

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
ЧНУ імені Петра Могили

Протокол № 1
« 23 » січня 2026 р.



СХВАЛЕНО
В.о. ректора ЧНУ імені Петра Могили
Леонід КЛИМЕНКО

« 23 » січня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАОХОЧУВАЛЬНІ ВІДЗНАКИ ПРАЦІВНИКІВ ЧОРНОМОРСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про заохочувальні відзнаки Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Положення) визначає політику та процедуру відзначення заохочувальними відзнаками працівників, колективів, структурних підрозділів Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – Університет) та інших осіб.

1.2. Заохочувальними відзнаками Університету також можуть бути нагороджені громадяни України та громадяни інших держав, які не є працівниками Університету, а також колективи підприємств, установ, організацій, які зробили значний внесок у зміцнення наукового потенціалу Університету, його матеріально-технічної бази, розвиток соціальної і гуманітарної сфер та підвищення іміджу Університету.

1.3. За досягнення успіхів у науковій, науково-педагогічній діяльності, науково-методичному та адміністративному супроводі академічного процесу, зразкове виконання трудових обов'язків, високу професійну майстерність, багаторічну добросовісну та плідну працю в Університеті, активну громадянську діяльність, інші досягнення під час роботи в Університеті застосовуються такі види заохочувальних відзнак:

- 1) Подяка Університету.
- 2) Грамота Університету.
- 3) Почесна грамота Університету.
- 4) Відзнака університету «Медаль Петра Могили».

5) Подання кандидатури особи для відзначення регіональними, галузевими, відомчими і державними нагородами України.

1.4. Нагородження відзнаками здійснюється послідовно, відповідно до їх значущості.

1.5. Наступне нагородження відзнаками Університету осіб, які були відзначені державними нагородами, відомчими нагородами, нагородами місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, відзнаками Університету можливе не раніше, ніж через один рік після останнього нагородження, за винятком працівників, результати роботи яких мають важливе міжнародне, загальнодержавне, регіональне значення.

1.6. Нагородження відзнаками Університету відбувається до державних та професійних свят, ювілейних дат, за результатами роботи (трудової діяльності) тощо.

2. Принципи застосування заохочувальних відзнак

Застосування заходів заохочення, встановлених в Університеті, засновано на принципах:

- єдності вимог і рівності умов, встановлених до порядку застосування заохочень для всіх працівників Університету;
- демократичності, відкритості, гласності та прозорості у прийнятті рішень;
- заохочення виключно за особливі особисті та колективні заслуги і досягнення.

3. Підстави для нагородження заохочувальними відзнаками

3.1. Подяка Університету є відзнакою, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших колективів та працівників, які зробили вагомий внесок у розвиток освітньої, наукової, культурної та інших сфер діяльності Університету. Працівник, кандидатура якого висувається до нагородження, повинен мати стаж роботи в Університеті не менше одного року.

3.2. Грамота Університету є заохочувальною відзнакою, яка запроваджується для відзначення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, інших працівників сфери освіти, які зробили значний внесок у розвиток освітньої, наукової, культурної та інших сфер діяльності Університету та мають високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність. Працівник, кандидатура якого висувається до нагородження, повинен мати стаж роботи в Університеті не менше двох років та раніше заохочувався Подякою Університету.

3.3. Почесною грамотою Університету відзначаються педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівників, інші працівники за:

- зразкове виконання посадових обов'язків;
- за видатні заслуги перед Університетом у науково-педагогічній, організаційно - адміністративній, громадській та виховній роботі;
- за особистий внесок у підготовку висококваліфікованих фахівців і наукових кадрів, створення наукової школи;
- значні систематичні досягнення і успіхи за іншими напрямками діяльності Університету.

Працівник, кандидатура якого висувається до нагородження, повинен мати стаж роботи в Університеті не менше п'яти років та раніше заохочувався Грамотою Університету.

3.4. Відзнакою Університету «Медаль Петра Могили» нагороджують науковців, науково-педагогічних, педагогічних працівників та співробітників Університету, які мають 10 і більше років стажу роботи в ЧНУ імені Петра Могили, за:

- особливі заслуги перед Чорноморським національним університетом імені Петра Могили;
- сприяння науковій та освітній діяльності Університету;
- упровадження сучасних методів викладання та виховання молоді;
- значні здобутки у фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях;

- заслуги, що сприяють популяризації університету на національному чи міжнародному рівнях;
- ефективне управління структурними підрозділами або успішне забезпечення навчального процесу;
- особиста участь у розбудові матеріально-технічної бази факультету чи лабораторії;
- ефективне керівництво кафедрою чи підрозділом, що призвело до покращення показників акредитації або міжнародних рейтингів закладу;
- успішна реалізація грантових програм, зокрема лінійки Erasmus+ або проєктів НАН України.

Відзнакою Університету також можуть бути нагороджені громадяни України та колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний внесок у зміцнення наукового потенціалу Університету, його матеріально-технічної бази, розвиток соціальної і гуманітарної сфер.

Відзнакою Університету можуть бути нагороджені іноземні громадяни та особи без громадянства за видатний особистий внесок у сприянні освітній і науковій діяльності Університету, популяризацію його наукових здобутків та налагодження інтенсивних міжнародних зв'язків із університетами та академічними установами Європи та світу.

Відзнака Університету «Медаль Петра Могили» може бути вручена працівникові університету лише один раз протягом усього строку роботи в університеті.

3.5. Подання кандидатури особи для відзначення регіональними нагородами здійснюється за значний внесок у соціально-економічний, науково-технічний і культурний розвиток міста й області, за конкретні високі досягнення у професійній та громадській діяльності.

3.6. Подання кандидатури особи для відзначення галузевими, відомчими і державними нагородами відбувається у відповідності до чинного законодавства та у встановленому відповідними положеннями порядку.

4. Порядок представлення до нагородження співробітників Університету

4.1. Ініціаторами нагородження заохочувальними відзнаками Університету та для відзначення регіональними, галузевими, відомчими і державними нагородами України можуть виступати:

- ректор;
- проректори;
- керівники структурних підрозділів Університету;
- голова первинної профспілкової організації.

4.2. На осіб або колективи, яких представляють до нагородження, ініціатори нагородження готують службову записку та подання. Після погодження з ректором кандидатури (колективи) для нагородження, ініціатори нагородження передають відповідні службові записки та подання до відділу кадрів Університету.

4.3. Подання про нагородження заохочувальними відзнаками Університету та для відзначення регіональними, галузевими, відомчими і державними нагородами України оформлюється окремо на кожного претендента.

4.4. У поданні про нагородження заохочувальними відзнаками Університету та для відзначення регіональними, галузевими, відомчими і державними нагородами України вказуються:

- прізвище, ім'я, по батькові особи із зазначенням посади;
- характеристика особи – кандидата на нагородження;
- подія, до якої пропонується нагородження;
- вид заохочувальної відзнаки;
- інформація про конкретні досягнення успіхів у розвитку освіти і науки, високі показники в роботі тощо;
- перелік попередніх нагород.

4.5. Відділ кадрів перевіряє подані документи та формує їх на розгляд ректора Університету.

4.6. Відповідальні за підготовку документів щодо нагородження науково-педагогічних та педагогічних працівників та співробітників є деканати / навчально-наукові інститути, профспілкова організація та відділ кадрів. Підготовкою документів щодо нагородження науково-педагогічних працівників за вагомі внески та здобутки у науковій діяльності відповідає науково-дослідна частина та проректор з наукової роботи.

4.7. Рішення про нагородження приймається ректором та оформлюється наказом.

5. Прикінцеві положення

5.1 «Положення про заохочувальні відзнаки науково-педагогічних працівників в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили» затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються на засіданні Вченої ради Університету та ухвалюються в тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом затвердження нової редакції.