

# Риторика

**Викладач:** Харчук О. В.

## Результати курсу

### **Знання:**

- загальні положення та термінологічний апарат риторики;
- особливості жанрів і видів красномовства;
- засади нейролінгвістичного програмування;
- риторичні тропи й фігури.

### **Навички:**

- укладати тексти промов різних жанрів;
- виголошувати промови перед аудиторією;
- ідентифікувати в чужому та власному мовленні риторичні тропи й фігури;
- свідомо застосовувати Body language;
- аналізувати чужі публічні виступи відповідно до риторичних вимог.

**Формат:** дисципліна циклу професійної підготовки

**Обсяг:** 4 кредити ECTS, з яких 36 годин лекційних занять, 18 годин групових занять особистого, майнового страхування та страхування відповідальності.

**Мета:** розглянути особливості побудови текстів відповідно до норм української літературної мови та законів спілкування, різних типів публічних виступів й ефективного побутового спілкування.

## **Тематика курсу:**

**Тема 1.** Риторика як наука і навчальна дисципліна. Історія риторики

**Тема 2.** Розділи класичної риторики

**Тема 3.** Жанри, види й роди красномовства

**Тема 4.** Цільові настанови промови. Типи мовлення

**Тема 5.** Образ оратора. Образ аудиторії. Риторичний ідеал

**Тема 6.** Еристика – мистецтво полеміки

**Тема 7.** Елокуція. Риторичні тропи та фігури

**Тема 8.** Нейролінгвістичне програмування

**Тема 9.** Неориторика

# Риторика

## Компетентності:

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**ЗК 2.** Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, в т.ч. бізнесу у сфері послуг

**ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою у сфері професійної діяльності

**ЗК 4.** Здатність спілкуватися іноземною мовою

**ЗК 5.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

## Програмні результати:

**ПРН 2.** Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій у бізнесі, в т. ч. у сфері послуг, підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності

**ПРН 3.** Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами

**ПРН 5.** Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

# Риторика

## Оцінювання:

За семестр: 70 балів

- 35 балів групові (семінарські) заняття (дискусії, обговорення);
- 20 балів практичні заняття (письмові відповіді на проблемні питання, виконання вправ і завдань);
- 10 балів тестування;
- 5 балів контрольна робота.

За залік: 30 балів.

## Вимоги до робіт:

При виконанні запропонованих видів робіт студент має користуватися отриманими знаннями та навичками, продемонструвати вміння використовувати категорійний апарат щодо розв'язання запропонованих задач.

## Матеріально-технічне забезпечення:

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet;

Гаджети для запису і відтворення аудіо- та відео-файлів

(ноутбук, планшет, смартфон,

камера, мікрофон, навушники, диктофон, портативний

MP3/MP4 плеєр, портативна колонка,

CD/DVD програвач);

Система електронного навчання Moodle 3.9

## Академічна доброчесність:

передбачає індивідуальне виконання практичних завдань, контрольних робіт. У разі наявності текстових збігів, копіюванні або фальсифікації даних, робота не буде зараховуватися.