

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чорноморський національний університет імені Петра Могили
Факультет економічних наук
Кафедра економіки та підприємництва

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Перший проректор

Іщенко Н.М.



“31” 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АУДИТ»

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітня програма «Бізнес у сфері послуг»
Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Розробник

Бурлан С.А.



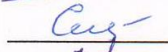
Завідувач кафедри економіки та підприємництва

Кузьменко О.Б.



Гарант освітньої програми

Семенчук І.М.



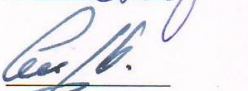
В.о. декана факультету економічних наук

Філімонова О.Б.



Директор Навчально-наукового інституту
післядипломної освіти

Норд Г.Л.



Начальник НМВ

Шкірчак С.І.



Миколаїв – 2020 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показника	Характеристика дисципліни	
Найменування дисципліни	Аудит	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	
Спеціалізація (якщо є)	відсутня	
Освітня програма	«Бізнес у сфері послуг»	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)	
Статус дисципліни	Нормативна	
Курс навчання	4	
Навчальний рік	2018–2019, 2019–2020, 2020–2021	
Номер(и) семестрів (триместрів):	Денна форма	Заочна форма
	6	10
Загальна кількість кредитів ЄКТС/годин	4 кредитів / 120 годин	4 кредита / 120 годин
Структура курсу: – лекції – практичне заняття – годин самостійної роботи студентів	Денна форма	Заочна форма
	36	8
	18	6
	66	106
Відсоток аудиторного навантаження	45%	12%
Мова викладання	Українська	
Форма проміжного контролю (якщо є)	Відсутня	
Форма підсумкового контролю	Іспит	

1. Мета, завдання та результати вивчення дисципліни

Метою дисципліни є формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг.

Завдання дисципліни:

- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як невід’ємного для ринкової економічної системи незалежного фінансового контролю;
- вивчення та засвоєння законодавчих актів, нормативно – інструктивних документів, Міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів;
- набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності, планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих документів аудитора, підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

Передумови вивчення дисципліни:

В умовах ринку успішне ведення бізнесу висуває підвищені вимоги до своєчасності, достовірності, повноти і якості інформації, яка має бути пристосована до запитів користувачів. Важлива роль у підвищенні довіри користувачів до фінансової звітності суб’єктів господарювання належить незалежному аудиту як сучасній формі зовнішнього фінансового контролю. У зв’язку з цим вивчення аудиту є важливим елементом процесу підготовки спеціаліста з обліку, оподаткування, фінансів і аудиту.

Дисципліна «Аудит» є однією з профільюючих дисциплін у системі підготовки бакалаврів за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» — саме вона дає базові поняття про сутність аудиту, його мету та завдання; регулювання аудиторської діяльності;

методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання; процес проведення аудиту та оформлення його результатів.

«Аудит» є дисципліною циклу професійної підготовки, ґрунтується на таких курсах, як: «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Макроекономіка», «Економіка підприємств», «Статистика», «Фінанси», «Мікроекономіка».

Очікувані результати навчання:

В результаті навчання студент має оволодіти такими загальними компетентностями, як здатність до абстрактного мислення, до застосовування загальнонаукових та фундаментальних знань при підготовці до семінарських занять та виконання контрольних робіт. Студент має виробити вміння ставити та вирішувати проблеми, самостійно розшукуючи та аналізуючи інформацію з різних джерел, а також оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. З іншого боку, важлива також здатність працювати в команді та здатність проявляти креативність в ідеях, відповідях, розв'язках.

Активна форма проведення лекцій та семінарських занять, заснована на принципах діалогу, сприятиме розвитку ініціативності майбутніх фахівців, а також здійсненню комунікації, зокрема професійного спрямування, рідною та іноземною мовами.

В результаті навчання студент має

знати:

- місце аудиту в системі господарського контролю, його суть, предмет, задачі та загальні принципи;
- організаційно – правові основи аудиторської діяльності;
- методикку оцінювання аудиторського ризику та системи внутрішнього контролю і аудиту;
- процес документування аудиторської перевірки та складання підсумкових документів аудитора.

вміти:

- визначати методи аудиторської оцінки бухгалтерської звітності підприємства залежно від мети перевірки;
- визначати величину аудиторського ризику; оцінювати систему внутрішнього контролю підприємства та визначати її вплив на зовнішній аудит;
- виявляти помилки та обман в документах підприємства, використовуючи знання зон ризику та умови, які його збільшують;
- розробляти програму та план аудиторської перевірки;
- визначати методи та прийоми аудиту активів і пасивів підприємства, використовуючи знання загальної методики аудиту;
- добирати певний вид аудиторського висновку та складати звітність аудитора.

Програмні компетентності дисципліни:

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях бізнесу в сфері послуг

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК 10 Здатність діяти відповідально та свідомо.

Спеціальні(фахові) компетенції:

СК 6 Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів, у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності, а також бізнесу у сфері послуг.

СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування у бізнесі в сфері послуг, підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності

СК 11. Здатність до прийняття рішень щодо організації та веденні бізнесу у сфері послуг, підприємництва та торгівлі в умовах ризику та невизначеності.

СК 12. Здатність до аналізу, планування та управління грошовими потоками та фінансово-економічними результатами бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур.

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел

ПРН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

ПРН 16. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур, а також бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, і застосовувати їх на практиці.

ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування у бізнесі, в т. ч. у сфері послуг, у підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

ПНР 21. Демонструвати здатність до прийняття рішень щодо організації та веденні бізнесу у сфері послуг, підприємництва та торгівлі в умовах ризику та невизначеності

ПНР 22. Застосовувати методи та інструменти аналізу, планування та управління грошовими потоками та фінансово-економічними результатами бізнесу у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур.

3. Програма навчальної дисципліни

3.1. Денна форма

	Теми	Спец. 076		
		Лекції	Практичні	Самостійна робота
1	Суть і предмет аудиту	2	1	5
2	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2	1	5
3	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	2	1	5
4	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	4	1	5
5	Планування аудиту.	4	2	5
6	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	2	2	5
7	Аудит фінансової звітності	6	3	5
8	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	2	1	4
9	Підсумковий контроль	2	1	4
10	Реалізація матеріалів аудиту.	2	1	4
11	Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	2	1	5
12	Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти.	2	1	5
13	Методичні прийоми внутрішнього аудиту.	2	1	5
14	Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.	2	1	4

	Всього за курсом	36	18	66
--	------------------	----	----	----

3.2. Заочна форма

	Теми	Спец. 076		
		Лекції	Практичні	Самостійна робота
1	Суть і предмет аудиту	0,5	0,5	7
2	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	0,5	0,5	7
3	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	1	0,5	8
4	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	0,5	0,5	8
5	Планування аудиту.	0,5	0,5	8
6	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	1	0,5	7
7	Аудит фінансової звітності	1	0,5	8
8	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	0,5	0,5	8
9	Підсумковий контроль	0,5	0,5	8
10	Реалізація матеріалів аудиту.	0,5	0,5	7
11	Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	0,5	0,5	7
12	Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти.	0,5	0,5	7
13	Методичні прийоми внутрішнього аудиту.	0,5	0,5	7
14	Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.	-	0,5	8
	Всього за курсом	8	6	106

4. Зміст навчальної дисципліни

4.1. План лекцій

4.1.1. План лекцій для денної форми

№	Год	Тема заняття / план
1	2	Тема 1. Суть і предмет аудиту. 1. Сутність аудиту, його мета та завдання. 2. Предмет, метод і об'єкти аудиторської діяльності. 3. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. 4. Основні принципи аудиту.
2	2	Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. 1. Аудитор та аудиторська фірма: їх статус та напрямки діяльності. 2. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю в Україні 3. Аудиторська палата України: її повноваження та функції. 4. Атестація аудиторів. 5. Стандарти аудиту.
3	2	Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. 1. Методи, прийоми і процедури аудиту фінансової звітності. 2. Вибірковий спосіб дослідження документів та фактів в аудиті. 3. Критерії оцінки фінансової звітності.
4	2	Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність аудиторського ризику, його види та методи оцінки. 2. Поняття суттєвості та її оцінка. 3. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.
5	2	Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність аудиторського ризику, його види та методи оцінки. 2. Поняття суттєвості та її оцінка. 3. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.
6	2	Тема 5. Планування аудиту. <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, завдання та принципи планування аудиту. 2. Попереднє планування аудиту. 3. Загальний план аудиту.
7	2	Тема 5. Планування аудиту. <ol style="list-style-type: none"> 1. Робоча програма аудиту та її складові.
8	2	Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора. <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторські докази, їх сутність та класифікація. 2. Процедури і прийоми отримання аудиторських доказів. 3. Поняття і класифікація робочих документів аудитора та методика їх складання.
9	2	Тема 7. Аудит фінансової звітності. <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання аудиту фінансової звітності. 2. Методика аудиторської перевірки фінансової звітності.
10	2	Тема 7. Аудит фінансової звітності <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика і організація аудиту активів підприємства
11	2	Тема 7. Аудит фінансової звітності. <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика і організації аудиту пасивів підприємства.
12	2	Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність, зміст та структура аудиторського звіту. 2. Види аудиторської думки . 3. Інші підсумкові документи.
13	2	Тема 9. Підсумковий контроль. <ol style="list-style-type: none"> 1. Узагальнення та оцінка результатів аудиту. 2. Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів. 3. Контроль якості аудиту фінансової звітності.
14	2	Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту. <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності для зменшення інформаційного ризику. 2. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. 3. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора.
15	2	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття аудиторських послуг та їх класифікація. 2. Принципи надання аудиторських послуг. 3. Документування аудиторських послуг та контроль їх якості.
16	2	Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність внутрішнього аудиту та його функції. 2. Мета, завдання, об'єкти та внутрішнього аудиту. 3. Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.
17	2	Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та зміст методичних прийомів організації внутрішнього аудиту, їх класифікація.

		2. Спеціальні методичні прийоми внутрішнього аудиту.
18	2	Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту. 1. Підсумкові документи внутрішнього аудиту. 2. Перевірка виконання посадовими особами рекомендацій внутрішніх аудиторів.

4.1.2. План лекцій для заочної форми

№	Год	Тема заняття / план
1	0,5	Тема 1. Суть і предмет аудиту. 1. Сутність аудиту, його мета та завдання. 2. Предмет, метод і об'єкти аудиторської діяльності. 3. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. 4. Основні принципи аудиту.
	0,5	Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. 1. Аудитор та аудиторська фірма: їх статус та напрямки діяльності. 2. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю в Україні 3. Аудиторська палата України: її повноваження та функції. 4. Атестація аудиторів. 5. Стандарти аудиту.
	1	Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. 1. Методи, прийоми і процедури аудиту фінансової звітності. 2. Вибірковий спосіб дослідження документів та фактів в аудиті. 3. Критерії оцінки фінансової звітності.
2	0,5	Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. 1. Сутність аудиторського ризику, його види та методи оцінки. 2. Поняття суттєвості та її оцінка. 3. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.
	0,5	Тема 5. Планування аудиту. 1. Мета, завдання та принципи планування аудиту. 2. Попереднє планування аудиту. 3. Загальний план аудиту. 4. Робоча програма аудиту та її складові.
	1	Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора. 1. Аудиторські докази, їх сутність та класифікація. 2. Процедури і прийоми отримання аудиторських доказів. 3. Поняття і класифікація робочих документів аудитора та методика їх складання.
3	1	Тема 7. Аудит фінансової звітності. 1. Мета і завдання аудиту фінансової звітності. 2. Методика аудиторської перевірки фінансової звітності. 3. Методика і організація аудиту активів підприємства. 4. Методика і організації аудиту пасивів підприємства.
	0,5	Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. 1. Сутність, зміст та структура аудиторського звіту. 2. Види аудиторської думки. 3. Інші підсумкові документи.
	0,5	Тема 9. Підсумковий контроль. 1. Узагальнення та оцінка результатів аудита. 2. Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів.

		3. Контроль якості аудиту фінансової звітності.
4	0,5	Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту. 1. Роль аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності для зменшення інформаційного ризику. 2. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. 3. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора.
	0,5	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. 1. Поняття аудиторських послуг та їх класифікація. 2. Принципи надання аудиторських послуг. 3. Документування аудиторських послуг та контроль їх якості.
	0,5	Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти 1. Сутність внутрішнього аудиту та його функції. 2. Мета, завдання, об'єкти та внутрішнього аудиту. 3. Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.
	0,5	Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. 1. Сутність та зміст методичних прийомів організації внутрішнього аудиту, їх класифікація. 2. Спеціальні методичні прийоми внутрішнього аудиту.

4.2. План практичних занять

4.2.1. План практичних занять для денної форми *

№	Год	Тема заняття / план
1	1	Тема 1. Суть і предмет аудиту. 1.Обговорення основних положень теми: 1.1.Сутність аудиту, його мета та завдання.. 1.2.Предмет, метод і об'єкти аудиторської діяльності . 1.3.Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. 1.4.Основні принципи аудиту.
1	1	Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. 1.Обговорення основних положень теми: 2.1.Аудитор та аудиторська фірма: їх статус та напрямки діяльності. 2.2.Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю в Україні 2.3Аудиторська палата України: її повноваження та функції. 2.4.Атестація аудиторів. 2.5.Стандарти аудиту. 2. Індивідуальне тестування 3. Розв'язування практичних завдань
2	1	Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. 1.Обговорення основних положень теми: 3.1.Методи, прийоми і процедури аудиту фінансової звітності. 3.2.Вибірковий спосіб дослідження документів та фактів в аудиті. 3.3.Критерії оцінки фінансової звітності.
2	1	Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. 1.Обговорення основних положень теми: 4.1.Сутність аудиторського ризику, його види та методи оцінки. 4.2.Поняття суттєвості та її оцінка. 4.3.Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві. 2. Індивідуальне тестування

		3. Розв'язування практичних завдань
3	2	Тема 5. Планування аудиту. 1.Обговорення основних положень теми: 5.1.Мета, завдання та принципи планування аудиту. 5.2.Попереднє планування аудиту. 5.3.Загальний план аудиту. 2. Індивідуальне тестування 3. Розв'язування практичних завдань
4	2	Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора 1.Обговорення основних положень теми. 6.1Аудиторські докази, їх сутність та класифікація. 6.2.Процедури і прийоми отримання аудиторських доказів. 6.3.Поняття і класифікація робочих документів аудитора та методика їх складання. 2. Індивідуальне тестування 3. Розв'язування практичних завдань
5	2	Тема 7. Аудит фінансової звітності. 1.Обговорення основних положень теми: 7.1.Мета і завдання аудиту фінансової звітності. 7.2.Методика аудиторської перевірки фінансової звітності. 7.3.Методика і організація аудиту активів підприємства 2. Індивідуальне тестування 3. Розв'язування практичних завдань.
6	1	Тема 7. Аудит фінансової звітності 1.Обговорення основних положень теми: 7.4.Методика і організація аудиту пасивів підприємства
6	1	Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. 1.Обговорення основних положень теми: 8.1.Сутність, зміст та структура аудиторського звіту. 8.2.Види аудиторської думки . 8.3.Інші підсумкові документи. 2. Індивідуальне тестування 3. Розв'язування практичних завдань
7	1	Тема 9. Підсумковий контроль. 1.Обговорення основних положень теми: 9.1.Узагальнення та оцінка результатів аудита. 9.2.Оцінка суттєвості при підготовці підсумкових документів. 9.3.Контроль якості аудиту фінансової звітності.
7	1	Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту. 1.Обговорення основних положень теми: 10.1.Роль аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності для зменшення інформаційного ризику. 10.2.Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. 10.3Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора. 2. Індивідуальне тестування 3. Розв'язування практичних завдань
8	1	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. 1.Обговорення основних положень теми: 11.1Поняття аудиторських послуг та їх класифікація. 11.2.Принципи надання аудиторських послуг. 11.3.Документування аудиторських послуг та контроль їх якості.

8	1	<p>Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>12.1.Сутність внутрішнього аудиту та його функції.</p> <p>12.2.Мета, завдання, об'єкти та внутрішнього аудиту.</p> <p>12.3.Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.</p> <p>2. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>
9	1	<p>Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту.</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>13.1.Сутність та зміст методичних прийомів організації внутрішнього аудиту, їх класифікація.</p> <p>13.2.Спеціальні методичні прийоми внутрішнього аудиту.</p>
9	1	<p>Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.</p> <p>1.Обговорення основних положень теми:</p> <p>14.1.Підсумкові документи внутрішнього аудиту.</p> <p>14.2.Перевірка виконання посадовими особами рекомендацій внутрішніх аудиторів.</p> <p>2. Індивідуальне тестування</p> <p>3. Розв'язування практичних завдань</p>

*План та завдання до практичних занять згідно начального посібника Бурлан С.А. «Аудит. Практикум»(електронний формат).

4.2.2.План практичних занять для заочної форми *

№	Год	Тема заняття / план
1	0,5	<p>Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.</p> <p>1. Аудитор та аудиторська фірма: їх статус та напрямки діяльності</p> <p>2. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю в Україні.</p> <p>3. Аудиторська палата України: її повноваження та функції.</p> <p>4. Атестація аудиторів та стандарти аудиту.</p>
	0,5	<p>Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.</p> <p>1. Методи, прийоми і процедури аудиту фінансової звітності.</p> <p>2. Вибірковий спосіб дослідження документів та фактів в аудиті.</p> <p>3. Критерії оцінки фінансової звітності.</p>
	0,5	<p>Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.</p> <p>1. Сутність аудиторського ризику, його види та методи оцінки.</p> <p>2. Поняття суттєвості та її оцінка.</p> <p>3. Оцінка системи внутрішнього контролю на підприємстві.</p>
	0,5	<p>Тема 5. Планування аудиту.</p> <p>1. Мета, завдання та принципи планування аудиту.</p> <p>2. Попереднє планування аудиту.</p> <p>3. Загальний план аудиту.</p> <p>4. Робоча програма аудиту та її складові.</p>
2	0,5	<p>Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.</p> <p>1. Аудиторські докази, їх сутність та класифікація.</p> <p>2. Процедури і прийоми отримання аудиторських доказів.</p> <p>3. Поняття і класифікація робочих документів аудитора та методика їх складання.</p>
	0,5	<p>Тема 7. Аудит фінансової звітності.</p> <p>1. Мета і завдання аудиту фінансової звітності.</p>

		2. Методика аудиторської перевірки фінансової звітності. 3. Методика і організація аудиту активів підприємства. 4. Методика і організації аудиту пасивів підприємства.
	0,5	Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи. 1. Сутність, зміст та структура аудиторського звіту. 2. Види аудиторської думки. 3. Інші підсумкові документи.
	0,5	Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту. 1. Роль аудиторського висновку про достовірність фінансової звітності для зменшення інформаційного ризику. 2. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. 3. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора.
3	0,5	Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. 1. Поняття аудиторських послуг та їх класифікація. 2. Принципи надання аудиторських послуг. 3. Документування аудиторських послуг та контроль їх якості.
	0,5	Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти 1. Сутність внутрішнього аудиту та його функції. 2. Мета, завдання, об'єкти та внутрішнього аудиту. 3. Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.
	0,5	Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. 1. Сутність та зміст методичних прийомів організації внутрішнього аудиту, їх класифікація. 2. Спеціальні методичні прийоми внутрішнього аудиту.
	0,5	Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту. 1. Підсумкові документи внутрішнього аудиту. 2. Перевірка виконання посадовими особами рекомендацій внутрішніх аудиторів.

*План та завдання до практичних занять згідно начального посібника Бурлан С.А. «Аудит. Практикум»(електронний формат).

Орієнтовний план практичного заняття 1:

Тема 1. Сутність аудиту, його мета та завдання

Мета заняття

1. Досліди сутність аудиту як форми фінансового контролю, його предмет, види та принципи.

2. Набути практичних навичок щодо визначення та класифікації об'єктів аудиту.

Основні терміни і поняття: аудит, аудиторська діяльність, аудиторські послуги, ревізія, контроль, аудитор, принципи, аудиторська фірма, завдання з надання впевненості.

Питання для обговорення:

1. Визначте поняття “аудит” й “аудиторська діяльність”.
2. Обґрунтуйте потребу розвитку аудиту в Україні.
3. Дайте коротку історичну довідку відносно виникнення і розвитку аудиту у світі.
4. Визначте передумови виникнення і розвитку аудиту в Україні.
5. У чому полягає відмінність аудиту від ревізії?
6. Який аудит є обов'язковим?
7. Назвіть основні принципи аудиту.
8. Який аудит є добровільним?

9. Що таке є внутрішній та зовнішній аудит?
10. Які є види зовнішнього аудиту?
11. Назвіть основні етичні принципи діяльності аудитора.
12. Хто може бути клієнтом на аудит і ревізію?
13. Зберігаються чи ні функції державних органів фінансового контролю при аудиті і хто ці функції виконує?
14. Як забезпечується незалежність аудитора від замовника?
15. Які об'єкти притаманні супутнім аудиту роботам (послугам)?
16. Назвіть основні ознаки аудиту.
17. В чому полягає мета та завдання аудиту?
18. Яку впевненість може надати аудитор користувачу?
19. Назвіть компоненти завдання з надання впевненості.
20. В чому полягає сутність завдання з огляду фінансової інформації?
21. В чому полягає сутність завдання з виконання узгоджених процедур?
22. Яка відмінність внутрішнього аудиту від зовнішнього?
23. Які основні завдання внутрішнього аудиту?
24. Які існують види зовнішнього аудиту?
25. В чому полягає принцип об'єктивності?
26. В чому полягає принцип професійної поведінки?
27. В чому полягає принцип професійної компетентності та належної ретельності?
28. В чому полягає сутність незалежності поведінки аудитора?
29. Визначте проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні.

Завдання

Завдання 1.

Зміст завдання

1. Виходячи з приведених даних визначити, яка проблема виникає у аудитора з точки зору незалежності аудиту.

2. Пояснити, яка повинна бути реакція аудитора на відповідну пропозицію клієнта.

Вихідні дані.

Клієнт попросив зробити йому копії робочих паперів аудитора для того, щоб до перевірки наступного року він міг наперед підготувати усю потрібну документацію.

Завдання 2.

Зміст завдання.

Визначити, який вплив може зробити даний вид послуг на незалежність аудитора під час формування його думки про стан фінансової звітності підприємства клієнта.

Вихідні дані.

Підприємство звернулось до аудиторської фірми з проханням відносно організації переходу на комп'ютерну форму обліку.

Аудиторська фірма вже не перший рік здійснює аудиторські перевірки фінансової звітності підприємства і добре володіє особливостями організації фінансового і управлінського обліку, проблемами облікової роботи і може чітко формулювати основні завдання під час постановки комп'ютерного обліку.

Завдання 3.

Зміст завдання.

Визначити, вірні чи ні, наступні твердження та обґрунтувати свою відповідь.

Вихідні дані.

1. Іноді стверджують, що аудитори не можуть бути незалежними, тому що їх послуги сплачує підприємство, аудит якого вони виконують.

2. Розмір аудиторського гонорару повинен бути затверджений акціонерами на щорічних загальних зборах.

3. Зовнішні аудитори призначаються акціонерами та підзвітні їм при наданні офіційної оцінки фінансової звітності.

4.3. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота студентів є однією з форм організації навчального процесу, якій відводиться важливе місце при опануванні студентами теоретичних основ, методичних та організаційних положень аудиту. Вона виконується у вільний від обов'язкових навчальних занять за розкладом час і включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- роботу з нормативно-правовими документами, що регулюють порядок та визначають особливості бухгалтерського обліку і аудиту;
- самостійне опрацювання і вивчення окремих питань за тематикою дисципліни;
- виконання домашніх завдань теоретичного і практичного характеру;
- підготовку до практичних занять, модульних контрольних робіт, інших форм поточного контролю знань;
- виконання індивідуальних вибіркового завдань за рекомендованим переліком;
- переклад іноземних текстів з питань теорії і практики аудиту;
- систематику вивченого матеріалу перед написанням модульних контрольних робіт.

Перелік завдань для самостійної роботи студентів (обов'язкових і вибіркового), форми її організації та звітності, терміни виконання і максимальна кількість балів, які можна отримати за виконання цих завдань, подано у Kartі самостійної роботи студента.

Методичне забезпечення самостійної роботи студентів передбачає такі засоби самоконтролю – тести, питання та завдання для самоконтролю.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

з дисципліни «Аудит»

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю	Максимальна кількість балів
1	3	4	5
8 семестр			
1. Обов'язкові			
1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до розкладу аудиторних занять	Опитування	20
2. Підготовка до виконання тестових завдань	Протягом семестру	Перевірка виконання тестів	10
3. Виконання індивідуальної письмової роботи	Протягом семестру	Перевірка самостійних робіт	10
4. Підготовка до виконання модульної контрольної роботи	Останнє заняття відповідного модуля	Перевірка контрольної роботи	15
Разом балів за обов'язкові види СРС			55
2. Вибіркові			
1. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	5
2. Підготовка доповіді на наукову студентську конференцію	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	5

3. Підготовка презентації за тематичним планом дисципліни	Протягом семестру	Опитування	5
4. Переклад літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою	Протягом семестру	Перевірка виконання роботи	5
Разом балів за вибіркові види СРС			5
Всього балів за СРС у семестрі			60

4.3.1. Приклад тестових завдань

1. Для зменшення аудиторського ризику аудитор розглядає:
 - а) характер процедур по суті
 - б) час виконання процедур по суті
 - в) обсяг процедур по суті
 - г) усе перелічене
2. Згідно МСА метою планування аудиторської перевірки фінансової звітності є:
 - а) оцінка вартості аудиторських послуг
 - б) визначення можливості та необхідності залучення експертів
 - в) ефективне проведення аудиторської перевірки
 - г) визначення аудиторського ризику
3. Яке з наведених питань не доцільно враховувати аудиторів під час розробки загального плану аудиторської перевірки?
 - а) знання бізнесу
 - б) ризик і суттєвість
 - в) характер, час та обсяг процедур
 - г) порядок розрахунків за надані послуги
4. Які розділи не повинна містити Програма аудиту?
 - а) завдання по дослідженню конкретних предметів перевірки
 - б) обсяг та термін виконання процедур
 - в) відповідальність аудитора за відмову від висловлення думки
 - г) перелік процедур та методів їх виконання
5. Обсяг аудиторської перевірки це:
 - а) процедури аудиту, що вважаються необхідними для досягнення мети аудиторської перевірки
 - б) обсяг документів і операцій замовника, що перевіряє аудитор під час аудиту
 - в) кількість часу, що втрачає аудитор для проведення аудиторської перевірки
 - г) робочі документи, що створює аудитор під час аудиторської перевірки
6. Робочі документи аудитора необхідні, головним чином, для:
 - а) дотримання вимог Кодексу професійної етики аудиторів
 - б) забезпечення обґрунтування висновку аудитора
 - в) поточного контролю і спостереження за процедурами контролю якості на аудиторській фірмі
 - г) Документального засвідчення міри незалежності аудитора
7. До аудиторських процедур не відноситься:
 - а) спостереження
 - б) планування
 - в) перевірка
 - г) запит і підтвердження
8. Аналітичні процедури використовуються для:
 - а) виявлення помилок, які спричиненні шахрайством управлінського персоналу

- б) загального огляду фінансових звітів на кінцевому етапі аудиту
 - в) оцінки ризиків та внутрішнього контролю
 - г) перевірки наявності активів, відображених у фінансовій звітності
9. Аудитор оцінює ризик контролю на високому рівні, якщо:
- а) система бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю замовника не є ефективною
 - б) доступ до активів та облікових записів дозволяється лише за розпорядженням керівництва
 - в) заходи внутрішнього контролю застосовуються послідовно протягом звітного періоду
 - г) усе перелічене
10. Чим вища оцінка властивого ризику і ризику контролю, тим:
- а) детальнішою повинна бути програма аудиту
 - б) Більшою повинна бути вартість аудиторської перевірки
 - в) більше доказів аудитор повинен одержати, проводячи процедури по суті
 - г) більша ймовірність відмови аудитора від висловлення думки
11. Для аудита дебіторської заборгованості, яка відображена в балансі, найбільш за інші, критичним буде твердження стосовно:
- а) повноти
 - б) наявності і оцінки
 - в) прав і обов'язків
 - г) відповідності діючому законодавству
12. Під час аудиту запасів процедури, що виконує аудитор, направлені на отримання доказів того, що:
- а) запаси, що відображенні в фінансовій звітності дійсно існують
 - б) вартість запасів, що включена в собівартість реалізації своєчасно отримана від постачальника
 - в) всі запаси, що відображенні в фінансовій звітності, не зберігаються у третіх осіб
 - г) запаси на дату оприбуткування відображаються за найменшою з двох оцінок (первісна вартість придбання або чиста реалізаційна вартість)
13. Нарахування резерву сумнівних боргів є обов'язковим для:
- а) забезпечення достовірної оцінки дебіторської заборгованості у фінансовій звітності
 - б) визначення суми сумнівного боргу
 - в) достовірного відображення забезпечення майбутніх виплат у фінансовій звітності
 - г) достовірного визначення первісної оцінки дебіторської заборгованості
14. Відповідальність аудитора за висловлення думки стосовно фінансової звітності повинна бути
- а) нечітко викладена в стандартному висновку аудитора
 - б) чітко викладена в вступному параграфі стандартного висновку аудитора
 - в) чітко викладена в параграфі про обсяг аудиту стандартного висновку аудитора
 - г) чітко викладена в заключному параграфі стандартного висновку аудитора
15. Згідно МСА 501, плануючи свою присутність при інвентаризації запасів, аудитор повинен розглянути:
- а) дозвіл керівника замовника
 - б) строк проведення інвентаризації та місця, де розташовані запаси
 - в) умови оплати за присутність при інвентаризації
 - г) всі перераховані фактори
16. При яких із наведених нижче обставин аудитор, як правило, здійснює вибір між висловленням думки зі застереженнями і відмовою у висловленні думки:
- а) відхилення від міжнародних стандартів бух обліку;
 - б) неможливість отримання достатніх аудиторських доказів через обмеження обсягу робіт;

- в) невідповідальність розкриття облікової політики;
- г) недостатнє обґрунтування змін принципів бухобліку.

17. Дата аудиторського звіту, як правило, співпадає з:

- а) датою передачі аудиторського звіту клієнтові;
- б) датою завершення аудиторської перевірки;
- в) проставляється довільно на розсуд аудитора;
- г) встановлюється за погодженням з клієнтом,

18. При використанні роботи другого аудитора, при плануванні перевірки головний аудитор повинен:

- а) проаналізувати професійну компетентність другого аудитора в контексті конкретного завдання
- б) виявити родинні зв'язки другого аудитора
- в) ознайомитися з робочими документами другого аудитора
- г) зібрати відомості про другого аудитора у третіх осіб

19. У рядку 1400 «Статутний капітал» форми 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» відображається:

- а) фактично внесена засновниками сума на поточний рахунок створеного підприємства
- б) сума статутного фонду зафіксована в засновницьких документах
- в) сама, яка не внесена засновниками до статутного фонду
- г) фактично внесена до статутного фонду сума у межах зафіксованої в засновницьких документах

20. До аудиторських доказів належать:

- а) тести контролю
- б) процедури по суті
- в) первинні документи та облікові записи
- г) усе перелічене

21. Аудитор повинен вказати в окремому параграфі суттєві причини, внаслідок яких він висловлює негативну думку. Цей параграф:

- а) передує параграфу з викладенням обсягу аудиту;
- б) слідує за параграфом з викладенням думки;
- в) передує параграфу з висловленням думки аудитора;
- г) включається в примітки до фінансової звітності.

22 Аналітичні процедури передбачають:

- а) порівняння фінансової інформації з відповідною інформацією за попередні періоди
- б) збір аудиторських доказів стосовно інформації, що наведена в фінансових звітах
- в) спостереження за проведенням фізичної інвентаризації
- г) запити на зовнішні підтвердження

23..При яких із нижченаведених обставин аудитор може відмовитися від висловлення думки:

- а) фінансові звіти містять в собі відхилення від загальноприйнятих принципів бух обліку, що мають значний ефект
- б) головний аудитор приймає рішення посилаючись на звіт іншого аудитора, який проводив аудиторську перевірку дочірньої компанії
- в) існують суттєві обмеження в отриманні аудитором доказів підтвердження тверджень керівництва підприємства, що наведені у фінансовій звітності
- г) між періодами пройшли значні зміни в обліковій політиці керівництва

24. Фінансові звіти ПАТ «Свято» належним чином розкривають інформацію про невизначеність, що впливає на майбутні події і безперервність діяльності підприємств, результат яких не підлягає достовірній оцінці. Висновок аудитора повинен мати:

- а) думку немодифіковану з пояснюючим параграфом;
- б) негативну думку;
- в) відмову від висловлення думки;

г)думку зі застереженнями.

25. При яких із нижче наведених обставинах, у відповідності з вимогами МСА 705, аудитор не висловлює негативну думку

а) суттєве обмеження обсягу аудиторських робіт

б) незгода з керівництвом стосовно допустимості облікової політики

в) незгода з керівництвом стосовно достатності інформації розкритої у фінансовій звітності

г) усе перелічене

4.3.2. Приклади індивідуальної письмової роботи «Звіт незалежного аудитора»

Варіант 1.

Зміст завдання

1. Встановити характер допущених порушень та помилок.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Скласти Звіт незалежного аудитора за результатами перевірки згідно вимог МСА 700-705.
4. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень у бухгалтерському обліку та фінансової звітності підприємства.

Вихідні дані:

Аудитору для перевірки операцій з основними засобами за 20XX рік подана наступна інформація:

На підприємстві було проведено модернізацію комп'ютера, яким користується головний бухгалтер підприємства (проведено заміну материнської плати на плату більшої потужності та процесора на новішу модель, в результаті очікуваний термін експлуатації збільшено на 1 рік). Вартість нової придбаної плати склала 5100 грн. (в т.ч. ПДВ), процесора 9150 грн. (в т.ч. ПДВ). Материнську плату придбано у підприємства, яке здійснювало її встановлення. За встановлення сплачено 1200 грн. (в т.ч. ПДВ). В обліку здійснено такі записи, які наведено в табл. 1

Таблиця 1

Бухгалтерське проведення господарських операцій за звітний період

№	Зміст операції	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	Придбано материнську плату та процесор у постачальника	207	631	14250
2	Відображено суму ПДВ	641	631	2375
3	Списано материнську плату та процесор для встановлення	23	207	14250
4	Здійснено заміну плати та процесора постачальником	23	631	1000
5	Відображено суму ПДВ по наданим послугам	641	631	200
6	Перераховано кошти постачальнику за обладнання та встановлення	631	311	15450

4.3.3. Тематика презентацій за тематичним планом дисципліни

1. Міжнародне співробітництво аудиторів.
2. Директива 2014/56/ЄС Європейського парламенту та Ради.
3. Регламент ЄС стосовно суб'єктів суспільного інтересу.
4. Організація створення і реєстрація аудиторської фірми.
5. Склад та структура установчих документів аудиторської фірми та її організаційно-правова структура.

6. Організація управління аудиторською фірмою.
7. Контроль якості роботи аудиторської фірми.
8. Планування діяльності аудиторської фірми.
9. Організація процесу аудиту за його етапами (стадіями).
10. Організація праці аудиторів та її стимулювання.
11. Організація інформаційного і програмного забезпечення аудиторської діяльності.
12. Аудиторські номенклатури - як складові інформаційної бази аудиту.
13. Організація носіїв інформації та їх руху в процесі аудиту.
14. Методи та аудиторські процедури аудиту власного капіталу.
15. План аудиту власного капіталу та методика його виконання.
16. Методика аудиту облікової політики підприємства.
17. Розробка плану проведення аудиту основних засобів та методика його виконання.
18. Розробка плану проведення аудиту нематеріальних активів та методика його виконання.
19. Розробка плану проведення аудиту капітальних інвестицій та методика його виконання.
20. Розробка плану проведення аудиту фінансових інвестицій та методика його виконання.
21. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в аудиті власного капіталу.
22. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в аудиті необоротних активів.
23. Організація реалізації плану аудиту грошових коштів, методика формування аудиторських доказів.
24. Процедури аудиту дебіторської заборгованості та організація його виконання.
25. Організація і методика аудиту запасів.
26. Методика формування аудиторських доказів та оформлення робочих документів аудитора в аудиті запасів.
27. Організація і методика аудиту оплати праці.
28. План та процедури аудиту довгострокових зобов'язань.
29. План та процедури аудиту поточних зобов'язань.
30. Організація аудиторських номенклатур, носіїв інформації та їх руху при аудиті зобов'язань.
31. План та процедури аудиту витрат діяльності за окремими їх видами та економічними елементами.
32. План та процедури аудиту доходів.
33. Організація аудиту фінансових результатів за окремими їх видами.
34. Методи та методика аудиту доходів та фінансових результатів.
35. Методика аудиту балансу.
36. Методика аудиту звіту про фінансові результати.
37. Методика аудиту звіту про рух грошових коштів.
38. Методика аудиту звіту про власний капітал.
39. Методика аудиторської перевірки фінансової звітності, складеної за міжнародними стандартами
40. Підготовка аудиторського звіту і рекомендацій для клієнта.
41. Особливості організації та методики аудиту фінансової звітності акціонерних товариств.
42. Особливості організації та методики аудиту фінансової звітності підприємств з іноземними інвестиціями.
43. Особливості організації і методики аудиту консолідованої фінансової звітності.
44. Організація і методика аудиту підприємств малого бізнесу.
45. Особливості організації та методики проведення спеціальних видів аудиту.
46. Аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального призначення.
47. Аудити окремих фінансових звітів та певних елементів, рахунків або статей фінансового звіту.

48. Завдання з надання звіту щодо узагальненої фінансової звітності.
49. Мета та загальні принципи завдань з огляду фінансової звітності.
50. Особливості організації та методики супутніх послуг.
51. Виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації.
52. Завдання з підготовки інформації для фінансової звітності.
53. Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації

1.3.4. Приклади модульних контрольних робіт

Варіант 1

1. Види аудиторських послуг та їх характеристика.
2. Розуміння бізнесу замовника допомагає аудиторіві:
 - а) оцінювати ризики та виявляти проблеми
 - б) планувати та ефективно проводити аудиторську перевірку
 - в) забезпечувати краще обслуговування замовника
 - г) усе перелічене
3. Загальний план аудиторської перевірки і програма аудиту:
 - а) розробляється на стані попереднього планування
 - б) мають бути досить детальними та містити інструкції для асистентів
 - в) розробляються після визначення рівня суттєвості та ризиків і у процесі аудиту не підлягають зміні.
 - г) погоджуються замовником
4. Визначення рівня суттєвості ґрунтується:
 - а) на використанні усереднених показників про рівень суттєвості
 - б) на тестах контролю
 - в) на професійному судженні аудитора
 - г) на якості стану внутрішнього контролю
5. Фактори, що впливають на збільшення об'єму аудиторської вибірки:
 - а) всі перелічені фактори
 - б) збільшення аудиторської оцінки притаманного ризику
 - в) збільшення аудиторської оцінки ризику контролю
 - г) підвищення необхідного рівня довіри аудитора
6. На судження аудитора впливають такі фактори:
 - а) аудиторська оцінка характеру та ступеня власного ризику
 - б) суттєвість статті, що перевіряється
 - в) всі перераховані фактори
 - г) результати аудиторських процедур
7. Рівень впевненості аудитора визначається
 - а) характером предмета перевірки
 - б) відповідними критеріями
 - в) наявністю у аудитора власної думки
 - г) кількістю та якістю отриманих доказів
8. При проведенні аудиту фінансових звітів аудитор несе відповідальність за:
 - а) складання та подання фінансових звітів згідно зі застосовною концептуальною основою фінансової звітності
 - б) ефективність системи внутрішнього контролю клієнта, що перевіряється
 - в) формування та висловлення думки стосовно фінансових звітів
 - г) участь у проведенні інвентаризації запасів клієнта
9. Найбільш достовірними доказами є:
 - а) докази, отримані з внутрішніх джерел
 - б) докази, отримані від підприємства

- в) докази, отриманні із зовнішніх джерел у формі документів та письмових пояснень
 - г) докази, подані в усній формі
10. Абсолютна впевненість в аудиті недосяжна внаслідок дії таких чинників:
- а) недотримання аудитором етичних принципів
 - б) обмеження, які властиві будь-яким системам бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю
 - в) недоліків у плануванні аудиторської перевірки
 - г) недостатності зібраних аудитором доказів
11. Аудитор повинен відображати у робочих документах інформацію щодо:
- а) планування аудиторської роботи
 - б) характеру, часу, обсягу виконаних аудиторських процедур
 - в) висновків з отриманих аудиторських доказів
 - г) усе перелічене

12. Завдання

Зміст завдання

1. Встановити характер припущених порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Підготувати запис для включення до аудиторського висновку за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Аудиторська фірма здійснює аудит операцій з основними засобами акціонерного товариства "Промінь". Під час перевірки було встановлено наступне:

- а) витрати по капітальним вкладенням відносяться на рахунки такими записами:

Зміст операцій	Дебет	Кредит	Сума, грн
Надходження основних засобів на підприємство	152	631	12 000
Оприбуткування основних засобів	10	40	12 000
Відрахування на оплату рахунка постачальника основних засобів	631	601	12 000

- б) витрати на придбання основних засобів належать до накладних витрат;
- в) придбані об'єкти актами прийому-передачі не оформлюються;
- г) придбане обладнання декілька місяців знаходиться на складі у ящиках без встановлення.

1.3.5. Приклад контрольної роботи для студентів заочної форми навчання

З дисципліни «Аудит» студенти-заочники виконують одну контрольну роботу, яка складається з трьох теоретичних питань і практичного завдання.

Варіант 1

Теоретична частина

Дайте відповідь на наступні питання:

1. Сутність та зміст аудиту, як форми фінансового контролю.
2. Модифікації аудиторської думки у звіті незалежного аудитора.
3. Загальний огляд фінансової звітності.

Практична частина

Зміст завдання:

1. Встановити характер припущених порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Підготувати запис для включення до аудиторського звіту за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Під час аудиту встановлено наступне:

1. Акціонерне товариство у лютому 20XXр. отримало дві ЕОМ безоплатно. В акті приймання-передачі вказано, що первісна вартість основних засобів становить 3200 грн. за

одиницю, сума нарахованого зносу – 1100 грн., витрати на транспортування ЕОМ – 150 грн., на професійну підготовку оператора – 250 грн. В обліку оприбуткування відображено записом: Д-т 104 – К-т 424 – 3600 грн.

2. За статутом на підприємстві передбачено створення резервного капіталу за рахунок щорічних відрахувань – 5% чистого прибутку. У бухгалтерському обліку на суму створеного резервного фонду в звітному періоді було зроблено запис: Д-т 92 – К-т 43.

4.4. Забезпечення освітнього процесу

Проекційне мультимедійне обладнання: проектор, екран, ноутбук/комп'ютер.

Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint. Business automation software for trade management; Business automation software for accounting. PROF; 1С: Підприємство конфігурація "Бухгалтерія для України"; MASTER: Бухгалтерія;

Доступ до мережі internet, точка доступу Wi-Fi.

Система електронного викладання Moodle 3,9

Сервіси відеозв'язку: Google Meet, Zoom, Skype

5. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль здійснюється в формі іспиту.

5.1. Перелік питань до іспиту:

1. Сутність та зміст аудиту як форми фінансового контролю.
2. Ціль та завдання аудиту.
3. Основні принципи аудиту.
4. Правове забезпечення аудиторської діяльності.
5. Історія і проблеми становлення аудиту в Україні.
6. Відмінність аудиту від ревізії.
7. Ціль і завдання зовнішнього аудиту.
8. Ціль і завдання внутрішнього аудиту.
9. Основні види аудиторських послуг.
10. Обов'язковий і добровільний аудит.
11. Об'єкти і метод аудиторської діяльності.
12. Статус і умови існування аудитора та аудиторської фірми.
13. Права аудитора і аудиторської фірми.
14. Обов'язки аудитора і аудиторської фірми.
15. Відповідальність аудитора і аудиторської фірми.
16. Норми професійної етики аудитора.
17. Порядок атестації аудиторів
18. Порядок створення і основні напрямки діяльності Аудиторської Палати України.
19. Поняття і структура стандарту з аудиту.
20. Види аудиторських стандартів.
21. Міжнародні стандарти з аудиту.
22. Кодекс професійної етики аудитора.
23. Зміст передпланової підготовки щодо проведення аудиту.
24. Система критеріїв відбору клієнтів на аудит.
25. Типи клієнтів по відношенню до аудиту.
26. Особливості договору на проведення аудиту.
27. Структура і зміст договору на проведення аудиту.
28. Збір загальної інформації про клієнта для аудиту.
29. Методи аудиту фінансової звітності.
30. Поняття матеріальності (суттєвості) помилок в аудиті і галузь його застосування.

31. Порядок визначення рівня матеріальності помилок і порушень у фінансовій звітності і обліку.
32. Три рівня матеріальності помилок в аудиті.
33. Етапи практичного застосування матеріальності в аудиті.
34. Поняття аудиторського і підприємницького ризику.
35. Основні фактори, які визначають рівень аудиторського ризику.
36. Методи визначення аудиторського ризику.
37. Основні складові аудиторського ризику.
38. Ціль і завдання створення системи СВК на підприємстві.
39. Основні складові елементи СВК.
40. Середовище контролю та фактори, що його обумовлюють.
41. Методика оцінки ефективності СВК.
42. Структура і зміст загального плану з аудиту.
43. Розробка робочої програми аудиторської перевірки.
44. Види і зміст аудиторських процедур.
45. Тести в аудиті і їх види.
46. Поняття аудиторських доказів і їх види.
47. Джерела і процедури отримання аудиторських доказів.
48. Документальне оформлення аудиту.
49. Робочі документи аудитора і їх функції.
50. Підсумкові документи аудитора.
51. Вибіркове дослідження в аудиті.
52. Поняття аудиторської вибірки.
53. Методи формування аудиторської вибірки.
54. Структура і зміст звіту незалежного аудитора.
55. Модифікації аудиторської думки у звіті аудитора.
56. Фактори, які впливають на характер висновку аудитора.
57. Порядок висловлення аудитором немодифікованої думки.
58. Порядок висловлення думки зі застереженнями.
59. Порядок висловлення негативної думки.
60. Порядок відмови від висловлення думки.
61. Модифікація думки аудитора у випадку невиконання клієнтом рекомендацій аудитора.
62. Загальний огляд фінансової звітності клієнта при аудиті.
63. Аудит установчих документів.
64. Аудит необоротних активів.
65. Аудит оборотних активів.
66. Аудит власного капіталу.
67. Внутрішній аудит: визначення, об'єкти та суб'єкти.
68. Мета, завдання та функції внутрішнього аудиту.
69. Організація, планування та контроль якості внутрішнього аудиту.
70. Використання матеріалів внутрішнього аудиту.
71. Організація суспільного нагляду за аудиторською діяльністю в Україні
72. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. Структура та повноваження.
73. Реєстрація аудиторів та аудиторських фірм.
74. Аудит фінансового стану підприємства.

5.2. Типові задачі для розв'язування

Завдання 1

Зміст завдання:

1. Виявити характер порушень в бухгалтерському обліку додаткового капіталу та їх вплив на показники фінансової звітності.

2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень (зазначити, які нормативні документи порушені).
3. Сформулювати рекомендації для керівництва щодо виправлення помилок в бухгалтерському обліку додаткового капіталу.

Вихідні дані:

Аудиторська фірма здійснює аудит операцій, пов'язаних із формуванням та змінами окремих складових власного капіталу ПАТ «Прогрес». Під час перевірки було виявлено наступне.

ПАТ «Прогрес» у звітному періоді викупило у фізичних осіб 30 акції власної емісії за ціною 250 грн. за акцію (номінальна вартість акції – 200 грн.). В тому ж звітному періоді було повторно розміщено 16 акцій за ціною 270 грн. за акцію. Порядок відображення зазначених господарських операцій в бухгалтерському обліку представлений в табл.1.

Таблиця 1

Бухгалтерське проведення операцій, пов'язаних із власним капіталом підприємства

№	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспондуючі рахунки	
			Дебет	Кредит
1	Викуп акцій власної емісії	6000	451	301
2	Реалізація викуплених акцій	4320	301	451
3	Сума емісійного доходу	1120	451	421

Завдання 2

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок та порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень у бухгалтерському обліку підприємства.

Вихідні дані:

Аудитор здійснює перевірку господарських операцій, пов'язаних із виробничими запасами. Під час аудиту було встановлено, що в звітному періоді ПАТ «Обрій» закупило сталь листову для виробництва продукції на суму 10690 в т.ч. ПДВ. Витрати на транспортування металу до складу підприємства склали 480 грн. в т.ч. ПДВ. Зазначена операція відображена в бухгалтерському обліку записами, які наведені в табл. 1.

Таблиця 1

Бухгалтерські проведення операції з придбання матеріальних ресурсів ПАТ «Обрій»

№	Зміст операції	Сума, грн. коп.	Кореспондуючі рахунки	
			Дебет	Кредит
1	Перераховано передплату за метал	10690	371	311
2	Оприбутковано метал на складі підприємства	10690	201	631
3	Списується раніше перерахована передплата в погашення заборгованості перед постачальником	10690	631	371
4	Перераховано за транспортування металу на склад підприємства	480	371	311
5	Списуються витрати, пов'язані із транспортуванням металу	480	201	631
6	Відображається податковий кредит з ПДВ	80	644	631

Завдання 3

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених помилок і порушень.
2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень в бухгалтерському обліку підприємства.

Вихідні дані:

Під час перевірки фінансових результатів діяльності підприємства аудитор з'ясував, що впродовж звітнього періоду підприємством було отримано певні доходи та понесені відповідні витрати на їх отримання, перелік яких наведено в табл. 1

Таблиця 1

Доходи і витрати підприємства за звітний період

Показники	Сума, грн.
1. Виручка від реалізації готової продукції (з ПДВ)	60 000
2. Фактична собівартість реалізованої продукції	30 000
3. Витрати на збут готової продукції	4 500
4. Адміністративні витрати	16 800
5. Виручка від реалізації основних засобів (з ПДВ)	36 600
6. Залишкова вартість реалізованих основних засобів	12 000

В кінці звітнього періоду бухгалтер склав довідку на закриття рахунків та визначив фінансовий результат. У бухгалтерському обліку були здійснені відповідні записи (табл. 2).

Таблиця 2

Бухгалтерські проведення закриття рахунків доходів та витрат підприємства

№	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	50 000	70	79
2	36 600	71	79
3	4 500	79	93
4	16 800	23	92
5	12 000	79	97
6	70 100	44	79

Завдання 4

Зміст завдання:

1. Визначити, який фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування може підтвердити аудитор за результатами перевірки.
2. Здійснити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень
3. Розробити рекомендації з виправлення помилок та усунення порушень в бухгалтерському обліку підприємства.

Вихідні дані:

Під час аудиту операцій з обліку доходів і фінансових результатів діяльності підприємства було встановлено наступне:

У складі оборотних активів підприємства знаходяться депозитні сертифікати на суму 20 000 грн., за якими за 2 місяці звітнього року нарахований дохід за ставкою 25% річних.

Реалізовано основних засобів на суму 18 000 грн., крім того ПДВ 3 600 грн. Первісна вартість основних засобів складає 24 000 грн., знос на дату реалізації – 8 000 грн.

У звітньому році підприємство отримало короткостроковий кредит у банку в сумі 300 000 грн. під 30% річних на 6 місяців.

У Звіті про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за рік, що перевіряється, підприємство визначило прибуток від звичайної діяльності до оподаткування (р.2290 ф.2) у розмірі 6 333 грн.

Завдання 5.

Зміст завдання.

На основі інформації про діяльність спільного підприємства «Граніт» необхідно:

1. Визначити області максимального чистого (внутрішнього) ризику.
2. Визначити, достатньо чи ні, наданої інформації для оцінки аудиторського ризику.
3. Яку додаткову інформацію необхідно використовувати для визначення об'єму аудиту?
4. Оцініть необхідний рівень кваліфікації аудиторів.

Вихідні дані.

15 жовтня 200X р. спільне підприємство (СП) «Граніт» звернулось до аудиторської фірми з проханням укласти договір на виконання аудиторських послуг стосовно підтвердження фінансової звітності за 200X р. СП «Граніт» було створено у 200X-3 р. Частки в статутному капіталі розподілені таким чином: генеральний директор - 25%; іноземна компанія - 45% і українська фірма - 30%.

СП «Граніт» займається оптово-роздрібною торгівлею імпортними продовольчими товарами. 15% товарообігу складає роздрібний товарообіг, 85% - оптовий товарообіг. Оптовими покупцями є десять організацій, на три з котрих припадає 70% обігу.

Протягом всього періоду існування СП «Граніт» штат співробітників був постійним і складав не більше 15 чоловік. СП «Граніт» орендує офісне, складське та торгове приміщення. Чисельність персоналу бухгалтерії складає 3 чоловіки. В 200X-1 р. СП здійснив перехід на комп'ютеризований облік з використанням стандартного пакету «1-С Бухгалтерія». В 200X-3, 200X-2, 200X-1 рр. аудиторську перевірку здійснювала інша аудиторська фірма, яка виконувала послуги по переходу на комп'ютеризовану форму бухгалтерського обліку.

Завдання 6.

Зміст завдання

Під час аудиторської перевірки було встановлено ряд помилок, зміст яких наведено нижче. Визначити для кожного факту помилки:

- вид помилки,
- вплив помилки на показники фінансової звітності,
- порядок виправлення (бухгалтерські проведення та необхідні зміни у показниках звітності)

Вихідні дані

Реєстр, виявлених помилок за наслідками аудиту:

на початок звітного року було завищено нараховану суму резерву сумнівних боргів по розрахунках з покупцями на суму 8000 грн.;

у попередньому кварталі поточного року відсотки за користування банківським кредитом, що був отриманий для закупівлі товарів, в сумі 6000 грн. було включено до первісної вартості придбаних товарів;

у попередньому звітному році не були проведені у обліку накладна й податкова накладна на реалізовану продукцію, яка була відвантажена покупцеві на загальну суму 60000 грн. (крім того ПДВ 12000 грн.);

у попередньому кварталі поточного року було завищено розмір амортизації основних засобів на 3300 грн.; у попередньому звітному періоді не було відкориговано залишки незавершеного виробництва за результатами інвентаризації, якою було виявлено надлишки на суму 18000 грн.

Завдання 7.

Зміст завдання.

1. Визначити, яку думку повинен висловити аудитор.
2. Сформулювати зміст параграфу, який потрібно включити у текст звіту.

Вихідні дані.

ПАТ «Будінвест» займається будівництвом об'єктів промислової та соціальної сфери на основі довгострокових контрактів. Співвідношення між обсягом будівництва промислових об'єктів та об'єктів соціальної сфери становить 30% та 70% відповідно.

Під час проведення аудиту фінансової звітності ПАТ «Будінвест» було проаналізовано події, що відбулись після дати складання балансу, які свідчать про високу ймовірність втрати ринків будівництва на промислові об'єкти, що в свою чергу може суттєво вплинути на результати діяльності і відповідно, рівень рентабельності підприємства. Керівництво прийняло рішення не включати відомості про ці подальші події до приміток фінансової звітності, оскільки вважає цю інформацію неважливою.

Поряд з цим, у примітках до фінансової звітності зазначається, що керівництво сподівається в подальшому розширювати діяльність, оскільки рентабельність постійно зростає.

Завдання 8.

Зміст завдання.

1. Встановити характер допущених помилок і порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Підготувати запис для включення до аудиторського звіту за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Під час аудиту встановлено наступне:

Підприємство отримало від постачальника матеріалів на суму 18000 грн., у тому числі ПДВ - 3000 грн. після попередньої оплати. Під час приймання матеріалів встановлено їх недостачу на 1000 грн. без ПДВ, з якої 120 грн. списується у межах норм природного убутку; на суму 750 грн. висунуто претензію постачальникові; 130 грн. списується на осіб, що супроводжували вантаж. У бухгалтерському обліку підприємства було здійснено такі записи, грн.:

Д-т 631 - К-т 311-18000;

Д-т947- К-т 20 - 120;

Д-т 20 - К-т 631 - 17000;

Д-т 644- К-т 631 - 3400;

Д-т 947-К-т 631 - 130;

Д-т 375- К-т 947- 130;

Д-т 94 - К-т 375- 130.

Завдання 9.

Зміст завдання.

1. Встановити характер допущених помилок і порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Підготувати запис для включення до аудиторського звіту за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Під час аудиту встановлено наступне:

До статутного фонду новоствореного ТОВ акціонерним товариством було перераховані внесків на суму 15 000 грн. та основних засобів на 30 600 грн. У бухгалтерському обліку АТ ці операції відображені так:

Д-т 352-К-т 311- 15000;

Д-т 352-К-т 10-30600.

За даними інвентарних карток сума нарахованого зносу за передані основні засоби становить 1005 грн. Витрати на їх транспортування (500 грн.) були оплачені АТ та віднесені на витрати виробництва.

Завдання 10.

Зміст завдання.

1. Встановити характер допущених помилок і порушень.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Підготувати запис для включення до аудиторського звіту за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Під час перевірки аудитором встановлено наступне:

У ході проведення інвентаризації у січні 2019 р. на підприємстві були виявлені надлишки та недостачі ТМЦ різних найменувань у різних матеріально відповідальних осіб. На підставі цих даних бухгалтерія провела взаємний залік надлишків і недостач у тотожній сумі. Загальна сума недостач становила 3570 грн., надлишків — 5570 грн. Результати інвентаризації були відображені записом:

Д-т 20 — К-т 719 - оприбуткування надлишків на суму 2000 грн.

Приклад варіанту іспитового білету:

Чорноморський національний університет імені Петра Могили

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Галузь знань — 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність - 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Навчальна дисципліна — Аудит

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 0

1. Сутність та зміст аудиту як форми фінансового контролю.
2. Джерела і процедури отримання аудиторських доказів.
3. Організація суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

Задача

Зміст завдання:

1. Встановити характер допущених порушень та помилок.
2. Зробити нормативно-правове обґрунтування виявлених порушень.
3. Підготувати запис для включення до аудиторського звіту за результатами перевірки.

Вихідні дані:

Під час аудиту встановлено наступне:

Акціонерне товариство у лютому 2012р. отримало дві ЕОМ безоплатно. В акті приймання-передачі вказано, що первісна вартість основних засобів становить 3200 грн. за одиницю, сума нарахованого зносу - 1100 грн., витрати на транспортування ЕОМ — 150 грн., на професійну підготовку оператора - 250 грн. В обліку оприбуткування відображено записом: Д-т 104 - К-т 424 - 3600 грн.

6. Методи навчання

Метод навчання – спосіб подання (представлення) інформації студентові в ході його пізнавальної діяльності, реалізований через дії, які зв'язують викладача й студента.

У навчальному процесі при викладанні дисципліни « Аудит» використовуються такі методи навчання:

а) за рівнем самостійної розумової діяльності:

- пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний;
- репродуктивний метод (репродукція – відтворення);
- метод проблемного викладу;

- частково-пошуковий, або евристичний, метод;
- дослідницький метод;

б) за джерелом передачі знань:

- словесні методи (лекція, розповідь, бесіда, пояснення, інструктаж, дискусія);
- наочні методи (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

- практичні методи (вправа, тренувальна вправа, творча вправа, практична робота, графічні роботи).

7. Методи контролю

Важливим елементом навчального процесу та методики викладання дисципліни «Аудит» є контроль за рівнем знань студентів, який здійснюється за допомогою таких методів:

1.Методи усного контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, виступ, презентація усне програмне опитування.

2.Методи письмового контролю: контрольні роботи, тестування, індивідуальні завдання

3.Методи практичного контролю: моделювання ситуації, контроль за допомогою комп'ютер.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань студентів здійснюється шляхом усного опитування, тестування, прийняття виконаних практичних завдань, проведення самостійних та модульних контрольних робіт.

Результати поточного контролю свідчать про засвоєння програмного матеріалу та рівень підготовки студентів до виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль засвоєння знань студентів здійснюється у формі іспиту, Об'єктом контролю знань студентів у формі іспиту є результати виконання письмових екзаменаційних завдань.

8.Критерії оцінювання та засоби діагностики результатів навчання

8.1. Денна форма:

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Розрахункові завдання та усне опитування (10×2 бали)	20
2	Індивідуальна письмова робота (1×10 балів)	10
3	Тестові завдання (50×0.2 бали)	10
4	Модульна контрольна робота (1×15 балів)	15
	Індивідуальне завдання за вибором студента	5
	За семестр	60
	Іспит	40
	Всього	100

8.2. Заочна форма:

№	Вид діяльності (завдання)	Максимальна кількість балів
1	Розрахункові завдання та усне опитування (4×5 балів)	20
2	Контрольна робота (1×40)	40
	За семестр	60
	Іспит	40
	Всього	100

8.3.Порядок поточного та підсумкового оцінювання знань студентів.

Об'єктами поточного оцінювання знань студентів є:

а) систематичність та активність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

б) виконання самостійних робіт;

в) виконання модуль них контрольних робіт.

Оцінка активності роботи студентів протягом семестру за результатами усного опитування та виконання розрахункових завдань виставляється в діапазоні від 0 до 15 балів.

Виконання індивідуальної письмової роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів.

З метою перевірки засвоєння студентами матеріалу з найважливіших розділів дисципліни, а також для надання студентам можливості набути практичних навичок письмового викладу навчального матеріалу передбачено обов'язкове виконання однієї модульної контрольної роботи.

Контрольна робота включає навчальний матеріал, розрахований на його опрацювання протягом двох академічних годин.

Контрольна робота містить 3 завдання: два теоретичних (включаючи тестові питання) і одну задачу.

Оцінка за контрольну роботу виставляється на основі оцінок кожного завдання контрольної роботи в діапазоні від 0 до 5 балів.

Оцінка 5 ставиться у тому разі, коли студент:

а) системно, ґрунтовно і чітко обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що випливають з одержаного результату (розв'язку).

Оцінка 4 ставиться у тому разі коли студент:

а) правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язання, але допустив помилку.

Оцінка 3 ставиться у тому разі коли студент:

а) не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив помилку.

Оцінка 0 ставиться у тому разі, коли студент:

а) невірно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами;

в) не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень висновків, на дав відповіді на питання

Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу – 15.

Студенти, які беруть участь у роботі наукових гуртків, подають наукові роботи на конкурси і олімпіади, за рішенням керівника курсу додатково можуть отримати 5 балів.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин студент має право за дозволом декана скласти їх до останнього практичного заняття. Порядок складання визначає викладач.

Об'єктами поточного контролю знань студентів заочної форми навчання є:

- виконання індивідуальної контрольної роботи;
- виконання розрахункових завдань на практичних заняттях.

Основними критеріями оцінювання контрольної роботи є:

- змістовність та логічність відповідей на питання;
- правильність оцінки конкретної ситуації та обґрунтованість аудиторського висновку щодо виявлених порушень;
- надання рекомендацій для виправлення аналізу своєї ситуації.

Контрольна робота містить три теоретичні питання та практичне завдання.

Оцінювання контрольної роботи здійснюється за бальною системою в діапазоні від 0 до 40 балів. Оцінка за контрольну роботу виставляється на основі проведених оцінок кожного завдання контрольної роботи, що оцінюються за бальною шкалою: 10, 5, 0 балів.

Оцінка 10 балів за кожне завдання виставляється при всебічному та глибокому висвітленні теоретичного матеріалу, а також якщо зроблено ґрунтовні висновки та рекомендації по вирішенню ситуаційних завдань.

Оцінка 5 балів за кожне завдання виставляється при не зовсім повному висвітленні теоретичного матеріалу, а також у разі висвітлення основних теоретичних питань на основі лекційного матеріалу без посилань на чинні законодавчі та нормативно- правові документи; При вирішенні ситуацій існують несуттєві або непринципові помилки.

Оцінка 0 балів виставляється у разі не висвітлення суті теоретичного матеріалу, наявності принципових помилок при вирішенні типових ситуацій або неправильному їх виконанні.

Максимальна оцінка за результатами усного опитування та виконання розрахункових завдань – 20 балів:

Результати поточного контролю знань студентів оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів.

Підсумковий контроль засвоєння знань студентів здійснюється у формі іспиту, за результатами якого студент може отримати решту 40 балів зі 100. Об'єктом контролю знань студентів у формі іспиту є результати виконання письмових екзаменаційних завдань. Екзаменаційні білети з дисципліни «Аудит» містять 4 завдання (три теоретичних питання і задачу), кожне з яких оцінюється за шкалою: 10; 8; 6; 0 балів.

Оцінка 10 ставиться у тому разі, коли студент:

а) системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність економічних явищ і процесів; чітко сформулював поняття і терміни; обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що впливають з одержаного результату (розв'язку).

Оцінка 8 ставиться у тому разі коли студент:

а) вірно, але поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни в основному правильно, але з допущеними помилками; правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язання, але допустив помилку.

Оцінка 6 ставиться у тому разі коли студент:

а) не вірно, поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не зовсім правильно; не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів;

в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив помилку.

Оцінка 0 ставиться у тому разі, коли студент:

а) не розкрив сутності економічних явищ і процесів; зовсім не дав визначення понять і термінів; в основному невірно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами;

в) не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень, висновків.

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами поточного контролю та за виконання завдань, що виносяться на іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у традиційну 4-бальну та шкалу ECTS .

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9.Рекомендовані джерела інформації

9.1.Законодавчо-нормативні матеріали:

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 р.
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України: Затв. Постановою Верховної Ради України від 21.12.2017 р.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України: / Затв. Постановою Верховної Ради України від 16.08.1999 р.
4. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017, №2164 – VIII
5. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 05.10.2017, №2164 - VIII
6. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду , іншого надання впевненості та супутніх послуг– К.: АПУ, 2016-2017р. – 842 с.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Текст] : [наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73] // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку: 6 –34.

9.2.Основна література

9. Аудит : підручник / наук. ред. І.І. Пилипенко. – К.: ДП «Інформ-аналіт. агентсво», 2015. – 643с.
10. Виноградова О.М. Аудит. Посібник/ О.М. Виноградова, Л.І. Жидеєва – К.: ЦУЛ, 2014 р. – 254 с.
11. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча – К.: Каравела, 2015 – 560 с.
12. Петрик О.А. Аудит: Підручник / заг. ред. О.А. Петрик. – К.: КНЕУ, 2015 р. – 504 с.
13. Петрик О.А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності: навч. Посібник / О.А. Петрик, В.Я. Савченко, Д.Є. Свідерський – К.: КНЕУ, 2010 р. – 472 с.
14. Усач Б.Ф. Аудит. Навчальний посібник. . - К.: Професіонал, 2010. – 231с.

9.3.Додаткова література

15. Бондар Ю.В. Робочі документи аудитора.Лід Скельюли та П.Аудиторська вибірка:навч.посібник/Ю.В.Бондар – Київ:ДП «Інформ-аналіт.агенство», 2017.- 395с.
16. Бондаренко Н.О. Аудит суб'єктів підприємницької діяльності. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2011. – 300с.
17. Бурлан С.А. Організація і методика аудиту: навчальний посібник/С.А,Бурлан, Н.О.Руденко.- Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017 – 184с.
18. Бурлан С.А. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит» для спеціальності «Облік і аудит» / С.А. Бурлан, Т.А. Конєва – М.: ЧДУ ім. Петра Могили, 2016 – 26 с.
19. Гончарук Я.А. Аудит. Навчальний посібник для вузів. К: „Кондор”, 2010. – 316с.
20. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту: навчальний посібник. – Каравела, 2012.
21. Практичний анфАС та ПРОФіль / А. Клімов, О. Міронова, В. Пантелєєв, К. Утінкова. – Х-Фактор 2010 р. – 720 с.
22. Рудницький В. Внутрішній аудит: Методологія, організація. Тернопіль: Економічна думка, 2010. – 120 с.
23. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Практикум. - К.: ЦУЛ, 2011. - 250с.

9.4.Ресурси інтернет:

24. Директива № 2013/34 / ЄС Європейського Парламенту та Ради від 26 червня 2013 «Про щорічну фінансову звітність, консолідовану фінансову звітність та пов'язані з ними звіти певних типів компаній, що вносить поправки до Директиви 2006/43 / ЄС Європейського парламенту та Ради і скасовує Директиви Ради 78/660 / ЕЕС і 83/349 / ЕЕС [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://apu.com.ua/files/23345235325.pdf>.
25. Главная библиотека бухгалтера и аудитора www.books.dn.ua
26. «Баланс - Библиотека бухгалтера» www.chekavo.kiev.ua
27. Практическая бухгалтерия в Украине www.radnykpres.com.ua

10. Словник дисципліни

Аналітична процедура	Аналитическая процедура	Analytical procedure
Аналітичні процедури проведення аудиту	Аналитические процедуры проведения аудита	Audit analytical review
Аудиторська команда	Аудиторская команда	Audit team
Аудиторська фірма	Аудиторская фирма	Audit firm
Аудиторський ризик	Аудиторский риск	Audit risk

Аудиторський доказ	Аудиторское доказательство	Audit evidence
Аудиторське завдання	Аудиторское задание	Engagement
Аудиторська думка	Аудиторское мнение	Auditor's opinion
Зовнішній аудитор	Внешний аудитор	External auditor
Внутрішній аудитор	Внутренний аудитор	Internal auditor
Вищий орган аудита	Высший орган аудита	Supreme audit institution
Головний аудитор	Главный аудитор	Principal auditor
Договір надання аудиторських послуг	Договор оказания аудиторских услуг	Audit contract
Документація	Документация	Documentation
Достатність	Достаточность	Sufficiency
Інший аудитор	Другой аудитор	Other auditor
Завдання щодо виконання погоджених процедур	Задание по выполнению согласованных процедур	Agreed upon procedures engagement
Завдання щодо огляду	Задание по обзору	Review engagement
Завдання щодо підготовки інформації	Задание по подготовке информации	Compilation engagement
Завдання щодо підтвердження достовірності інформації	Задание по подтверждению достоверности информации	Assurance engagement
Запит	Запрос	Inquiry
Запит підтвердження із фінансової організації	Запрос подтверждения из финансовой организации	Financial institution confirmation request
Кодекс етики	Кодекс этики	Code of Ethics
Комітет з аудиту	Комитет по аудиту	Audit committee
Загальноприйняті стандарти аудиторської діяльності	Общепринятые стандарты аудиторской деятельности	GAAS (Generally accepted auditing standards)
Об'єктивне представлення	Объективное представление	Fair presentation
Об'єктивність	Объективность	Objectivity
Об'єм аудиту	Объем аудита	Scope of an audit
Об'єм продукції	Объем продукции	Units of activity
Методи аудиту з використанням комп'ютерів	Методы аудита с использованием компьютеров (МАК)	Computer-assisted audit techniques (CAAT)
Модифікований аудиторський висновок	Модифицированное аудиторское заключение	Modified auditor's report
Шахрайство	Мошенничество	Fraud
Спостереження	Наблюдение	Observation
Надійність	Надежность	Reliability
Незалежність	Независимость	Independence
Обачність, обережність	Осмотрительность, осторожность	Prudence
Відповідальність аудитора	Ответственность аудитора	Auditor's responsibility
Відділ внутрішнього аудиту	Отдел внутреннего аудита	Internal audit department
Відмова від висловлення думки	Отказ от выражения мнения	Disclaimer of opinion
Оціночна вибірка	Оценочная выборка	Estimation sampling
Помилка	Ошибка	Error
Партнер (аудиторська фірма)	Партнер (аудиторской фирмы)	Partner (of an audit company)

Лист-зобов'язання	Письмо-обязательство	Engagement letter
План аудиту	План аудита	Audit plan
Планування	Планирование	Planning
Повторний аудит	Повторный аудит	Reaudit
Повторний запит	Повторный запрос	Second request
Підрахунок	Подсчет	Computation
Підтвердження	Подтверждение	Confirmation Verification Corroboration
Постійний аудитор	Постоянный аудитор	Continuing auditor
Причетність аудитора	Причастность аудитора	Auditor's association
Перевірка	Проверка	Examination
Програма аудиторського завдання	Программа аудиторского задания	Engagement work program
Професійна поведінка аудитора	Профессиональное поведение аудитора	Professional conduct
Професійні послуги	Профессиональные услуги	Professional services
Процедура контролю	Процедура контроля	Control procedure
Процедура перевірки по суті	Процедура проверки по существу	Substantive procedure
Робочі документи	Рабочие документы	Working papers
Розмір вибірки	Размер выборки	Sample size
Розкриття інформації	Раскрытие информации	Disclosure
Ризик вибіркового методу	Риск выборочного метода	Sampling risk
Ризик невиявлення	Риск необнаружения	Detection risk
Ризик непорівнянності	Риск несопоставимости (несоотнесения)	Mismatch risk
Ризик систему контролю	Риск системы контроля	Control risk
Звірка, вивірка	Сверка, выверка	Reconciliation
Своєчасність	Своевременность	Timeliness
Система бухгалтерського обліку	Система бухгалтерского учета	Accounting system
Система внутрішнього контролю	Система внутреннего контроля	Internal control system
Наскрізна перевірка	Сквозная проверка	Walk-through test
Відповідність	Соответствие	Compliance
Супутні послуги	Сопутствующие услуги	Related services
Стандарти аудиту державних установ	Стандарты аудита государственных учреждений	Governmental auditing standards
Статистична вибірка	Статистическая выборка	Statistical sampling
Істотність	Существенность	Materiality
Твердження	Утверждение	Assertion