

Протокол № 14
«27» листопада 2025 р.



«27» листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ В ЧОРНОМОРСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ПЕТРА МОГИЛИ

Нормативно-правова база: *Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 1993 року № 93, Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» (2013 р.), Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ ім. Петра Могили.*

1. Мета і зміст практики

1.1 Метою практичної підготовки є закріплення та поглиблення теоретичних знань отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу дисциплін, оволодіння сучасними технологіями, методами, формами організації та знаряддями праці в галузях їх майбутньої професії, формування в них, на базі одержаних в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили (далі – ЧНУ ім. Петра Могили), професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності, використання матеріально-технічної бази практики для набуття фахових компетентностей та поглиблення програмних результатів навчання, формування практичних навичок із вирішення завдань у відповідній сфері професійної діяльності.

1.2. Практика здобувачів освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення під час одержання необхідних результатів навчання та набуття компетентностей відповідно до різних рівнів вищої освіти.

1.3. Залежно від конкретної спеціальності (освітньої програми), рівня вищої освіти основними видами практики можуть бути:

- навчальна (ознайомча, археологічна, музейна, перекладацька, загально-екологічна, технологічна, тощо);
- виробнича (педагогічна, асистентська, передатестаційна, передкваліфікаційна, переддипломна тощо) – для освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів та магістрів; науково-виробнича та дослідницька - для магістрів, які навчаються за освітньо-науковою програмою.

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти незалежно від форми здобуття освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, поглиблення знань та формування первинних загально-професійних і спеціальних компетентностей під безпосереднім постійним керівництвом викладача.

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення програмних результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення певного циклу теоретичних фахових дисциплін, ознайомлення безпосередньо на базі практики із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, поглиблення загальних і фахових компетентностей і практичних навичок в умовах виробництва, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проєктів (робіт) та проведення прикладних і наукових досліджень.

Передкваліфікаційна (переддипломна, передатестаційна) практика здобувачів освіти є завершальним етапом підготовки фахівців у ЗВО, що проводиться, як правило, на випускному курсі з метою поглиблення, узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами освіти знань, професійного досвіду, компетентностей та підготовки до самостійної трудової діяльності. Під час цієї практики здобувач освіти здійснює збір фактичних матеріалів для виконання дипломного проєкту (роботи); проведення окремих досліджень у рамках теми кваліфікаційної роботи, апробацію результатів дослідження тощо.

Мета педагогічної практики полягає у підготовці здобувачів освіти до виконання основних функцій педагогічної діяльності вчителя, становленні і розвитку педагогічних компетенцій, формуванні професійних умінь і навичок під час застосування сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання у вихованні особистості майбутнього вчителя. Педагогічна практика здобувачів освіти є важливою ланкою підготовки фахівців у системі вищої освіти. Під час практики не тільки закріплюються та поглиблюються теоретичні знання, яких набули студенти у закладах вищої освіти, а й формуються навички та вміння майбутньої педагогічної діяльності.

Науково-виробнича (дослідницька) практика – вид передкваліфікаційної практики, що проводиться зі здобувачами ступеню магістра, які навчаються за освітньо-науковою програмою і має передбачати проведення наукових досліджень з проблем відповідної галузі з метою набуття здобувачами вищої освіти компетентностей інноваційного характеру, навичок із науково-прикладної, науково-дослідної, науково-педагогічної або управлінської діяльності.

Асистентська практика має на меті набуття здобувачем освіти професійних навичок та вмінь викладацької роботи. Асистентська практика може включати такі види діяльності магістра:

а) навчальна робота, що передбачає виконання таких завдань: ознайомлення з плануванням та організацією навчальної та навчально-методичної роботи кафедри; відвідування занять провідних викладачів кафедри; розробка розгорнутого плану, підготовка і проведення семінарських, практичних занять, окремих тем лекцій тощо;

б) методична робота, що передбачає виконання таких завдань: ознайомлення з освітніми програмами, робочими навчальними планами і робочими програмами навчальних дисциплін; проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів та засвоєння його здобувачем освіти; підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних занять і самостійної роботи здобувачів освіти; вивчення і аналіз основних нормативних документів, що регламентують роботу кафедри, факультету/інституту; ознайомлення з робочою документацією кафедри та правилами її оформлення.

1.4. Види практики визначаються кафедрою, відповідальною за підготовку здобувачів вищої освіти, зважаючи на особливості спеціальності, стандартів вищої освіти, змісту освітньої програми з урахуванням компетентностей та програмних результатів навчання, які здобувачі вищої освіти мають опанувати та здобути. Форми, тривалість і терміни проведення закріплюються у навчальних планах.

1.5. Зміст, послідовність і звітність з практики та рекомендації щодо видів, форм, перевірки результатів навчання та компетентностей, які здобувачі освіти набувають під час проходження кожного виду практики, визначаються в наскрізній програмі практики – основному навчально-методичному документі практики, яка розробляється кафедрою, відповідальною за підготовку здобувачів вищої освіти.

На основі цієї програми викладачами розробляються робочі програми відповідних видів практики, які мають навантаження на керівництво практикою відповідно до індивідуального плану викладача. Робочі програми практики затверджуються відповідно до порядку затвердження робочих програм ЧНУ ім. Петра Могили.

Окрім наскрізної і робочих програм практики кафедрами розробляються інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти (індивідуальні завдання на практику (**Додаток 1**), методичні рекомендації здобувачам щодо виконання програм практики та індивідуальних завдань, методичні рекомендації керівникам практики від підприємства (у разі необхідності).

2. Бази практики

2.1. Практика здобувачів освіти ЧНУ ім. Петра Могили проводиться на базах практики або в структурних підрозділах університету.

За наявності у ЧНУ ім. Петра Могили державних, регіональних замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практики можуть надавати органи, які формували замовлення на підготовку спеціалістів. Під час підготовки в ЧНУ ім. Петра Могили здобувачів вищої освіти за цільовими договорами з підприємствами, установами, організаціями бази практики передбачаються у цих договорах.

Як бази практичної підготовки здобувачів освіти можуть використовуватися за окремими спеціальностями регіональні навчально-практичні центри, які створені на базі провідних навчальних закладів, матеріально-технічна база яких відповідає вимогам програми практики.

2.2. Для здобувачів освіти-іноземців бази практики передаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

2.3. Здобувачі освіти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт у порядку, встановленому кафедрою. Під час проходження практики в межах України здобувачі освіти-іноземці керуються зазначеним Положенням.

2.4. Здобувачі освіти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики, проходити там практику з дозволу деканату та кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти.

2.5. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) ЧНУ ім. Петра Могили завчасно укладає договір на проведення практики (**Додаток 2**). Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором.

За наявності в договорах (контрактах) на навчання здобувачів освіти за кошти юридичних осіб пунктів щодо проходження практики в даній юридичній особі окремі договори можуть не укладатися.

3. Організація і керівництво практикою

3.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівника ЗВО. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують кафедри, відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює навчально-методичний відділ.

3.2. До керівництва практикою здобувачів освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр, які, як правило, брали безпосередню участь в освітньому процесі та викладають дисципліну(и), пов'язану зі змістом практики.

3.3. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка наскрізних та робочих програм практики здобувачів освіти, підготовка яких здійснюється за різними рівнями освіти;
- визначення баз практики;
- призначення керівників практики;
- укладання договору на проведення практики між ЧНУ ім. Петра Могили та підприємством, організацією, установою;
- складання кошторису-калькуляції щодо витрат на проведення практики здобувачів освіти (у разі необхідності);
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

3.4. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів освіти і керівників практики, є наскрізна програма практики.

Програми практики повинні відповідати вимогам стандартів вищої освіти, враховувати специфіку спеціальності та останні досягнення науки і виробництва. Тому робочі програми практики рекомендовано переглядати та доопрацьовувати за участі роботодавців відповідної сфери.

У програми практики рекомендовано включати наступні розділи:

- мету і завдання практики;
- організація проведення практики;
- зміст практики;
- техніка безпеки під час проходження практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

Крім того, розділи програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації, заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному здобувачу освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати теоретичну підготовку здобувачів освіти; конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи); відповідати як потребам виробництва, так і меті і завданням освітнього процесу.

3.5. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, мають відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців у ЧНУ ім. Петра Могили;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- можливість наступного працевлаштування випускників ЧНУ ім. Петра Могили (на загальних підставах за наявності вакансій).

3.6. Здобувачі освіти направляються на практику згідно з наказом, який готує кафедра, за якою закріплено навантаження з проведення практики, не пізніше, ніж за тиждень до початку терміну проходження практики.

Наказом ректора ЧНУ ім. Петра Могили щодо проведення практики здобувачів освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад груп здобувачів освіти;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням;
- призначаються відповідальні за техніку безпеки на період практики.

3.7. На початку практики здобувачі освіти мають пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, та порядком отримання документації та матеріалів.

У разі зарахування здобувачів освіти на штатні посади на час проходження практики, за наявності вакантних місць, на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

На здобувачів освіти, не зарахованих на штатні посади, розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

3.8. Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для здобувачів освіти віком від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень, від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень.

3.9. Навчально-методичний відділ:

- реєструє договори та накази з питань практики;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;
- здійснює контроль за розробкою програм практики;
- аналізує звіти за результатами практики.

3.10. Пріоритетний розподіл здобувачів освіти на практику проводиться в ЧНУ

ім. Петра Могили з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання, а також відповідно до довгострокових договорів, укладених з підприємствами, установами, організаціями.

3.11. Бази практики в особі їх керівників разом з керівниками практики від ЧНУ ім. Петра Могили несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти.

Керівник практики від підприємства, що здійснює загальне керівництво практикою:

- несе відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам освіти-практикантам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами освіти-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передових технологій, сучасних методів організації праці;
- бере участь у заповненні відповідної частини індивідуального завдання.

3.13. Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету, який:

– здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;

– інформує здобувачів освіти про місце, строки проведення практики та форми звітування; узгоджує пропозиції здобувачів освіти щодо місця проведення практики з урахуванням норми п 3.10;

– здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;

– заслуховує звіти кафедр щодо проведення практики на раді факультету.

3.14. Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили:

– розробляє програму практики і за необхідності доопрацьовує її (але не рідше одного разу на 3 роки);

– розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних (проектів);

– укладає договори з підприємствами (організаціями, установами);

– узгоджує з керівником практики від підприємства (організації, установи) індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

– бере участь у розподілі здобувачів освіти за місцями практики;

– контролює своєчасне прибуття здобувачів освіти до місць практики;

– визначає готовність баз практики та забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж щодо порядку проходження практики, надання здобувачам освіти-практикантам необхідних документів в електронному вигляді (програми практики, договір на проходження практики та подальше працевлаштування здобувачів освіти, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює університет;

– готує проекти наказів і рішень з питань практики;

– контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

– здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

– надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до випускної роботи;

– проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у випускній роботі;

– інформує здобувачів освіти про порядок надання звітів про практику;

– приймає захист звітів здобувачів освіти про практику в складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;

– здає звіти здобувачів освіти про практику на кафедру;

– подає письмовий звіт у тижневий термін з дати проведення заліку з практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти. Звіт узгоджує навчально-методичний відділ, затверджує завідувач кафедри, декан факультету/директор інституту, перший проректор ЧНУ ім. Петра Могили.

Форми основних документів, що необхідні для організації та проведення практики, наведено у **Додатках № 1, 2.**

3.15. Здобувачі освіти ЧНУ ім. Петра Могили при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики ЧНУ ім. Петра Могили індивідуальне завдання на практику, методичні матеріали та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничого санітарного та внутрішнього трудового розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

4. Матеріальне забезпечення практики

4.1 Джерела фінансування практики здобувачів освіти університету визначаються формою замовлення на спеціалістів: кошти державного бюджету, підприємств, організацій, установ усіх форм власності, Голів держслужби, закордонних замовників-спеціалістів або кошти фізичних осіб.

Для фінансування практики здобувачів освіти ЧНУ ім. Петра Могили можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.2. Витрати на практику здобувачів освіти ЧНУ ім. Петра Могили входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку спеціалістів.

4.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється університетом згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників за проведення навчальних занять відповідно до норм годин для планування та обліку навчальної роботи.

4.4. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

Оплата праці на робочих місцях проводиться за фактично виконаний обсяг робіт відповідно до встановлених норм праці, норм часу, виробітку, обслуговування, посадових обов'язків.

4.5. Здобувачам освіти останніх курсів, які навчаються без відриву від виробництва та направляються для проходження практики, керівники підприємств, організацій, установ усіх форм власності надають додаткову місячну відпустку без збереження заробітної плати на підставі довідок університету про строк практичної підготовки.

4.6. Усім здобувачам освіти-практикантам на період практики, що проводиться за межами місця знаходження університету, сплачуються добові у розмірі

50 відсотків рівня, встановленого для оплати добових працівникам підприємств, установ, організацій (наказ МОН № 613 від 21.07.2004 року, п. 4) за рахунок витрат на практичну підготовку в розмірах, встановлених чинним

законодавством. При цьому враховується час знаходження в дорозі до бази практики і назад.

Під час проходження здобувачами освіти практики за місцем проживання добові не виплачуються.

Здобувачам освіти, які навчаються без відриву від виробництва, під час проходження практики за місцем працевлаштування добові не сплачуються (за умов наявності підтверджуючого документу – довідки з підприємства, копії трудової книжки тощо).

Якщо практика проводиться у навчально-виробничих майстернях і на діючих базах практики навчальних закладів, добові не виплачуються.

На підставі подання викладача-керівника практики та наказу ректора утримуються зі здобувачів освіти добові за пропущені з неповажних причин дні практики, зазначені у таблиці відвідування практики. Здобувачам освіти, зарахованим на період практики на штатні посади в геологічних партіях і експедиціях, а також в екіпажі суден з виплатою заробітної плати і польового забезпечення або безкоштовного харчування, добові, проїзд, проживання не сплачуються.

4.7. Проїзд здобувачів освіти залізничним, водним і автомобільним транспортом до місця знаходження баз практики і назад сплачується за рахунок витрат на практику (за фактом, квитками). Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується здобувачами освіти за свій рахунок.

4.8. Проживання здобувачів освіти -практикантів у гуртожитках баз практик або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується університетом за рахунок витрат на практику, в розмірах, передбачених чинним законодавством. Проживання здобувачів освіти -практикантів у гуртожитках ЗВО інших міст (за договорами між університетом та іншим навчальним закладом про взаємообмін місцями у гуртожитках) сплачується здобувачами освіти за свій рахунок за нормами, встановленими для цих гуртожитків, але не більше ніж за законодавством.

4.9.. Оплата відряджень викладачам-керівникам практики здобувачів освіти здійснюється університетом згідно з чинним законодавством.

5. Підведення підсумків практики

5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують щодо виконання програми практики та індивідуального завдання у формі письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами подається на кафедру на рецензування керівнику практики.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці (за потреби), висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює робоча програма практики.

Якщо за результатами практики здобувач освіти приймав участь у науковій конференції та написав статтю до публікації в журналі в обґрунтованих випадках

кафедра, відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти, може прийняти рішення про зарахування такої статті замість звіту про практику (оформлення: титульний лист, індивідуальне завдання на практику, характеристика викладача-керівника практики, копія статті).

5.2. Звіт з практики захищається здобувачем освіти перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, і затвердженою розпорядженням декана факультету/ директора інституту. До складу комісії входять, керівник практики від навчального закладу, викладачі кафедри, які викладали здобувачам освіти спеціальні дисципліни та (за можливості) керівник від бази практики.

Комісія може приймати залік у здобувачів освіти:

- на базі практики в останні дні її проходження;
- в університеті протягом десяти днів після завершення останнього робочого дня практики;
- в університеті упродовж десяти днів семестру, який починається (продовжується) після практики.

Оцінка за практику вноситься в залікову відомість (диференційований залік) і в індивідуальний план здобувача освіти (залікову книжку) за підписами членів комісії відповідно до положення «Про систему рейтингової оцінки Чорноморського національного університету імені Петра Могили».

5.3. Оцінка здобувача освіти за практику враховується стипендіальною комісією під час визначення розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Якщо практика запланована на літній період (після 30 червня), залік з практики переноситься на вересень наступного навчального року. Рейтинг здобувачів освіти за весняний семестр вираховується без результатів таких практик (літніх), їх додатково враховують в осінньому семестрі наступного навчального року.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики, може бути надано право проходження практики повторно, при виконанні умов, визначених кафедрою.

5.5. У разі необхідності проведення практики здобувач освіти під час теоретичного навчання або сесії в другу половину дня, термін проходження практики подвоюється.

5.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр. Загальний підсумок практики підводиться на радах факультетів та Вченій раді університету.

**Ка**

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи здобувача освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Печатка
«__» _____ 20__ року

Висновок керівника практики від ЧНУ ім. Петра Могили про проходження практики

Дата складання заліку „__» _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ЧНУ ім. Петра Могили

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка: Індивідуальне завдання – перший аркуш у звіті здобувача освіти (двосторонній при роздрукуванні)

ДОГОВІР № _____

на проведення практики та подальше працевлаштування здобувачів освіти ЧНУ ім. Петра Могили

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чорноморський національний університет імені Петра Могили (далі – ЧНУ ім. Петра Могили), в особі ректора Клименка Леоніда Павловича, що діє на підставі Статуту Чорноморського національного університету імені Петра Могили і, з іншої сторони _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада,

_____, що діє на підставі _____
(прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів освіти ЧНУ ім. Петра Могили на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувач освітніх	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практики від ЧНУ ім. Петра Могили можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів освіти практикантів та порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити якість практичної підготовки та підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови:

- Цей Договір укладений терміном на 5 років;
- Приймати на роботу за умов відповідності вимогам на конкурсних засадах випусників ЧНУ ім. Петра Могили.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України про працю.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і ЧНУ імені Петра Могили.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

ЧНУ ім. Петра Могили:

База практики:

54003 м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, 10
тел.: +38 (0512) 500333, +38 (0512) 244189
Код ЄДРПОУ 23623471
р/р №35224278016042
МФО 820172 в ДКСУ у м. Києві
ІПН 236234714032, св. № 100160589

Підписи та печатки:

ЧНУ ім. Петра Могили:

База практики:

(підпис) **Леонід КЛИМЕНКО**
(прізвище та ініціали)

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

м.п. «_____» _____ 20__ року

м.п. «_____» _____ 20__ року