

Послуги у сфері зовнішньоекономічної діяльності

Викладач: к. е. н. Васильєв А. А.,
Назарова Л. В.

Формат: дисципліна циклу професійної підготовки
Обсяг: 6,5 кредитів ECTS, з яких 34 годин лекційних занять, 34 годин групових занять та 127 годин самостійної роботи; 35 % аудиторного навантаження.
Мета: вивчення і засвоєння науково-теоретичних основ надання послуг в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Результати проходження курсу:

- ✓ Організація процесу надання послуг в умовах глобалізації
- ✓ Знання щодо особливостей інноваційної діяльності та надання послуг у ЗЕД
- ✓ Організація правових аспектів ЗЕД

Тематика курсу:

Тема 1. Сутність інноваційної діяльності

Тема 2. Зовнішньоекономічна діяльність в умовах глобальної цифрової економіки

Тема 3. Особливості інноваційної діяльності в сфері ЗЕД

Тема 4. Інноваційні посередницькі послуги в ЗЕД

Тема 5. ІТ-послуги в сфері зовнішньоекономічної діяльності

Тема 6. Наукові послуги в сфері зовнішньоекономічної діяльності

Тема 7. Фінансові послуги в сфері зовнішньоекономічної діяльності

Тема 8. Страхові послуги в сфері зовнішньоекономічної діяльності

Тема 9. Юридичні послуги в сфері зовнішньоекономічної діяльності

Тема 10. Транспортні та логістичні послуги в сфері ЗЕД

Тема 11. Податкове консультування в сфері ЗЕД

Компетентності:

Послуги у сфері зовнішньоекономічної діяльності

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо

СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин

СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів, у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності, а також бізнесу у сфері послуг

СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур

СК 11. Здатність до прийняття рішень щодо організації та ведення бізнесу, в

сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці, зокрема у бізнесі, в т. ч. у сфері послуг

ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур

ПРН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур

ПРН 16. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур, а також бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, і застосовувати їх на практиці

ПРН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур, розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх і внутрішніх впливів

ПРН 19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення

Послуги у сфері зовнішньоекономічної діяльності

Оцінювання та види робіт:

Дискусії, розрахункові завдання, кейси проводяться в малих групах під час практичних занять за їх тематикою. Враховується правильність, точність, змістовність, вміння висловити власну точку зору та обґрунтувати на основі теоретичних положень, норм законодавства, статистичних даних, аналітичних матеріалів - до 25 балів протягом семестру

Творчо-проектне завдання передбачає командну роботу з обґрунтування бізнес-ідеї у сфері зовнішньоекономічної діяльності і її втілення з урахуванням маркетингової, функціональної/технологічної та фінансової складових - 25 балів

Підсумковий спіч проводиться за результатами творчо-проектного завдання у формі виступу з презентацією та відповідей на питання аудиторії. - 10 балів

Екзамен – 40 балів

Матеріально-технічне забезпечення:

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint;

Skype, Zoom, Google Meet; GantProject; Бітрікс24 CRM; Trello

Система електронного навчання Moodle 3.9;

Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, стікери, кольоровий папір, клей, ватман, блокнот для фліпчарту)

Академічна доброчесність:

передбачає індивідуальне виконання практичних завдань, контрольних робіт. У разі наявності текстових збігів, копіюванні або фальсифікації даних, робота не буде зараховуватися.