

Менеджмент

Стоян Олександра Юр'ївна, доктор наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри менеджменту, каб. 10-302

Результати курсу:

Вміння:

- з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях;
- аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі;
- порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;
- робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;
- структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців;
- визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;
- з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців;
- розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

Навички:

- сутності, основних понять та категорій менеджменту;
- принципів та функцій менеджменту;
- системи методів управління;
- змісту процесів та технологій управління;
- основ планування, організації, мотивування, контролю та регулювання;
- організації взаємодій та повноважень;
- прийняття рішень у менеджменті;
- інформаційного забезпечення процесу управління;
- керівництва та лідерство, стилі управління;
- етики та відповідальності у менеджменті;
- ефективного управління

Формат: вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки.

Мета: дати студентам цілісну і логічно-послідовну систему знань про суть управління в підприємстві та організації, розкрити основи теорії, методології та практики менеджменту за умов дії ринкового механізму господарювання.

Компетентності та результати навчання:

Фахові:

ФК 2 Здатність показувати базові знання із суміжних дисциплін – фізики, математики, інформаційних технологій, права, економіки тощо, вміння використовувати їх теорії, принципи та технічні підходи

ФК 7 Здатність розробляти проекти і програми, організовувати та планувати польові роботи, готувати технічні звіти та оформлювати результати польових, камеральних та дистанційних досліджень в геодезії та землеустрої

ФК 9 Уміння прогнозувати, планувати використання земельних ресурсів

ФК 13 Вміння визначати еколого-економічну ефективність використання землі

Програмні результати навчання:

ПРН 7 Використовувати методи і технології землевпорядного проектування, територіального та господарського землеустрою, планування використання та охорони земель, кадастрових знімань та ведення державного земельного кадастру

ПРН 11 Володіти методами організації топографо-геодезичного і землевпорядного виробництва від польових вимірювань до менеджменту та реалізації топографічної та землевпорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства і управління виробництвом

Менеджмент

Тематика курсу:

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту.

Тема 3. Принципи і методи управління.

Тема 4. Внутрішнє середовище організації.

Тема 5. Зовнішнє середовище організації.

Тема 6. Організування комунікаційного процесу.

Тема 7. Процес прийняття управлінських рішень.

Тема 8. Функція менеджменту «планування».

Тема 9. Функція менеджменту «організування».

Тема 10. Функція менеджменту «мотивування».

Тема 11. Функція менеджменту «контролювання».

Тема 12. Формування і розвиток колективу.

Тема 13. Керівництво і лідерство.

Матеріально-технічне забезпечення:

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер);

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi;

OS: Windows, Android, iOS;

Browsers: Chrome / Opera / Mozilla Firefox / MS Edge;

Програмне забезпечення: Word, Excel, PowerPoint; Skype, Zoom, Google Meet, GantProject;

Система електронного навчання Moodle 3.9

Тренінгова аудиторія (дошка, фліпчарт, комплект канцелярського приладдя для творчості: маркери, олівці, стікери, кольоровий папір, клей, ватман, блокнот для фліпчарту).

Менеджмент

Оцінювання та види робіт:

За семестр: 70 балів

34 бали за практичні завдання (опитування, аналіз запропонованих аналітичних ситуацій, вміння розв'язувати типові завдання, розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту)

10 балів за тези доповіді

10 балів за презентацію

6 балів за тестуванню

10 балів за індивідуальну роботу в аудиторію

За залік: 30 балів.

Академічна доброчесність: передбачає індивідуальне виконання практичних завдань, тестування, тез доповіді, презентації; у разі наявності текстових збігів, копіювання або фальсифікації даних робота не буде зараховуватися

Консультавання з дисципліни надається згідно графіка консультавання кафедри управління земельними ресурсами, 10-201