



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанційному форматі

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (22.02.2021)		
08.30–08.45	Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП “Геодезія та землеустрій” Смирнова С.М.
08.45–09.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.00–09.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП “Геодезія та землеустрій” Смирнова С.М.; Керівництво ЗВО: Ректор університет – Клименко Леонід Павлович; Перший проректор – Іщенко Наталія Михайлівна; Проректор з наукової роботи – Беглиця Володимир Петрович; Керівники підрозділів, у яких реалізується ОП: В.о. декана факультету економічних наук – Філімонова Олена Борисівна; В.о. завідувач кафедри управління земельними ресурсами – Смирнова Світла Михайлівна;
09.30–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 2 з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідних структурних підрозділів, у яких реалізується ОП;

		голова студентської колегії ЧНУ; голова студентського профкому; профорг від факультету економічних наук.
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00-13.00	Обідня перерва	
13.00–14.00	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП “Геодезія та землеустрій” (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП “Геодезія та землеустрій” Смирнова С.М.; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб): Лазарєва Олена Володимирівна – д.е.н., проф.. кафедри УЗР Мась Андрій Юльянович – ст.викладач кафедри УЗР Коваль Василь Анатолійович – викладач кафедри УЗР Стерлев Дмитро Валерійович – викладач кафедри УЗР (за сумісництвом) Перович Лев Миколайович – д.е.н., проф.. кафедри УЗР (за сумісництвом) Давиденко Євген Олександрович – к.т.н., доц.. кафедри Інженерії програмного забезпечення Дранус Любов Сергіївна – к.е.н., доц.. кафедри Менеджменту Філімонова Олена Борисівна – к.е.н., доц. б.в.з. кафедри Фінансів Шевченко Наталія Володимирівна – к.і.н., ст..викл кафедри історії Григор’єва Людмила Іванівна – д.б.н., проф., завідувач кафедри Екології

14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.10	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувача кожного року навчання):
15.10–15.40	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.40–16.20	Зустріч 5 з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП;
16.20–16.50	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.50-17.30	Зустріч 6 Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.30-18.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 2 – (23.02.2021)		
09.00-09.30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи;
09.30-10.30	Зустріч 7 з сервісними підрозділами адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО – Іщенко Наталія Михайлівна; керівник або представник підрозділу з питань освітньої діяльності – Шкірчак Сергій Іванович; керівник або представник підрозділу з міжнародної діяльності – Степаненко Сергій Ігорович;

		керівник або представник підрозділу щодо працевлаштування або взаємодії з підприємствами – Філімонова Олена Борисівна; керівник підрозділу з інформаційного та технічного забезпечення навчального процесу – Боровльов Віктор Дмитрович; директор бібліотеки – Петроченко Ганна Миколаївна; керівник або представник відділу кадрів відповідальний за роботу з науково-педагогічними працівниками, що викладають на ОП – Саєнко Оксана Анатоліївна; керівник або представник відділу по роботі зі студентами, що є відповідальним за роботу зі здобувачами освіти, які навчаються на ОП – директор Центру соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню – Опанасенко Людмила Анатоліївна
10.30-11.00	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
11.00–12.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП “Геодезія та землеустрій” Смирнова С.М. – презентації та/або відео
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.30-13.30	Обідня перерва	
13.30–14.10	Резервна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.10–14.40	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи

14.40–15.20	Зустріч 8 з випускниками ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; Випускники першого рівня вищої освіти спеціальності, які працюють за фахом (8–10 осіб) (випускники 2016-2020 рр.);
15.20–15.40	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.40–16.20	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; Гарант ОП “Геодезія та землеустрій” Смирнова С.М.; Ректор університет – Клименко Леонід Павлович; Заступник керівника ЗВО з освітньої діяльності – Перший проректор – Іщенко Наталія Михайлівна; Керівники підрозділів, у яких реалізується ОП: В.о. декана факультету економічних наук Філімонова Олена Борисівна В.о. завідувач кафедри управління земельними ресурсами – Смирнова Світла Михайлівна;
16.20–17.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 3 – (24.02.2021)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи _____ Голубінка Ю.І.

Гарант Освітньої Програми _____ Смирнова С.М.