



ПРОГРАМА

Online роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» підготовки бакалаврів за спеціальністю 151 - Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили з 10 лютого по 12 лютого 2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (10 лютого 2021 року)		
9.00 – 9.30	Налаштування online роботи експертної групи та ЗВО	Члени експертної групи
09.30-10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00-10.15	Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.15–10.45	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; керівник ЗВО; заступник керівника ЗВО відповідальний за освітній процес; декан факультету комп'ютерних наук; завідувач кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій; гарант ОП
10.45-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2 з викладацьким складом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб): члени групи забезпечення, відповідальний за практичну підготовку, наукову роботу; викладачі невипускових кафедр
12.00-12.15	Підведення підсумків зустрічі 2, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.15-12.55	Зустріч 3 представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники ради студентського самоврядування ЗВО (2–3 особи); (2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету комп'ютерних наук)
12.55-13.10	Підведення підсумків зустрічі 3, робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.10-14.10	Обідня перерва	
14.10-15.10	Зустріч 4 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти у ЗВО; керівник навчального відділу; представник відділу організації виховної роботи; представник відділу практичної підготовки; проректор з наукової роботи, представник відділу міжнародних зв'язків
15.10–15.25	Підведення підсумків зустрічі 4, робоча нарада і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

15.25-16.10	Зустріч 5 із здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на даній ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
16.10-16.25	Підведення підсумків зустрічі 5, робоча нарада і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.25-16.55	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.55-17.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі, робоча нарада.	Члени експертної групи
День 2 – (11 лютого 2021 року)		
08.45-09.00	Налаштування online роботи експертної групи та ЗВО	Члени експертної групи
9.00-9.45	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник бібліотеки; представник (начальник) відділу кадрів; головний бухгалтер; завідувач відділу технічних засобів навчання; відповідальний секретар приймальної комісії
9.45-10.00	Підведення підсумків зустрічі 6. Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00-11.00	Зустріч 7 Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації освітнього процесу даної ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; інші залучені до демонстрації матеріально-технічної бази представники ЗВО
11.00-11.15	Підведення підсумків зустрічі 7. Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.15-11.55	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (3-5 осіб); випускники кафедри
11.55-12.10	Підведення підсумків зустрічі 8, робоча нарада	Члени експертної групи
12.10-13.10	Обідня перерва	
13.10-13.45	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.45-14.00	Робоча нарада. Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14.00-14.45	Зустріч 9 з представниками роботодавців	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (1. ПрАТ Український науково-дослідний інститут технології суднового машинобудування «УкрНДІТСМ»; 2. ТОВ Центр наукових досліджень та промислового інжинірингу «ТАЙФУН»; 3. ТОВ «РІВЕР СОЛАР»; 4. ТОВ «ОАСУ Енерго»)

14.45-15.00	Підведення підсумків зустрічі 9, робоча нарада, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
15.00-15.30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник ЗВО; заступник керівника ЗВО відповідальний за освітній процес; заступник керівника ЗВО з питань розвитку; декан факультету комп'ютерних наук; завідувач кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій; гарант ОП
15.30-16.00	Підведення підсумків фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.00-18.00	Опрацювання документів	Члени експертної групи
День 3 – (12 лютого 2021 року)		
9.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи