

ДИСЦИПЛІНА: ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

Викладач:

Ткаля Олена Вікторівна,

кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного та адміністративного права і процесу

Результати курсу:

Знання:

- понятійно-категоріальний апарат публічної служби;
- предмет, метод та принципи публічної служби;
- порядок формування та організаційно-правові форми діяльності публічної служби;
- правові та організаційні основи державного управління публічною службою;
- суть правової проблеми у сфері функціонування публічної адміністрації;
- науково-теоретичні засади адміністративно-правового регулювання публічної служби;
- основні категорії державного управління та регулювання;
- організаційно-правове забезпечення реалізації права на публічну службу;
- адміністративно-правові засади забезпечення законності в публічній службі;
- організаційно-правові основи запобігання корупції в публічній службі;
- особливості проходження публічної служби та дисциплінарної відповідальності

Навички:

- аналізувати і тлумачити норми права, нормативно-правові акти – Конституцію України, закони, постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, укази Президента;
- грамотно застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію;
- давати правову оцінку юридичним подіям та фактам, пов'язаним з галузями національного права в сфері публічної служби;
- концептуалізувати, оцінювати науковий та емпіричний матеріал (інформацію) щодо складових функціонування, - визначати сутність та тенденцію реформування публічної служби
- визначати сутність та особливості правового статусу публічного службовця також оцінювати стан, пояснити специфіку та прогнозувати перспективи подальшого удосконалення та розвитку публічної служби
- визначати сутність та з'ясовувати особливості кадрової політики публічної служби
- визначати сутність та тенденції реформ механізму надання публічних послуг та особливості процедури щодо надання публічних послуг
- узагальнювати, роз'яснювати, систематизувати та доводити необхідність вирішення актуальних питань щодо запобігання і протидії корупції в публічній службі
- визначати поняття, сутність, особливості та тенденції розвитку етики на публічній службі із урахуванням зарубіжного досвіду та євро інтеграційних процесів
- узагальнити особливості проходження окремих видів публічної служби, також комбінувати та модифікувати знання щодо лідерства та керівництва в публічній службі
- вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно використовувати правничу термінологію;
- збирати та опрацьовувати інформацію з нормативних та наукових джерел.
- аргументовано висловити власну правову позицію з використанням посилань на нормативні акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів;
- складати проекти юридичних документів.

Формат: лекційний курс з практичними елементами

Мета: формування системи знань про публічну службу як феномен та професійну діяльність в Україні та надати студентам системно-теоретичні та науково прикладні знання з предмету курсу. Також надати теоретичні напрацювання з метою з'ясування понять «публічна служба», «державна служба», «корупція», «публічна послуга». Ознайомити слухачів з етикою публічної служби та лідерством в публічному управлінні з метою використання здобутих знань в практичній діяльності.

Вивчення правових та організаційних основ публічної служби направлено на формування у студентів правового світогляду про її місце та роль в системі публічного права України, можливостей реалізовувати та захистити права, свободи і законні інтереси громадян, суспільства і держави, правового забезпечення та оптимізації діяльності публічної адміністрації – органів, що наділені публічно-владними повноваженнями щодо здійснення управлінських функцій.

Тематика курсу:

Тема 1. Поняття та правова природа публічної служби. Види публічної служби

Тема 2. Організаційно-правова основа публічної служби

Тема 3. Державна служба як особливий вид публічної служби: загальна характеристика

Тема 4. Правовий статус державного службовця. Правообмеження в державній службі.

Тема 5. Проходження державної служби.

Тема 6. Режим державної служби. Етика в публічній службі.

Тема 7. Мотивація та засоби оптимізації практичної діяльності публічного службовця

Тема 8. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців

Тема 9. Запобігання корупційним проявам у публічній службі

Тема 10. Особливості служби в органах місцевого самоврядування

ДИСЦИПЛІНА: ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

Оцінювання:

Залік – 30 балів

Робота за семестр – 70 балів:

Семінарські заняття – 50 балів (10*5 б.)

Індивідуальні завдання – 10 балів

Наукова або творча робота – 10 б.

Технічні вимоги: Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер), процесуальні документи, презентації, документальні фільми. Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi. Система електронного навчання Moodle 3.9.

Академічна доброчесність: передбачає самостійне виконання творчих завдань; у разі наявності текстових збігів, копіювання, плагіату або фальсифікації даних робота не зараховується

Критерії оцінювання:

Усних відповідей:

- активність під час заняття;
- повнота, всебічність розкриття питання;
- логіка викладення думок, культура мови;
- посилання на основну та додаткову літературу, норми чинного законодавства;
- здатність здійснювати аналітичні міркування, висловлювати гіпотези, робити власні висновки, дискутувати, наводити аргументи.

Письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- чіткість і глибокий виклад ідей, понять, фактів;
- уміння пов'язувати теорію з практикою, творчо застосовувати набуті знання до неординарних ситуацій;
- цілісність, системність, логічність викладу думок, уміння робити висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи, дотримання встановлених вимог щодо оформлення.