

# Інформаційні технології

## Викладачі:

д-р. техн. н. Журавська І. М.,  
Обухова К. О.

## Результати:

- ✓ володіти основними прийомами роботи в середовищі операційної системи MS Windows 10;
- ✓ завантажувати необхідне програмне забезпечення;
- ✓ підтримувати власну систему каталогів;
- ✓ переглядати, редагувати, копіювати, переносити, перейменовувати та знищувати файли;
- ✓ створити та редагувати текстовий документ у редакторі MS Word 2016 (2010);
- ✓ працювати в електронних таблицях MS Excel 2016 (2010) (вводити дані та виконувати обчислення над ними створювати діаграми);
- ✓ відобразити потрібну інформацію у вигляді форм, діаграм і звітів, а також презентацій;
- ✓ володіти основними прийомами навігації у інтернеті;
- ✓ здійснювати пошук необхідної інформації за допомогою пошукових серверів і та зберігати її у вигляді файлів.

**Формат:** дисципліна циклу загальної підготовки

**Обсяг:** 3 кредити ECTS, 30 годин групових занять та 60 годин самостійної роботи; 33 % аудиторного навантаження.

**Мета:** ознайомлення під час практичних занять з можливостями сучасних інформаційних та оволодіння практичними навичками роботи в середовищі операційної системи MS Windows та програмними продуктами MS Office 2016 (2010): MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, а також навичками роботи та представлення власної інформації у мережі Інтернет.

## Тематика курсу:

1. Вступне заняття. Ознайомлення
2. Практична робота № 1. Основи роботи з операційною системою Windows 10.
3. Практична робота № 2. Робота з шаблонами документів в Word 2016.
4. Практична робота № 3. Форматування тексту в Word 2016.
5. Практична робота № 4. MS Excel. Форматування та фільтрування даних. Налаштування зображення даних.
6. Практична робота № 5. Організація та форматування даних в листах робочої книги Excel.
7. Практична робота № 6. Робота з формулами в Excel.
8. Практична робота № 7. Оформлення та візуалізація даних в Excel.
9. Практична робота № 8. Застосування формул.
10. Практична робота № 9. Побудова зведених таблиць.
11. Практична робота № 10. Створення презентацій в PowerPoint.
12. Практична робота № 11. Робота з об'єктами в PowerPoint.
13. Практична робота № 12. Анімація об'єктів на слайдах. Робота зі звуком та відео.
14. Практична робота № 13. марні сховища. Онлайн-редактори Google.
15. Практична робота № 14. марні сховища. Онлайн-редактори Microsoft.

# Інформаційні технології

## Компетентності:

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 5.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**СК 4.** Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких (зокрема, з числа бізнесу у сфері послуг), торговельних і біржових структур.

**СК 7.** Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності бізнесу, в т. ч. у сфері послуг, підприємницьких, торговельних і біржових структур.

**СК 13.** Здатність застосовувати сучасні інформаційні, комунікаційні та інтелектуальні технології в управлінні діяльністю суб'єктів підприємництва, в т. ч. у сфері послуг, торговельних і біржових структур.

## Програмні результати:

**ПРН 1.** Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

**ПРН 2.** Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій у бізнесі, в т. ч. у сфері послуг, підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

**ПРН 4.** Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

**ПРН 5.** Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

**ПРН 23.** Застосовувати сучасні інформаційні, комунікаційні та інтелектуальні технології в управлінні діяльністю суб'єктів підприємництва, в т. ч. у сфері послуг, торговельних і біржових структур.

# Інформаційні технології

## Оцінювання:

- ✓ Практичні роботи – 52 б.
- ✓ Самостійна робота (реферат) – 6 б.
- ✓ Самостійна робота (он-лайн тестування) – 12 б.

**Залік – 30 б.**

## Матеріально-технічне забезпечення:

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Комп'ютерний клас;

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet, Digital, ArcGis, AutoCAD, Geodetic Information System 6.

Система електронного навчання Moodle 3.9

## Академічна доброчесність:

передбачає індивідуальне виконання практичних завдань, контрольних робіт. У разі наявності текстових збігів, копіюванні або фальсифікації даних, робота не буде зараховуватися.

**Максимальною мірою оцінюється практичні роботи, виконані вчасно та у відповідності до робочого завдання, якщо отримані правильні результати, охайно виконаний звіт, правильно сформульовані висновки до роботи, на захисті продемонстровано розуміння усіх результатів та етапів їх отримання, вільне володіння теоретичним підґрунтям роботи.**

**До заліку допускаються** лише ті студенти, які накопичили не менше 30 балів за виконання завдань протягом семестру. Заліковий білет складається з 13 завдань, з яких тільки 10 оцінюються.