



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Медицина» другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 222. Медицина в Чорноморському національному університеті імені Петра Могили

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Робота експертної групи проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відео зв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує участь визначених програмою роботи експертної групи запрошених осіб дистанційних зустрічей через мережу Інтернет, з використанням програмного забезпечення відео зв'язку (платформа відео-конференцій Zoom) у визначений програмою час.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Дистанційні зустрічі, включені до розкладу дистанційної акредитації, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до програми.

2.5. У розкладі дистанційної роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки для організації участі осіб через засоби відео зв'язку; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (через власний сайт та інші свої інформаційні платформи) публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи (скан-копії або активні посилання на інформаційні платформи ЗВО, де розміщено відповідні документи) та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Вид діяльності	Учасники
День 1 - 22.09.2021		
09:00 – 09:15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:15 – 09:45	Зустріч 1 з Гранатом ОПП	Члени експертної групи, Гарант ОПП;
09:45 – 10:00	Підведення підсумків зустрічі 1 Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:00 - 10:45	Зустріч 2 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, Гарант ОПП; Представники керівництва ЗВО;
10:45 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 2 Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:00 – 12:00	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо залучені до реалізації ОПП (до 8-10 осіб)
12:00 – 12:30	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30 – 13:30	Обідня перерва	
13:30 – 14:00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:00 – 15:15	Зустріч 4 зі здобувачами освіти	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП з кожного курсу по 2-3 особи
15:15 – 15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:30 – 16:15	Зустріч 5 із роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців
16:15 – 16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16:30 – 17:30	Зустріч 6 з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентської ради, наукового товариства студентів, профкому студентів тощо
17:30 – 18:00	Підведення підсумків зустрічі 6 Обговорення результатів роботи першого дня	Члени експертної групи
День 2 - 23.09.2021		
09:30 – 10:45	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОПП (вивчення фотозвіту, відеозвіту, документального звіту)	Члени експертної групи Гарант ОПП, представники зацікавлених підрозділів
10:45 - 11:00	Обговорення демонстрації матеріальної бази. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:00 – 11:45	Зустріч 7 із працівниками структурних підрозділів, залучених до реалізації ОПП та внутрішнього забезпечення якості	Члени експертної групи; Гарант ОПП; Керівники (представники) підрозділів та служб забезпечення, деканатів, відділу моніторингу якості освіти

11:45 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12:00 – 12:45	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, запрошені на резервну зустріч додатково
12:45 – 13:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00 – 15:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім Гаранта ОПІ та представників адміністрації ЗВО)
15:00 – 15:15	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15:15 – 16:00	Робота з документами	Члени експертної групи
16:00 – 17:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Представник керівництва ЗВО; Гарант ОПІ
17:00 – 17:30	Закрите обговорення результатів двох днів акредитаційного візиту	Члени експертної групи
День 3 - 24.09.2021		
09:00–15:00	День суджень: внутрішня зустріч експертної групи (використання різних форм комунікацій)	Члени експертної групи