

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧОРНОМОРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ПЕТРА МОГИЛИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова приймальної комісії

ЧНУ імені Петра Могили

Леонід КЛИМЕНКО



2024 р.

**ПРОГРАМА**  
**фахового вступного випробування**  
**для вступу на другий рік навчання за спеціальністю**  
**281 «Публічне управління та адміністрування»**

Миколаїв – 2024

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма розроблена для вступних фахових випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізація

Майбутній фахівець повинен мати систему знань щодо понять держава, гілки влади, система органів влади.

**Мета фахового вступного випробування з «Публічного управління та адміністрування»** полягає у з'ясуванні рівня теоретичних знань та практичних навичок абітурієнтів, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст здобутого за іншою спеціальністю з метою формування рейтингового списку та конкурсного відбору для навчання за освітнім ступенем бакалавра з галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

Вступні випробування проводяться у формі тестування, до якого входять комплексні питання, що передбачають перевірку теоретичних знань з професійно-орієнтованих дисциплін, спрямованих на формування фахового світогляду і практичних навичок, необхідних для виконання виробничих функцій.

**Головні завдання фахового вступного випробування** полягають у перевірці рівня знань у вступників в сфері публічного управління та адміністрування і практичних навичок з комплексу фахових навчальних дисциплін.

### **Вступник повинен знати:**

- поняття публічної влади, публічної служби, відповідальності та її видів;
- сутність, принципи, функції та методи державного управління та місцевого самоврядування;
- різновиди структур органів публічної влади;
- сутність публічного адміністрування та його особливості системно-структурної організації на всіх адміністративно-територіальних рівнях;
- основи електронного урядування;
- зміст статей Конституції України;
- чинні закони України та нормативно-правові акти у сферах державного управління та місцевого самоврядування, публічної служби;
- основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики із загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;
- сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.

### **Вступник повинен вміти:**

- орієнтуватись у суспільно-політичному житті держави;
- володіти загальнотеоретичними поняттями та категоріями;
- знаходити необхідну фахову літературу для поповнення знань;
- використовувати чинне законодавство для обґрунтування своєї позиції;
- визначати проблемні питання в управлінській сфері;
- аналізувати, узагальнювати та інтерпретувати управлінську практику;
- встановлювати зв'язки між економічними, політичними, соціальними й іншими явищами та подіями, що можуть вплинути на функціонування органів публічної влади;
- використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
- застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;
- представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
- використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
- здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**Фахове вступне випробування включає такі модулі дисциплін:**

1. Модуль «Вступ до спеціальності», 2. Модуль «Історія та теорія державного управління та місцевого самоврядування», 3. Модуль «Етика та культура в публічному управлінні».

Модулі характеризують загальнотеоретичні знання зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Фахове випробування вступників сприяє виявленню здібностей у майбутніх фахівців спрямоване на виявлення рівня засвоєння основних понять публічного управління та адміністрування та перевірку сформованості навичок аналізу суспільних явищ як у структурному, так і в динамічному вимірах.

Фахове вступне випробування включає п'ять варіантів з тестовими завданнями, що характеризують загальнотеоретичні знання зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ

## МОДУЛЬ 1 «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

### **Тема 1: Публічне управління як галузь наукових знань.**

Нормативно-правові засади становлення науки державного управління в Україні. Державне управління як самостійна сфера наукових знань. Система підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців.

### **Тема 2: Публічне адміністрування та влада. Муніципальна публічна влада.**

Сутність і зміст місцевого самоврядування в Україні. Теорії місцевого самоврядування. Моделі місцевого самоврядування. Принципи та функції місцевого самоврядування. Повноваження органів місцевого самоврядування.

### **Тема 3: Сутність та зміст держави.**

Державна політика в сфері державної служби. Принципи організації державної служби. Посада як основний елемент в організації державної служби. Класифікація посад на державній службі. Професійна компетентність державних службовців.

### **Тема 4. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.**

Пріоритетність вибору цінностей та цілей. Технології прийняття управлінських рішень.

Аудит, моніторинг та оцінювання управлінських рішень.

### **Тема 5: Децентралізація в публічному управлінні.**

Теоретичні засади децентралізації. Нормативно-правові засади децентралізації. Проблеми розвитку місцевого самоврядування.

### *Питання до підготовки з модулю 1*

1. Система підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців.
2. Публічне управління, публічне адміністрування, державне управління.
3. Закони публічного управління.
4. Принципи публічного управління.
5. Сучасні концепції публічного управління.
6. Державна політика в сфері державної служби.
7. Принципи організації державної служби.
8. Посада як основний елемент в організації державної служби.
9. Служба в органах місцевого самоврядування.
10. Формування державного устрою.
11. Система організації влади в Україні.
12. Поділ влади (виконавча, законодавча, судова), передумови поділу та доцільність.
13. Нормативно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.
14. Повноваження публічної влади.
15. Кадровий резерв державної служби.
16. Етичні вимоги до державних службовців.
17. Центральний та регіональний рівні управління.
18. Відносини Україна – ЄС.
19. Закони України про державну службу, аналіз їх особливостей.
20. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
21. Діяльність та повноваження ВРУ.
22. Діяльність та повноваження КМУ.
23. Діяльність та повноваження ЦОВВ.
24. Діяльність та повноваження ОДА, РДА.
25. Розподіл та делегування повноважень між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.
26. Вимоги щодо відбору на державну службу.
27. Професійні вимоги.

28. Поняття конфлікту інтересів.
29. Боротьба з корупцією на державній службі.
30. Форми взаємодії влади і організацій громадянського суспільства.

## **МОДУЛЬ 2 «ІСТОРІЯ ТА ТЕОРІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»**

### **Тема 1: Державне управління: поняття і наукові засади.**

Еволюція науки державного управління та її особливості. Основні концептуальні теорії та школи державного управління. Державна влада і державне управління.

### **Тема 2: Державне управління та виконавча влада**

Співвідношення та взаємозв'язок виконавчої влади і державного управління. Ознаки та принципи виконавчої влади. Особливості організації та функціонування системи органів виконавчої влади України

### **Тема 3: Методи державного управління**

Поняття методу державного управління. Класифікація методів управління. Адміністративні методи державного управління. Економічні методи. Правові методи управління

### **Тема 4: Принципи державного управління**

Поняття принципу державного управління. Систематизація принципів державного управління. Види принципів державного управління

### **Тема 5: Законність та відповідальність у державному управлінні.**

Побудова державної влади як передумови забезпечення законності і правопорядку в державному управлінні. Зміст законності у державному управлінні. Забезпечення законності у державному управлінні. Специфіка відповідальності у державному управлінні. Види соціальної відповідальності. Юридична відповідальність. Відповідальність державних службовців. Контроль як функція державного управління: поняття і основні принципи.

### *Питання до підготовки з модулю 2*

1. Поняття «державне управління» у методологічному арсеналі суспільних наук.
2. Предмет та функції теорії державного управління.
3. Категорії державного управління.
4. Державно-управлінські відносини та їх правове регулювання як складові предмету теорії державного управління.
5. Методологія теорії державного управління.
6. Еволюція науки державного управління та її особливості.
7. Напрями і тенденції розвитку сучасної теорії і практики управління.
8. Основні концептуальні теорії та школи державного управління.
9. Системний підхід, процесуальний, ситуаційний аналіз—основні методологічні підходи до вивчення державного управління.
10. Зростання ролі спеціалізації в галузі державного управління.
11. Відображення складності практичних задач, що стоять перед сучасною «державною адміністрацією».
12. Форми держав в умовах демократії.
13. Завдання та функції демократичної, правової, соціальної держави.
14. Демократичні форми врядування грецьких міст-держав на теренах сучасної України.
15. Принципи військового демократизму Київської Русі.
16. Особливості державного устрою України за добу козацької республіки.
17. Боротьба й намагання українського народу відродити українську державність у середині ХХст.
18. Особливості розбудови незалежної України.
19. Цілі та загальні риси управлінської діяльності держави.
20. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади.
21. Цілі державного управління.

22. Формування цілей державного управління.
23. Управлінські технології: поняття та види.
24. Стадії управлінської діяльності.
25. Надання управлінських послуг органами державної влади .
26. Державне управління як управління соціальним розвитком країни.
27. Розвиток парламентаризму в Україні.
28. Законність та відповідальність в державному управлінні.
29. Забезпечення законності державного управління в Україні.
30. Специфіка відповідальності у державному управлінні.

### **МОДУЛЬ 3 «ЕТИКА ТА КУЛЬТУРА В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**

#### **Тема 1. Сутність та своєрідність культури та етики публічного адміністрування.**

Значення культури і етики в публічному адмініструванні. Специфіка культури і етики публічного адміністрування. Етичні кодекси представників публічного адміністрування. Етична інфраструктура публічного адміністрування.

#### **Тема 2. Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування.**

Професійна місія представників публічного адміністрування. Базові принципи поведінки представників публічного адміністрування. Основні норми поведінки публічних адміністраторів.

#### **Тема 3. Механізми управління конфліктами інтересів.**

Сутність конфліктів інтересів в публічному адмініструванні. Конфлікти інтересів в економічній, політичній, посадовій сфері й пов'язані із розумінням службового обов'язку. Принципи вирішення конфліктів інтересів. Професійно-етичні механізми управління конфліктами інтересів в публічному адмініструванні.

#### **Тема 4. Етика в соціальному управлінні.**

Етичні засади взаємодії представників публічного адміністрування і громадян. Соціальні виміри службових взаємовідносин. Етичні правила взаємодії між колегами (соціальний аспект). Соціально-етичний портрет керівника. Соціальний та моральний аспект відносин між керівниками і підлеглими.

#### **Тема 5. Ідейні та нормативні засади етики державних службовців України і їх реалізація в сучасних умовах.**

Політико-правова база етики державних службовців України. Аналіз і оцінка стану етики державних службовців України.

#### *Питання до підготовки з модулю 3*

1. Історія виникнення і розвитку професійної етики.
2. Місце і значення професійної етики в сучасному житті.
3. Етикет у спілкуванні.
4. Етикет в громадських місцях.
5. Етика і етикет ділових відносин в неформальних умовах.
6. Правила етикету під час бесід з клієнтами.
7. Планування та підготовка ділових поїздок.
8. Форми і види ділового спілкування.
9. Етапи ділового інтерв'ю.
10. Правила, які дотримуються при рекомендуванні.
11. Значення зовнішнього вигляду у створенні іміджу професіонала.
12. Основні вимоги до одягу ділової людини.
13. Принципи та критерії підбору ділового гардеробу.
14. Неформальний діловий одяг.
15. Правила поведінки при вході та виході з офісу.
16. Етикет індивідуального робочого місця.
17. Конфіденційність і безпека офісних документів та матеріалів.
18. Етикет електронної пошти.

19. Етапи планування та підготовки ділового засідання.
20. Критерії оцінки результатів спілкування.
21. Офіційні форми репрезентації.
22. Стандартні етикетні ситуації.
23. Стимулювання етичної поведінки.
24. Особливості взаємовідносин представників держави і громадськості.
25. Правила поведінки у конфліктній ситуації.
26. Гендерні особливості ділового етикету.
27. Етичні кодекси як особливий вид регулюючих документів.
28. Основні «критичні сфери» етичного регулювання.
29. Роль керівника в етичній інфраструктурі державної служби.
30. Принципи етики управління та службової етики. Схожі та відмінні риси.

## ВАРІАНТ 1

### 1. Розпорядження - це

- А) правовий акт вищого органу державної влади, що володіє найвищою юридичною силою
- Б) правовий акт, що видається одноосібно керівником (головним чином колегіального органу державного управління) з метою вирішення певних питань
- В) правовий акт виконавчих комітетів, що приймається у колегіальному порядку для розв'язання найбільш важливих питань їх компетенції
- Г) немає правильної відповіді

### 2. До організаційних документів належать:

- А) інструкції, правила, статuti
- Б) листи, звіти, акти
- В) накази, постанови, рішення
- Г) немає правильної відповіді

### 3. Первинними документами з обліку кадрів на підприємстві (в організації) є

- А) правила організації
- Б) накази про прийом на роботу
- В) статuti
- Г) нормативні акти

### 4. Облік кадрів має забезпечувати достовірні відомості щодо:

- А) затребуваності у кадрах
- Б) стану підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування працівників.
- В) профпридатності кожного працівника
- Г) немає правильної відповіді

### 5. Трудові договори укладаються на:

- А) на час виконання певної роботи
- Б) на невизначений термін
- В) довгострокову перспективу
- Г) короткочасну

### 6. До групи умов праці не належить:

- А) санітарно-гігієнічні
- Б) особистісно-професійні
- В) психофізіологічні
- Г) техніко-організаційні

### 7. Соціально-психологічні умови:

- А) формуються під впливом на людину навколишнього середовища
- Б) моральний клімат в колективі, характер взаємовідносин між його членами, високий рівень міжособових та міжгрупових зв'язків
- В) колірне оформлення інтер'єрів приміщень і робочих місць, озеленення виробничих і побутових приміщень, прилеглих територій
- Г) навколишнє середовище.

### 8. До факторів виробничого середовища, що впливають на працездатність людини в процесі виробництва відносять:

- А) монотонність роботи
- Б) вібрація, обертання, поштовхи
- В) робоче положення
- Г) всі варіанти вірні

### 9. Атестація проводиться

- А) атестаційною комісією, склад і повноваження якої визначаються наказом по підприємству, організації в строки, передбачені колективним договором, але не рідше одного разу на п'ять років
- Б) атестаційною комісією, склад і повноваження якої визначається підприємцем, в строки передбачені колективним договором, але не рідше одного разу на три роки



- В) атестаційною комісією, склад і повноваження якої визначаються наказом по підприємству, організації в строки, передбачені законом України, але не рідше одного разу на чотири років
- Г) немає правильної відповіді
- 10. Для оцінки результатів проведення заходів щодо поліпшення умов та охорони праці згідно з методиками, відносяться такі показники:**
- А) зміна стану умов і охорони праці; соціально-психологічні; соціально-економічні; економічні
- Б) зміна стану умов і охорони праці; соціальні; психофізіологічні; економічні, санітарно-гігієнічні
- В) зміна стану умов і охорони праці; соціальні; соціально-економічні; економічні
- Г) немає правильної відповіді.
- 11. Використання якої з теорій показало, що тільки завдяки чіткій управлінській ієрархії і підтримці жорстких правил не можна очікувати значного підвищення ефективності управління?**
- А) моделі ідеальної бюрократії
- Б) класичної теорії менеджменту
- В) поведінкової теорії менеджменту
- Г) неокласичної теорії менеджменту.
- 12. У чому полягає основне завдання, що стоїть перед публічним управлінцем?**
- А) збільшення прибутку певної управлінської одиниці
- Б) підвищенням економічного потенціалу держави
- В) формування іміджу держави
- Г) підвищення якості життя громадян певної адміністративно-територіальної одиниці або держави.
- 13. Який стиль управління характеризується тим, що керівник своїми рішеннями вибирає і закріплює не свої норми, а ті, що «природно» виникли в організації та підтримані громадською думкою?**
- А) авторитарний
- Б) демократичний
- В) ліберальний
- Г) змішаний.
- 14. Які методи управління засновані на дисципліні, чіткої субординації і суворій регламентації діяльності, характерних для формальних організацій?**
- А) законодавчі
- Б) економічні
- В) методи мотивації
- Г) адміністративні
- 15. Влада вузької групи осіб у державі називають:**
- А) автократичною
- Б) олігархічною
- В) плутократичною
- Г) самоврядовчою
- 16. Представником якої влади є Уряд країни?**
- А) законодавчої
- Б) судової
- В) виконавчої
- Г) немає правильної відповіді
- 17. Органи, що контролюють реалізацію владного рішення на конституційній основі називають:**
- А) судовою владою
- Б) законодавчою владою
- В) політичною владою
- Г) виконавчою владою

18. Спосіб, шлях одержання необхідної інформації про соціально-психологічні процеси у сфері праці й управління, психологічні особливості управлінської діяльності та учасників управлінського процесу має назву:
- А) метод дослідження
  - Б) методологія дослідження
  - В) методика дослідження
  - Г) жодної правильної відповіді
19. Український мислитель, чий погляд на управління державою проиняті ідеями свободи і децентралізації, громадянського суспільства, тобто добровільної організації гармонійно розвинених особистостей, громад, товариств, країв на засадах автономії й федералізму:
- А) Михайло Драгоманов
  - Б) Сергій Подолинський
  - В) Іван Франко
  - Г) Пантелеймон Куліш
20. В'ячеслав Липинський ідеальною формою правління в Україні вважав:
- А) анархію
  - Б) військову диктатуру
  - В) обмежену монархію
  - Г) спадкову монархію
21. Залежно від чинників, що впливають на ефективність відносин під час спільної діяльності, сформувався і виокремилися три ранні підходи до управління:
- А) науковий, адміністративний, поведінковий
  - Б) класичний, поведінковий, кількісний
  - В) біхевіористський, адміністративний, науковий
  - Г) класичний, науковий, адміністративний
22. Основоположником школи наукового управління, як самостійної галузі наукового знання вважають:
- А) Френка Гілбрета
  - Б) Генрі Форда
  - В) Фредеріка-Вінслоу Тейлора
  - Г) Генрі Гантта
23. Ф.-В. Тейлор вважав для робітника найважливішим стимулом до праці:
- А) похвалу керівництва
  - Б) конкуренцію
  - В) сприятливу психологічну атмосферу
  - Г) гроші
24. Представник школи адміністративного менеджменту, який розробив загальні принципи управління організацією:
- А) Анрі Файоль
  - Б) Олександр Богданов
  - В) Макс Вебер
  - Г) Ліндалл Урвік
25. Європейська управлінська культура займає проміжну позицію між:
- А) радянською та американською
  - Б) радянською та японською
  - В) японською та американською
  - Г) є окремим видом управлінської культури, що має свою традицію формування
26. Найтипівішими мотивами, здатними спонукати керівника до управлінської активності, є:
- А) бажання принести користь організації
  - Б) інтерес до управлінських справ
  - В) бажання посилити вплив на персонал
  - Г) всі відповіді правильні

- 27. А. Файоль вважав, що керівник повинен бути хорошим:**
- А) адміністратором
  - Б) другом для підлеглих
  - В) економістом
  - Г) спортсменом
- 28. В системі державного управління до суб'єкту управління належить:**
- А) суспільство
  - Б) держава
  - В) працездатне населення
  - Г) органи державної влади
- 29. Компетентність менеджера є визначальною в такій сфері:**
- А) планування
  - Б) управління підлеглими
  - В) здійснення контролю
  - Г) всі відповіді правильні
- 30. Не підлягають делегуванню такі повноваження керівника:**
- А) рутинна, дріб'язкова робота;
  - Б) керівництво співробітниками, мотивація їхньої діяльності;
  - В) спеціалізована діяльність;
  - Г) приватні питання

Відповіді на тести за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

ВАРІАНТ 1

1.	б
2.	а
3.	б
4.	б
5.	а
6.	б
7.	б
8.	г
9.	а
10.	в
11.	а
12.	г
13.	б
14.	г
15.	б
16.	в
17.	а
18.	а
19.	а
20.	г
21.	б
22.	в
23.	г
24.	а
25.	в
26.	г
27.	а
28.	г
29.	г
30.	б

## ВАРІАНТ 2

- 1. За способом прийняття рішення класифікують:**
  - А) одноосібні та колегіальні
  - Б) колегіальні та колективні
  - В) одноосібні та колективні
  - Г) одноосібні, колегіальні та колективні
- 2. За масштабами рішення класифікують:**
  - А) одноосібні та колегіальні
  - Б) індивідуальні та групові
  - В) глобальні та локальні
  - Г) загальнодержавні та регіональні
- 3. До засобів спілкування належать:**
  - А) слова
  - Б) речі та одяг
  - В) міміка та жести
  - Г) всі відповіді правильні
- 4. Як дослівно перекладається «імідж»:**
  - А) вид
  - Б) образ
  - В) успіх
  - Г) всі відповіді правильні
- 5. Комунікація – це:**
  - А) функція менеджменту
  - Б) сполучний процес
  - В) інструмент менеджменту
  - Г) немає правильної відповіді
- 6. Вертикальні комунікації ґрунтуються на принципі:**
  - А) субординації
  - Б) координації
  - В) зворотного зв'язку
  - Г) немає правильної відповіді
- 7. Для вивчення думки підлеглих найефективніше використовувати канали:**
  - А) формальних комунікацій
  - Б) неформальних комунікацій
  - В) обидва канали
  - Г) немає правильної відповіді
- 8. Одержувач інформації є:**
  - А) елементом комунікаційного процесу
  - Б) перешкодою у міжособистій комунікації
  - В) незалежним чинником
  - Г) немає правильної відповіді
- 9. Коли можна визначити ефективність рішення?**
  - А) коли рішення сформульовано
  - Б) коли рішення вибрано
  - В) коли рішення реалізовано
  - Г) немає правильної відповіді
- 10. Реальна здібність діяти або впливати на ситуацію є:**
  - А) делегуванням повноважень
  - Б) лідерством
  - В) мотивацією
  - Г) немає правильної відповіді
- 11. Якість трудового життя персоналу характеризують наступні показники і критерії:**
  - А) рівень і динаміка реальних трудових доходів

- Б) перекваліфікація персоналу відповідно до стандартів професії
- В) психологічний клімат серед персоналу підприємства
- Г) всі варіанти не вірні

**12. Об'єкт менеджменту персоналу**

- А) управління працівниками у процесі виробництва з точки зору найбільш повного та ефективного використання їх потенціалу
- Б) поняття широке, воно охоплює організацію як єдине ціле, кожен структурний підрозділ незалежно від кількості ієрархічних рівнів управління, первинні трудові колективи, кожного найманого працівника незалежно від статусу в організації
- В) лінійні й функціональні керівники всіх рівнів управління, працівники виробничих і функціональних підрозділів, які забезпечують керівників необхідною для управління персоналом інформацією або виконують обслуговуючі функції
- Г) всі варіанти не вірні

**13. Персонал – це**

- А) це сукупність постійних працівників, які отримали необхідну професійну підготовку та (або) мають практичний досвід і навички роботи
- Б) особовий склад організації, що включає всіх найманих працівників, а також працюючих акціонерів і власників
- В) група людей, зв'язаних спільною працею в одній організації, установі, на підприємстві
- Г) немає правильної відповіді

**14. До зовнішніх факторів політики менеджменту персоналу належить:**

- А) фінансові можливості організації
- Б) стиль керівництва
- В) взаємовідносини з профспілками, впливовість профспілок, твердість у відстоюванні інтересів працівників
- Г) модель системи менеджменту персоналу

**15. Працівників може приваблювати або відштовхувати робота залежно від:**

- А) тривалість робочого часу
- Б) психологічний клімат в колективі
- В) місцезнаходження робочих місць
- Г) всі варіанти вірні

**16. Стратегія помірною зростання притаманна організаціям, які:**

- А) тільки почали розвиватися
- Б) твердо стоять на ногах і діють в традиційних сферах
- В) твердо стоять на ногах і діють в різних сферах
- Г) немає правильної відповіді.

**17. Сукупність прийомів, операцій практичного або теоретичного пізнання дійсності, вирішення конкретного завдання - це**

- А) стратегія
- Б) метод
- В) закономірність
- Г) немає правильної відповіді.

**18. В теорії і практиці менеджменту персоналу організації найчастіше використовують такий метод впливу на трудову поведінку підлеглих (Знайдіть не вірну відповідь):**

- А) правові
- Б) адміністративні
- В) соціально-психологічні
- Г) фінансові

**19. Поняття “менеджмент персоналу організації” за змістом близьке до поняття:**

- А) управління людьми, які є працівниками організації
- Б) управління людськими ресурсами
- В) кадри;
- Г) кадровий потенціал.

- 20. Спільно-індивідуальний тип діяльності, при якій індивідуальні інтереси ставляться вище групових-це**
- А) органічний тип організаційної культури
  - Б) демократичний тип організаційної культури
  - В) підприємницький тип організаційної культури
  - Г) бюрократичний тип організаційної культури
- 21. Людина - це**
- А) родове поняття, що вказує на причетність істоти до вищого ступеня розвитку живої природи — людського роду; специфічна, унікальна єдність біологічного і соціального; система, в якій фізичне і психічне, природне й соціальне становлять нерозривну єдність
  - Б) це насамперед біологічна істота, яка наділена на відміну від інших тварин свідомістю й мовою, здатністю працювати, оцінювати навколишній світ і активно його перетворювати
  - В) жива, наділена інтелектом істота, суб'єкт суспільно-історичної діяльності і культури
  - Г) всі відповіді вірні
- 22. Сильний, невірноважений тип нервової системи. Він активний, енергійний, швидкий, різкий, рвучкий, нестриманий. Схильний до швидких змін настрою, до емоційних зривів, запальний, іноді агресивний - це**
- А) флегматик
  - Б) меланхолік
  - В) сангвінік
  - Г) холерик
- 23. Хто постає суб'єктом та об'єктом комунікативної діяльності?**
- А) людина
  - Б) соціум
  - В) суспільство
  - Г) держава
- 24. При вивченні малих груп виявилось, що ідеальний склад групи — це**
- А) 4 чоловіка
  - Б) 5 чоловік
  - В) 6 чоловік
  - Г) 8 чоловік
- 25. Показник оцінки рівня культури управління: (Знайдіть не вірну відповідь)**
- А) цілеспрямованість
  - Б) динамізм
  - В) закритість
  - Г) прагнення до розвитку
- 26. Що слід розуміти під терміном управління?**
- А) здійснення цілеспрямованого впливу на певний об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин;
  - Б) робота, що пов'язана з переробкою інформації;
  - В) керівництво людьми і технікою.
  - Г) немає правильної відповіді.
- 27. Які організації слід вважати формальними?**
- А) діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
  - Б) діяльність яких свідомо планується
  - В) діяльність яких не планується і не регулюється
  - Г) немає правильної відповіді
- 28. Що таке мета організації?**
- А) результат діяльності організації
  - Б) конкретний результат діяльності
  - В) конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
  - Г) немає правильної відповіді

**29. До внутрішнього середовища організації належать:**

- А) постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти
- Б) цілі, кадри, завдання, структура, технологія, організаційна культура
- В) стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
- Г) немає правильної відповіді

**30. Організація – це:**

- А) об'єднання людей для виконання певних робіт
- Б) група людей, що спільно реалізує певну програму
- В) свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
- Г) немає правильної відповіді



Відповіді на тести за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

ВАРІАНТ 2

1.	Г
2.	В
3.	Г
4.	Б
5.	Б
6.	А
7.	В
8.	А
9.	В
10.	Б
11.	А
12.	Б
13.	Б
14.	В
15.	В
16.	Б
17.	Б
18.	Г
19.	Б
20.	В
21.	А
22.	Г
23.	А
24.	Б
25.	В
26.	А
27.	А
28.	В
29.	Б
30.	В

## ВАРІАНТ 3

- 1. Що є історично сформованою сукупністю індивідів, формою колективного співжиття людей та системою різноманітних зв'язків і відносин між людьми?**
  - А) держава
  - Б) суспільство
  - В) населення
  - Г) немає правильної відповіді
- 2. Державний суверенітет – це ...**
  - А) політичний режим, за якого єдиним легітимним джерелом влади в державі визнається її народ
  - Б) верховенство держави на своїй території і незалежність у міжнародних відносинах
  - В) поєднання способу організації і здійснення державної влади та методів її здійснення
  - Г) немає правильної відповіді
- 3. Яким терміном визначається сукупність державних органів, установ, підприємств, інших державних інститутів, за посередництвом яких виконуються завдання і функції держави?**
  - А) механізм держави
  - Б) політична система суспільства
  - В) виконавча гілка влади
  - Г) немає правильної відповіді
- 4. Авторитарний режим – це ...**
  - А) стан політичного життя, коли влада зосереджується в руках однієї особи або правлячої верхівки
  - Б) такий спосіб організації державної влади, при якому здійснюється повний контроль державою над всіма сферами життя суспільства та особистості
  - В) це режим, за якого політична влада здійснюється з дотриманням основних прав людини
  - Г) немає правильної відповіді
- 5. Яка ознака є обов'язковою для норм права:**
  - А) схвалення більшістю населення держави
  - Б) існування у формі офіційних документів
  - В) кримінальна відповідальність за порушення
  - Г) немає правильної відповіді
- 6. Правова держава відрізняється від звичайної держави наступними характерними рисами-принципами:**
  - А) розподіл влади, яка не належить народу
  - Б) юридичне закріплення основних прав і свобод людини в Конституції та інших законах і їх фактичне забезпечення
  - В) відсутність політичного плюралізму
  - Г) немає правильної відповіді
- 7. Законність в публічно-адміністративній діяльності означає:**
  - А) відповідність нормативних актів управління, що приймаються органами державної виконавчої влади, Конституції України, законам та підзаконним актам вищого рівня
  - Б) узгодженість індивідуальних актів управління із приписами законів та нормативних актів управління відповідного та вищих рівнів
  - В) управлінські рішення повинні приймати відповідно до «духу закону»
  - Г) немає правильної відповіді
- 8. Спільною характеристикою між державною владою і місцевим самоврядуванням є те, що вони виступають:**
  - А) мають широку сферу компетенції
  - Б) формою народовладдя
  - В) виражають волю всього народу
  - Г) немає правильної відповіді

- 9. Яке поняття відображено у визначенні: «Спосіб організації державної влади, при якому державна територія поділяється на складові частини, а порядок взаємовідносин держави з її частинами закріплено в конституційних актах»?**
- А) форма правління
  - Б) форма державного устрою
  - В) державно-правовий режим
  - Г) немає правильної відповіді
- 10. Якою властивістю забезпечується демократичність публічного управління та адміністрування?**
- А) конкурентність
  - Б) корупційність
  - В) бюрократизація
  - Г) немає правильної відповіді
- 11. Якою за формою правління є Українська держава?**
- А) парламентська республіка
  - Б) президентська республіка
  - В) президентсько-парламентська республіка
  - Г) парламентсько-президентська республіка
- 12. Кому належить виключне право визначати та змінювати конституційний лад України?**
- А) Президенту України
  - Б) Верховній Раді України
  - В) народів України
  - Г) Уряду України
- 13. Яка функція є головною в правовій державі?**
- А) екологічна
  - Б) господарська
  - В) функція охорони інтересів людини, захисту її прав
  - Г) культурна
- 14. Які із перелічених організацій є частиною політичної системи?**
- А) клуб любителів природи
  - Б) Міністерство охорони здоров'я України
  - В) районна лікарня
  - Г) загальноосвітня школа
- 15. Що із нижче перерахованого не є ознаками форм публічного управління?**
- А) є способом зовнішнього вираження діяльності органів публічного управління та їх посадових осіб
  - Б) залежать від змісту компетенції органів публічного управління
  - В) обумовлені реалізацією завдань і функцій суб'єктів владних повноважень (виконання управлінських зобов'язань) в рамках їх компетенції
  - Г) у більшості випадків не вимагають юридичної регламентації
- 16. Які права людини є соціальними?**
- А) право на працю
  - Б) право на життя
  - В) недоторканність житла
  - Г) право на участь в управлінні державними справами
- 17. Що є центральним елементом політичної системи?**
- А) профспілки
  - Б) влада
  - В) політичні партії
  - Г) людина
- 18. Виборний і колегіальний вищий орган держави, який функціонує в умовах демократичного правління і має своїми головними повноваженнями повноваження в сфері законотворчості носить назву:**
- А) парламент

- Б) уряд
- В) суд
- Г) міністерство

- 19. Діяльність осіб, уповноважених на виконання функцій держави, спрямована на протиправне використання наданих їм повноважень для одержання матеріальних благ, послуг, пільг або інших переваг називається:**
- А) хабарництво
  - Б) корупція
  - В) зловживання повноваженнями
  - Г) правильна відповідь відсутня
- 20. Місцевий представницький орган – це орган, що:**
- А) обирається, або призначається та виконує рішення представницького органа й здійснює оперативне управління
  - Б) обирається, або призначається і виконує деякі загальнодержавні функції
  - В) обирається населенням відповідної адміністративно-територіальної одиниці, який ухвалює рішення щодо найбільш важливих місцевих питань
  - Г) правильна відповідь відсутня
- 21. Місцевий виконавчий орган – це орган, що:**
- А) обирається, або призначається та виконує рішення представницького органа й здійснює оперативне управління
  - Б) обирається населенням відповідної адміністративно-територіальної одиниці, який ухвалює рішення щодо найбільш важливих місцевих питань
  - В) обирається населенням відповідної адміністративно-територіальної одиниці і не виконує жодних загальнодержавних функцій
  - Г) правильна відповідь відсутня
- 22. Набір дій (операцій) за допомогою яких здійснюється той чи інший основний процес (фаза, етап), що виражає сутність даної технології називається:**
- А) процедура
  - Б) операція
  - В) підхід
  - Г) цикл
- 23. Система управління, в якій влада належить адміністрації чиновників називається:**
- А) парламентаризм
  - Б) бюрократизм
  - В) олігархізм
  - Г) правильні відповіді А і Б
- 24. Орган конституційної юрисдикції в Україні:**
- А) Конституційний Суд України
  - Б) Вищий Арбітражний Суд України
  - В) Апеляційний Суд України
  - Г) Верховний Суд України
- 25. В залежності від об'єкту управління треба розрізнявати три основних види управління:**
- А) процеси управління у неживій природі, в живих організмах, у суспільстві
  - Б) процеси управління у технічних системах, у біологічних системах, в соціальних системах
  - В) процеси управління в політичних системах, соціальних, економічних
  - Г) правильні відповіді А і Б
- 26. Функції державного управління – це**
- А) функція біологічних, соціальних, технічних, організаційних систем, яка забезпечує збереження їх структури, підтримує певний режим діяльності
  - Б) здійснення керівницьких функцій, щодо забезпечення функціонування системи
  - В) юридично виражені управляючі впливи окремих органів державної влади, які вони мають право і зобов'язані здійснювати щодо певних об'єктів управління або компонентів певних структур

Г) це специфічні за предметом, змістом і засобом забезпечення цілісні управляючі впливи держави

**27. Однорідна, логічно неподільна частина процесу управління, спрямована на досягнення певної мети носить назву:**

А) процедура

Б) операція

В) підхід

Г) цикл

**28. Державні комітети (державні служби) України є:**

А) вищим органом виконавчої влади

Б) центральним органом виконавчої влади

В) регіональним органом виконавчої влади

Г) адміністративним органом виконавчої влади

**29. Управління соціальними системами називають:**

А) управлінням людьми

Б) управлінням колективами

В) політичним управлінням

Г) соціологічним управлінням

**30. Державна політика, що визначається як сукупність основних напрямів і способів діяльності держави з одержання, використання, поширення та збереження інформації носить назву:**

А) інформаційна

Б) комунікаційна

В) збереження інформації

Г) інтерактивна

Відповіді на тести за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

ВАРІАНТ 3

1.	б
2.	б
3.	а
4.	а
5.	б
6.	б
7.	б
8.	б
9.	б
10.	а
11.	г
12.	в
13.	в
14.	б
15.	г
16.	а
17.	в
18.	а
19.	б
20.	в
21.	а
22.	а
23.	б
24.	а
25.	г
26.	г
27.	б
28.	б
29.	а
30.	а

## II. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Екзаменаційне завдання містить 30 тестових питань, що охоплюють всі теми, наведені в тематичному змісті даної програми. Кожне тестове питання оцінюється у 6,66 бали. Таким чином, правильна відповідь на 30 запитань оцінюється у 200 балів:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
6,66	13,32	19,98	26,64	33,3	39,96	46,62	53,28	59,94	66,6
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
73,26	79,92	86,58	93,24	100	106,66	113,32	119,98	126,64	133,26
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
139,96	146,62	153,28	159,94	166,6	173,2	179,92	186,58	193,24	200

### III. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Адміністративний менеджмент та управління в Україні в умовах євроінтеграції: підручник./ Кол.авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова. - Миколаїв: Вид-во Ємельянова Т.В., 2021. - 281 с.
2. Антонова Л. В., Штиршов О. М. Комунікативні технології в процесі взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 6. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1899> DOI: 10.32702/2307-2156-2020.6.
3. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ.упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. : НАДУ, 2011. Т. 2 : Методологія державного управління / наук.-ред. колегія : Ю. П. Сурмін (співголова), П. І. Надолішній (співголова) та ін. – 2011. – 692 с.
4. Євтушенко О. Н. Державна влада і місцеве самоврядування в політичній системі суспільства : [монографія] / О. Н. Євтушенко. – Миколаїв : Вид-во: ЧДУ ім. Петра Могили, 2010. – 516 с.
5. Кадровий менеджмент:[навч.посіб.] / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. – Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. – 210 с.
6. Корнієвський О. А. Громадянське суспільство в Україні: основні етапи інституціоналізації [Текст] / О. А. Корнієвський // Стратегічні пріоритети. – 2012. – № 4 (25). – С. 68-73.
7. Менеджмент персоналу. Практикум: [навч. посіб.] / За ред. О. І. Сердюк. – Полтава : ПДАА, 2012. – 344 с.
8. Приходченко Л.Л. Аудит адміністративної діяльності : Навчальний посібник / Л.Приходченко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2011. - 210 с.
9. Приходченко Л.Л. Оцінка ефективності в системі державного управління: сутність та складові / Л. Приходченко // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. / ОРІДУ. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2010. – Вип. 4 (44). – С. 37 – 40
10. Публічне врядування : навчальний посібник / Л.Ю. Гордієнко, С.В. Лукашев. -Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. - 388 с
11. Семігіна Т. Соціальна політика у глобальному вимірі. – К.: Унів. вид-во “Пульсари”, 2013. – 252 с.
12. Соціальна та гуманітарна політика: Навчальний посібник / Штиршов О.М., Дерєга В.В. – Миколаїв: Вид-во: Ємельянова Т.В., 2020. – 204 с.
13. Стеценко С. Громадянське суспільство та соціальна держава: проблеми взаємодії [Текст] / С. Стеценко // Право України. – 2014. – № 4. – С. 71-80.
14. Ткачук В. О. Кадрове діловодство : навч.посібник. Житомир, 2014. С. 66.
15. Штиршов, О., & Ємельянов, В. (2020). Європейський досвід у сфері взаємодії держави та інститутів громадянського суспільства. *Публічне управління та регіональний розвиток*, (9), 940-965. <https://doi.org/10.34132/pard2020.09.12>



Програма розглянута та затверджена на засіданні приймальної комісії університету  
(протокол № 5 від «25» квітня 2024 року).

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Вікторія ЧОРНА