку розробляє кафедра для кожної навчальної дисципліни на основі навчального плану освітньо-професійної/освітньо-наукової програми підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти.

1.3. РПНД визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, вміння та інші компетентності, результати навчання, яких має набути здобувач вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та / або освітньої програми; встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу (при вивченні спільних для різних дисциплін проблем), організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів вищої освіти; необхідне методичне забезпечення і технологію оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

1.4. Робоча програма з дисципліни розробляється одним або декількома науково-педагогічними працівниками, чи предметною секцією кафедри, обговорюється на методичному семінарі (чи засіданні) кафедр (кафедри, на якій готується робоча програма, та випускової кафедри, яка відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти). Робоча програма узгоджується із завідувачами зазначених кафедр, гарантом освітньої програми, директором ННІ (деканом факультету), навчально-методичним відділом та затверджується першим проректором.

1.5. Зміст РПНД погоджують із гарантом освітньо-професійної / освітньо-наукової програми, розглядають і затверджують на засіданні кафедри та на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

1.6. Для очної (денної / дистанційної / вечірньої) та заочної форм навчання розробляється єдина РПНД з урахуванням розподілу аудиторних занять і самостійної роботи за відповідними формами.

1.7. РПНД потрібно періодично (але рідше одного разу на три роки) оновлювати з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти й інших стейкхолдерів побажань і зауважень.

1.8. Розроблену та затверджену РПНД зберігають на відповідній кафедрі та розміщують в інформаційно-освітньому середовищі Університету.

1.9. Силабус робочої програми вибіркової навчальної дисципліни повинен бути доступним здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисципліни на наступний навчальний рік.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

РПНД оформлюють за шаблоном, що наведений у *Додатку 1* і має наступну структуру:

I) Титульний аркуш: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, інститут (факультет), кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну; розробник(и); перелік спеціальностей, для яких розроблено дисципліну; інформація про погодження та затвердження;

II) Розділ 1. Опис навчальної дисципліни: галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітня програма, для яких викладається дисципліна; рівень вищої освіти; статус дисципліни (нормативна, вибіркова, додаткові освітні послуги); рік навчання, номер семестру; структура курсу – кількість кредитів, кількість годин, з них лекційних, групових (семінарських, практичних, лабораторних, півгрупових), годин самостійної роботи, відсоток аудиторного навантаження; мова викладання, форма проміжних та підсумкового контролю;

III) Розділ 2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни. Для нормативних дисциплін зазначається місце навчальної дисципліни в освітній програмі, визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибірових дисциплін зазначаються можливості та переваги, які надає вивчення дисципліни. Зазначаються передумови для вивчення дисципліни, (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання, набутих компетенцій тощо). Очікувані результати навчання з дисципліни мають відповідати освітній програмі (що студент має знати і вміти в результаті вивчення дисципліни). Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

IV) Розділ 3. Програма навчальної дисципліни: розподіл годин (в табличному виді) на лекції, групові (півгрупові) заняття (практичні, семінарські та лабораторні) та самостійну роботу за основними темами дисципліни (окремо по денній та заочній формах навчання).

V) Розділ 4. Зміст навчальної дисципліни: короткий план кожної лекції (4.1), групового заняття (4.2); завдання для самостійної роботи (4.3). В даному розділі в тому числі зазначаються інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за наявності).

VI) Розділ 5. Підсумковий контроль. Даний розділ містить повний перелік питань підсумкового контролю; типовий перелік завдань для розв'язку або практичного виконання та зразок «нульового» варіанту іспитового / залікового білету. Для дисциплін практичної направленості за узгодженням можливо проведення підсумкового контролю шляхом захисту проєкту, виконання практичного завдання із застосуванням обчислювальної техніки та іншими методами, які обґрунтовано підтверджують досягнення студентами запланованих в п. III результатів навчання.

VII) Розділ 6. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок згідно системи, діючої в ЧНУ, затвердженою в Положенні про організацію навчального процесу та Положенні про складання заліків і іспитів. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: екзамени; заліки, стандартизовані тести; наскрізні проєкти; командні проєкти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо та інші види індивідуальних та групових завдань. В розділі надається посеместровий розподіл граничних балів, які можуть отримати студенти в результаті виконання робіт, передбачених в п. 4.2. та 4.3, з урахуванням форми вихідного контролю.

VII) Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації діляться на основні та додаткові. В робочій програмі зазначаються ті з джерел, які доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема у бібліотеці ЧНУ, на електронних ресурсах ЧНУ, у відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних та інших зовнішніх ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Факультет (інститут) _____ (розробника)

Кафедра _____ (розробника)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор
 Юрій КОТЛЯР

“ ____ ” _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань код Назва _____

Спеціальність код Назва _____

Розробник	_____
Завідувач кафедри розробника	_____
Завідувач кафедри спеціальності	_____
Гарант освітньої програми	_____
Декан/Директор інституту	_____
Начальник НМВ	_____

Миколаїв _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни		
Галузь знань		
Напрямок підготовки		
Спеціальність		
Спеціалізація (якщо є)		
Освітня програма		
Рівень вищої освіти	Перший (бакалавр) / Другий (магістр)/PhD	
Статус дисципліни		
Курс навчання	Нормативна/вибіркова	
Навчальний рік		
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин		
Структура курсу: — лекції — семінарські заняття (практичні, лабораторні, півгрупові) — годин самостійної роботи студентів	Денна форма	Заочна форма
Відсоток аудиторного навантаження		
Мова викладання		
Форма проміжного контролю (якщо є)		
Форма підсумкового контролю		

2. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Мета:

Завдання:

—
—
—

Передумови вивчення дисципліни:

Очікувані результати навчання:

В результаті вивчення дисципліни здобувач освіти має знати:

—
—
—

має вміти:

—
—
—

3. Програмні компетентності та програмні результати

Загальні компетентції	
ІК	
ЗК	
Спеціальні компетентції	
СК	
Програмні результати навчання	
ПРН	

4. Програма навчальної дисципліни

Денна форма (номер семестру)

	Тема	Лекції (години)	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
1				
2				
3				
	Всього за курсом	0	0	0

Заочна форма (номер триместру)

	Тема	Лекції (години)	Практичні (семінарські, лабораторні, півгрупові)	Самостійна робота
1				
2				
3				
	Всього за курсом	0	0	0

5. Зміст навчальної дисципліни

5.1. План лекцій

№	Тема заняття / план
1	Тема 1 1) 2) 3)
2	Тема 2 1) 2)

	3)
3	Тема 3 1) 2) 3)

5.2. План практичних (семінарських, лабораторних, півгрупових) занять

№	Тема заняття / план
1	Тема 1 1) 2) 3)
2	Тема 2 1) 2) 3)
3	Тема 3 1) 2) 3)

5.3. Завдання для самостійної роботи

Теми аналітичних, розрахункових завдань, рефератів, есе, проєкти...

Обов'язкові вимоги до різних видів робіт

5.4. Забезпечення освітнього процесу

Інструменти / обладнання / програмне забезпечення

5.5. Приклади поточних завдань, підсумкових робіт, контрольних робіт...

6. Підсумковий контроль

Перелік питань підсумкового контролю

Типові задачі для розв'язування

«0» варіант залікового/іспитового білету з зазначенням максимальної кількості балів за кожне виконане завдання

Типовий заліковий/іспитовий білет

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Рівень вищої освіти: _____

Спеціальність: _____

Семестр: _____

Навчальна дисципліна: _____

Заліковий/іспитовий білет № 0

1. Питання 1 (____ балів).
2. Питання 2 (____ балів).

3. Питання 3 (____ балів).

4. Питання 4 (____ балів).

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол № ____ від « ____ » 20__ року.

Екзаменатор _____

Завідувач кафедри _____

7. Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1		
2		
3		
	...	
	Всього	100

Критерії оцінювання для досягнення максимальної кількості балів

8. Рекомендовані джерела інформації

(обов'язково мають бути наявні сучасні джерела за останні 5 років)

1.1. Основні:

1.2. Додаткові: