

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ЧНУ ім. Петра Могили

Протокол № 11

«12» 10 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Ректора
ЧНУ ім. Петра Могили

Леонід КЛИМЕНКО

«12» 10 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Навчальну лабораторію системи підтримки освітнього процесу MOODLE в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Навчальна лабораторія системи підтримки освітнього процесу MOODLE (далі – Лабораторія) є навчально-допоміжним структурним підрозділом Чорноморського національного університету імені Петра Могили (далі – ЧНУ ім. Петра Могили), яка створена для забезпечення функціонування, системного адміністрування та розвитку єдиного цифрового освітнього середовища університету на базі платформи MOODLE.

1.2 У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом ЧНУ ім. Петра Могили, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про систему дистанційного навчання на платформі MOODLE в ЧНУ ім. Петра Могили та іншими нормативними документами Університету.

1.3 Метою діяльності Лабораторії є організаційно-технічна, адмініструвальна та методична підтримка освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, підвищення якості викладання дисциплін, а також забезпечення ефективного й безперешкодного доступу здобувачів вищої освіти та викладачів до електронних навчальних ресурсів у системі MOODLE.

1.4 Лабораторія підпорядковується Першому проректору та начальнику Навчально-методичного відділу ЧНУ ім. Петра Могили.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1 Адміністрування, технічний та організаційний супровід функціонування системи MOODLE в ЧНУ ім. Петра Могили.

2.2 Забезпечення ведення та актуалізація облікових записів користувачів (викладачів та здобувачів вищої освіти), розмежування прав доступу й ролей.

2.3 Організація та розміщення електронних навчальних курсів у каталогах факультетів/ННІ відповідно до навчальних планів.

2.4 Надання консультаційної допомоги науково-педагогічним та педагогічним працівникам щодо використання інструментів та можливостей системи MOODLE.

2.5 Проведення системного моніторингу використання платформи та надання звітності керівництву Навчально-методичного відділу та Першому проректору.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Керівництво діяльністю Лабораторії здійснює Завідувач лабораторії, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора.

3.2 Посада Завідувача лабораторії є штатною посадою Лабораторії.

3.3 Завідувач лабораторії безпосередньо підпорядковується Першому проректору та начальнику Навчально-методичного відділу.

3.4 Обов'язки Завідувача лабораторії:

- організація та координація роботи з забезпечення безперебійного функціонування платформи MOODLE;
- виконання функцій адміністрування системи MOODLE (управління користувачами, ролями, групами, структурою категорій та курсів);
- забезпечення надійності, безпеки даних та створення резервних копій ресурсів платформи;
- надання консультативної підтримки НПП та ПП щодо наповнення курсів та роботи з елементами MOODLE;

– формування та подання регулярної звітності про стан наповненості та використання системи MOODLE до Навчально-методичного відділу та Першого проректора.

4. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 Завідувач лабораторії складає план роботи та звіт про діяльність Лабораторії, які затверджуються начальником Навчально-методичного відділу та погоджуються Першим проректором.

4.2 Контроль за діяльністю Лабораторії здійснюють начальник Навчально-методичного відділу та Перший проректор ЧНУ ім. Петра Могили.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення про роботу Навчальної лабораторії системи підтримки освітнього процесу MOODLE затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету або особи, уповноваженої на виконання його обов'язків.

5.2 Зміни та / або доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету або особи, уповноваженої на виконання його обов'язків.