

Управління персоналом

Викладач: к. е. н. Бурдельна Г. О.

**В результаті вивчення дисципліни студент:
має знати:**

- сучасні проблеми управління персоналом в Україні;
- місце та значення управління персоналом у системі менеджменту організацій;
- основні принципи управління персоналом у сучасній системі менеджменту;
- сутність системного підходу до змісту функцій з управління персоналом в організації;
- основні вимоги до формування кадрової та соціальної політики фірм.

має вміти:

- будувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації;
- володіти навичками кадрового планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників;
- проводити об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі кадрового моніторингу;
- формувати згуртований трудовий колектив організації та управляти ним

Формат: дисципліна циклу професійної підготовки

Обсяг: 3 кредити ECTS, з яких 15 годин лекційних занять, 15 годин групових занять та 60 годин самостійної роботи; 33,3 % аудиторного навантаження.

Мета: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу

Тематика курсу:

Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту організацій

Тема 2. Управління персоналом як соціальна система

Тема 3. Кадрова політика підприємств

Тема 4. Кадрове планування в організації

Тема 5. Організація набору та відбору кадрів

Тема 6. Служби управління персоналом: організація і функції

Тема 7. Формування колективу організації

Тема 8. Згуртованість і соціальний розвиток колективу

Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу

Тема 10. Управління процесом розвитку і рухом персоналу

Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу

Тема 12. Соціальне партнерство в організації

Тема 13. Ефективність управління персоналом

Управління персоналом

Компетентності:

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, в т.ч. бізнесу у сфері послуг

ЗК 7. Здатність працювати в команді

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування бізнесу у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності бізнесу у сфері послуг, підприємницьких, торговельних та біржових структур

СК 13. Здатність застосовувати сучасні інформаційні, комунікаційні та інтелектуальні технології в управлінні діяльністю суб'єктів підприємництва, в т. ч. у сфері послуг, торговельних і біржових структур

Програмні результати:

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій у бізнесі, в т. ч. у сфері послуг, підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності

ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

ПРН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей

ПРН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати

ПРН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства

ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур

ПРН 16. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур, а також бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, і застосовувати їх на практиці

ПРН 23. Застосовувати сучасні інформаційні, комунікаційні та інтелектуальні технології в управлінні діяльністю суб'єктів підприємництва, в т. ч. у сфері послуг, торговельних і біржових структур

Управління персоналом

Оцінювання та види робіт:

- ✓ Виступи на семінарських заняттях – 40 б.
- ✓ Доповідь – $2 \cdot 5 = 10$ б.
- ✓ Самостійна робота з дисципліни - 10 б.
- ✓ МКР – $2 \cdot 5$ б.

Залік – 30 б.

Матеріально-технічне забезпечення:

Проекційне мультимедійне обладнання: проектор, екран, ноутбук/комп'ютер. Програмне забезпечення: PowerPoint, MSWord. Доступ до мережі internet, точка доступу Wi-Fi. Система електронного навчання Moodle 3.9. Сервіси відеозв'язку: Google Meet, Zoom, Skype

Академічна доброчесність:

передбачає індивідуальне виконання практичних завдань, контрольних робіт. У разі наявності текстових збігів, копіюванні або фальсифікації даних, робота не буде зараховуватися

- ✓ Під час семінарських занять студенти отримуються максимальну кількість балів, якщо в повному обсязі володіють навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладають під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкривають зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішують усі тестові завдання (якщо такі надаються).
- ✓ **Доповідь** оцінюється максимальною кількістю балів, якщо відповідь повністю розкриває сутність поставленого питання, підготовлена презентація у PowerPoint (15-20 слайдів), яка відображає професіоналізм доповідача у розумінні цього питання, відповідає на всі питання які може задати аудиторія слухачів. При цьому студент виявляє особливі творчі здібності, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує інформацію
- ✓ **Контрольна робота** оцінюється максимальною кількістю балів, якщо в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання. Правильно вирішено усі тестові завдання